



PURÍSIMA DEL RINCÓN

GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2021 - 2024

OFICIO: UT/PMA/078/2024
Asunto: Respuesta a solicitud

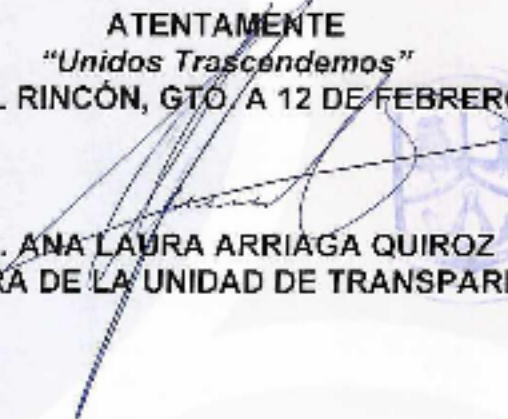
C. [REDACTED] 1
PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma es que le doy respuesta a su solicitud de información con número de folio 110197400003424 de fecha 07 de febrero de 2024 por lo cual se le informa lo siguiente:

Se adjuntan al presente la respuesta proporcionada por la Coordinación de Recursos Humanos.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE
"Unidos Trascendemos"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 12 DE FEBRERO DE 2024.


LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

RESIDENCIA MUNICIPAL
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
Tel: (476) 743 55 61, 743 55 62
743 55 62 y 743 05 57 Ext. 271

c.c.p. archivo.

LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y así mismo, en respuesta del oficio UT/PMA/075/2024 con fecha 07 DE FEBRERO DEL 2024, enviada por la dirección a su cargo, derivado de la solicitud 110197400003424 de fecha 07 DE FEBRERO DEL 2024 recibida en la UACIP, le informo lo siguiente:

- Respecto a la información solicitada a corte de la nómina 03 comprendido del periodo del de 29 de enero al 11 de febrero del 2024 en relación a la número de vacantes que hay en el Municipio de Purísima del Rincón con se describe a continuación así como el sueldo bruto y neto de cada una:

PUESTO	DEPARTAMENTO	SUELDO BRUTO	SUELDO NETO
CONSUL FISCAL RIF	SECRETARIA MUNICIPAL	\$ 6,344.26	\$ 5,730.17
AUT. INVESTIGADORA	CONTRALORIA MUNICIPAL	\$ 7,848.91	\$ 6,785.29
PROJECC. D. U. D. ANALISIS	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 10,139.42	\$ 8,785.02
PROJECC. D. U. D. REACCION	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 10,068.24	\$ 9,151.76
POLICIA	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 8,941.77	\$ 7,800.33
POLICIA PRIMERO	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 13,578.34	\$ 11,942.27
POLICIA SEGUNDO	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 11,060.30	\$ 9,466.01
POLICIA TERCERO	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 10,011.82	\$ 8,591.49
POLICIA U. D. ANALISIS	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 9,217.34	\$ 8,015.71
POLICIA U. D. REACCION	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 9,454.77	\$ 8,260.70
PRIMER COMANDANTE	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 12,088.13	\$ 10,050.57
PSICOLOGO	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 5,550.93	\$ 5,070.46
TELEFONISTA	SEG. PUB. Y TRANS. Y TRANSP.	\$ 4,195.08	\$ 3,851.20
PERSONAL OPERATIVO B	DIR. OBRAS PUBLICAS	\$ 4,224.97	\$ 3,911.34
OPERADORES B	DIR. SERVICIOS MUNICIPALES	\$ 3,606.52	\$ 3,366.18
OPERADORES C	DIR. SERVICIOS MUNICIPALES	\$ 3,135.55	\$ 3,057.21
AUX. DE MITO	DIR. SERVICIOS MUNICIPALES	\$ 4,382.32	\$ 4,061.57
AUXILIAR BIBLIOTECARIA	DIR. DE CULTURA	\$ 3,020.53	\$ 2,554.33
ENCARGADA DE MUSEOS	DIR. DE CULTURA	\$ 6,614.24	\$ 5,951.77
PERSONAL OPERATIVO G	COORD. PASTRO MUNICIPAL	\$ 3,912.66	\$ 3,083.51
AUXILIAR B	COORD. PASTRO MUNICIPAL	\$ 3,747.72	\$ 4,816.44
CHOFER	COORD. PASTRO MUNICIPAL	\$ 3,607.48	\$ 3,361.02
INTENDENTE AUDITORIO	DIR. COMUDE	\$ 3,076.33	\$ 2,954.58
INTENDENTE SAN BERNARDO	DIR. COMUDE	\$ 3,029.39	\$ 2,954.53
PERSONAL MITO. DEP. PMA B	DIR. COMUDE	\$ 3,121.85	\$ 3,045.00
PERSONAL MITO Y VIGILANTE	DIR. COMUDE	\$ 4,077.74	\$ 3,735.32

PERS MATTO AUDITORIO II	DIR COMUDF	\$ 3,121.85	\$ 3,043.00
RESP DE DS URS. MOV. IN	DIR INST MUNI DE PLANEACI	\$ 9,148.04	\$ 7,962.21
PERS CAMPO ECOLOGIA A	COORD DE ECOLOGIA	\$ 3,059.99	\$ 2,989.78
SECRETARIA COORDINACION JUVENTUDES	COORD DE LAS JUVENTUDES	\$ 3,640.00	\$ 3,750.02
AUX. DE JUJECES CALIF.	COORD ARBITROS CALIFICADO	\$ 5,286.92	\$ 4,949.86
AUX ADMON AYUNTAMIENTO	SEC DE AYUNTAMIENTO	\$ 4,312.87	\$ 2,960.00
RECEPCIONISTA A	SEC DE AYUNTAMIENTO	\$ 4,362.00	\$ 4,038.61
AUX ASUNTOS INTERNOS	SEC DE AYUNTAMIENTO	\$ 5,549.09	\$ 5,159.87
AUXILIAR MEJORA REGULATORIA	SEC DE AYUNTAMIENTO	\$ 3,307.00	\$ 3,293.67
ERNO PARTICULAR	SECRETARIA PARTICULAR	\$ 11,888.68	\$ 12,462.07
ENC DE ATN CIUDADANOS	SECRETARIA PARTICULAR	\$ 4,590.00	\$ 4,315.06
PERSONAL DE MTTU	SECRETARIA PARTICULAR	\$ 1,680.00	\$ 1,400.85
AUX. DE LOGISTICA	SECRETARIA PARTICULAR	\$ 4,680.00	\$ 4,316.80
PERSONAL OPERATIVO A	DIR TURISMO	\$ 4,754.31	\$ 4,585.27

- Para ingresar a trabajar al Municipio debe acudir a la Coordinación de Recursos Humanos con Curriculum Vitae o solicitud de empleo con la información personal y laboral completa, además es indispensable contar con la Constancia de Situación Fiscal actual. Dicha solicitud debe ser entregada a la auxiliar de recursos humanos Lic. Ana Valeria Guerra Martínez quien es responsable de resguardar los expedientes tanto de candidatos a un puesto, como expedientes del personal.
- Los requisitos a reunir una vez contratado son los siguientes:

SOLICITUD DE DOCUMENTOS PARA INTEGRAR EL EXPEDIENTE PERSONAL, PARA DAR DE ALTA EN NOMINA.

1.-	COPIA DE ACTA DE NACIMIENTO.
2.-	COPIA DE CREDENCIAL DE ELECTOR.
3.-	4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL A COLOR.
4.-	SOLICITUD DE EMPLEO ELABORADA O CURRICULUM.
5.-	COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO RECIENTE (AGUA, LUZ O TELÉFONO)
6.-	COPIA DE CERTIFICADO DE ÚLTIMO ESTUDIO CON QUE CUENTA LA PERSONA.
7.-	AVISO DE RETENCIÓN PARA DESCUENTO (EN CASO DE TENER CRÉDITO INFONAVIT)
8.-	COPIA DE CURP.
9.-	COPIA DE ACTA DE MATRIMONIO (EN CASO DE QUE APLIQUE).
10.-	2 CARTAS DE REFERENCIAS LABORALES (DE LOS ÚLTIMOS EMPLEOS).
11.-	2 CARTAS DE REFERENCIAS PERSONALES, QUE INCLUYAN NOMBRE COMPLETO, TELÉFONO, DOMICILIO, OCUPACIÓN Y QUE ESTE FIRMADA.

12.-	COMPROBANTE DE AFILIACIÓN DE AFORE (EN CASO DE TENER).
13.-	CERTIFICADO MÉDICO CON TIPO DE SANGRE
14.-	CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (VIGENTE)
15.-	CONSTANCIA DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Comprobante de pago original, realizarse farmacia ISSEG. Costo \$ 76.00 Tramitar en la página: (http://serscos.stro.guanajuato.gob.mx/solicitud.php)
16.-	CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES Comprobante de pago original, realizarse farmacia ISSEG. Costo \$ 100.00 <i>tramite en línea acceso a:</i> https://portal.fge.guanajuato.gob.mx/ — PROCEDAWEB 1) Regístrate como usuario 2) Valida el folio de pago 3) Registra tus datos personales 4) Anexa documentos originales -Acta de nacimiento original - identificación oficial solo por el frente - Ticket de pago - Foto de frente sin lentes 5) Selecciona tipo de entrega 6) Envía de información 7) Se genera un folio de entrega confirma que lo anterior este en tu correo 8) Espera la carta, llegará a tu correo.
17.-	TRAER COPIA DE SU CONTRATO DE BAN BAÍO, (pasar al banco personalmente con su credencial y comprobante de domicilio)
18.-	TRAER COPIA DE CONSTANCIAS O DIPLOMAS DE LOS CURSOS O CAPACITACIONES CON QUE CUENTA LA PERSONA.
19	EN CASO DE EMERGENCIA AVISAR A NOMBRE: _____ PARENTESCO: _____ TELÉFONO: _____
20.	CORREO ELECTRÓNICO.

- Las prestaciones se informa que tienen derecho a vacaciones, prima vacacional y aguinaldo.
- Para obtener un trabajo dentro del gobierno del Municipio es necesario contar con el perfil que requiere alguna vacante, además de contar con la documentación anteriormente descrita. Para dar seguimiento a una contratación es necesario acercarse a la Coordinación de Recursos Humanos bajo el cargo de la LAE. María de los Ángeles Valadez Rodríguez Coordinadora del Área.

Sin más por el momento me despido de usted quedando al pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE

"UNIDOS TRASCENDEMOS"
PURISIMA DEL RINCÓN GTQ. A 09 DE FEBRERO 2024

LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



TESORERIA
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS
Purísima del Rincón, Gto.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.