

## SOLICITUD DE PERMISO O LICENCIA

PURISIMA DEL RINCON GTO. A 01 DE MARZO 2024

LIC. ANA PAMELA GONZALEZ MARTINEZ  
ENCARGADA DE DESPACHO  
SECRETARIA PARTICULAR  
DEL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON

At'n:

LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ

COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS.

Quien suscribe:

Nombre: PABLO FERNANDO CALIXTO REYES

PUESTO: PERSONAL OPERATIVO B

Dependencia: SECRETARIA PARTICULAR

Por medio de la presente solicito formalmente me sea autorizado una licencia sin goce de salario por 2 meses, **por motivos personales**, en las fechas siguientes: **Del 30 de marzo 2024 al 29 de mayo 2024, reincorporándome a mis labores el día 30 de mayo del 2024.**

Asimismo, manifiesto mi conformidad de que el tiempo que se me autorice por concepto de permiso sin goce de sueldo, no será considerado para efectos de mi antigüedad en el Municipio de Purísima del Rincón, en especial para el cálculo de aguinaldo, vacaciones, prima vacacional y cualquier otro derecho cuyo pago se determinen.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención y quedo de usted.

Atentamente



PABLO FERNANDO CALIXTO REYES



AUTORIZÓ:

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON GTO.

LIC. ANA PAMELA GONZALEZ MARTINEZ  
ENCARGADA DE DESPACHO



LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



TESORERIA  
DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS  
Purísima del Rincón, Gto