

SOLICITUD DE PERMISO O LICENCIA

PURISIMA DEL RINCON GTO. A 01 DE MARZO 2024

C.P Héctor Muñoz Porras
Tesorero Municipal
DEL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON

At'n:

LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS.

Quien suscribe:

Nombre: Dora Delia Fonseca Muñoz

PUESTO: Coordinador (a) Administrativo

Dependencia: Tesorería Municipal

Por medio de la presente solicito formalmente me sea autorizado una licencia sin goce de salario por 2 meses, **por motivos personales**, en las fechas siguientes: **Del 30 de marzo 2024 al 29 de mayo 2024, reincorporándome a mis labores el día 30 de mayo del 2024.**


Asimismo, manifiesto mi conformidad de que el tiempo que se me autorice por concepto de permiso sin goce de sueldo, no será considerado para efectos de mi antigüedad en el Municipio de Purísima del Rincón, en especial para el cálculo de aguinaldo, vacaciones, prima vacacional y cualquier otro derecho cuyo pago se determinen.

Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención y quedo de usted.

Atentamente


Dora Delia Fonseca Muñoz

AUTORIZÓ:


C.P HECTOR MUÑOZ PORRAS
TESORERO MUNICIPAL




LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



TESORERIA
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS
Purísima del Rincón, Gto.