



OFICIO: UT/PMA/221/2024  
Asunto: Respuesta a solicitud


C. [REDACTED]  
**PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma es que le doy respuesta a su solicitud de información con número de folio 110197400008124 de fecha 11 de abril de 2024, por lo cual le informo lo siguiente:

Se adjunta al presente la respuesta proporcionada por la Coordinación de Recursos Humanos.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 18 DE ABRIL DE 2024.**

  
**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ**  
**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

PRESENCIA MUNICIPAL  
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**

TEL: 476 743 55 57  
743 05 57 Ext. 21 50

c.c.p. archivo.



Oficio: TESO/RH/112-2024  
Asunto: Contestación a solicitud  
UT/PMA/181/2024.

**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ**  
**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y así mismo, en respuesta del oficio **UT/PMA/181/2024** con fecha **11 DE ABRIL 2024**, enviada por la dirección a su cargo, derivado de la solicitud **110197400008124** de fecha **11 DE ABRIL 2024** recibida en la UACIP, le informo lo siguiente:

- Se adjunta Nombramiento de Sandra Isabel López Ramirez como Encargada de Despacho de la Coordinación de Recursos Humanos.

Sin más por el momento me despido de usted quedando al pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE  
PURISIMA DEL RINCÓN GTO. A 15 DE ABRIL 2024



**C. SANDRA ISABEL LOPEZ RAMIREZ**  
**ENCARGADA DE DESPACHO COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**TESORERIA**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**  
Purísima del Rincón, Gto.

# NOMBRAMIENTO



El Presidente Interino Constitucional del Municipio de Purísima del Rincón, Gto., Administración 2021-2024, Mtro. Miguel Ángel Servín Villanueva, a través de este medio me permito informar:

En uso de las facultades conferidas como Presidente Interino Municipal, otorgó el presente:

*A la C. Sandra Isabel López Ramírez*

*Para ocupar el cargo de:*

*Encargada de Despacho de la Coordinación de Recursos Humanos*

*Del 30 de marzo al 29 de mayo de 2024. Lo anterior con fundamento en el artículo 77 fracción XV y demás relativos y aplicables de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.*

*Se expide el presente nombramiento para los efectos administrativos y legales a que diere lugar, en la ciudad de Purísima de Bustos, Guanajuato a los 30 días del mes de marzo del año 2024.*

*Atentamente*

*Mtro. Miguel Ángel Servín Villanueva*  
*Presidente Municipal Interino*



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.