



MUNICIPIO PURISIMA DEL RINCON JURÍDICO

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

"MIR" MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

OBJETIVO GENERAL:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2040 VIGENTE/ESTADO DE DERECHO Y BUEN GOBIERNO.- OBJETIVO GENERAL: DESARROLLAR UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN INTEGRADA A LA PARTICIPACIÓN SOCIAL INCLUYENTE.
OBJETIVO PARTICULAR:	PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2018.- ACTUALIZAR LA TOTALIDAD DE MARCO NORMATIVO MUNICIPAL
ESTRATEGIA:	PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2018.- ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL Y JUSTICIA.
PROYECTO:	
PRESUPUESTARIO:	GASTO CORRIENTE

	RESUMEN NARRATIVO	META	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	OBJETIVO	MEDIOS DE VERIFICACION	DE SUPUESTOS
FIN	GARANTIZAR Y FOMENTAR LA EFICIENCIA JURÍDICA DEL CIUDADANO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO Y ASÍ AUMENTAR SU CALIDAD DE VIDA	AUMENTAR EN UN 100% LA CALIDAD DE VIDA DEL CIUDADANO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.	NIVEL DE VIDA (N.V.)	N.V.= NIVEL DE VIDA DEL AÑO ACTUAL / NIVEL DE VIDA DEL AÑO ANTERIOR	ANUAL	AUMENTAR	DATO DEL INEGI	DEVALUACIÓN O INFLACIÓN
PROPOSITO: UR: 501-005	SUFICIENTE CONOCIMIENTO DE LAS DIRECCIONES DE LOS ACTOS JURÍDICOS MUNICIPALES	AUMENTAR LA EFICIENCIA JURÍDICA	AUMENTO PORCENTUAL (A.P.)	A.P.= CANTIDAD DE CONTRATOS Y FINIQUITOS ELABORADOS DEL AÑO ACTUAL / ENTRE CANTIDAD DE CONTRATOS Y FINIQUITOS DEL AÑO ANTERIOR	MENSUAL	EFICIENCIA JURÍDICA	BITÁCORA DE CONTRATOS Y CONVENIOS	INEXISTENCIA DE REQUISITOS
COMPONENTE NO.1	CONTRATOS Y FINIQUITOS ELABORADOS OPORTUNAMENTE	ENTREGA DE DOCUMENTO DENTRO DE LOS 5 DÍAS POSTERIORES A LA SOLICITUD	TIEMPO (T.)	T= AL NÚMERO DE DÍAS TRANSCURRIDOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE REQUISITOS	DIARIA	OPORTUNIDAD	OFICIO DE RECEPCIÓN DE REQUISITOS	TRABAJO PRIORITARIO



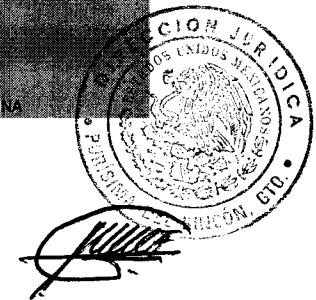
ACTIVIDAD NO 1	ELABORACIÓN DEL OFICIO QUE CONTENGA LOS REQUISITOS QUE DEBEN DE LLEVAR LOS CONTRATOS Y FINIQUITOS	11 DE ENERO DEL 2017	FECHA (F.)	F= OFICIO	ÚNICA VEZ	OFICIO	OFICIO IMPRESO, FIRMADO Y SELLADO	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 2	DIFUSIÓN DEL OFICIO QUE CONTIENE LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CONTRATOS Y FINIQUITOS, ASÍ COMO DEL CRONOGRAMA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS MISMOS A LAS DEPENDENCIAS	13 DE ENERO DEL 2017	FECHA (F.)	F= ENTREGA DE OFICIO	ÚNICA VEZ	ENTREGAR OFICIO	ACUSE DE RECIBO	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 3	REVISIÓN DEL MARCO LEGAL PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	09 DE ENERO DEL 2017	FECHA (F.)	F= ANÁLISIS DEL MARCO LEGAL	MENSUAL	CONTRATO O CONVENIO A REALIZARSE SE ENCUENTRE DEBIDAMENTE FUNDAMENTADO	CONSULTANDO EL MARCO NORMATIVO VIGENTE	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 4	REVISIÓN EXPEDIENTE PARA VERIFICAR QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE CONVENIOS Y CONTRATOS	REVISIÓN PERIÓDICA DE UN 90%	PORCENTUAL (P.)	P= CANTIDAD DE REQUISITOS INTEGRADOS EN EL EXPEDIENTE / TOTALIDAD DE REQUISITOS NECESARIOS	POR EXPEDIENTE	INTEGRACIÓN TOTAL DEL EXPEDIENTE	CHECK LIST	EXPEDIENTE INCOMPLETO
ACTIVIDAD NO 5	ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	CONTRATOS ELABORADOS DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA	EFICIENCIA (E.) Y TIEMPO (T.)	E. X T. = FUNDAMENTOS CORRECTOS REQUISITOS COMPLETOS OPORTUNIDAD	POR CONTRATO	ELABORAR CONTRATO EN TIEMPO Y FORMA	CHECK LIST Y ACUSE DE RECIBO	EXPEDIENTE INCOMPLETO
ACTIVIDAD NO 6	OBTENCIÓN DE VISTO BUENO O EN SU CASO OBSERVACIONES DE LA SINDICATURA MUNICIPAL DE CONVENIOS O CONTRATOS, ASÍ COMO FINIQUITOS ELABORADOS	VISTO BUENO DEL SÍNDICO	VISTO BUENO (V.B.)	V.B. = REVISIÓN A DETALLE DEL CONTRATO O CONVENIO ENCONTRÁNDOLO LISTO PARA SU FIRMA	POR CONTRATO	CONTRATOS REVISADO Y LISTO PARA FIRMA	AUTORIZACIÓN DEL SÍNDICO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO O CONVENIO	QUE NO SE ENCUENTRE EN PRESIDENCIA
ACTIVIDAD NO 7	IMPRESIÓN DE LOS 4 TANTOS DEL CONTRATO O CONVENIO Y ENTREGARLO A LA DEPENDENCIA	ENTREGAR CONTRATOS A LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	ENTREGA DE CONTRATO (E.C.)	E.C. = SE ENTREGAN LOS 4 TANTOS DEL CONTRATO O CONVENIO A LA DEPENDENCIA	POR CONTRATO	ENTREGAR LOS 4 TANTOS DEL CONTRATO O CONVENIO	ACUSE DE RECIBO	NINGUNA

UR: 501-005



COMPONENTE NO 2	DERECHOS DEL MUNICIPIO JURÍDICAMENTE DEFENDIDOS	10 DEMANDAS	DEMANDAS (D.)	D. = N.	ANUAL	DERECHOS DEL MUNICIPIO LEGALMENTE PROTEGIDOS	DEMANDA	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 1	CONCIENTIZACIÓN AL REGIDOR COMISIONADO DE LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON PERSONAL CAPACITADO	1 REGIDOR	REGIDOR (R.)	R. = N.	ANUAL	CONCIENTIZAR AL REGIDOR COMISIONADO	MINUTA	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 2	CREACIÓN DE UN PROGRAMA A DETALLE CON LOS TEMAS QUE SE VAN A IMPARTIR ACERCA DE LOS PROCESOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVO A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	31 DE MARZO DEL 2017	FECHA (F.)	F. = PROGRAMA	ANUAL	PROGRAMA JURÍDICO	PROGRAMA	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 3	REUNIÓN CON TITULAR DE RECURSOS HUMANOS PARA LLEVAR A CABO LA ORGANIZACIÓN DE LAS CAPACITACIONES	02 DE MAYO DEL 2017	FECHA (F.)	F.= REUNIÓN	ANUAL	REUNIÓN	MINUTA	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 4	INVITACIÓN DIRIGIDA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS A LA CAPACITACIÓN SOBRE LOS PROCESOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVO	01 DE JUNIO DEL 2017	FECHA (F.)	F. = ENTREGA DE OFICIO	ÚNICA VEZ	CONVOCATORIA	ACUSE DE RECIBO	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 5	IMPARTICIÓN DE CAPACITACIÓN Y DISIPAR DUDAS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS	20 DE JUNIO DEL 2017	FECHA (F.)	F. = IMPARTIR CAPACITACIÓN	ANUAL	IMPARTIR LA CAPACITACIÓN	LISTAS DE ASISTENCIAS	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 6	LLEVAR A CABO VERIFICACIÓN DE MANERA REGULAR PARA SUPERVISAR QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS IMPLEMENTEN LAS MEDIDAS JURÍDICO-ADMINISTRATIVAS DE MANERA CORRECTA	70% DE IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS	IMPLEMENTACIÓN (I.)	I.= CANTIDAD DE DEPENDENCIAS ASERTIVAS / TOTAL DE LAS DEPENDENCIAS	MENSUAL	IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS JURÍDICAS	CHECK LIST	NINGUNA
ACTIVIDAD NO. 7	REALIZACIÓN DE UN CATÁLOGO DE EVIDENCIAS DEL PROCEDER DEL FUNCIONARIO PÚBLICO, QUE DEBE DE EXISTIR EN SU EXPEDIENTE	1 CATÁLOGO	CATÁLOGO (C.)	C. = N.	ANUAL	CATÁLOGO DE EVIDENCIAS	CATÁLOGO	NINGUNA
COMPONENTE NO 3	REGLAMENTOS ACTUALIZADOS	15 REGLAMENTOS	REGLAMENTOS (R.)	R. = N.	ANUAL	DAR CERTEZA JURÍDICA AL MUNICIPIO	PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	NINGUNA

UR: 501-005



ACTIVIDAD NO 1	REVISIÓN DE REGLAMENTO Y ADAPTACIÓN DEL MISMO A LA REALIDAD SOCIAL ACTUAL	15 REGLAMENTOS	REGLAMENTOS (R.)	R.= N.	ANUAL	DAR CERTEZA JURÍDICA AL MUNICIPIO	PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 2	ELABORACIÓN DE UNA PROPUESTA Y SOMETERLA A APROBACIÓN DEL H. AYUNTAMIENTO	15 REGLAMENTOS	REGLAMENTOS (R.)	R.= N.	ANUAL	DAR CERTEZA JURÍDICA AL MUNICIPIO	PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 3	UNA VEZ QUE HAYA SIDO APROBADA LA PROPUESTA DE ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTO SE ENVÍA AL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO A QUE ÉSTE LLEVE A CABO SU PUBLICACIÓN	15 REGLAMENTOS	REGLAMENTOS (R.)	R.= N.	ANUAL	DAR CERTEZA JURÍDICA AL MUNICIPIO	PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	NINGUNA
ACTIVIDAD NO 4	PUBLICACIÓN DE REGLAMENTO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	15 REGLAMENTOS	REGLAMENTOS (R.)	R.= N.	ANUAL	DAR CERTEZA JURÍDICA AL MUNICIPIO	PUBLICACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE GUANAJUATO	NINGUNA


FIRMA DE DIRECTOR

