



EXPEDIENTE: UT/PMA/SI/017/2025

FOLIO PNT:110197400001725.

SOLICITANTE: [REDACTED] ADO 1

Purísima del Rincón, Guanajuato a 23 de enero de 2025.- Habiéndose recibido en la Dirección de la Unidad de Transparencia de este municipio, la solicitud de información pública realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada bajo el folio número 110197400001725; promovida por la persona solicitante, quien proporciona el nombre de [REDACTED] realizada el día 19 de enero de 2025 a las 21:48:39 horas; con recepción en fecha similar; petición que fue radicada en el Expediente con número de control interno UT/PMA/SI/017/2025 de conformidad con el artículo 47 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se da cuenta de lo siguiente:

PRIMERO. - Visto lo de cuenta, esta Unidad de Transparencia da parte al solicitante que de acuerdo con el artículo 47 de LTyAPEGto., es la instancia competente y responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer su Derecho de Acceso a la Información.

SEGUNDO. - En atención a lo señalado en supra líneas, es necesario traer a cuenta lo que a la letra demanda la persona solicitante: "De acuerdo al Artículo 6 constitucional y en uso de mis derechos como ciudadano solicito se me proporcione la siguiente información: 1. la lista con los nombres y cargos de funcionarios y empleados liquidados del Municipio de Purísima del Rincón así como los montos con los que se les finiquito su relación laboral por el término de la administración 2021-2024 2. si alguno de los funcionarios o empleados liquidados se les recontrato, cual es su sueldo actual y puesto 3. Si a los regidores Monica López Hernandez, Salvador Cruz Villegas y al presidente municipal Roberto Urbano se les entrego algun tipo de monto economico por termino de su gestión en la administración pasada, en caso de ser afirmativa la respuesta, el monto y su justificación legal 3. Si a los regidores y sindicos salientes de la administración 2021-2024 se les entrego algun tipo de monto economico por termino de se gestión, en caso de ser afirmativa la respuesta, el monto y su justificación legal." (sic).

TERCERO. - Llevado a cabo el análisis de la solicitud de cuenta y a fin de estar en la posibilidad de otorgar respuesta a lo requerido, esta Unidad de Transparencia advierte al peticionario que se turnó el escrito **UT/PMA/043/2025** a la coordinación de recursos humanos del municipio de Purísima del Rincón, lo anterior por considerarse los responsables de generar, suministrar, poseer y resguardar la información pedida, mismas que remitió respuesta bajo los oficio **TESO/RH/019-2025**, mismo que se anexan a la presente.

QUINTO.- Se da parte entonces a la persona solicitante que, el Derecho de Acceso a la Información Pública es aquel que tiene toda persona de solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso, siendo así que la transparencia es una cualidad además de un compromiso de cualquier sujeto obligado, de poner a disposición de la personas información sobre las acciones que realiza y el uso que hace de los recursos públicos, misma que debe ser publicada por medios electrónicos para su consulta. De tal manera que, respecto al municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, como sujeto obligado puede localizar esta información en el siguiente hipervínculo: <https://purisimadelrincon.mx/transparencia/>, lo expuesto anteriormente se desprende de los **Artículos 7, fracción XII y los artículos 26 y 28** de la Ley de Transparencia, los cuales a la letra señalan:

Artículo 7. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

- XII.** ***Información Pública:** Se entiende por información pública todo documento, que se genere, obtenga, adquiera, transforme o posean los sujetos obligados referidos en esta Ley.*

Artículo 26. Los sujetos obligados de manera proactiva deberán poner a disposición de la sociedad y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo a sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan.

- I.** *El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;*
- II.** *Su estructura orgánica completa, en un formato que permite vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;*
- III.** *Las facultades de cada Área;*
- IV.** *Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;*
- V.** *Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;*
- VI.** *Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;*
- VII.** *El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jerarquía de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura*



- orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;
- VIII.** La remuneración bruta y nota de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;
- IX.** Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;
- X.** El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;
- XI.** Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de las personas prestadoras de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;
- XII.** La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;
- XIII.** El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;
- XIV.** Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;
- XV.** La información de los programas de subsidio, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:
- XVI.** Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;
- XVII.** La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;
- XVIII.** El listado de los Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;
- XIX.** Los servicios que ofrecen, señalando los requisitos para acceder a ellos;
- XX.** Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;
- XXI.** La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
- XXII.** La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;
- XXIII.** Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;
- XXIV.** Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;
- XXV.** El resultado de la dictaminación de los estados financieros;
- XXVI.** Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;
- XXVII.** Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y recursos públicos;
- XXVIII.** La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados;
- XXIX.** Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;
- XXX.** Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;
- XXXI.** Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;

- XXXII.** Padrón de proveedores y contratistas;
- XXXIII.** Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;
- XXXIV.** El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como de los que hayan sido dados de baja, su destino final y en su caso el ingreso que ello haya significado;
- XXXV.** Las recomendaciones emitidos por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;
- XXXVI.** Las resoluciones y laudos que se emiten en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;
- XXXVII.** Los mecanismos de participación ciudadana;
- XXXVIII.** Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los límites, tiempos de respuesta, requisitos y formas para acceder a los mismos;
- XXXIX.** Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;
- XL.** Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;
- XLI.** Los estudios financiados con recursos públicos;
- XLII.** El listado de personas jubiladas y pensionadas y el monto que reciben;
- XLIII.** Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrados y ejercidos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;
- XLIV.** Donaciones hechas a terceras personas en dinero o en especie;
- XLV.** El catálogo de disposición y guía de archivo documental;
- XLVI.** Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;
- XLVII.** Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;
- XLVIII.** Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público, debiendo comunicar al Pleno del Instituto los rubros de información para que éste, fundada y motivada apruebe la relación de información que deberá publicarse, debiendo hacer mención en su página web de la que no les resulte aplicable;
- XLIX.** La relación de solicitudes de acceso a la información pública, así como las respuestas; y
- L.** Las demás contenidas en esta ley y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 28. Los sujetos obligados del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

I. En el caso del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos:

- a)** Los planes estatales y municipales de desarrollo, según corresponda;
- b)** El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;
- c)** El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;
- d)** El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de las personas contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;
- e)** Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento del fidei y las sanciones que se les hubieran aplicado.



- f) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; y
- g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.

II. Adicionalmente, en el caso de los ayuntamientos:

- a) El contenido de los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; y
- b) Las actas de sesiones y el sentido de votación de comisiones, órganos y consejos así como los controles de asistencia.

Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de la respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 141, 142 y 143 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de notificación de la presente respuesta, lo anterior es posible accediendo a la plataforma en la que interpuso la solicitud de acceso a la información, o bien ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Por lo anterior, se da respuesta a su solicitud 110197400001725, agréguese a las constancias del expediente en trámite citado al rubro: **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma la Lic. Paloma Yazmín del Rocio Colazo Saldaña, directora de la Unidad de Transparencia del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato.



PRESIDENCIA MUNICIPAL
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
TEL: 01 476 743 0557 y 743 5561
743 5561 y 743 5561 EXT. 2136

¹ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.



LIC. PALOMA YAZMIN DEL ROCIO COLLAZO SALDAÑA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y así mismo, en respuesta del oficio **UT/PMA/043/2025** con fecha **20 DE ENERO DEL 2025**, enviada por la dirección a su cargo, derivado de la solicitud **110197400001725** de fecha **19 DE ENERO DEL 2025** recibida en la UACIP, le informo lo siguiente:

Referente al punto 1 se anexa lista de los nombres y cargos de funcionarios y empleados liquidados del Municipio de Purísima del Rincón así como el monto de su finiquito por término de la administración 2021-2024.

NOMBRE	CARGO	LIQUIDACIÓN
ORTIZ TRILLO DAVID ALBERTO	DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	\$ 148,780.76
TONSECA MUÑOZ DORA CELIA	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	\$ 122,931.88
RODRIGUEZ CALZADILLA BENJAMIN	SECRETARIO DE AYUDA VIENTO	\$ 211,736.60
ALONZO COMEZAR A MICHAELA	SECRETARIA EJECUTIVA	\$ 84,707.32
RODRIGUEZ TERESITA DEL NIÑO JESUS	COORDINADORA DE ASUNTOS INTERNOS	\$ 143,442.27
ARRIAGA QUIROZ ANA LAURA	DIRECTORA DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA	\$ 140,136.57
COLLAZO SALDAÑA PALOMA YAZMIN DEL ROCIO	DIRECTORA DE PREDIAL Y CATASTRO	\$ 167,489.19
VAZQUEZ GARCIA JOSE	COORDINADOR DE ECOLOGIA	\$ 150,295.71
SALMERON VERDIN JOSE LUIS	DIRECTOR GESTION INTEGRAL DEL TERRITORIO	\$ 163,791.43
VILLALOBOS OLIVAREZ ALBERTO	COORDINADOR DE BASTRO MUNICIPAL	\$ 187,095.87
FLORES ARENAS JOSE ANDRES GILBERTO	RESPONSABLE DE OPERACIÓN	\$ 51,905.26
PADILLA MURILLO RAMON	DIRECTOR CULTURA MUNICIPAL	\$ 85,323.64
HERNANDEZ CORONADO JACOB ARTEMIO	DIRECTOR DE COMUDE	\$ 262,978.38
GUZMAN VARELA HECTOR HUGO	COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL	\$ 142,588.07
MARGAS HERNANDEZ BENJAMIN ALJANDRO	COMISARIO	\$ 227,703.34

Referente al punto 2 se anexa relación de los funcionarios o empleados recontratados, mencionando sueldo y puesto actual.

NOMBRE	PUESTO	SUELDO CATORCENAL BRUTO RECIBIDO
COLLAZO SALDAÑA PALOMA YAZMIN DEL ROCIO	DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	\$ 15,479.24
FLORES ARENAS JOSE ANDRES GILBERTO	OPERADOR	\$ 5,230.07
PADILLA MURILLO RAMON	COORDINADOR DE ATENCION AL MIGRANTE Y SUS FAMILIAS	\$ 12,435.86
HERNANDEZ CORONADO JACOB ARTEMIO	SUPERVISOR GENERAL	\$ 12,200.00
GUZMAN VARELA HECTOR HUGO	COORDINADOR DE COMISIÓN NACIONAL DE EMERGENCIAS	\$ 9,471.47



- Respecto a los regidores Mónica López Hernández, Salvador Cruz Villegas y el Presidente Municipal Roberto García Urbano recibieron el monto económico correspondiente al fondo de ahorro para el retiro.
- Informo a usted que los demás regidores y síndico de la administración 2021-2024 también recibieron el monto correspondiente al fondo de ahorro para el retiro, a continuación proporciono el monto total recibido por el Presidente, síndico y regidores de la administración 2021-2024.

NOMBRE	PUESTO	FONDO DE AHORRO PARA EL RETIRO
GARCIA URRANO ROBERTO	PRESIDENTE MUNICIPAL	\$ 859,956.64
MELCHOR GALVEZ ROMINA	SINDICO	\$ 458,727.14
ARRIAGA GUERRERO CLAUDIA LORENA	REGIDOR	\$ 229,117.68
CRUZ VILLEGAS SALVADOR	REGIDOR	\$ 472,888.68
GAMEZ ARRIAGA MARIA DEL CARMEN	REGIDOR	\$ 241,675.44
LOPEZ HERNANDEZ MONICA GUADALUPE	REGIDOR	\$ 275,212.97
MAYAGOYTIA BARRAGAN LETICIA	REGIDOR	\$ 245,757.12
PEREZ GUZMAN LOURDES EUGENIA	REGIDOR	\$ 245,757.12
SERVIN VILLANUEVA MIGUEL ANGEL	REGIDOR	\$ 266,357.25
VERDIN SANCHEZ JUAN PABLO	REGIDOR	\$ 315,027.42

Hago de su conocimiento que el fondo de ahorro está integrado hasta por el 8.33% de dietas más otras prestaciones de carácter social y económico, más la aportación que realizó el municipio de Purísima del Rincón, la cual debe ser hasta el equivalente a la realizada por el funcionario público, además del ahorro voluntario que determine el servidor público. Este monto es entregado a la separación del cargo, lo anterior aprobado en el Acta No.004 punto CUARTO fracción II de la sesión ordinaria del Honorable Ayuntamiento de Purísima del Rincón de fecha 20 de octubre de 2021 de la Administración 2021-2024; con fundamento en los artículos 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46 y 47 de la Ley para el ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración de lo antes mencionado.

ATENTAMENTE

"TRASCIENDE POR SU GENTE"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 22 DE ENERO DEL 2024

L.A.E. MARÍA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



TESORERIA
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS
Purísima del Rincón, Gto.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.