



EXPEDIENTE: UT/PMA/SI/035/2025

FOLIO PNT:110197400003525.

SOLICITANTE: [REDACTED] IMINADO 1

Purísima del Rincón, Guanajuato a 11 de febrero de 2025.- Habiéndose recibido en la Dirección de la Unidad de Transparencia de este municipio, la solicitud de información pública realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada bajo el folio número 110197400003525; promovida por la persona solicitante, quien proporciona el nombre de [REDACTED] realizada el día 05 de febrero de 2025 a las 15:56:26 horas; con recepción en fecha similar; petición que fue radicada en el Expediente con número de control interno UT/PMA/SI/035/2025 de conformidad con el artículo 47 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se da cuenta de lo siguiente:

PRIMERO. - Visto lo de cuenta, esta Unidad de Transparencia da parte al solicitante que de acuerdo con el artículo 47 de LTyAIEGto. , es la instancia competente y responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer su Derecho de Acceso a la Información.

SEGUNDO. - En atención a lo señalado en supra líneas, es necesario traer a cuenta lo que a la letra demanda la persona solicitante: "¡Buenas tardes! Me puede proporcionar las siguiente información: 1. Grado de estudios del Ayuntamiento y Gabinete de la presente administración. 2. Plan de Gobierno de la presente administración. 3. Organigrama de la presente administración. 4. Tabulador de sueldos actualizado." (sic).

TERCERO. - Llevado a cabo el análisis de la solicitud de cuenta y a fin de estar en la posibilidad de otorgar respuesta a lo requerido, esta Unidad de Transparencia advierte al peticionario que se turnó el escrito UT/PMA/073/2025 a la coordinación de Recursos Humanos y el UT/PMA/079/2025 al Instituto Municipal de Planeación lo anterior por considerarse las dependencias municipales responsables de generar, suministrar, poseer y resguardar la información pedida, las cuales remitieron respuesta bajo los oficios TESO/RH/051-2025 e IMPLANP-25/008 respectivamente y que se anexan a la presente.

QUINTO.- Se da parte entonces a la persona solicitante que, el Derecho de Acceso a la Información Pública es aquel que tiene toda persona de solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en

posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso, siendo así que la transparencia es una cualidad además de un compromiso de cualquier sujeto obligado, de poner a disposición de la personas información sobre las acciones que realiza y el uso que hace de los recursos públicos, misma que debe ser publicada por medios electrónicos para su consulta. De tal manera que, respecto al municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, como sujeto obligado puede localizar esta información en el siguiente hipervínculo: <https://purisimadelrincon.mx/transparencia/>, lo expuesto anteriormente se desprende de los **Artículos 7, fracción XII y los artículos 26 y 28** de la Ley de Transparencia, los cuales a la letra señalan:

Artículo 7. Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

XII. Información Pública: Se entiende por información pública todo documento, que se genere, obtenga, adquiera, transforme o posean los sujetos obligados referidos en esta Ley.

Artículo 26. Los sujetos obligados de manera proactiva deberán poner a disposición de la sociedad y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo a sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- I.** El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;
- II.** Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- III.** Las facultades de cada Área;
- IV.** Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
- V.** Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;
- VI.** Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- VII.** El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefatura de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público; manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;
- VIII.** La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;
- IX.** Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;
- X.** El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;
- XI.** Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de las personas prestadoras de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;
- XII.** La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;
- XIII.** El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;



- XIV.** Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;
- XV.** La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:
- XVI.** Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;
- XVII.** La información curricular, desde el nivel de jefatura de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;
- XVIII.** El listado de los Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;
- XIX.** Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;
- XX.** Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;
- XXI.** La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
- XXII.** La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;
- XXIII.** Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;
- XXIV.** Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;
- XXV.** El resultado de la dictaminación de los estados financieros;
- XXVI.** Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;
- XXVII.** Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y recursos públicos;
- XXVIII.** La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados;
- XXIX.** Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;
- XXX.** Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;
- XXXI.** Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;
- XXXII.** Padrón de proveedores y contratistas;
- XXXIII.** Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;
- XXXIV.** El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; así como de los que hayan sido dados de baja, su destino final y en su caso el ingreso que ello haya significado;
- XXXV.** Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;
- XXXVI.** Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;
- XXXVII.** Los mecanismos de participación ciudadana;
- XXXVIII.** Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;
- XXXIX.** Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;
- XL.** Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;
- XLI.** Los estudios financiados con recursos públicos;

- XLII.** El listado de personas jubiladas y pensionadas y el monto que reciben;
- XLIII.** Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;
- XLIV.** Donaciones hechas a terceras personas en dinero o en especie;
- XLV.** El catálogo de disposición y guía de archivo documental;
- XLVI.** Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;
- XLVII.** Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;
- XLVIII.** Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público, debiendo comunicar al Pleno del Instituto los rubros de información para que éste, fundada y motivada apruebe la relación de información que deberá publicarse, debiendo hacer mención en su página web de la que no les resulte aplicable;
- XLIX.** La relación de solicitudes de acceso a la información pública, así como las respuestas; y
- L.** Las demás contenidas en esta ley y demás ordenamientos legales aplicables.

Artículo 28. Los sujetos obligados del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

I. En el caso del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos:

- a)** Los planes estatales y municipales de desarrollo, según corresponda;
- b)** El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;
- c)** El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;
- d)** El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de las personas contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;
- e)** Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento del fiat y las sanciones que se les hubieran aplicado;
- f)** La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, licencias de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; y
- g)** Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.

II. Adicionalmente, en el caso de los ayuntamientos:

- a)** El contenido de los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; y
- b)** Las actas de sesiones y el sentido de votación de comisiones, órganos y consejos así como los controles de asistencia.



Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de la respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 141, 142 y 143 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de notificación de la presente respuesta, lo anterior es posible accediendo a la plataforma en la que interpuso la solicitud de acceso a la información, o bien ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Por lo anterior, **se da respuesta a su solicitud 110197400003525**, agréguese a las constancias del expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma la Lic. Paloma Yazmin del Rocio Collazo Saldana, directora de la Unidad de Transparencia del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato.....

¹ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.



Oficio: TESO/RH/051-2025
Asunto: El que se indica

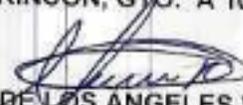
LIC. PALOMA YAZMIN DEL ROCIO COLLAZO SALDAÑA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y así mismo, en respuesta del oficio **UT/PMA/073/2025** con fecha **06 DE FEBRERO DEL 2025**, enviada por la dirección a su cargo, derivado de la solicitud **110197400003525** de fecha **05 DE FEBRERO DEL 2025** recibida en la UACIP, le informo lo siguiente:

1. Se anexa el grado de estudios del Ayuntamiento y Gabinete de la Administración 2024-2027.
2. El plan de Gobierno lo tiene el Instituto Municipal de Planeación.
3. El Organigrama actual provisional se encuentra publicado en la plataforma de Transparencia anexo liga para su consulta:
<https://purisimadelrincon.mx/transparencia/wp-content/uploads/ORGANIGRAMA-2024-2027.pdf>
4. El tabulador de sueldos actualizados se encuentra publicado en la plataforma de Transparencia anexo liga para su consulta:
<https://purisimadelrincon.mx/transparencia/wp-content/uploads/plantilla-2025-transparencia.pdf>

Sin más por el momento me despido de usted quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración de lo antes mencionado.

ATENTAMENTE
"TRASCIENDE POR SU GENTE"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 10 DE FEBRERO DEL 2025


L.A.E. MARÍA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



RESURERIA
DEPARTAMENTO DE
RECURSOS HUMANOS
Purísima del Rincón, Gto.

AYUNTAMIENTO 2024-2027

MTRO. ROBERTO GARCIA URBANO	PRESIDENTE MUNICIPAL	MAESTRIA EN DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL
C.P. CLAUDIA LORENA ARRIAGA GUERRERO	SINDICA	LICENCIATURA CONTADURIA PUBLICA
LIC. JOSE BENJAMIN RODRIGUEZ CRUZ	REGIDOR	LICENCIATURA EN DERECHO
LAE. DDRA DELIA FONSECA MUÑOZ	REGIDORA	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
MITRO. DAVIS ALBERTO ORTIZ TRILLO	REGIDOR	MAESTRÍA EN FINANZAS CORPORATIVAS
MTRA MARCELA CHAVEZ FLORES	REGIDORA	MAESTRÍA EN DERECHO PROCESAL PENAL
C. HECTOR RAUL PEREZ GUZMAN	REGIDOR	PREPARATORIA
C. MONICA GUADALUPE LOPEZ HERNANDEZ	REGIDORA	PREPARATORIA
C. SALVADOR CRUZ VILLEGAS	REGIDOR	PREPARATORIA
PROFA. MARICELA ALCALA PUGA	REGIDORA	PROFESORA EN EDUCACION PRIMARIA

GABINETE ADMINISTRACION 2024-2027

NOMBRE	DEPENDENCIA	ESCOLARIDAD
LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ	CONTRALORIA MUNICIPAL	LICENCIATURA EN DERECHO
LIC. CINTHA YURIKO ZUKERMAN GALLARDO	COORDINACION DE ARBITROS CALIFICADORES	LICENCIATURA EN DERECHO
LIC. JUAN FRANCISCO ESCAREÑO ALONSO	COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	LICENCIATURA EN DERECHO
LIC. ANA LUISA CASAS VIURQUEZ	COORDINACION DE ASUNTOS INTERNOS	LICENCIATURA EN DERECHO
C. RAMON PADILLA MURILLO	COORDINACION DE ATENCION A MIGRANTES Y SUS FAMILIAS	PASANTE EN CONTADOR PUBLICO
LIC. JOSE ANTONIO VERDIN BUSTAMANTE	COORDINACION DE DERECHOS HUMANOS	LICENCIATURA EN DERECHO
T.S.U MA. DOLORES MUÑOZ ESTRADA	COORDINACION DE ECOLOGIA	TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN TECNOLOGIA AMBIENTAL
MAESTRA. MA. ELENA OVALLE SOTO	COORDINACION DE EDUCACION	LICENCIATURA EN EDUCACION PRESCOLAR
ING. FLOR GUADALUPE CASTAÑON REYES	COORDINACION DE INFORMATICA	INGENIERIA EN TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
LIC. ADALBERTO ARANDA FRAUSTO	COORDINACION DE LA DIVERSIDAD SEXUAL Y DE GÉNERO	LICENCIATURA EN DERECHO
C. PAULINA LOPEZ MARQUEZ	COORDINACION DE LAS JUVENTUDES	PASANTE LICENCIATURA EN DISEÑO DE MODAS Y CALZADO
LIC. NADIA MARISOL VALADEZ RODRIGUEZ	COORDINACIÓN DE MEJORA REGULATORIA	LICENCIATURA DE CONTADURIA PUBLICA
C. EDGAR FERNANDO CISNEROS HERNANDEZ	COORDINACION DE PROTECCION CIVIL	PREPARATORIA
ING. BEATRIZ GOMEZ CEDILLO	COORDINACION DE RASTRO MUNICIPAL	LICENCIATURA EN INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION
LIC. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ	COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
MEDICO. GEMA MA, LOURDES RODRIGUEZ BETANCOURT	COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL	MEDICO CIRUJANO
C. JUAN CARLOS MARTINEZ TORRES	COORDINADOR DE TRANSPORTE	SECUNDARIA
C. IRAIS MONSERRAT REYES TOLEDO	CRONISTA MUNICIPAL	PASANTE EN DESARROLLO Y GESTION INTERCULTURALES
MTRA. LORENA PARADA PEREZ	DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS	MAESTRIA EN FISCAL
LIC. ANA LILIA OJEDA COBIAN	DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
C. GERARDO REYES LOPEZ	DIRECCION DE CULTURA	PREPARATORIA
LIC. OSCAR MUÑOZ RAMIREZ	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	LICENCIATURA EN MERCADOTECNIA
C. JOSE DE JESUS BARRAGAN QUIROZ	DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	PREPARATORIA
MTRA. NORMA EDITH LOPEZ RAMIREZ	DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO	MAESTRIA EN EDUCACION
C. FRANCISCO JAVIER MARQUEZ PADILLA	DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL	SECUNDARIA
ARQ. MARIA DE LA PAZ VALLEJO BARRERA	DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL TERRITORIO	LICENCIADA EN ARQUITECTURA
C. JUAN PABLO VERDIN SANCHEZ	DIRECCION DE LA COMISION MUNICIPAL DEL DEPORTE	PREPARATORIA
LIC. PALOMA YAZMIN DEL ROCIO COLLAZO SALDAÑA	DIRECCION DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	LICENCIATURA EN DERECHO
ING. ROGELIO AYALA GOMEZ	DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS	LICENCIADO EN INGENIERIA BIOQUIMICA

LIC. JOSE DE JESUS RODRIGUEZ ROJAS	DIRECCION DE PREDIAL Y CATASTRO	LICENCIATURA EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
ARQ. JUAN CARLOS NAVARRETE RAYON	DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA
LIC. JOSE ROBERTO CAMARGO PEREZ	DIRECCION DE TURISMO	LICENCIATURA EN DISEÑO GRAFICO DIGITAL
ARQ. BEATRIZ ADRIANA PONCE MARQUEZ	DIRECCION INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION	LICENCIATURA EN ARQUITECTURA
T.P FELIPE JR HERRERA MATA	DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA, TRÁNSITO Y TRANSPORTE	TECNICO POLICIAL
LIC. ERIC RAUL SEGURA ZEPEDA	SECRETARIA PARTICULAR	LICENCIATURA EN DERECHO
LIC. MARIA DEL REFUGIO SALDAÑA RAMIREZ	PROCURADURÍA AUXILIAR	LICENCIATURA EN DERECHO
LIC. CARMEN MATA ALDANA	SIPINNA	LICENCIATURA EN DERECHO
C.P HECTOR MUÑOZ PORRAS	TESORERIA MUNICIPAL	LICENCIATURA EN CONTADURIA PUBLICA
LIC. VERÓNICA IVETTE GOMEZ BECERRA	SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO	LICENCIATURA EN DERECHO



PURÍSIMA
Gobierno Municipal
TRASCIENDE POR SU GENTE

Oficio: IMPLANP-25/008

Asunto: En atención a solicitud UT/PMA/079/2025
Purísima del Rincón, Gfo. 10 de febrero de 2025.

Lic. Paloma Yazmín del Rocío Collazo Saldaña
Directora de la Unidad de Transparencia
Presente

Apreciable Licenciada, sirva el presente para enviarle un cordial saludo, a través de este conducto hago de su conocimiento que el Programa Municipal de Gobierno se encuentra en proceso de elaboración, situación por la que no se tienen una versión pública.

Atentamente

"TRASCIENDE POR SU GENTE"

Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez
Directora General del Instituto Municipal de
Planeación de Purísima del Rincón

C.c.p. Archivo



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.