



EXPEDIENTE: UT/PMA/SI/109/2025

FOLIO PNT:110197400010925.

SOLICITANTE: [REDACTED] MINADO 1

**Purísima del Rincón, Guanajuato a 13 de mayo de 2025.-** Habiéndose recibido en la Dirección de la Unidad de Transparencia de este municipio, la solicitud de información pública realizada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, registrada bajo el folio número 110197400010925; promovida por la persona solicitante quien proporciona el nombre de [REDACTED] realizada el día 06 de mayo de 2025 a las 11:27:31 horas; con recepción en fecha similar; petición que fue radicada en el Expediente con número de control interno UT/PMA/SI/194/2025 de conformidad con el artículo 47 fracción IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se da cuenta de lo siguiente:

**PRIMERO.** - Visto lo de cuenta, esta Unidad de Transparencia da parte al solicitante que de acuerdo con el artículo 47 de LTyAIPEGto. , es la instancia competente y responsable de garantizar las medidas y condiciones de accesibilidad para que toda persona pueda ejercer su Derecho de Acceso a la Información,

**SEGUNDO.** - En atención a lo señalado en supra líneas, es necesario referir a lo que la persona solicitante demanda y que a la letra reza: : "Se solicita se informe las toneladas de Residuos de Manejo Especial generados por el Organismo Operador "Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Purísima del Rincón", haciendo hincapié en los denominados "residuos sólidos urbanos", "lodos del tratamiento de aguas residuales" y "residuos de las cribas" provenientes de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales Municipales, para cada uno de los meses de enero a diciembre de los años 2023, 2024 y de enero a abril del año 2025. Asimismo, informar el destino final de los residuos mencionados, señalando la razón social del prestador de servicio final y su número de autorización emitida por la Autoridad Ambiental competente en el Estado (SAMA antes SMAOT). Adicionalmente, proporcionar copia de los manifiestos de entrega-transporte-recepción de los referidos residuos para cada uno de los meses de enero a diciembre de los años 2023, 2024 y de enero a abril del año 2025, así como las bitácoras del manejo integral de dichos residuos. Se solicita la información de manera electrónica." (SIC)

**TERCERO.** - Llevado a cabo el análisis de la solicitud y a fin de estar en la posibilidad de otorgar respuesta a lo requerido, esta Unidad de Transparencia advierte al peticionario que se turnó el escrito UT/PMA/194/2025 al Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Purísima del Rincón, Gto., lo anterior, por considerarse la dependencia municipal responsable de generar, suministrar, poseer y resguardar la información pedida, la cual remitió respuesta bajo el oficio SAPAP/DGR/178/2025 mismo que se anexa a la presente.

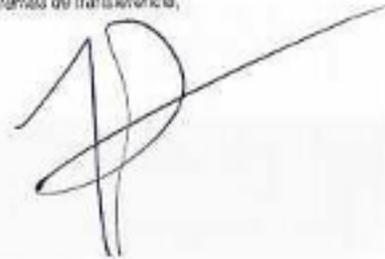
**CUARTO.-** Se da parte entonces a la persona solicitante que, el Derecho de Acceso a la Información Pública es aquel que tiene toda persona de solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso, siendo así que la transparencia es una cualidad además de un compromiso de cualquier sujeto obligado, de poner a disposición de la personas información sobre las acciones que realiza y el uso que hace de los recursos públicos, misma que debe ser publicada por medios electrónicos para su consulta. De tal manera que, respecto al municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, como sujeto obligado puede localizar esta información en el siguiente hipervínculo: <https://purisimadelrincon.mx/transparencia/>, lo expuesto anteriormente se desprende de los **Artículos 7, fracción XII y los artículos 26 y 28** de la Ley de Transparencia, los cuales a la letra señalan:

**Artículo 7.** Para los efectos de la presente Ley se entenderá por:

- XII. Información Pública:** Se entiende por información pública todo documento, que se genere, obtenga, adquiera, transforme o posean los sujetos obligados referidos en esta Ley.

**Artículo 26.** Los sujetos obligados de manera proactiva deberán poner a disposición de la sociedad y mantener actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo a sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

- I.** El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberá incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos, reglas de operación, criterios, políticas, entre otros;
- II.** Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables;
- III.** Las facultades de cada Área;
- IV.** Las metas y objetivos de las Áreas de conformidad con sus programas operativos;
- V.** Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer;
- VI.** Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados;
- VII.** El directorio de todos los Servidores Públicos, a partir del nivel de jefatura de departamento o su equivalente, o de menor nivel, cuando se brinde atención al público, manejen o apliquen recursos públicos; realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir, al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de año en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;
- VIII.** La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;
- IX.** Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;
- X.** El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa;
- XI.** Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de las personas prestadoras de servicios, los servicios contratados, el monto de los honorarios y el periodo de contratación;
- XII.** La información en Versión Pública de las declaraciones patrimoniales de los Servidores Públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable;
- XIII.** El domicilio de la Unidad de Transparencia, además de la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;
- XIV.** Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos;
- XV.** La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:





- XVI.** Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;
- XVII.** La información curricular, desde el nivel de Jefatura de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;
- XVIII.** El estado de los Servidores Públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición;
- XIX.** Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos;
- XX.** Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen;
- XXI.** La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad aplicable;
- XXII.** La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;
- XXIII.** Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;
- XXIV.** Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;
- XXV.** El resultado de la dictaminación de los estados financieros;
- XXVI.** Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;
- XXVII.** Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y recursos públicos;
- XXVIII.** La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los contratos celebrados;
- XXIX.** Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;
- XXX.** Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible;
- XXXI.** Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;
- XXXII.** Padrón de proveedores y contratistas;
- XXXIII.** Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado;
- XXXIV.** El inventario de bienes muebles o inmuebles en posesión y propiedad; así como de los que hayan sido dados de baja, su destino final y en su caso el ingreso que ello haya significado;
- XXXV.** Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención;
- XXXVI.** Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;
- XXXVII.** Los mecanismos de participación ciudadana;
- XXXVIII.** Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos;
- XXXIX.** Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia de los sujetos obligados;
- XL.** Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;
- XLI.** Los estados financieros con recursos públicos;
- XLII.** El estado de personas jubiladas y pensionadas y el monto que reciben;
- XLIII.** Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de las personas responsables de recibirlas, administrativas y ejercidas, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;
- XLIV.** Donaciones hechas a terceras personas en dinero o en especie;
- XLV.** El catálogo de disposición y guía de archivo documental;
- XLVI.** Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;
- XLVII.** Pese efectos estadísticos, el estado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas; el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente;
- XLVIII.** Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público, debiendo comunicar al Pleno del Instituto los rubros de información para que éste, fundado y motivado apruebe la relación de información que deberá publicarse, debiendo hacer mención en su página web de la que no les resulte aplicable;

- XLIX.** La relación de solicitudes de acceso a la información pública, así como las respuestas; y  
**L.** Las demás contenidas en esta ley y demás ordenamientos legales aplicables.

**Artículo 28.** Los sujetos obligados del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos, deberán poner a disposición del público y actualizar la siguiente información:

**I.** En el caso del Poder Ejecutivo y los ayuntamientos:

- a) Los plenes estatales y municipales de desarrollo, según correspondía;
- b) El presupuesto de egresos y las fórmulas de distribución de los recursos otorgados;
- c) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales;
- d) El nombre, denominación o razón social y clave del registro federal de las personas contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales;
- e) Los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como notarios públicos, así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento del fiat y las sanciones que se les hubieran aplicado;
- f) La información detallada que contengan los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológico, los tipos y usos de suelo, fórmulas de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales; y
- g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto obligado de que se trata, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretendan lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.

**II.** Adicionalmente, en el caso de los ayuntamientos:

- a) El contenido de los resoluciones y acuerdos aprobados por los ayuntamientos; y
- b) Las actas de sesiones y el sentido de votación de comisiones, órganos y consejos así como los controles de asistencia.

Finalmente, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, se hace del conocimiento del solicitante que en caso de inconformidad con el contenido de la respuesta, podrá interponer recurso de revisión atendiendo a los artículos 141, 142 y 143 de la Ley en comento, dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha de notificación de la presente respuesta, lo anterior es posible accediendo a la plataforma en la que interpuso la solicitud de acceso a la información, o bien ante el Instituto de Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Por lo anterior, **se da respuesta a su solicitud 110197400010925**, agréguese a las constancias del expediente en trámite citado al rubro. **Notifíquese.**

Así lo acordó y firma la Lic. Paloma Yazmin del Rocio Collazo Saldaña, directora de la Unidad de Transparencia del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato.....



**LIC. PALOMA YAZMIN DEL ROCIO COLLAZO SALDAÑA  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, quien suscribe **ARQ. FRANCISCO JAVIER VAZQUEZ GOMEZ** en mi carácter de Director General del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, expongo en el presente.

En referencia al oficio No. UT/PMA/194/2025, mediante el cual solicita información referente a las toneladas de residuos de manejo especial generados por el Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Purísima del Rincón, haciendo hincapié en los denominados:

- Residuos Sólidos Urbanos
- Lodos De Tratamiento De Aguas Residuales
- Residuos de las Cribas

Provenientes de las plantas de tratamiento de aguas residuales municipales para cada uno de los meses de Enero a Diciembre de los años 2023 – 2024 y de Enero - Abril del año 2025.

Asimismo informar el destino final de los residuos mencionados, señalando la razón social del prestador de servicio final y su número de autorización emitida por la autoridad Ambiental competente en el Estado (SAMA antes SMAOT).

Adicionalmente, proporcionar copia de los manifiestos de Entrega-Transporte-Recepción de los referidos residuos para cada uno de los meses de Enero - Diciembre de los años 2023, 2024 y de Enero - Abril del año 2025, así como las bitácoras de manejo integral de dichos residuos.

Le informo lo siguiente:

En el municipio hay dos plantas de tratamiento en operación, una denominada PTAR Praderas y la otra PTAR Guadalupe de Jalpa, de las cuales se detalla la información solicitada:

Recibí 09-05-25

C





## SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

### En la PTAR Praderas:

Las cantidades generadas se muestran en la siguiente tabla:

Año	Residuos Sólidos Urbanos	Lodos de Tratamiento de aguas residuales	Residuos de las Cribas
2023	0.06 t	0.05 t	8.90 t
2024	0.06 t	0.25 t	5.67 t
Periodo Enero- Abril 2025	0.02 t	0 t	2.43 t

Nota: t= tonelada métrica, equivalente a 1000 kilogramos

**Residuos sólidos urbanos:** estos residuos se ponen a disposición del camión recolector de basura del municipio de Purísima del Rincón, mismo que ofrece el servicio en la zona cada dos semanas, generando un promedio mensual de 5 kilogramos de RSU. No se cuenta con manifiestos del prestador de servicios final.

**Lodos de tratamiento de agua residual:** la purga del reactor se hace de manera semestral, durante el 2023 se produjeron 25 kilogramos por semestre para un total anual de 50 kilogramos. En el 2024 se produjeron un promedio de 20.83 kilogramos por mes, mismos que se purgaron cada seis meses y durante el 2025 aún no se purga el reactor. Para los lodos de tratamiento de aguas residuales no se tiene prestador de servicios, toda vez que dichos lodos son utilizados en el aprovechamiento en las áreas verdes de la propia planta, mismos que sirven como mejoradores (abono) de suelo gracias a su contenido de nitrógeno y nutrientes esenciales. Para garantizar la seguridad y salud de esta dispersión se realiza un análisis mensual de los lodos tratados con el fin de asegurar el cumplimiento de los límites permisibles establecidos en la NOM-004-SEMANART- 2002. Este monitoreo garantiza que las condiciones finales de dichos lodos sean seguras y adecuadas para su disposición o posible reutilización como mejoradores (abono) de suelos.

**Residuos de las cribas:** Los residuos provenientes de las cribas son debidamente recolectados y puestos a disposición para su tratamiento. Estos residuos son neutralizados con hidróxido de calcio, lo que permite estabilizarlos y reducir su carga microbiológica.



**En la PTAR Guadalupe de Jalpa:** Esta planta se comenzó a operar a finales de enero del 2025, por lo que aun no se generan lodos de tratamiento residual.

Las cantidades generadas se muestran en la siguiente tabla:

Año	Residuos Sólidos Urbanos	Lodos de Tratamiento de aguas residuales	Residuos de las Cribas
Período Enero-Abril 2025	0 t	0 t	0.03 t

Nota: t= tonelada métrica, equivalente a 1000 kilogramos

- **Residuos sólidos urbanos:** aún no se generan residuos sólidos urbanos en esta planta.
- **Lodos de tratamiento de agua residual:** aún no se generan.
- **Residuos de las cribas:** Los residuos provenientes de las cribas son debidamente recolectados y puestos a disposición para su tratamiento. Estos residuos son neutralizados con hidróxido de calcio, lo que permite estabilizarlos y reducir su carga microbiológica.

La bitácora electrónica de los residuos generados en la PTAR Praderas se hace llegar a través de medios electrónicos en un archivo denominado: *Información\_Residuos Solidos Generados ptar praderas mayo 2025.xlsx*, así como la de la PTAR Guadalupe de Jalpa como: *Información\_Residuos Solidos Generados (Guadalupe de Jalpa).xlsx* los cuales contienen la información de lo arriba comentado.

Sin más por el momento, me despido de usted no sin antes reiterarle las seguridades de mí siempre atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE  
"COMPROMETIDOS CON EL AGUA"  
PURISIMA DEL RINCON, GUANAJUATO

ARQ. FRANCISCO JAVIER VAZQUEZ GOMEZ  
DIRECCION GENERAL





**Información Residuos Sólidos Generados PTAR Praderas Enero-Abril 2025**

Concepto	Unidades	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Cantidad de todos generados	toneladas/m <sup>3</sup>	N/A	N/A	N/A	N/A								
Cantidad de sólidos de pretratamiento	toneladas/m <sup>3</sup>	0.51	0.54	0.66	0.72								

0.00

2.43

C







## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.