

**OFICIO: UT/PMA/0243/2021**  
**Asunto: Respuesta a solicitud**

**C. LUIS ÁNGEL ARREDONDO MARTÍNEZ**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma le doy contestación a su solicitud de información con número de folio 110197400011821 de fecha 08 de diciembre de 2021 en la cual solicita diversa información, mismo que lo hago en los siguientes términos:

Sobre el ayuntamiento en general:

- ¿Qué es el ayuntamiento?

Conforme al artículo 3 y 6 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato es quien gobierna y administra al Municipio, además el Ayuntamiento constituye la autoridad en el Municipio, es independiente y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Estado.

- ¿Qué actividades se realizan en el ayuntamiento?

**Conforme al artículo 76** Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato

**I.** En materia de gobierno y régimen interior:

- a) Presentar iniciativas de ley o decreto al Congreso del Estado, así como emitir opinión sobre las iniciativas de leyes o decretos que incidan en la competencia municipal, dentro del término que establezca la comisión dictaminadora;
- b) Aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que expida el Congreso del Estado, los bandos de policía y buen gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal;
- c) Designar anualmente de entre sus miembros, a los integrantes de las comisiones del Ayuntamiento;



- d) Fijar las bases para la elaboración del plan municipal de desarrollo, del Programa de Gobierno Municipal y de los programas derivados de este último y en su oportunidad aprobarlos, evaluarlos y actualizarlos. El Programa de Gobierno Municipal se encontrará vinculado con la información recibida en el expediente de entrega recepción. Participar en la formulación de programas y proyectos de desarrollo regional, cuando los elabore la Federación o el Estado, los cuales deberán estar en concordancia con los planes generales de la materia.
- e) Nombrar y remover a los delegados municipales, en los términos que señala esta Ley;
- f) Aprobar anualmente, el informe del estado que guarda la administración pública municipal, que será rendido por conducto del presidente municipal en sesión pública y solemne;
- g) Conceder licencia para separarse de sus cargos al presidente municipal, síndicos y regidores, así como autorizar al presidente municipal para ausentarse del Municipio, por un término mayor de quince días;
- h) Crear las dependencias administrativas centralizadas y constituir entidades paramunicipales;
- i) Nombrar al secretario y al tesorero de la administración pública municipal, a propuesta del presidente municipal, prefiriendo en igualdad de circunstancias a los habitantes del Municipio; Remover a los servidores públicos señalados en el párrafo anterior, a propuesta del presidente municipal o de la mayoría simple del Ayuntamiento, en los términos del artículo 126 de esta Ley.
- j) Nombrar y remover al contralor, en los términos de esta Ley;
- k) Celebrar convenios con los gobiernos Federal, Estatal o Municipal y auxiliarlos en las funciones de su competencia;
- l) Promover el desarrollo del personal, estableciendo los términos y condiciones para crear y asegurar la permanencia del servicio civil de carrera, así como acordar el régimen de seguridad social de los servidores públicos municipales;
- m) Ordenar la comparecencia de cualquier servidor público municipal, para que informe sobre los asuntos de su competencia;



- n) Otorgar licencias, permisos y autorizaciones; pudiendo delegar esta atribución;
- ñ) Otorgar concesiones para el uso, aprovechamiento y explotación de los bienes inmuebles del dominio público municipal, así como de los servicios públicos;
- o) Organizar cursos, seminarios y programas tendientes a eficientar el cumplimiento de las funciones de los integrantes del Ayuntamiento y demás servidores públicos municipales;
- p) Realizar las acciones para impulsar e implementar la innovación tecnológica a efecto de mejorar el desempeño de las funciones de los servidores públicos municipales y la eficacia en la prestación de los servicios públicos;
- q) Realizar las actividades que tengan como finalidad alcanzar el desarrollo municipal a través de las acciones relacionadas con la implementación, el fortalecimiento y la promoción de la innovación tecnológica;
- r) Promover ante la Suprema Corte de Justicia de la Nación, las controversias constitucionales a que se refiere el artículo 105 fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, conforme a la ley reglamentaria relativa;
- s) Promover ante el pleno del Supremo Tribunal de Justicia las controversias a que se refieren los incisos a) y b) del apartado A de la fracción XV del artículo 88 de la Constitución Política para el Estado;
- t) Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros cuando aquellos afecten su ámbito territorial;
- u) Solicitar, por acuerdo de la mayoría calificada de sus integrantes al Congreso del Estado, que realice la declaración de que el Municipio se encuentra imposibilitado para ejercer una función o prestar un servicio público, a efecto de que el Ejecutivo del Estado la ejerza o lo preste; y
- v) Acordar la división territorial del Municipio, determinando las categorías políticas y su denominación, así como proponer al Congreso del Estado la fundación de centros de población.



w) Garantizar mediante disposiciones reglamentarias o administrativas el uso, en la imagen institucional, de logotipos, símbolos, lemas o signos sin contenido alusivo a algún partido político o asociación política en:

1. Documentos oficiales de carácter institucional;
2. Vehículos oficiales, maquinaria y mobiliario; y
3. Infraestructura pública y equipamiento urbano municipal.

**II.** En materia de obra pública y desarrollo urbano:

- a) Aprobar y administrar la zonificación y el Programa Municipal de Desarrollo Urbano y de Ordenamiento Ecológico Territorial, así como planear y regular de manera conjunta y coordinada con la Federación, el Gobierno del Estado y los ayuntamientos respectivos el desarrollo de los centros urbanos, cuando dichos centros se encuentren situados en territorios de los municipios del Estado o en los de éste con otro vecino, de manera que formen o tiendan a formar una continuidad demográfica, debiendo apegarse a las leyes de la materia;
- b) Intervenir en la regularización de la tenencia de la tierra en el ámbito de su competencia;
- c) Aprobar la apertura o ampliación de las vías públicas y decretar la nomenclatura de calles, plazas y jardines públicos, así como el alineamiento y numeración oficial de avenidas y calles, conforme al reglamento respectivo, dando aviso a los organismos correspondientes;
- d) Acordar el destino o uso de los bienes inmuebles de propiedad municipal;
- e) Solicitar al Ejecutivo del Estado, la expropiación de bienes por causa de utilidad pública;
- f) Preservar, conservar y restaurar el medio ambiente en el Municipio y participar en la creación y administración de sus reservas territoriales y ecológicas y en la elaboración y aplicación de programas de ordenamiento en esta materia;



- g) Aprobar el programa de obra pública; así como convenir y contratar la ejecución de obra pública; y
- h) Autorizar, controlar y vigilar la utilización del suelo en el ámbito de su competencia.

**III.** En materia de servicios públicos:

- a) Prestar servicios públicos a los habitantes del Municipio;
- b) Instrumentar los mecanismos para ampliar la cobertura y mejorar la prestación de los servicios públicos, y en su caso, implementar la innovación tecnológica que permita una mayor eficacia en la cobertura y prestación de dichos servicios;
- c) Procurar la seguridad pública en el territorio municipal; y
- d) Intervenir en los términos de las leyes de la materia, en la formulación y aplicación de los programas de transporte público de pasajeros que les corresponde.

**I.** En materia de Hacienda Pública Municipal:

- a) Administrar libremente su Hacienda y controlar la aplicación del presupuesto de egresos del municipio;
- b) Proponer al Congreso del Estado en términos de ley, las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria. Asimismo, aprobar el pronóstico de ingresos y el presupuesto de egresos, remitiendo al Congreso del Estado copia certificada de los mismos; y en su caso, autorizar las erogaciones plurianuales para aquellos proyectos de inversión pública municipal que se determinen conforme a lo dispuesto en las leyes de la materia. Las erogaciones correspondientes deberán incluirse en los subsecuentes presupuestos de egresos;
- c) Determinar la forma en que el tesorero y demás servidores públicos que manejen caudales públicos municipales, deban caucionar suficientemente su manejo;



- d) Aprobar la contratación de empréstitos en los términos de la Ley de Deuda Pública para el Estado y los Municipios y solicitar la autorización correspondiente al Congreso del Estado;
  - e) Conocer los informes mensuales contables y financieros, que presente la Tesorería Municipal;
  - f) Desafectar por acuerdo de la mayoría calificada del Ayuntamiento, los bienes del dominio público municipal, cuando éstos dejen de destinarse al uso común o al servicio público y así convenga al interés público;
  - g) Ejercer actos de dominio sobre los bienes del Municipio, en los términos de esta Ley;
  - h) Ejercer la reversión de los bienes donados en los casos y conforme a las disposiciones previstas en la presente Ley;
  - i) Emitir las normas generales para la aprobación de adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de bienes muebles e inmuebles; y
  - j) Aprobar los movimientos de altas y bajas, registrados en el padrón de bienes muebles e inmuebles de propiedad municipal.
- V.** En materia de participación social, desarrollo social, asistencial y económico, salud pública, educación y cultura, científico y tecnológico:
- a) Promover el desarrollo económico, social, educativo, científico, tecnológico, cultural y recreativo del Municipio
  - b) Promover y apoyar los programas estatales y federales de capacitación y organización para el trabajo;
  - c) Organizar y promover la instrucción cívica, que fomente entre los habitantes del Municipio, el conocimiento de sus derechos y obligaciones;
  - d) Promover y procurar la salud pública del Municipio;
  - e) Auxiliar a las autoridades sanitarias en la programación y ejecución de las disposiciones sobre la materia;
  - f) Proteger y preservar el patrimonio cultural;
  - g) Impartir la educación, en los términos previstos en las leyes General y Estatal de Educación;



- h) Formular programas de organización y participación social, que permitan una mayor cooperación entre autoridades y habitantes del Municipio;
- i) Desarrollar mecanismos para promover la participación de los diferentes sectores organizados del Municipio y de habitantes interesados en la solución de la problemática municipal, para la estructura del Plan Municipal de Desarrollo;
- j) Promover la organización de asociaciones de habitantes y elaborar procedimientos de consulta, de acuerdo a lo establecido por esta Ley y demás ordenamientos legales aplicables; y
- k) Contar con un registro del acontecer histórico local y con el archivo de los documentos históricos municipales.
- l) Establecer el Consejo Consultivo Municipal de Turismo en los términos de la Ley General de Turismo, y
- m) Establecer el Sistema Municipal de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en los términos de lo dispuesto por la Ley General y Local de la materia; y
- n) Elaborar y aprobar su programa municipal de protección de niñas, niños y adolescentes y participar en el diseño del Programa Local.

**VI.** Las demás que le confieran las leyes y reglamentos para el cumplimiento de sus funciones.

- ¿Quiénes integran el ayuntamiento?

Acorde al artículo 25 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, el Ayuntamiento de Purísima del Rincón, está integrado por un presidente municipal, un síndico y ocho regidores.

- ¿Existe un área administrativa del ayuntamiento? Si  
¿Quiénes y como las integran? Existe el área de Regiduría que depende de la Secretaría del H. Ayuntamiento, la cual se encuentra compuesta únicamente por la "Asistente de los Regidores" quién se encarga en conjunto con los miembros del H. Ayuntamiento de coordinar su agenda, así como llevar el control del archivo de la correspondencia, y en su caso elaborar oficios de contestación en base a los que establezcan los integrantes del ayuntamiento, brindar atención a los ciudadanos y demás personal que



acudan a la dependencia, manejo de control presupuestal, en general gestión administrativa del área de regiduría.

Lo anterior conforme al Manual de Organización y Funciones de la Secretaría del H. Ayuntamiento.

- ¿Existe un área de prestación de servicios públicos? No ¿Quiénes las integran? Dentro del Ayuntamiento no se cuenta con un área de prestación de servicios públicos, puesto que como bien se dijo el Ayuntamiento es quien gobierna y administra al Municipio, además el Ayuntamiento constituye la autoridad en el Municipio, es independiente y no habrá autoridad intermedia entre éste y el Estado, en atención al artículo 3 y 6 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Sin embargo dentro de la administración municipal 2021-2024, se encuentra la Dirección de Servicios Públicos Municipales, la cual la integran por un director, un coordinador, 2 auxiliares de servicios municipales A, 2 auxiliares administrativos, 1 auxiliar de servicios municipales B, 1 secretaria y 1 secretario, 1 encargado general de mantenimiento, 1 personal de mantenimiento Jalpa, 1 personal de mantenimiento, 1 personal de apoyo A, 1 intendente, 2 veladores, 10 operadores A, 11 operadores B, 47 operadores C y 58 operadores D.

- ¿Existe el servicio civil de carrera dentro del ayuntamiento? No, puesto que sus miembros se elegirán por sufragio universal, libre, secreto y directo, mediante los principios de mayoría relativa y de representación proporcional, de conformidad con la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, en atención a lo estipulado en el artículo 3 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Sin embargo, conforme al artículo 162 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, los ayuntamientos institucionalizarán el servicio civil de carrera.

Presidentes municipales, síndicos y regidores:

- ¿Cuál es la duración de estos cargos? Un trienio, puesto que el artículo 32 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, señala que los ayuntamientos electos, se instalarán solemne y públicamente el día 10 de octubre del año de su elección. De tal manera es que Las elecciones ordinarias se verificarán el primer domingo de junio del año que corresponda



para elegir a los Ayuntamientos, cada tres años, tal como lo dispone el artículo 17 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

Así mismo el artículo 60 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, señala que el Ayuntamiento funcionará por un periodo de tres años, iniciará su ejercicio, el día 10 de octubre del año de la elección de los integrantes.

- ¿Cuál es el proceso electoral mediante el cual se ocupan dichos cargos? El establecido en la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato, por lo cual se adjuntan al presente dichos ordenamientos legales.
- ¿Existe alguna medida o normatividad que garantice la paridad de género? Si

¿Cuál es? La Constitución Política para el Estado de Guanajuato y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales para el Estado de Guanajuato.

- ¿Existe un requisito de edad para poder ejercer el cargo? Si, el numeral 110 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, establece los requisitos para ser integrante del Ayuntamiento y uno de ellos es tener, por lo menos, veintiún años cumplidos al día de la elección.
- ¿Se requiere algún requisito de formación o profesionalización para ejercer el cargo? No, puesto que el artículo 110 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato establece los requisitos para poder ocupar estos cargos y en los mismos no se señala este requisito.
- ¿Existe un requisito de residencia para poder ejercer el cargo? Si, el artículo 110 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato establece como requisito tener cuando menos dos años de residir en el municipio en donde deba desempeñar el cargo, al tiempo de la elección.



- ¿Existe algún programa, plan o sistema de profesionalización, capacitación y desarrollo personal y profesional para estos cargos? Si, Artículo 28-1. Y 42 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato: *“Los integrantes del Ayuntamiento electo, previo a la protesta del cargo, podrán recibir capacitación de Gobierno del Estado para el desempeño de sus atribuciones.” “Los integrantes de los ayuntamientos electos deberán recibir capacitación en el manejo de la cuenta pública municipal, por parte de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, la que será impartida de manera oportuna y suficiente.”*
- ¿Existe algún sistema que otorga incentivos o premios por el buen desempeño de estos cargos? No, puesto que el artículo 28 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato dispone que: *“El desempeño del cargo de presidente municipal, síndico y regidor es obligatorio y su remuneración se fijará en el Presupuesto de Egresos del Municipio, atendiendo a los principios de racionalidad, austeridad y disciplina del gasto público municipal, así como a la situación socioeconómica del Municipio.*

*El desempeño del cargo se realizará con disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía e integridad.”*

- ¿Cómo se previene que el ejercicio de estos cargos no se vean afectados por vaivenes políticos o intereses personas? Artículo 75 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato: *“Los integrantes del Ayuntamiento guardarán el debido respeto y compostura en el recinto, en sus peticiones, durante las sesiones y en cualquier acto público con motivo de sus funciones, en congruencia con su dignidad de representantes del pueblo y atendiendo al interés público Los integrantes del Ayuntamiento, se abstendrán de perjudicar o lesionar física o moralmente a cualquier ciudadano.”*

Sin embargo existen leyes que establecen los deberes y obligaciones por los cuales se tienen que velar en el ejercicio de los encargos públicos, así mismo establecen las sanciones por su incumplimiento, dichas leyes son la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato y la Ley de Responsabilidad Patrimonial del Estado y los Municipios de Guanajuato, por lo que de esta manera se prevé que dichos cargos no se vean afectados por intereses ajenos, puesto que al actuar de forma distinta, el servidor público se vería afectado de la manera que prevén dichos ordenamientos jurídicos. Ahora bien, otro mecanismo, lo viene a ser la propia Ley de Transparencia y



Acceso a la Información pública para el Estado de Guanajuato, puesto que al transparentar el actuar del servidor público es otro medio de prevención.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE**  
***"Unidos Trascendemos"***  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 09 DE DICIEMBRE DE 2021.**

**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ**  
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



c c p. archivo.