



Municipio de Purísima del Rincón Guanajuato

4.- "MIR" INDICADORES DE RESULTADOS - TESORERIA - ESPACIO FISICO

MUNICIPIO PURISIMA DEL RINCON TESORERIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040 VIGENTE DEL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCÓN Y BUEN GOBIERNO (18.5 - 08.06.2017) El Municipio de Purísima será reconocido como un buen gobierno, enfocado en el bienestar de la población, con una administración humana, eficaz y satisfactoria de las necesidades de la población. Dentro de un ambiente de seguridad y de participación social.

PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2016 Recibir un servicio de primer calidad, con eficiencia y calidez, que permita a los ciudadanos satisfacer sus necesidades mediante la atención.

PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2016 Eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos y justicia.

TESORERIA (Administración Municipal)

RESUMEN	META-sed	FORMULA DEL INDICADOR sed	FRECUENCIA DE MEDICION sed	UNIDAD sed	TIPO DE VERIFICACION	ELIPIESTOS		
CONTRIBUIR A LA ASIGNACION DE RECURSOS A LAS DEPENDENCIAS EN TIEMPO Y FORMA, PARA EVITAR OBSERVACIONES POR LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES POR LA ENTREGA DE CUENTA PUBLICA MEDIANTE CRONOGRAMA DEL MANEJO DE ARCHIVO, APROVACION DE PROGRAMA DE INVERSION, CONTRATACION DE OBRAS QUE ESTEN PRESUPUESTADAS, ANALISIS Y MANUAL DE PROCESO PARA LA CAPTURA DE LOS REGISTROS CONTABLES.	ENTREGA DE CUENTA PUBLICA EN TIEMPO Y FORMA	CANTIDAD DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA ENTREGADOS EN TIEMPO Y FORMA ENTRE TOTAL DE INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL(S) QUE DEBEN ENTREGARSE EN TIEMPO Y FORMA DE LA CUENTA PUBLICA	TRIMESTRAL	ENTREGAS EN TIEMPO Y FORMA LOS INFORMES Y ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA	SE BORRE LA INFORMACION DE LOS REGISTROS CONTABLES EN LOS RESPALDOS DE INFORMATICA	SE BORRE LA INFORMACION DE LOS REGISTROS CONTABLES EN LOS RESPALDOS DE INFORMATICA		
PROPOSITO:	ADELANTO DE LA ASIGNACION DE RECURSOS PUBLICOS EN EL MPIO DE PURISIMA, CON PROCESOS EFICIENTES PARA EL MANEJO DE LOS RECURSOS, ADECUADOS Y TRANSPARENTE DE LA INFORMACION EFICAZ Y TEMPRANA EN LA TOMA DE DECISIONES, CON CUMPLIMIENTO DE LA FORMA PARA LAS INSTANCIAS GUBERNAMENTALES PARA LA ENTREGA DE CUENTA PUBLICA.	EJERCER CON EFICIENCIA, EFICACIA Y TRANSPARENCIA LOS PROCESOS DE ASIGNACION DE RECURSOS PRESUPUESTADO, EN LAS OBRAS LAS METAS PROPUESAS	TRIMESTRAL	LOGRAR LAS METAS PROPUESAS EN EL TIEMPO	SELO DE RECIBIDO DE CUENTA PUBLICA ENTREGADA A LA ASIG	QUE NO SE HAYA ELABORADO EL POA Y/O ENTREGADO LOS INFORMES Y ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA		
COMPONENTE 1						CONSERVACIONES EN CONCIENCIA		
ACTIVIDAD NO 1	Tesoreria escribe y documenta el diagrama de flujo de informacion procesada.	30/06/2017	fecha	na	TRIMESTRAL	1	analisis	saturation de trabajo
ACTIVIDAD NO 2	Tesoreria especifica en el diagrama de flujo de informacion las fechas de conclusion de cada proceso.	30/06/2017	fecha	na	TRIMESTRAL	1	Diagrama	saturation de trabajo
COMPONENTE 2							ENTENSA	TERMINO
ACTIVIDAD NO 1	GENERAR BANCO DE PROYECTOS, PRIORIZANDO LO ESTIPULADO EN LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL.	LA ALINEACION DEL PLAN DE GOBIERNO CON LAS ACCIONES REALIZADAS	CANTIDAD DE BENEFICIARIOS	DE CANTIDAD DE BENEFICIARIOS ENTRE TOTAL DE POBLACION	TRIMESTRAL	CUBRIR LAS METAS PROPUESTAS EN EL PMD	CUENTA PUBLICA	CARGA DE TRABAJO
COMPONENTE 3								CARGA DE TRABAJO
ACTIVIDAD NO 1	GENERAR EL CONOGRAMA PARA CONTRATAR OBRAS.	LLEVAR EN CONTROL SOBRE OBRAS	CONCLUIR EL TOTAL DE OBRAS CONTRATADA	TOTAL DE OBRAS REALIZADAS ENTRE TOTAL DE OBRAS PRESUPUESTADAS EN EL	TRIMESTRAL	LOGRAR EL MAYOR PORCENTAJE DE OBRAS	SELO DE ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA DONDE SE INCLUYEN LAS OBRAS PRESUPUESTADAS	CARGA DE TRABAJO
COMPONENTE 4								LA DEL
ACTIVIDAD NO 1	CONTRIBUIR A LA GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A INGRESOS	LA CAPTURA DE LA INFORMACION TOTAL X NUMERO PARA LA GENERACION DE CUENTA PUBLICA EN ESTABLECIDAS EN PLAZOS ESTIPULADOS	NUMERO DE ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	EVITAR ATRASOS AL MOMENTO DE GENERAR INFORMACION CONATBLE	CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS INFORMATICA
ACTIVIDAD NO 2	CONTRIBUIR A LA GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A EGRESOS	LA CAPTURA DE LA INFORMACION TOTAL X NUMERO PARA LA GENERACION DE CUENTA PUBLICA EN ESTABLECIDAS EN PLAZOS ESTIPULADOS	NUMERO DE ACTIVIDADES	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	EVITAR ATRASOS AL MOMENTO DE GENERAR INFORMACION CONATBLE	CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS INFORMATICA



Municipio de Purísima del Rincón Guanajuato

4.- "MIR" INDICADORES DE RESULTADOS - TESORERÍA - ESPACIO FÍSICO

MUNICIPIO PURISIMA DEL RINCON TESORERIA

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040 VISIÓN DE FUTURO Y BUEN GOBIERNO (I.B.S. - OBJETIVO) Para el año 2040 el Municipio de Purísima será reconocido como un buen gobierno, enfocado en el bienestar de la población, con una administración humana, eficaz y satisfactoria de los servicios de la población. Dentro de un ambiente de seguridad y de participación social.

PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2016 (I.B.S. - OBJETIVO) Proporcionar un servicio de primer calidad, con eficiencia y calidez, que permita a la población satisfacer sus necesidades mediante la atención.

PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2016 (I.B.S. - OBJETIVO) PROMOCIÓN Y JUSTICIA

TESORERIA (Administración Financiera) - ESPACIO FÍSICO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	META-sed	FORMULA DEL INDICADOR sed	FRECUENCIA DE MEDICION sed	UNIDAD MEDICION sed	INDICADOR DE VERIFICACION	SUPUESTOS
ACTIVIDAD NO 3	CONTRIBUIR A LA GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A OBRAS	LA CANTIDAD DE CUENTAS PUBLICAS ESTIPULADAS EN EL CRONOGRAMA DE OBRAS	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	EVITAR ATRASOS AL MOMENTO DE GENERAR INFORMACION CONATABLE	CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS INFORMATICA
ACTIVIDAD NO 4	CONTRIBUIR A LA GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A COMPRAS	LA CANTIDAD DE CUENTAS PUBLICAS ESTIPULADAS EN EL CRONOGRAMA DE COMPRAS	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	EVITAR ATRASOS AL MOMENTO DE GENERAR INFORMACION CONATABLE	CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS INFORMATICA
ACTIVIDAD NO 5	CONTRIBUIR A LA GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A PROGRAMAS VARIOS Y CUENTA PUBLICA	LA CANTIDAD DE CUENTAS PUBLICAS ESTIPULADAS EN EL CRONOGRAMA DE PROGRAMAS VARIOS Y CUENTA PUBLICA	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	EVITAR ATRASOS AL MOMENTO DE GENERAR INFORMACION CONATABLE	CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS INFORMATICA
COMPONENTES							PERDIDA DE INFORMACION DE LA BASE DE DATOS
ACTIVIDAD NO 1	CONTRIBUIR AL ANALISIS DE LOS PROCESOS DE GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A INGRESOS	LLEVAR A CABO UN X ANALISIS LOGRANDO IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	LOGRAR UNA MEJORA EN ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES LOGRANDO EVITAR CUALQUIER ATRASO AL MOMENTO DE GENERAR CUANTIA PUBLICA	SELLO DE RECIBIDO POR PARTE DE LA ASEG. POR QUIENES RECIBEN LOS INFORMES Y ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS
ACTIVIDAD NO 2	CONTRIBUIR AL ANALISIS DE LOS PROCESOS DE GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A EGRESOS	LLEVAR A CABO UN X ANALISIS LOGRANDO IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	LOGRAR UNA MEJORA EN ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES LOGRANDO EVITAR CUALQUIER ATRASO AL MOMENTO DE GENERAR CUANTIA PUBLICA	SELLO DE RECIBIDO POR PARTE DE LA ASEG. POR QUIENES RECIBEN LOS INFORMES Y ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS
ACTIVIDAD NO 3	CONTRIBUIR AL ANALISIS DE LOS PROCESOS DE GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A OBRAS	LLEVAR A CABO UN X ANALISIS LOGRANDO IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	LOGRAR UNA MEJORA EN ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES LOGRANDO EVITAR CUALQUIER ATRASO AL MOMENTO DE GENERAR CUANTIA PUBLICA	SELLO DE RECIBIDO POR PARTE DE LA ASEG. POR QUIENES RECIBEN LOS INFORMES Y ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS
ACTIVIDAD NO 4	CONTRIBUIR AL ANALISIS DE LOS PROCESOS DE GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A COMPRAS	LLEVAR A CABO UN X ANALISIS LOGRANDO IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	LOGRAR UNA MEJORA EN ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES LOGRANDO EVITAR CUALQUIER ATRASO AL MOMENTO DE GENERAR CUANTIA PUBLICA	SELLO DE RECIBIDO POR PARTE DE LA ASEG. POR QUIENES RECIBEN LOS INFORMES Y ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS
ACTIVIDAD NO 5	CONTRIBUIR AL ANALISIS DE LOS PROCESOS DE GENERACION DE LA INFORMACION PARA EL ENVIO DE LA CUENTA PUBLICA, CORRESPONDIENTE A PROGRAMAS VARIOS Y CUENTA PUBLICA	LLEVAR A CABO UN X ANALISIS LOGRANDO IDENTIFICAR OPORTUNIDADES DE MEJORA	CANTIDAD DE ACTIVADES DEL CRONOGRAMA REALIZADAS ENTRE TOTAL DE ACTIVIDADES REGISTRADAS EN CRONOGRAMA	TRIMESTRAL	LOGRAR UNA MEJORA EN ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES LOGRANDO EVITAR CUALQUIER ATRASO AL MOMENTO DE GENERAR CUANTIA PUBLICA	SELLO DE RECIBIDO POR PARTE DE LA ASEG. POR QUIENES RECIBEN LOS INFORMES Y ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA	PERDIDA DE INFORMACION DE BASE DE DATOS



FECHA ELABORACION 2016
HECTOR MUÑOZ PÓRRAS
TESORERO