

**C. DIEGO
PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma es que le doy contestación a su solicitud de información con número de folio 110197400012923 de fecha 12 de mayo de 2023 en la cual solicita diversa información, mismo que lo hago en los siguientes términos:

Se adjunta al presente la respuesta proporcionada por la Coordinación de Recursos Humanos.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE
"Unidos Trascendemos"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 17 DE MAYO DE 2023.

LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



PRESIDENCIA MUNICIPAL
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO

**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**

Tel. (476) 743 55 61, 743 55 61,
743 55 62 y 743 05 57 Ext. 2114.

c.c.p. archivo.

Oficio: TESO/RH/101-2023
Asunto: Contestación a oficio
UT/PMA/335/2023

**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:**

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y así mismo, en respuesta del oficio **UT/PMA/335/2023** con fecha **12 DE MAYO 2023**, enviada por la dirección a su cargo, derivado de la solicitud **110197400012923** de fecha **12 DE MAYO 2023** recibida en la UACIP, le informo lo siguiente:

- Se anexa en formato pdf y escaneados los oficios recibidos por parte de Contraloría Municipal en la Coordinación de Recursos Humanos en el mes de febrero de la presente año.

Sin más por el momento me despido de usted quedando al pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE

"UNIDOS TRASCENDEMOS"
PURISIMA DEL RINCON GTO. A 17 DE MAYO 2023



LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS.





Oficio Número: CTR/MPR-013/23

Asunto: El que se indica

**C.P. MARIA DE LOS ÁNGELES VALADEZ RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE.**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera aprovecho la ocasión para solicitarle lo siguiente:

Toda vez que la **C. Diana Cecilia Valdez Montes**, quien se desempeña como **Auxiliar Administrativo**, le sea justificada la falta del **01 de Febrero del presente año**, debido a que se le presento un percance con su automóvil, por lo cual su entrada fue posterior a la hora límite del reloj checador, **y los retardos del 02 y 03 de Febrero del presente año**, por tanto es que se le solicita de la manera más atenta no le sea descontado un día de trabajo y no se vea afectada su percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, en espera de una respuesta favorable a mi solicitud.

ATENTAMENTE
"UNIDOS TRASCENDEMOS"
"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 07 DE FEBRERO DE 2023.

**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL**



**CONTRALORIA MUNICIPAL
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**

C.c.p. Archivo

07 FEB. 2023



OFICIO No. CTR/MPR-014/2023
ASUNTO: El que se indica

**LAE. MA. DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ
RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E:**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera, me permito solicitar sea justificada la inasistencia que presenta la **C. Marcela Guzmán Juárez**, quien se desempeña como **Auxiliar de Contraloría Social**, el día **01 de febrero** del presente año, ya que acudió al médico, reincorporándose a sus labores posterior a su revisión médica, lo anterior con la finalidad de que no se vea afectada su percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, aprovechando la ocasión para reiterarle de mis consideraciones la más alta y distinguida.

A T E N T A M E N T E
"UNIDOS TRASCENDEMOS"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 07 DE FEBRERO DE 2023.


**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL**



CONTRALORIA MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.

C. c. p. Archivo

07 FEB 2023



C.P. María de los Ángeles Valadez Rodríguez
Coordinadora de Recursos Humanos
Presente.

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera aprovecho la ocasión para solicitarle lo siguiente:

Toda vez que el servidor público Oscar Oliva Rivera, quien se desempeña como autoridad investigadora en esta contraloría, los días 15 y 20 de Febrero del presente año, no pudo registrar su ingreso a tiempo, es por ello que se le solicita de la manera mas atenta se le justifique y no se vea afectada su percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, en espera de una respuesta favorable a mi solicitud

Atentamente:

Purísima del Rincón, Guanajuato a 20 de febrero de 2023

Lic. Arturo Sandoval Viurquez
Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCÓN. GTO.

C.c.p.- Expediente.

