



# PERIODICO OFICIAL

## DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Fundado el 14 de Enero de 1877

Registrado en la Administración de Correos el 1o. de Marzo de 1924

AÑO CVIX  
TOMO CLX

GUANAJUATO, GTO., A 14 DE ENERO DEL 2022

NUMERO 10

### TERCERA PARTE

#### SUMARIO:

##### **SUPREMO TRIBUNAL DE JUSTICIA DEL ESTADO DE GUANAJUATO**

CERTIFICACIÓN del Acuerdo del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia en el Estado de Guanajuato, asumido en sesión celebrada el día 5 de enero de 2022, en el que consta la elección de la Magistrada Ma. Rosa Medina Rodríguez como Presidenta del Supremo Tribunal de Justicia y del Consejo del Poder Judicial del Estado de Guanajuato. .... **3**

##### **PRESIDENCIA MUNICIPAL - IRAPUATO, GTO.**

REFORMAS, Adiciones y Derogaciones de diversos artículos del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Irapuato, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, número 259, décima parte, de fecha 27 de diciembre del 2019. .... **5**

##### **PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEÓN, GTO.**

PERMISO de Venta Parcial para el lote 16, perteneciente a la manzana 2, de la segunda sección, del fraccionamiento mixto de usos compatibles denominado Aldaba del municipio de León, Guanajuato. .... **47**

##### **PRESIDENCIA MUNICIPAL - PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**

CONVOCATORIA a los habitantes del municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, a efecto de participar en el proceso de designación del Contralor Municipal. .... **53**

##### **PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN LUIS DE LA PAZ, GTO.**

SUBASTA Pública Nacional Presencial No. ADQ/SLPAZ-01/2021 Segunda Convocatoria que emite el Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contrataciones de Servicios del Municipio de San Luis de la Paz, Guanajuato. .... **57**

**PRESIDENCIA MUNICIPAL - SANTA CATARINA, GTO.**

PRONÓSTICO de Ingresos y Presupuesto General de Egresos para el ejercicio fiscal 2022 del Municipio de Santa Catarina, Guanajuato. ....	<b>58</b>
--	-----------

## **PRESIDENCIA MUNICIPAL - PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**

EL COMITÉ MUNICIPAL CIUDADANO DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO, CONVOCA A LOS HABITANTES DE ESTE MUNICIPIO A EFECTO DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE DESIGNACIÓN DEL CONTRALOR MUNICIPAL, BAJO LA SIGUIENTE:

### **CONVOCATORIA:**

DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 131 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; ASI COMO EN LOS ARTICULOS 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 Y 19 DEL REGLAMENTO PARA LA CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL CIUDADANO Y ELECCION DEL CONTRALOR MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO, EL CUAL ESTABLECE LOS REQUISITOS PARA LA DESIGNACION MEDIANTE LAS SIGUIENTES:

:

### **BASES:**

**PRIMERA.-** De los requisitos de elegibilidad:

El aspirante a Contralor Municipal, deberá cumplir los requisitos establecidos en e artículo 138 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y participar en el mecanismo de consulta pública, establecido en el Reglamento del Comité Municipal Ciudadano y elección del Contralor Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato.

### **REQUISITOS.-**

1. Tener ciudadanía mexicana, con pleno goce de sus derechos civiles y políticos y residencias en el Estado de Guanajuato no menor de tres años anteriores a la fecha de designación;
2. Tener cuando menos treinta años cumplidos al día del nombramiento;
3. Poseer, al día de su nombramiento, título profesional en las áreas económica, contable, jurídica o administrativas, expedido por autoridad o institución facultada para ello, y con la antigüedad mínima en su ejercicio de cinco años;
4. Contar con experiencia profesional de cuando menos dos años en el control, manejo y fiscalización de recursos;
5. Gozar de buena reputación y no haber sido condenado por delito intencional que amerite pena privativa de la libertad de más de un año; pero si se tratare de robo, fraude, falsificación, abuso de confianza o enriquecimiento ilícito cometido contra la administración pública, quedará inhabilitado para el cargo, cualquiera que haya sido la pena;
6. No ser o haber sido dirigente de partido político o asociación política a nivel nacional, estatal o municipal o candidato a puesto de elección popular, ni ministro de ningún culto religioso, en los cinco años anteriores a su designación; y

7. No haber sido integrante del Ayuntamiento saliente.

**SEGUNDA.** De la integración del expediente.

Los aspirantes deberán presentar su propuesta un escrito libre, en el que refiera nombre, datos de localización y/o comunicación y adjuntando expediente integrado con la siguiente documentación:

1. Copia simple de acta de nacimiento.
2. Currículum Vitae original con fotografía, actualizado en formato libre.
3. Copia simple de identificación oficial (pasaporte, cartilla militar, cedula profesional o credencial para votar).
4. Constancia de residencia expedida por la Secretaría de Ayuntamiento.
5. Constancia de Antecedentes Penales expedida por la Fiscalía General del Estado de Guanajuato.
6. Constancia de Antecedentes Disciplinarios expedida por la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Guanajuato.
7. Copia de título y cédula profesional de nivel licenciatura en alguna de las áreas económica, contable, jurídica o administrativa, y, en su caso, copia de otros grados académicos, constancias de estudio, diplomados y/o talleres que haya cursado en la materia de esta convocatoria.
8. Escrito libre, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en conflicto de interés con el municipio derivado de la atención, tramitación o resolución de asuntos propios o por razón de su profesión.
9. Escrito libre, bajo protesta de decir verdad, de no haber sido dirigente titular o interino de partido político o asociación política a nivel nacional, estatal o municipal o candidato al puesto de elección popular, ni ministro de ningún culto religioso, en los cinco años anteriores a su designación.
10. Escrito libre, bajo protesta de decir verdad, de no haber sido integrante del Ayuntamiento saliente.
11. Carta de Exposición de motivos donde el aspirante señale las razones por las que considera sea la persona idónea para ocupar el cargo de Contralor Municipal.
12. Proyecto de trabajo del desarrollo del cargo, en sobre cerrado.

**TERCERA.** De la recepción de propuestas.

Los aspirantes deberán entregar su documentación completa a partir de la publicación de la presente convocatoria en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, dentro de los tres días hábiles siguientes a la misma. La solicitud de registro de propuesta y entrega del expediente integrado con los documentos señalados en la base segunda de la presente convocatoria, se realizará en las oficinas de la Secretaria del H. Ayuntamiento, ubicada en Palacio Municipal sin número, Zona Centro de Purísima del Rincón, Guanajuato, en un horario de lunes a viernes de las nueve a las dieciséis horas.

Es responsabilidad del aspirante entregar toda la documentación conforme a lo especificado en esta convocatoria y la omisión o falsedad de cualquiera de los documentos o requisitos será responsabilidad exclusiva del mismo, la que en su caso, será motivo de anulación de su registro.

La lista de propuestas no genera derecho alguno, salvo el de participación en el proceso de la selección correspondiente.

**CUARTA.** Del análisis de propuestas.

Concluido el plazo para la recepción de propuestas el Comité Municipal Ciudadano dentro de los tres días siguientes, procederá a revisar y determinar quiénes acreditan los requisitos que para ser titular de la Contraloría Municipal establece la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, el reglamento respectivo y los fijados en la presente convocatoria.

**QUINTA.** De la entrevista de los participantes.

El Comité Municipal Ciudadano realizará una entrevista a los aspirantes que reúnan los requisitos que establece la Ley y los fijados en la convocatoria.

Las entrevistas se realizarán dentro de los tres días hábiles siguientes a la revisión y determinación correspondiente, la cual se llevara a cabo en el lugar, fecha y hora que notificará el Comité Municipal Ciudadano a cada uno de los aspirantes.

**SEXTA.** De la selección de la terna propuesta.

Terminada la calificación, evaluación de las propuestas y la entrevista respectiva, el Comité Municipal Ciudadano, integrará una terna de aspirantes de entre aquellos que cumplan los requisitos establecidos, así como los que reúnan las mejores condiciones en cuanto a perfil profesional, trayectoria y experiencia en la materia.

La evaluación de los participantes deberá contener:

1. La relación de propuestas registradas.
2. La relación de propuestas registradas que no reunieron todos los requisitos en términos de la presente convocatoria.
3. La relación de propuestas que reunieron todos los requisitos, en términos de la presente convocatoria.
4. Las causas y justificación debidamente fundadas por la que se consideró que no reunieron los requisitos las propuestas así calificadas.

**SÉPTIMA.** De la presentación de la propuesta al Ayuntamiento.

Una vez conformada la terna, el Comité Municipal Ciudadano presentará la terna ante la Secretaría de Ayuntamiento. En la sesión inmediata posterior a la entrega de la terna o en su caso sesión extraordinaria si así se considera, los integrantes del Ayuntamiento procederán a realizar la designación y el nombramiento de la persona que ocupará la titularidad de la Contraloría Municipal en términos del artículo 131 de la Ley Orgánica Municipal.

**OCTAVA.** Toma de protesta.

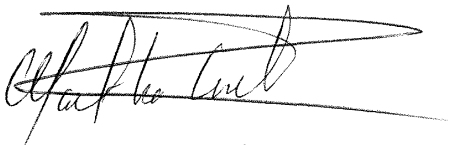
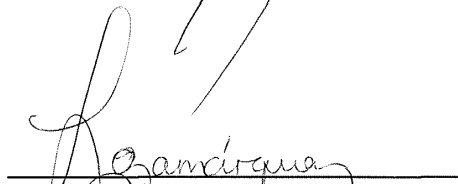
Una vez designado el Contralor por el Ayuntamiento, se procederá a que rinda la protesta de ley.

**NOVENA.** Casos no previstos.

Los casos no previstos en esta convocatoria serán resueltos en términos del Reglamento para la Constitución del Comité Municipal Ciudadano y Elección del Contralor Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato, y en su defecto por acuerdo de la Comisión de Contraloría y Combate a la Corrupción del H. Ayuntamiento de Purísima del Rincón, Guanajuato, a propuesta del Comité Municipal Ciudadano.

Publíquese la presente Convocatoria con fundamento en el cuarto párrafo del artículo 131 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, en el periódico oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato, en los Estrados de la Presidencia Municipal y en un periódico de mayor circulación local del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato.

**ATENTAMENTE  
COMITÉ MUNICIPAL CIUDADANO**

  
\_\_\_\_\_  
**MARTHA GRETA ROMERO CHAVEZ**  
\_\_\_\_\_  
**MARCOS VALLECILLO VÁZQUEZ**  
\_\_\_\_\_  
**ANGEL FABIÁN MUÑOZ ORTIZ**  
\_\_\_\_\_  
**VERONIKA GUADALUPE  
LOZAMARQUEZ PÉREZ**  
\_\_\_\_\_  
**JOSÉ CARLOS NAJERA GUZMÁN**

Consulta este ejemplar en su versión digital.



## DIRECTORIO

PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO  
DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Se publica de LUNES a VIERNES

Oficinas: Km. 10 Carr. Juventino Rosas

Tel. (473) 73 3-12-54 \* Fax: 73 3-30-03

Guanajuato, Gto. \* Código Postal 36259

### Correo Electronico

Lic. Sergio Antonio Ruiz Méndez ([sruizmen@guanajuato.gob.mx](mailto:sruizmen@guanajuato.gob.mx))

José Flores González ([jfloresg@guanajuato.gob.mx](mailto:jfloresg@guanajuato.gob.mx))

### TARIFAS :

Suscripción Anual (Enero a Diciembre)	\$ 1,610.00
Suscripción Semestral	" 802.00
(Enero-Junio) (Julio-Diciembre)	
Ejemplares, del Día o Atrasado	" 26.00
Publicaciones por palabra o cantidad	
por cada inserción	" 2.00
Balance o Estado Financiero, por Plana	" 2,666.00
Balance o Estado Financiero, por Media Plana	" 1,340.00

Los pagos deben hacerse en el banco de su preferencia, así como en tiendas de autoservicio y farmacias de mayor prestigio, autorizadas en la línea de captura de recepción de pagos de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración. Enviando el ORIGINAL del BALANCE o Estado Financiero con el Recibo Respectivo. Favor de enviar ORIGINALES. Así nos evitará su devolución.

### DIRECTOR

LIC. SERGIO ANTONIO RUIZ MÉNDEZ