

CURRICULUM VITAE

16

NOMBRE: Cristina Irazú Fuentes Cisneros

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

DOMICILIO PARTICULAR: [REDACTED]

TELEFONO: [REDACTED]

ESTADO CIVIL: [REDACTED] INADO 25

CORREO ELECTRÓNICO: [REDACTED]

ESTUDIOS:

- PRIMARIA
- Benito Juárez 1990-1992
El Tecolote municipio de Purísima del Rincón, Gto.
- Colegio María Montessori 1992-1996
Concepción #333, Zona Centro, San Francisco del Rincón, Gto.
- SECUNDARIA
Colegio J. Gpe. Fernández 1996-1999
Juárez #520, Zona Centro, San Francisco del Rincón, Gto.
- PREPARATORIA
CBTIS 139 1999-2002
Blvd. Emiliano Zapata y Aquiles Serdán s/n, San Francisco del Rincón, Gto.
- PROFESIONAL
Licenciatura en Contaduría Pública
Universidad de León plantel San Francisco 2002-2005
Blvd. Miraflores #520 esquina Blvd. Ma. Luz Bravo, San Francisco del Rincón, Gto.

TITULOS ENTREGADOS:

- Primaria: Certificado
- Secundaria: Certificado
- Preparatoria: Certificado
- Profesional: Certificado, Título y Cédula

CURSOS:

- **Curso-Taller Liderazgo**
CASEI ALL SERVICE DEL BAJIO, S.A. de C.V. de R.L.
Duración 12 horas
Del 05 al 07 de julio del 2021.
- **Curso Inducción a la Administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia**
Sistema Nacional de Transparencia
06 de julio del 2020.
- **Taller de nóminas 2020**
Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C.
29 de enero del 2020.
- **Curso Básico de Derechos Humanos**
Comisión Nacional de los Derechos Humanos
Duración 40 horas
Del 11 de noviembre al 07 de diciembre de 2019
- **Evaluación al Desempeño**
Consejo de Armonización del Estado de Guanajuato (CACEG)
Duración 6 horas
08 de octubre del 2019
- **Sistema de Control interno de los Entes Públicos**
Consejo de Armonización del Estado de Guanajuato (CACEG)
Duración 6 horas
01 de octubre del 2019
- **Evaluando los Resultados de la Evaluación de la Armonización Contable(SEVAC)**
Consejo de Armonización del Estado de Guanajuato (CACEG)
Duración 6 horas
17 de septiembre del 2019
- **Inducción para la Elaboración de Manuales de Contabilidad**
Consejo de Armonización del Estado de Guanajuato (CACEG)
Duración 6 horas
10 de septiembre del 2019.
- **Proceso de Rendición de Cuentas**
Consejo de Armonización del Estado de Guanajuato (CACEG)
Duración 6 horas
03 de septiembre del 2019.
- **Formulación de la Iniciativa de Ley de Ingresos y Proyecto del Presupuesto de Egresos, cumpliendo con la Ley de Disciplina Financiera**
Consejo de Armonización del Estado de Guanajuato (CACEG)
Duración 6 horas
27 de agosto del 2019.

- **Operación y Cierre del Ciclo Contable**
Consejo de Armonización del Estado de Guanajuato (CACEG)
Duración 6 horas
20 de agosto del 2019.
- **Composición de Estados e Informes Financieros**
Consejo de Armonización del Estado de Guanajuato (CACEG)
Duración 6 horas
06 de agosto del 2019.
- **Inducción a la Contabilidad Gubernamental**
Consejo de Armonización del Estado de Guanajuato (CACEG)
Duración 6 horas
11 de junio del 2019.
- **Administración eficiente de nóminas**
Centro de Desarrollo en Innovación de Negocios, S.C.
Duración 8 horas
12 de abril de 2018
- **Interpretación de la Ley Federal del Trabajo y sus cambios**
Centro de Desarrollo en Innovación de Negocios, S.C.
Duración 8 horas
30 de mayo de 2018
- **Obligaciones Fiscales Gubernamentales (ISR, IVA, IEPS y cedular)**
Consejo de Armonización Contable del Estado de Guanajuato
Duración 6 horas
04 de julio de 2018
- **Taller ética Política**
Instituto de Formación Política y Transformación Pública
22 de junio de 2017
- **Taller de preparación de estados financieros y registros especiales**
Órgano de Fiscalización Superior
Duración 4 horas
01 de octubre de 2013.
- **Curso Programa de Seguridad, Orden y Limpieza**
Dirección General de Centros de Formación para el trabajo
Duración 7 horas
02 de Octubre de 2013
- **Curso-Taller Evaluadores Internos, modelo de Mejora Continua**
Instituto Estatal de Capacitación
Duración 6 horas
18 de Abril de 2012
San Francisco del Rincón, Gto. Jornada de Capacitación para funcionarios 2012

Órgano de Fiscalización Superior

Duración 5 horas

28 de febrero de 2012

Sede: León

- **Curso-Taller Modelo de Mejora Continua**
Instituto Estatal de Capacitación
Del 07 de marzo al 09 de marzo de 2012
San Francisco del Rincón, Gto.
- **Taller Reformas Fiscales 2011 y otros tópicos de Interés**
Colegio de Contadores Públicos de San Francisco del Rincón, A.C.
Duración 5 Horas
31 de enero de 2011
San Francisco del Rincón, Gto.
- **Taller de Fortalecimiento de planes y programas de trabajo**
Instituto Estatal de Capacitación
Duración 8 Horas
15 de Abril de 2011
San Francisco del Rincón, Gto.
- **Taller Comprobantes Fiscales**
Impartido por Órgano de Fiscalización Superior
Duración: 5 horas
8 Diciembre 2010
Silao, Gto.
- **Curso-Taller Certificación de Competencias, Procedimientos de calidad e indicadores** Impartido por la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable a través del Instituto Estatal de Capacitación
Del 04 de mayo al 06 de mayo de 2010
San Francisco del Rincón.
- **Curso- Taller**
Herramientas para la implementación
Impartido por la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable a través del Instituto Estatal de Capacitación
12 de julio al 14 de julio de 2010
San Francisco del Rincón.
- **Modulo Servicio, sensibilización y proceso**
Impartido por Universidad Ibero Americana
Septiembre 2009
Purísima del Rincón.

EMPLEOS:

Municipio de Purísima del Rincón

Dirección: Palacio Municipal S/N Zona centro

Teléfono: (01) (476) 74 3 55 61 y 74 3 05 57

Puesto desempeñado: Coordinadora de Recursos Humanos

Área: Tesorería

Periodo: Diciembre del 2019 a octubre del 2021



Actividades realizadas: Elaboración de la nómina, cálculo de impuestos, cálculo de finiquitos, altas y bajas en el IMSS a través del IDSE, así como la debida captura en el SUA para el pago de las cuotas obrero patronales, declaración de prima de riesgo de trabajo, timbrado de nómina, administración de personal y resolución de conflictos jefe-subordinado, atención a auditorias practicas al rubro de Servicios Personales por la Auditoría Superior del Estado, contestación a las observaciones realizadas, actualización de Manuales de funciones y organigramas, diseño del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y del Plan Anual de Capacitaciones, Gestión y logística de Capacitaciones, Elaboración de la Plantilla de personal, así como sus modificaciones, supervisión del proceso de reclutamiento y selección de personal.

Municipio San Francisco del Rincón

Dirección: Palacio Municipal S/n Zona centro

Teléfono: 476 74 4 78 00

Puesto desempeñado: Coordinador Administrativo

Área: Tesorería

Periodo: Marzo 2019 a diciembre de 2019



Actividades Realizadas: Elaboración del Presupuesto de Egresos, suficiencias presupuestales, traspasos presupuestales, Responsable del Sistema Evaluación a la Armonización Contable, Realización de Conciliaciones Bancarias, Provisión de pago de impuestos, Control y registro de Ayudas de Gestión.

Municipio de Purísima del Rincón

Dirección: Palacio Municipal S/N Zona centro

Teléfono: (01) (476) 74 3 55 61 y 74 3 05 57

Puesto desempeñado: Encargada de Recursos Humanos

Área: Tesorería

Periodo: Octubre 2013- Octubre de 2018



Actividades realizadas: Elaboración de la nómina, cálculo de impuestos, cálculo de finiquitos, altas y bajas en el IMSS a través del IDSE, así como la debida captura en el SUA para el pago de las cuotas obrero patronales, declaración de prima de riesgo de trabajo, timbrado de nómina, administración de personal y resolución de conflictos jefe-subordinado, atención a auditorías practicas al rubro de Servicios Personales por la Auditoría Superior del Estado, contestación a las observaciones realizadas, actualización de Manuales de funciones y organigramas, diseño del Plan Anual de Capacitaciones, Elaboración de la Plantilla de personal, así como sus modificaciones y supervisión del proceso de reclutamiento y selección de personal.

Puesto desempeñado: Auxiliar de Programas y Cuenta Pública en Tesorería

Periodo: Abril 2009-Octubre 2009

Jefe Directo: C.P. Paciencia Ramírez González

Periodo: Octubre 2009-2013

Actividades realizadas: Elaboración del Presupuesto Anual de Gasto Corriente y Ramo 33, así como sus modificaciones, Revisión de Estados Financieros para la integración de la cuenta pública para su envío al Congreso del Estado, Atención a Auditorías practicas por el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, hoy Auditoría Superior del Estado y por la Contraloría Municipal, contestación y seguimiento al Pliego de Observaciones e Informe de Resultados, Contabilización de Programas Rurales, así como el pago a proveedores de dichos programas y presentación de Informe trimestral de los Indicadores del Ramo 33 ante la SHCP.

Puesto desempeñado: Auxiliar Agropecuario en Desarrollo Rural

Periodo: Enero 2007 – Marzo 2009

Actividades realizadas: Diseño de Catálogo de cuentas para contabilización de los diferentes programas que se llevaban a cabo en la Dirección y poder realizar el pago a los proveedores de los programas, conciliaciones bancarias y responsable del Programa de Insumos Agrícolas y PROFIDAG.

Atentamente


Cristina Irazú Fuentes Cisneros

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 2.- ELIMINADA la fecha de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 3.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 4.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 5.- ELIMINADA la ideología, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal sensible, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 6.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 7.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 8.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 9.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 10.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 11.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.