

# LIA. Ángel Fabián Muñoz Díaz

---

## Curriculum

Por medio del presente reciba un cordial saludo.

Presento a ustedes mi curriculum donde expongo mi experiencia laboral, en la cual puedo apoyarle en el área TI y Administrativa; tengo la experiencia y herramientas necesarias para desarrollarme en su honorable institución; En donde puedo apoyare al cumplimiento de sus objetivos.

Soy una persona dedicada que le gustan los retos, capaz y con visión, tolerante a la frustración, con persistencia y enfoque.

Quedo en espera de una entrevista, para dialogar personalmente y detallar más algunos puntos del presente.



## Ángel Fabián Muñoz Díaz

### Información personal

[REDACTED] 5  
[REDACTED] INADO 15  
• Licencia de conducir tipo "A" (vigente).

### Educación

De Septiembre del 2003 a Abril del 2008, Universidad de León, San Francisco del Rincón, Gto.  
**Licenciatura en Informática Administrativa**  
Cédula Profesional No. 6393855

### Experiencia profesional

De Marzo del 2015 a la Fecha, Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato. Plantel Purisima II. Jefe directo: Ing. María Carolina Soto Carvera.

#### Programador Analista

- Soporte y asistencia técnica, en sistemas propios del Instituto.
- Mantenimientos a equipos de cómputo, impresoras, conmutador, redes.
- Impartición de certificaciones Microsoft office 2013, 2016.
- Generación de horarios.
- Apoyo en actividades Administrativas en las diferentes áreas.

De Agosto del 2014 Febrero 2015, Universidad Virtual del Estado de Guanajuato. Jefe [REDACTED]

#### Coordinación de Centro y Docente (Telebachillerato de Frías, Manuel Doblado.)

- Control de Alumnos, altas, bajas, Captura de calificaciones, constancias.
- Coordinación del centro. Coordinación de maestros.
- Impartir clase en el área de Comunicación: Promoción del centro.

De Julio de 2012 a Agosto del 2014, Grupo Industrial SP. Carr. San Fco. - León km 7.1, San Fco. del Rincón, Gto. [REDACTED]

#### Coordinador de Sistemas

- Se realizó todo el soporte técnico a los equipos de la empresa, así como a la red.
- Control de usuarios y administración de recursos de los servidores windows.
- Compras de equipos, elección de mejor proveedor en base costo beneficio.
- Control de consumibles y dispositivos.
- Gestión y control del área de desarrollo de sistemas.
- Creación de manuales, resguardo de licencias de software.
- Bitácora de mantenimiento preventivo.
- Configuración y respaldos del Confpaq, Adminpaq.

#### Programación de la producción de moldeados:

Por falta de personal estoy realizando las funciones del programador de materiales, desde el mes de agosto y hasta el momento, en donde realizo:

- Alta de materiales y revisión de materiales
  - Programación y acomodo de las capacidades de cada una de las maquinas.
- 

De Octubre del 2010 a 10 de Julio del 2012, Corporativo Gardis, Ignacio Rayón s/n Col. Santa Anita, San Fco. del Rincón, Gto

#### Coordinador Administrativo

- Apoyo al Gerente Administrativo del corporativo con dos de las empresas filiales en la empresa donde su giro es la fabricación de moldes coordino las compras de materiales, órdenes de compra, proyectos nuevos de los clientes y de las otras filiales, cobranza y pagos.
  - En la empresa el cual su giro es la fabricación de calzado, coordino los almacenes de Materia Prima y Producto Terminado el logro más importante en esta filial ha sido el acomodo correcto de los materiales y/o productos. Así como la migración a un nuevo sistema de cómputo coordinando al personal de cada uno de los almacenes para la correcta alimentación de datos.
  - Tuve responsabilidades como elaboración de reportes especiales, con la información que nos proporcionan las bases de datos del sistema AS/400, sobre las ventas realizadas semanalmente tanto nacional como internacional. Auditoría a la nómina en conjunto con el departamento de nómina, coordinación de los almacenes de Materia Prima y Producto Terminado (entradas y salidas) e inventarios.
- 

De Octubre del 2009 a Octubre del 2010, Universidad de León, Blvd. Miraflores # 102, Col. Centro, San Fco. del Rincón, Gto. Tel. (476)74 3 99 21

#### Coordinador del Departamento de Legalización

- Actualización de todos los procesos que se llevan a cabo en el Departamento, como lo son: Titulaciones, Trámites de Certificados, kardex, Verificación de cada uno de los archivos de los alumnos vigentes y Servicios Sociales.
  - Así como poner a corriente todos y cada uno de los procesos atrasados.
- 

De Febrero del 2009 a Julio del 2009, Instituto Electoral del Estado de Guanajuato I. Mariscal #100, Col. Centro, San Fco. del Rincón, Gto, Tel (476)74 8317 y 74 3 55 71

#### Coordinador de Capacitación

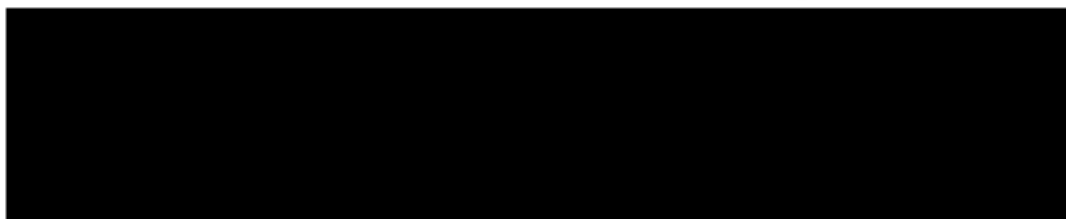
- La capacitación que lleve a cabo con las personas contratadas por el IEEG, para el proceso electoral 2009, para el Mpio. de Sn Fco. del Rincón, los resultados ya que con la aplicación de dinámicas y ejemplificaciones se logro la comprensión de los temas en materia electoral.
  - En la segunda etapa del proceso se trabajo más con el control de cada una de las actividades de campo, de los Capacitadores.
-

**Actividades  
profesionales  
adicionales**

Proporciono Asesoría Informática y Servicio Técnico a empresas del sector privado.

- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de cómputo.
- Mantenimiento de impresoras de tinta, plóter e impresoras láser.
- Venta de dispositivos, equipos, redes, cámaras de circuito cerrado.

**Referencias**



**Objetivo**

Desarrollar un puesto en el área de TI, con el fin de aportar mis conocimientos, habilidades y aptitudes, contribuyendo a alcanzar sus objetivos y metas, en donde mi desarrollo profesional sea exitoso.

**Servicios  
sociales**

Universidad de León, plantel San Francisco. Desarrollo del sistema para generar las constancias solicitadas por los alumnos, así como visualizar sus calificaciones mediante la utilización de la huella dactilar. Este sistema fue desarrollado en NetBeans.

Me gustaría agradecerle el tiempo dedicado a la lectura de mi Currículum. Espero que finalmente podamos desarrollar una relación laboral próspera y fructífera. Soy un profesional capacitado para las áreas de trabajo en las que cuento con la experiencia descrita.

## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 2.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 3.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 4.- ELIMINADA la ideología, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal sensible, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 5.- ELIMINADA la edad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 6.- ELIMINADA la nacionalidad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 7.- ELIMINADO el lugar de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 8.- ELIMINADA la matrícula del servicio militar nacional, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 9.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 10.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 11.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 12.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 13.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

## FUNDAMENTO LEGAL

14.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.