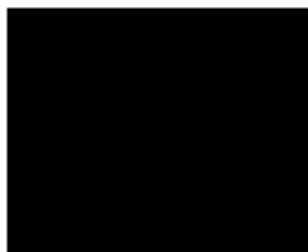


**CURRICULUM VIATAE**  
**MARTHA GRETA ROMERO CHAVEZ.**



**Datos Generales:**

**Dependencia Gubernamental:** Instituto Tecnológico Superior de Purísima del Rincón

**Cargo.** - Jefa del Departamento de Planeación Institucional

**Adscripción.** - Subdirección de Planeación y Vinculación

**C** [Redacted]

**Correo personal:** [Redacted]

**CURP:** [Redacted]

**Teléfono oficina**

**Celular**

5

**Domicilio.** - [Redacted]

**Educación:**

**Nivel máximo de estudios.** - Maestría en Fiscal; Universidad de Guanajuato. terminada

Y Maestría de Ingeniería Administrativa y Calidad. Universidad de La Salle Bajío, terminada en proceso de titulación.

**Carrera Genérica:** Licenciatura en Contaduría Pública

**Institución Educativa.** - Universidad de la Salle Bajío

**Experiencia Laboral.** (Últimos empleos)

**Empresa o dependencia gubernamental.** - Escuela Preparatoria Regional de Rincón

**Cargo desempeñado.** - Jefa de Contabilidad y Presupuestos

**Fecha de Inicio.** - julio 2007 **Fecha de conclusión** - octubre 2013

**Campo de experiencia:** Administrativa en Contabilidad, Presupuestos, Planeación y Recursos Materiales.

**Conocimientos técnicos:** SAP R3, SED, COI NOI, ContPaq. control inventarios SAE, NOI, SUA y Excel avanzado, entre los principales.

**Empresa o dependencia gubernamental** - Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Purísima

**Cargo desempeñado.** - Gerente de Administración y Finanzas.

**Fecha de Inicio.** - noviembre 2002 **Fecha de término** - mayo 2007

**Campo de experiencia:** Dirección y Coordinación General en las áreas: Administrativa,

Recursos Humanos. Contabilidad, Presupuestos. Recursos Materiales, Servicios Generales, supervisión y Auditoría

**Empresa o dependencia gubernamental.** Contadores Públicos Romero-Luna y Asoc.

**Cargo desempeñado.-** Contadora Titular

**Fecha de Inicio** – agosto 1999 **Fecha de término.** – noviembre 2006

**Campo de experiencia:** Dirección y Coordinación General en las áreas: Administración, Contabilidad Fiscal, Control Interno y Recursos Humanos

**Empresa o dependencia gubernamental.** – Farmacia "Sagrado Corazón".

**Cargo desempeñado.-** Propietaria

**Fecha de Inicio.** – enero 2002 **Fecha de término.** – noviembre 2008

Traspaso del negocio para dedicarme a mi profesión.

**Otra información o estudios:** (Últimos años y/o relevantes)

- Taller de Habilidades Directivas Universidad La Salle Bajío. Dic.2021: 40 horas.
- Herramientas para la Evaluación de la Calidad de los Registros Administrativos HECRA (SNIEG) Nov. 2021. 20 horas.
- Taller de Código de Conducta y prevención de conflictos de interés, ITSPR Ju'. 2021,5 horas.
- ABC de la Igualdad Laboral y la No Discriminación, Gobierno del Estado de Guanajuato; Oct. 2021, 17 horas.
- Diplomado de Derechos Humanos, Procuraduría de Derechos Humanos de Gobierno del Estado de Guanajuato, 04 – 20 Oct. 2021: 180 horas.
- Curso: CT.2 Inducción a la operativa de los Comités Internos de Ética - Documento Técnico del Modelo de Gestión Ética Fincada en Valores Modalidad Virtual- Sincrónico, Gobierno del Estado de Guanajuato. mayo 2020; 8 horas.
- Introducción a los Instrumentos de Control y Consulta Archivística, Gobierno del Estado de Guanajuato del 03 – 19 Jun 2019; 20 horas.
- Interpretación e implementación de la NMX-SAA-14001-IMCN-2015, 10 horas.
- Auditoría Interna de Calidad, Universidad de la Salle Bajío Junio de 2016, 16 horas.
- Norma ISO 9001:2015, Universidad de la Salle Bajío Junio de 2016. 20 horas.
- Dinámica de trabajo en equipo, Universidad de la Salle Bajío Mayo de 2016, 7 horas.
- Seminario "Nuevos retos de la Norma ISO 9001:2015" Instituto Mexicano de Normalización y Certificación, A.C. 25 y 26 de febrero de 2016, 16 horas.
- Planeación Estratégica Salvador Gutiérrez Ornelas Diciembre 2015, 8 horas.
- Diplomado de Contabilidad Gubernamental, UG, 2012.
- Diplomado Administración de Organismos Operadores de Agua, UG, 2006.

**Labor Institucional:**

- Enlace de Archivística de la Institución con el Gobierno del Estado. Marzo 2018 a la fecha.
- Miembro y Secretaría del Comité Interno de Ética del Instituto Tecnológico Superior de Purísima del Rincón y enlace. Junio de 2016 a la fecha
- Miembro del Comité de Derechos Humanos del Instituto. Septiembre 2018 a la fecha.
- Miembro del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación y Comité para prevenir y atender la violencia laboral, el acoso y el hostigamiento sexual en la Administración Pública Estatal del Gobierno de Guanajuato. Septiembre de 2016 a la fecha.
- Miembro del Comité de Calidad del Instituto Tecnológico Superior de Purísima del Rincón. Junio de 2016 a la fecha
- Socio fundador de la Asociación de Contadores Públicos del Colegio Profesional de San Francisco del Rincón, afiliado al Colegio de Contadores Públicos de León. A.C. a partir de Junio de 2008
- Miembro del Comité de Certificación de Competencias Laborales en el sector Agua del Estado de Guanajuato de Mayo de 2006 a Mayo del 2007.

## FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 2.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 3.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 4.- ELIMINADO el CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 5.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 6.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.