

OFICIO: UT/PMA/357/2024
Asunto: Respuesta a solicitud

PRESENTE:

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma es que le doy respuesta a su solicitud de información con número de folio 110197400014624 de fecha 21 de junio de 2024, por lo cual le informo lo siguiente:

Se adjunta al presente la respuesta proporcionada por el Instituto Municipal de Planeación

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE
"Unidos Trascendemos"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 26 DE JUNIO DE 2024.

LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



PRESIDENCIA MUNICIPAL
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.
**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
Tel. (476) 743 55 61 / 743 55 62
743 55 62 y 743 55 57 Ext. 2134

C.c.p. archivo



OFFICE OF THE
CITY HONOR

AMERICAN
CITY HONORS ASSOCIATION

THE CITY HONOR
OFFICE OF THE
CITY HONOR

THE CITY HONOR
OFFICE OF THE
CITY HONOR

THE CITY HONOR
OFFICE OF THE
CITY HONOR

THE CITY HONOR
OFFICE OF THE
CITY HONOR

THE CITY HONOR
OFFICE OF THE
CITY HONOR



THE CITY HONOR
OFFICE OF THE
CITY HONOR



Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz
Coordinadora de Unidad de Transparencia
Municipio de Purísima del Rincón
Presente.

Sirva el presente para hacerle llegar un cordial saludo, en respuesta a su oficio número UT/PMA/342/2024, mismo que deriva de la solicitud con folio 110197400014624, solicitando al Instituto Municipal de Planeación de Purísima del Rincón la información relativa al Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal en atención a ello le anexo la respuesta para cada una de las preguntas e información que se solicita.

Atentamente

"Unidas trascendemos"

Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez
Directora General de IMPLAN Purísima



C.c.p. Archivo

Solicitud de Información al Instituto Municipal de Planeación de Purísima del Rincón

Con base en lo dispuesto en el artículo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 4° y 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y los artículos 13 y 30 de la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Guanajuato, me permito solicitar la siguiente información respecto al Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal:

Los siguientes artículos citados son correspondientes al Reglamento Interior del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 15 de enero del 2013, Año C, Tomo CII, Número 9; el cual se encuentra disponible en la siguiente dirección <https://purisimadelrincon.mx/transparencia/articulo-26-obligaciones-comun/>.

Estructura y organización

¿Cómo está estructurado el Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEM) en su municipio?

El Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal de Purísima del Rincón se integra de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal:

Artículo 4. Para el adecuado cumplimiento de sus funciones, se conforma de manera democrática, plural y proporcional con la presencia de representantes de la sociedad organizada.

Artículo 5. El COPLADEM estará conformado por:

I. El Presidente Municipal, quien lo presidirá;

II. El titular del Organismo Municipal de Planeación quien será el Secretario Técnico;

III. Los Coordinadores de cada una de las Comisiones de Trabajo designados de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento;

IV. Los funcionarios municipales que para este efecto designe el Ayuntamiento y

V. Los funcionarios estatales que el Ayuntamiento considere necesario invitar.

Los integrantes del COPLADEM serán en su mayoría representantes de la sociedad organizada.

Artículo 7. El Presidente cuando lo considere conveniente, podrá invitar a participar en las sesiones a integrantes de los sectores público, social y privado quienes tendrán derecho a voz pero no a voto.

¿Quiénes son los miembros del COPLADEM y cómo se seleccionan?

El proceso de selección es el siguiente:

Artículo 15. El proceso de selección de los integrantes de las Comisiones de Trabajo se realizará mediante convocatoria abierta que publicará el Ayuntamiento en los periódicos de mayor circulación en el municipio, dirigida a los organismos intermedios, colegios de profesionistas, universidades, organismos empresariales, centros de cultura, organismos no gubernamentales, asociaciones civiles, grupos vecinales formales e informales y en general cualquier tipo de organización ciudadana.

La resolución del Ayuntamiento será publicada dentro de los tres días siguientes a la fecha en que emita su acuerdo, en los mismos medios en donde se publicó la convocatoria, y contendrá una breve explicación de los razonamientos que influyeron en el resultado.

¿Qué perfiles profesionales y/o sociales son seleccionados para formar parte del COPLADEM?

No existe un perfil profesional específico, se busca la conformación del consejo con representantes de la sociedad organizada público en general.

¿Cuál es el proceso de selección y nombramiento de los miembros del COPLADEM?

El proceso de nombramiento de los miembros del consejo es a través de una sesión, en la que todos los integrantes del consejo se reúnen y se efectúa un acto solemne de protesta.

Funciones y Responsabilidades

¿Cuáles son las principales funciones y responsabilidades del COPLADEM?

Artículo 3. El COPLADEM es un organismo consultivo auxiliar del Ayuntamiento en materia de planeación y de acuerdo a lo establecido en la Ley tiene por objeto:

- I. Promover la planeación del desarrollo del municipio, buscando la congruencia entre los planes nacional, estatal y municipal de desarrollo y los instrumentos de planeación que de ellos deriven; e
- II. Involucrar a la sociedad organizada en la planeación y evaluación del desarrollo del Municipio.

Artículo 8. El COPLADEM además de lo establecido en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Remitir al Ayuntamiento las propuestas evaluadas, priorizadas y aprobadas de proyectos, obras y acciones que le presenten las diferentes Comisiones de Trabajo, en congruencia con el Plan Municipal de Desarrollo, el Programa de Gobierno Municipal y los programas derivados de los mismos en los términos de los lineamientos y reglas de operación correspondientes;
- II. Elegir de entre sus integrantes un representante social y un representante del Ayuntamiento ante el COPLADEG;
- III. Elegir de entre sus integrantes un representante social ante el Consejo Regional correspondiente.

¿Qué temas o proyectos prioritarios se abordan en las reuniones del COPLADEM?

Se abordan temas de planificación urbana, programa de obra pública, desempeño municipal, movilidad y medio ambiente.

¿Qué tipo de proyectos y planes son evaluados y aprobados por el COPLADEM?

Se tratan proyectos relacionados con la planeación municipal como el Programa de Gobierno Municipal, Programas de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial, Programas Municipales de Desarrollo y algunos relacionados al medio ambiente, obra pública y desempeño municipal.

Atendiendo al Art. 4 los integrantes representa sectores sociales y comunitarios.

¿Existen plataformas digitales o canales de comunicación específicos para la participación ciudadana en el COPLADEM?

No

Transparencia y acceso a la información

¿Dónde se pueden consultar las actas de las reuniones del COPLADEM?

Las actas pueden ser consultadas en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Purísima del Rincón, ubicado en la Calle Juárez No. 111, Zona Centro, Purísima de Bustos.

¿Qué información se incluye en las actas de las reuniones (asistencia, temas tratados, acuerdos alcanzados)?

Las actas contienen lo siguiente: Orden del día, Lista de asistencia y verificación del quorum legal, Bienvenida, Lectura y aprobación de la orden del día, Presentación de temas a tratar en la sesión, Asuntos generales, clausura de la sesión, Lectura del acta y aprobación de la misma, Firmas de los asistentes a la sesión.

¿Cómo se comunica a la ciudadanía los resultados y decisiones del COPLADEM?

La forma de operar del COPLADEM en general se informa anualmente mediante el Informe de Gobierno de la Administración.

¿Existen informes periódicos de actividades y logros del COPLADEM disponibles para el público?

No

Coordinación

¿Qué tipo de acuerdos o convenios existen entre el COPLADEM y otras organizaciones o instituciones?

No existen convenios o acuerdos con otras organizaciones o instituciones.

¿Cómo se coordina el COPLADEM con otras áreas del ayuntamiento para la implementación de proyectos?

A través del Secretario Técnico se derivan las necesidades inherentes a otras áreas cuando ha sido necesario

Resultados

¿Cuáles han sido los principales logros del COPLADEM en la última administración?

La integración de una mesa de representantes que le da seguimiento a los avances de las acciones

¿Cómo se evalúa la efectividad del COPLADEM en el cumplimiento de sus objetivos?

La Auditoría Superior del Estado de Guanajuato en sus Auditorías Especiales realiza la evaluación del cumplimiento de la normativa en materia de Planeación y del Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal

¿Qué medidas se han tomado para mejorar la participación y los resultados del COPLADEM?



¿Qué mecanismos utiliza el COPLADEM para supervisar y evaluar la implementación de los proyectos?
A través de la presentación de informes de avances y/o resultados en las sesiones del consejo.

Frecuencia de Reuniones

¿Con qué frecuencia se reúne el COPLADEM?

El Reglamento Interior del Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal establece:

Artículo 23. El COPLADEM y las Comisiones de Trabajo sesionará cuando menos dos veces por año de manera ordinaria, pudiendo convocar a sesiones extraordinarias a solicitud del Presidente o del Coordinador respectivamente, cuando la importancia del caso lo amerite.

¿Cómo se convoca a las reuniones y quienes participan?

El Instituto Municipal de Planeación realiza y envía invitaciones con base en lo siguiente:

Artículo 24. El Secretario Técnico del COPLADEM y el de las Comisiones de Trabajo respectivamente deberá convocar por lo menos 3 días hábiles antes de las sesiones ordinarias y 24 horas antes de las extraordinarias. La convocatoria deberá contener como mínimo el lugar, día y hora, y deberá acompañarse con el orden del día y la información necesaria para el desarrollo de las sesiones.

¿Cómo se organiza y convoca a las reuniones del COPLADEM?

Mediante un oficio de invitación dirigido a los miembros del COPLADEM indicando el día, hora y lugar para efectuar la sesión.

¿Cuáles son los procedimientos para la toma de decisiones dentro del COPLADEM?

De acuerdo al reglamento interior la toma de decisiones se toma de la siguiente manera:

Artículo 27. Los acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate el Presidente o el Coordinador en su caso, tendrá voto de calidad.

¿Cómo se documentan las decisiones y acuerdos alcanzados en las reuniones?

En cada sesión del Consejo se elabora un acta donde se plasman los temas tratados en la sesión, así como los acuerdos o decisiones a los que se llegan en la sesión.

Participación ciudadana

¿De que manera se integra la participación ciudadana en el COPLADEM?

A través de las comisiones de trabajo, las cuales tienen como objetivo proveer al consejo de la información y los insumos necesarios en materia de planeación del desarrollo municipal, según el artículo 11 del Reglamento Interno.

¿Qué mecanismos existen para que los ciudadanos puedan presentar propuestas o inquietudes al COPLADEM?

Mediante la presentación de sus propuestas o inquietudes durante las sesiones de Delegados Municipales, mismas que se integran a la planeación y programación de obra pública.

¿De qué manera se asegura la representación de diversos grupos sociales y comunitarios en el COPLADEM?

La conducción del Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal se ha dado bajo la premisa del cumplimiento del Programa de Gobierno Municipal con lo que se ha logrado verificar que las metas y compromisos se cumplan.

Actas de las Reuniones del Consejo de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEM)

Actas completas de todas las reuniones celebradas por el COPLADEM desde el año 2021 hasta el año 2024

Se anexan actas.

Listado de Miembros del COPLADEM

Nombres completos, cargos y perfiles profesionales de los miembros actuales del COPLADEM.

Se anexa la siguiente tabla con los datos de cada integrante del consejo.

Nombre	Cargo	Perfil
Ing. Saúl Efraín Alcalá Puga	Comisión Económico	Empresario (Sector calzado)
C. Cesáreo Toledo Mendoza	Comisión de Obra Pública e Infraestructura	Comerciante
C. Roberto Sainz Soto	Comisión de Administración Pública y Estado de Derecho	Comerciante
Arq. Viridiana Núñez Ramírez	Comisión de Medio Ambiente y Desarrollo Urbano	Proyectos arquitectónicos y construcción
C. Juan Arturo Carlín García	Comisión de Seguridad Pública y Protección Civil	Empleado institución financiera
C. María Elena Ovalle Soto	Comisión Social y Humano	Docente jubilada
Lic. Roberto García Urbano	Presidente Municipal de Purísima del Rincón	Abogado
Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez	Secretaría técnica del COPLADEM	Arquitecta
Lic. José Benjamín Rodríguez Cruz	Secretario del H. Ayuntamiento de Purísima del Rincón	Abogado
Lic. Miguel Ángel Servín Villanueva	Regidor de la Comisión de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial del H. Ayuntamiento	Administrador
Mtro. David Alberto Ortiz Trillo	Director de Desarrollo Social de Purísima del Rincón	Abogado



Ing. Rogelio Ayala Gómez	Director de Obras Públicas de Purísima del Rincón	Ingeniero
Prof. José Luis Salmerón Verdín	Director de Gestión Integral del Territorio de Purísima del Rincón	Maestro

Documentación adicional

Informes periódicos sobre las actividades y logros del COPLADEM durante el periodo mencionado.

N/A

Información sobre la participación ciudadana en las reuniones del COPLADEM y las propuestas presentadas por los ciudadanos

Se llevo a cabo una sesión en conjunto con los Delegados y Subdelegados de las comunidades rurales y colonias urbanas del municipio, que conforman junto con los representantes de las comisiones el consejo, y con la colaboración del Instituto Municipal de Planeación y la Dirección de Obras Públicas. En dicha sesión se pidió los asistentes la descripción de 2 problemáticas por atender en su colonia o comunidad, así se obtuvieron problemáticas o carencias, las cuales fueron clasificadas en tres temas: infraestructura, obras de equipamiento y mejoramiento de servicios. El reporte puede ser consultado en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación.

Comunidad	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Problemas	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Comentarios	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Problemas	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Comentarios	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Problemas	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Comentarios	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Problemas	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Comentarios	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Problemas	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano
Comentarios	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano	Comunidad de Desarrollo Rural y Urbano



FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el nombre completo, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.