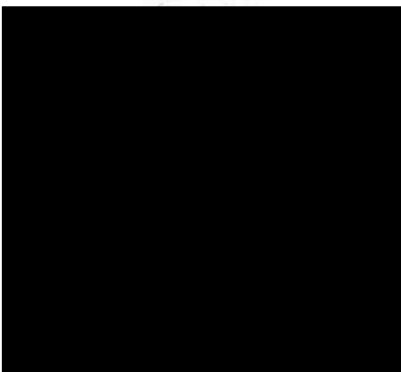


# CURRICULUM VITAE

Purísima del Rincón, Gto. A 23 De Mayo 2019

**Nadia Marisol Valadez Rodríguez**

TERMINADO 15  
[Redacted]  
[Redacted] 4  
[Redacted] 3



PREPARACION ACADEMICA:

1994-2000. Escuela Primaria rural #3 Jose Ma. Morelos. Ejido de Dolores.

Certificado de Primaria

2000-2003. E.S.T.V. #904. Ejido de Dolores.

Certificado de Secundaria.

2003-2006 C.B.T.i.s. #139. San Francisco Del Rincón.  
Certificado, Cédula y Título de Técnico en Administración.

2006-2011. U.D.L. San Francisco Del Rincón.  
Certificado, Título y Cédula Profesional de Licenciatura en Contaduría Pública.

2012-2013. U.D.L. León Gto.  
Certificado de Especialidad en Estrategias Fiscales

EXPERIENCIA LABORAL:

Agosto 2006- A Marzo 2009. CALZADO BIKENBERS

- Encargada de Programación de Calzado.  
Programación de calzado
- Encargada del área de Ventas.  
Elaboración de Facturas.
- Encargada del almacén de materia prima.  
Realizaba compras a proveedores.

Marzo 2009 A Febrero 2012 CLIFF AND COMPANY, S.A.  
DE C.V.

- Auxiliar contable.  
Archivar la documentación, como pólizas.
- Asistente de compras  
Captura de compras y manejo de inventarios.
- Atención a proveedores.  
Realizaba pagos a proveedores.

Febrero 2012 A Abril 2014 DESPACHO CONTABLE  
AGUIRRE RUTEAGA CONTADORES

- AUXILIAR CONTABLE

Fungí como auxiliar contable dentro de despacho de contadores. Realizaba los asientos contables de diario, ingresos y egresos de cada uno de los contribuyentes clientes del despacho. Realizaba el timbrado de nóminas, hacia el cálculo de impuestos y presentaba las declaraciones. Realizaba los estados financieros de cada contribuyente. Llevaba el control físico de las pólizas de cada cliente. Hacia el registro de los asientos contables en el sistema operativo contpaq.

Marzo de 2015 A Febrero de 2016. SECRETARÍA DE  
AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y  
ALIMENTACIÓN. SAGARPA. VENTANILLA DE ATENCIÓN EN  
PURÍSIMA DEL RINCÓN.

- Auxiliar Técnico en los programas de apoyo.  
Dar atención e información a los productores de la región y al público en general de todos los programas y componentes que se encuentran vigentes en la dependencia.  
Solicitar documentación de los productores para anotarlos a los programas del cual reciben apoyo.  
Registro en medios electrónicos de solicitudes de apoyo de cada productor.  
Manejo y control de archivo físico de expedientes de los productores (ejidos y propiedad privada).

Marzo de 2016 A Octubre de 2016. SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y ALIMENTACIÓN. SAGARPA. CADER 02 SAN FRANCISCO DEL RINCÓN.

- Auxiliar Técnico en los programas de apoyo.  
Dar atención e información a los productores de la región y al público en general de todos los programas y componentes que se encuentran vigentes en la dependencia.  
Solicitar documentación de los productores para anotarlos a los programas del cual reciben apoyo.  
Registro en medios electrónicos de solicitudes de apoyo de cada productor.  
Manejo y control de archivo físico de expedientes de los productores (ejidos y propiedad privada).

Abril 2017 A Marzo 2019: PRESIDENCIA MUNICIPAL DE SAN FRANCISCO DEL RINCÓN

- ASESOR Y CONSULTOR FISCAL RIF  
Fungí como encargada del primer Módulo de atención y servicios del Régimen de Incorporación Fiscal en San Francisco del Rincón.  
Mis principales funciones fueron: Dar atención e información al público en general acerca de los beneficios de registrarse en el Régimen de Incorporación Fiscal, les brindé información necesaria para darse de alta en el RFC. Di de alta a todas las personas que querían incorporarse al RIF. Realicé movimientos al RFC tales como inscripción, cambios de domicilio, suspensión de actividades, aumento de obligaciones, reanudación de actividades, cambios de actividad económica, impresión de constancias de situación fiscal, impresión de opinión de cumplimiento. Realicé declaraciones bimestrales, así como las facturas globales e individuales de contribuyentes. Generaba contraseñas SAT. Realizaba los requerimientos de obligaciones omitidas de los contribuyentes, así como su entrega física a los mismos, para después retroalimentar la información. Llevé a cabo algunos cursos para brindar toda la información acerca del RIF a todo el público interesado.
-

## CURSOS Y TALLERES

---

*Febrero 2001 A Mayo 2001*

Curso de Computación

Impartido en Presidencia Municipal de Purísima del Rincón, Gto.

*Diciembre 2010*

Conferencia de Estrategias fiscales

Impartido en León, Gto.

*Octubre 2011*

Curso de Cálculo Integral de Nómina

Impartido en San Francisco del Rincón, Gto.

*Septiembre 2013*

Conferencia de Ley Federal para la prevención e identificación de operaciones con recursos de procedencia ilícita.

Impartido en San Francisco del Rincón, Gto.

*Octubre 2014*

Taller de contabilidad electrónica

Impartido en San Francisco del Rincón, Gto.

*Marzo 2015*

Curso de Régimen de Incorporación Fiscal

Impartido en San Francisco del Rincón, Gto.

*Diciembre 2015*

Reformas Fiscales para el ejercicio 2016

Impartido en San Francisco del Rincón, Gto.

*Marzo 2018*

Taller de llenado de las declaraciones anuales personas  
morales 2017

Impartido en San Francisco del Rincón, Gto.

*Abril 2018*

Taller de llenado de las declaraciones anuales personas  
físicas 2017

Impartido en San Francisco del Rincón, Gto.

*Febrero 2019*

Reformas fiscales 2019

Impartido en San Francisco del Rincón, Gto.

*Marzo 2019*

Declaración Anual de personas morales 2018.

Impartido en San Francisco del Rincón, Gto.

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADA la edad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

4.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

5.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.