

"MIR" MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS

OBJETIVO GENERAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2040 VIGENTE/DESARROLLO EDUCATIVO/OBJETIVO GENERAL. Que el municipio sea reconocido como una sociedad incluyente con oportunidades y asistencia social para el desarrollo: Educada, capacitada y profesional, sana física y mentalmente, en una estructura sociocultural viva e igualitaria con servicios de atención, asistencia, capacitación y educación. teniendo así, una mejora integral en el bienestar y calidad de vida en sociedad, reflejada en una mayor participación y trabajo social.		
OBJETIVO PARTICULAR	PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2018/1.2 Incrementar el grado promedio de escolaridad municipal		
ESTRATEGIA PROGRAMATA	PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2018/BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL		
PRESUPUESTARIO	GASTO CORRIENTE; DISMINUCION DE LA DESERCIÓN ESCOLAR DE ALUMNOS DE ESCASOS RECURSOS EN EL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON		

	RESUMEN NARRATIVO	META	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	OBJETIVO	MEDIOS VERIFICACION	DE	SUPUESTOS
FIN	GARANTIZAR LA DISMINUCIÓN DE LA DESERCIÓN ESCOLAR EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS DE APOYO ECONOMICOS, PARA ESTE FIN, A LOS ALUMNOS EN RIESGO DE DESERCIÓN ESCOLAR.	LA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR MEDIANTE PROGRAMAS DE APOYO ECONOMICOS, PARA ESTE FIN, A LOS ALUMNOS EN RIESGO DE DESERCIÓN ESCOLAR.	9.2.%	NUMERO DE BECAS ENTREGADAS EN EL 2015/ EL NUMERO DE BECAS ENTREGADAS EN EL 2016 X 100	ANUAL	AUMENTAR LA CALIDAD DE VIDA	INEG-SEG		AUMENTO EN LA DELINCUENCIA
PROPOSITO:	DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR DE ALUMNOS DE ESCASOS RECURSOS DEL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON	DISMINUIR	DISMINUIR (D)	D=DESERCIÓN ESCOLAR DE ALUMNOS DE ESCASOS RECURSOS DEL AÑO ACTUAL/DESERCIÓN ESCOLAR DE ALUMNOS DE ESCASOS RECURSOS DEL AÑO ANTERIOR	ANUAL	DISMINUCION DE LA DESERCIÓN	INEG		DESINTEGRACION FAMILIAR
UR: 504-001	OTORGAMIENTO DE BECAS "ESTIMULOS AL APROVECHAMIENTO" ACTIVADO	500 ALUMNOS BENEFICIADOS CON UNA BECA	BECAS	B=N BECAS ENTREGADAS	ANUAL	500 BECAS			RECORTE PRESUPUESTAL

ACTIVIDAD N° 1	SOLICITAR AL H. AYUNTAMIENTO LA APROBACION DEL RECURSO SOLICITADO PARA BECAS.	DIAGNOSTICO	DIAGNOSTICO (D)	D=N NUMERO DE DIAGNOSTICOS	ANUAL	1	INEG	INEXISTENCIA DE DIAGNOSTICO
ACTIVIDAD N° 2	PADRON DE ALUMNOS CON MEJORES PROMEDIOS	PADRON	PADRON (P)	P=N NUMERO DE ALUMNOS CON MEJORES PROMEDIOS	ANUAL	1	LISTAS	NEGACION DE LA INSTITUCION A LA ENTREGA DEL PADRON
ACTIVIDAD N° 3	SOLICITAR AL H. LA AYUNTAMIENTO APROBACION DEL RECURSO PARA BECAS	SOLICITUD	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUDES	ANUAL	1	ACTA AYUNTAMIENTO	DE NO APROBACION DEL RECURSO SOLICITADO
ACTIVIDAD No 4	INTEGRAR EXPEDIENTE A TESORERIA : ACTA DE H. AYUNTAMIENTO PARA SOLICITAR SOLICITAR DEPOSITO DE RECURSO A LA CUENTA BANCARIA DE LAS BECAS	EXPEDIENTE	EXPEDIENTE (E)	E= N NUMERO DE EXPEDIENTES	ANUAL	1	ACUSE DE RECIBIDO	FALTA DE APROBACION DEL H. AYUNTAMIENTO
ACTIVIDAD No 5	ENTREGAR OFICIO DE SOLICITUD PARA LA LIBERACION DEL RECURSO DEL PRIMER,SEGUNDO Y TERCER CUATRIMESTRE CORRESPONDIENTE	SOLICITUD	SOLICITUD(S)	S=N NUMERO DE SOLICITUDES	CUATRIMESTRAL	3	OFICIO DE SOLICITUD	SATURACION DE TRABAJO
ACTIVIDAD No 6	ELABORAR CALENDARIZACION PARA VISITAR A ESCUELAS Y ENTREGAR FORMATOS	CALENDARIZACION	CALENDARIZACION (C)	C=N NUMERO DE CALENDARIZACIONES	ANUAL	1	CRONOGRAMA	SATURACION DE TRABAJO
ACTIVIDAD No 7	PREPARAR LOS FORMATOS QUE SE ENTREGARAN A CADA ESCUELA	FORMATOS	FORMATOS (F)	F=N NUMERO DE FORMATOS ENTREGADOS	CUATRIMESTRAL	3	PROGRAMA ENTREGA A ESCUELAS	DE SATURACION DE TRABAJO
ACTIVIDAD No 8	VISITAR A ESCUELAS PARA ENTREGAR FORMATOS Y NOTIFICAR FECHA DE ENTREGA DEL RECURSO	VISITAS	VISITAS (V)	V=N NUMERO DE VISITAS	CUATRIMESTRAL	3	CRONOGRAMA	NO SE ENCUENTRE A LOS DIRECTORES PARA ENTREGA DE FORMATOS
ACTIVIDAD No 9	SOLICITAR EL ESPACIO DONDE SE HARA LA ENTREGA DEL RECURSO	SOLICITUDES	SOLICITUDES (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUDES	CUATRIMESTRAL	3	SOLICITUD	ESPACIO NO DISPONIBLE
ACTIVIDAD 10	ENTREGA DEL RECURSO A LOS COMITES DE BECAS	ENTREGAS	ENTREGAS (E)	E= N NUMERO DE ENTREGAS DE RECURSOS	CUATRIMESTRAL	3	FORMATOS	NO LLEGUEN TODOS LOS COMITÉ

ACTIVIDAD No 11	EXPEDIENTES COMPROBATORIOS A TESORERIA	EXPEDIENTES	EXPEDIENTES (E)	E= N NUMERO DE EXPEDIENTES ENTREGADOS	DE CUATRIMESTRAL 3	NOMINAS SELLADAS Y FIRMADAS	QUE LOS COMITES NO ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA
U.R. 504-001							
COMPONENTE N° 2	OTORGAMIENTO DE BECAS "ORGULLO Y COMPROMISO POR LA EDUCACION" ACTIVADO	200 ALUMNOS BENEFICIADOS CON UNA BECA	BECAS (B)	B=N ENTREGADAS	ANUAL	LISTADO DE BECAS RECIBIDAS	RECORTE PRESUPUESTAL
ACTIVIDAD N°1	RECEPCION DE SOLICITUDES DE ALUMNOS EN RIESGO DE DESERCCION	SOLICITUDES	SOLICITUDES (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUDES	ANUAL	SOLICITUDES	BECAS NO DISPONIBLES
ACTIVIDAD N° 2	REUNION CON EL COMITÉ DE BECAS PARA ANALISIS DE PRESUNTOS CANDIDATOS A NUEVOS BECARIOS	REUNION	REUNION (R)	R=N NUMERO DE REUNIONES	ANUAL	ACTA	QUE NO HAYA CORUM
ACTIVIDAD N° 3	INTEGRACION DE EXPEDIENTES DE LOS NUEVOS BECARIOS	EXPEDIENTES	EXPEDIENTE (E)	E=N NUMERO DE EXPEDIENTES	ANUAL	NECESARIOS PARA MANTENER EL NUMERO DE BECARIOS (200)	NO ENTREGUEN EN TIEMPO Y FORMA LA DOCUMENTACION
ACTIVIDAD N° 4	SOLICITAR AL H. AYUNTAMIENTO LA APROBACION DEL RECURSO SOLICITADO PARA BECAS.	SOLICITUD	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUDES	ANUAL	ACTA AYUNTAMIENTO	DE NO APROBACION DEL RECURSO SOLICITADO
ACTIVIDAD N° 5	INTEGRAR DOCUMENTACION PARA TESORERIA : ACTA DE H. AYUNTAMIENTO OFICIO PARA SOLICITAR DEPOSITO DE RECURSO A LA CUENTA BANCARIA DE LAS BECAS	SOLICITUD	SOLICITUD(S)	S=N NUMERO DE SOLICITUDES	ANUAL	ACTA AYUNTAMIENTO	DE SATURACION DE TRABAJO
ACTIVIDAD N° 6	ENTREGA DE OFICIO DE SOLICITUD PARA LA LIBERACION DEL RECURSO DEL PRIMERO,SEGUNDO Y TERCER CUATRIMESTRE CORRESPONDIENTE	SOLICITUD	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUDES	CUATRIMESTRAL 3	OFICIO DE SOLICITUD	DESFASE DE FECHAS PROGRAMADAS
ACTIVIDAD N° 7	ELABORACION DE CALENDARIO DE ENTREGA DE APOYOS DEL CICLO ESCOLAR.	CALENDARIO	CALENDARIO (C)	C=N NUMERO DE CALENDARIZACIONES	ANUAL	CALENDARIO DE ENTREGAS	DESFASE DE FECHAS PROGRAMADAS

ACTIVIDAD N° 8	REUNION CON LOS BECARIOS PARA FIRMA DE LAS NOMINAS DE ENTREGA DE APOYOS Y REGLAS DE OPERACIÓN	REUNIONES	REUNION (R)	R=N NUMERO DE REUNIONES	CUATRIMESTRAL DE		NOMINA DE ENTREGA DE APOYOS FIRMADAS	NO SE PRESENTEN TODOS LOS BECARIOS A FIRMAR
ACTIVIDAD N° 9	ENTREGA DE APOYOS A LOS BECADOS QUE FIRMIEN LA NOMINA	ENTREGAS	ENTREGAS (E)	E=N NUMERO DE ENTREGAS	CUATRIMESTRAL DE		NOMINA DE ENTREGA DE APOYOS FIRMADAS	NO SE SOLICITE EL RECURSO A TIEMPO
ACTIVIDAD N° 10	INTEGRACION DE LA DOCUMENTACION COMPROBATORIA A TESORERIA	DOCUMENTACION	DOCUMENTACION (D)	D=N NUMERO DE DOCUMENTACIONES	CUATRIMESTRAL DE		CARPETA DE ENTREGA Y DOCUMENTACION COMPROBATORIA	NO SE ENTREGUE A TIEMPO LA DOCUMENTACION
UR: 504-001								
COMPONENTE N° 3	OTORGAMIENTO DE APOYO PARA TRANSPORTE	150 ALUMNOS BENEFICIADOS CON EL APOYO	TRANSPORTE (T)	T=N NUMERO DE ALUMNOS TRANSPORTADOS	SEMESTRAL	150 ALUMNOS TRANSPORTADOS	LISTAS	QUE NO SE AUTORIZA EL APOYO
ACTIVIDAD N° 1	SOLICITAR AL H. AYUNTAMIENTO LA APROBACION DEL RECURSO SOLICITADO PARA APOYO DE TRANSPORTE	SOLICITUD	SOLICITUS (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUDES	ANUAL	1	ACTA AYUNTAMIENTO	DE NO APROBACION DEL RECURSO SOLICITADO
ACTIVIDAD N° 2	INTEGRAR LA DOCUMENTACION NECESARIA PARA ELABORAR LOS CONVENIOS CON LAS EMPRESAS QUE TRANSPORTAN A LOS ALUMNOS DE LAS COMUNIDADES A LAS DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	DOCUMENTACION	DOCUMENTACION (D)	D=N NUMERO DE DOCUMENTACIONES	SEMESTRAL	2	CONVENIOS ELABORADOS	SATURACION DE TRABAJO
ACTIVIDAD N° 3	FIRMA DE LOS CONVENIOS CON LAS EMPRESAS TRANSPORTISTAS	FIRMA DE CONVENIOS	FIRMA DE CONVENIOS (F)	F=N NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	SEMESTRAL	2	CONVENIOS FIRMADOS	NO PRESENTEN DOCUMENTACION EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD N° 4	ELABORACION DE BITACORAS PARA LA CARGA DEL COMBUSTIBLE	BITACORAS	BITACORAS (B)	B=N NUMERO DE BITACORAS	MENSUAL	5	BITACORAS ELABORADAS	NO SE ENTREGUEN A TIEMPO LAS BITACORAS
UR: 504-001								
COMPONENTE N° 4	FESTEJO DEL DIA DEL MAESTRO	1200 DOCENTES FESTEGADOS	DOCENTE (D)	D=N NUMERO DE DOCENTES FESTEGADOS	ANUAL	1200	RELACION DOCENTES FESTEGADOS	DE NO APROBACION DEL RECURSO SOLICITADO
ACTIVIDAD N° 1	SOLICITAR PADRON DE DOCENI SOLICITUD	SOLICITUD (S)	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUD	ANUAL	1	PADRON DE DOCENTES	AUSENCIA DE PADRON

ACTIVIDAD N° 2	SOLICITAR AL H. AYUNTAMIENTO SOLICITUD	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUD	ANUAL	1	ACTA DE H. AYUNTAMIENTO	NO APROBACION DEL RECURSO SOLICITADO
ACTIVIDAD N° 3	LOGISTICA Y ORGANIZACION DE ORGANIZACION	ORGANIZACION (O)	O=N NUMERO DE ORGANIZACION	ANUAL	1	REGISTRO DE ASISTENCIA	INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR
UR: 502-000	TESORERIA						
COMPONENTE N° 5	REGISTRO CONTABLE DEL OTORGAMIENTO DE BECAS ORGULLO Y COMPROMISO POR LA EDUCACION Y ESTIMULOS A LA CALIDAD EDUCATIVA	REGISTRO CONTABLE (R)	R=N NUMERO DE REGISTROS CONTABLES	CUATRIMESTRAL	3	REGISTROS CONTABLES EN SISTEMA	INSUFICIENCIA Y/O RECORTE PRESUPUESTAL
ACTIVIDAD N° 1	Hacer oficio a tesoreria para solicitar el registro contable de los programas de becas	OFICIO (O)	O=N NUMERO DE OFICIOS	CUATRIMESTRAL	3	OFICIOS	SATURACION DE TRABAJO
ACTIVIDAD N° 2	DISPERCION DE LOS RECURSOS PARA BECAS	DISPERCION (D)	D=N NUMERO DE DISPERCION DE RECURSO	CUATRIMESTRAL	3	REGISTROS CONTABLES EN SISTEMA	FALLAS EN LA BANCA ELECTRONICA DE MANERA TEMPORAL
UR: 504-001							
COMPONENTE 6	PONER EN FUNCIONAMIENTO LOS DOS CENTROS CASSA DE MUNICIPIO	FUNCIONALES (F)	F=N NUMERO DE CENTROS CASSA FUNCIONANDO	ANUAL	3	CENTROS OPERANDO	NO AUTORIZACION DEL RECURSO
ACTIVIDAD 1	Solicitar a la dirección de informatica la revisión del equipo de computo, para su funcionamiento correcto.	REVISION (R)	R=N NUMERO DE CENTROS REVIZADOS	ANUAL	1	CENTROS OPERANDO	SATURACION DE TRABAJO
ACTIVIDAD 2	Solicitar al H. Ayuntamiento el recurso para contratar internet para los centros cassa	INTERNET (I)	I=N NUMERO DE CENTROS CASSA CON INTERNET	ANUAL	1	ACTA DE AYUNTAMIENTO	NO AUTORIZACION DEL RECURSO
ACTIVIDAD 3	Informar a la sociedad de la existencia de los centros cassa, así como de los servicios que ofertan, días y horarios.	INFORMAR (I)	I=N NUMERO DE AVISOS	SEMESTRAL	2	FOTOGRAFIAS	QUE NO SE RECAVEN LAS FOTOGRAFIAS
ACTIVIDAD 4	realizar listas de los usuarios que utilizan el centro.	LISTAS (L)	L=N NUMERO DE LISTAS	MENSUAL	10	LISTAS DE REGISTRO	QUE NO SE REGISTREN LOS USUARIOS
UR: 504-001							

COMPONENTE 7	BIBLIOTECA MÓVIL EMPLEADA PARA ACERCAR EL CONOCIMIENTO A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DIGITALES A LAS COLONIAS Y COMUNIDADES CARENTES DE ESTE SERVICIO.	UNIDAD MOVIL	UNIDAD MOVIL (UM)	UM=N NUMERO DE UNIDADES MOVILES	ANUAL	1	FIRMA DEL DELEGADO DE LA COMUNIDAD VISITADA	QUE NO SE AUTORIZA EL RECURSO
ACTIVIDAD 1	Calendarización de colonias y comunidades donde se prestará el servicio.	CALENDARIZACION	CALENDARIZACION (C)	C=N NUMERO DE CALENDARIZACIONES	MENSUAL	12	FIRMA DEL DELEGADO DE LA COMUNIDAD VISITADA	QUE NO SE ELABOREN
COMPONENTE 8	BIBLIOTECAS MUNICIPALES	BIBLIOTECAS	BIBLIOTECAS (B)	B= N NUMERO DE BIBLIOTECAS	ANUAL	1	BIBLIOTECAS OPERANDO	REDUCCION DEL PRESUPUESTO
ACTIVIDAD 1	Informar a la sociedad de los servicios que se ofertan en las bibliotecas de municipio , así como días y horarios de servicio.	INFORMAR	INFORMAR (I)	I=N NUMERO DE AVISOS	SEMESTRAL	2	FOTOGRAFIAS	REDUCCION DEL PRESUPUESTO
ACTIVIDAD 2	Lanzar la convocatoria de los programas que se ofertan en tiempo y forma	CONVOCATORIA	CONVOCATORIA (C)	C=N NUMERO DE CONVOCATORIAS	SEMESTRAL	2	CONVOCATORIA	NO ASISTENCIA DE USUARIOS
ACTIVIDAD 3	Ofertar los cursos de verano de las bibliotecas	CURSOS	CURSOS (C)	C=N NUMERO DE CURSOS	ANUALES	1	1 CONVOCATORIA	NO ASISTENCIA DE USUARIOS
COMPONENTE 9	REALIZAR HONORES A LA BANDERA CADA LUNES EN LA EXPLANADA DE LA PRESIDENCIA	REALIZAR HONORES	REALIZAR HONORES (RH)	RH=N NUMERO DE HONORES	ANUAL	49	FOTOGRAFIAS, CALENDARIZACION	QUE LAS CONDICIONES CLIMATICAS NO LO PERMITAN, NO AUTORIZACION POR PARTE DE LOS SUPERVISORES
ACTIVIDAD 1	REUNION CON SUPERVISORES Y DIRECTORES PARA LA AUTORIZACION DE QUE SUS ESCUELAS PARTICIPEN	REUNION	REUNION (R)	R=N NUMERO DE REUNIONES	ANUAL	1	ACTA DE AUTORIZACION	QUE NO TODOS LOS SUPERVISORES Y DIRECTORES ASISTAN A LA REUNION
ACTIVIDAD 2	SOLICITUD DEL TRANSPORTE PARA TRASLADAR A LOS ALUMNOS PARTICIPANTES A LA EXPLANADA DE LA PRESIDENCIA.	SOLICITUD	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUD	ANUAL	1	OFICIO DE SOLICITUD	RECORTE PRESUPUESTAL
ACTIVIDAD 3	CRONOGRAMA DE ESCUELAS PARTICIPANTES	CRONOGRAMA	CRONOGRAMA (C)	C=N NUMERO DE CRONOGRAMAS	MENSUAL	10	FOTOGRAFIAS,CRONOGRAMA	QUE LA INSTITUCION EDUCATIVA CANCELE SU PAARTICIPACION
UR: 504-001								

COMPONENTE	COMMEMORACION DE FECHAS CIVICAS MAS RELEVANTES	COMMEMORACION	COMMEMORACION (C)	C=N NUMERO DE COMMEMORACIONES	ANUAL		FOTOGRAFIAS	NO REALIZACION POR MALAS CONDICIONALES CLIMATICAS
ACTIVIDAD 1	REUNION CON SUPERVISORES Y DIRECTORES PARA LA AUTORIZACION DE QUE SUS ESCUELAS PARTICIPEN	REUNION	REUNION (R)	R=N NUMERO DE REUNIONES	ANUAL	1	ACTA AUTORIZACION	QUE NO ASISTAN LOS DIRECTORES Y/O SUPERVISORES, QUE NO SE DE LA AUTORIZACION
ACTIVIDAD 2	SOLICITUD DEL TRANSPORTE PARA TRASLADAR A LOS ALUMNOS PARTICIPANTES A LA EXPLANADA DE PRESIDENCIA.	SOLICITUD	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUD	ANUAL	1	ACTA AUTORIZACION	QUE NO SE AUTORIZE EL RECURSO.
ACTIVIDAD 3	INVITACION A LA INSTITUCION EN ESPECIFICO A PARTICIPAR	INVITACION	INVITACION (I)	I=N MUNERO DE INVITACIONES	MENSUAL	12	OFICIO, FOTOGRAFIA	QUE CANCELE DE ULTIMO MOMENTO
UR: 504-001								
COMPONENTE 11	APOYO DE BANDAS DE GUERRA Y BANDERAS	APOYO	APOYO (A)	A=N NUMERO DE APOYOS	ANUAL	1	FOTOGRAFIAS, RECIBOS	QUE NO SE AUTORIZE EL APOYO
ACTIVIDAD 1	ENVIAR SOLICITUD A INSTITUCIONES DEL MUNICIPIO, INTERESADAS EN PARTICIPAR EN EL PROGRAMA	SOLICITUD	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUD	ANUAL	1	ACUSE DE RECIBIDO	QUE RECIBAN AL SOLICITUD EN TIEMPO Y FORMA
ACTIVIDAD 2	RECEPCION DE SOLICITUDES POR PARTE DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA RECIBIR MATERIAL CIVICO	RECEPCION DE SOLICITUDES	DE RECEPCION DE SOLICITUDES (RS)	R=N NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS	ANUAL	1	SOLICITUDES RECIBIDAS	QUE LA SOLICITUD LLEGUE FUERA DE TIEMPO
ACTIVIDAD 3	SOLICITAR EL RECURSO AL H. AYUNTAMIENTO PARA LA ADQUISICION DEL MATERIAL CIVICO	SOLICITUD	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUD	ANUAL	1	ACTA AUTORIZACION	QUE NO SE AUTORIZE EL RECURSO.
UR: 504-001								
COMPONENTE 12	DESFILES: 16 DE SEPTIEMBRE, 20 DE NOVIEMBRE, DE FUNDACION	DESFILES	DESFILES (D)	D=N NUMERO DE DESFILES	ANUAL	3	FOTOGRAFIAS, INVITACIONES	QUE NO SE REALICEN POR MALAS CONDICIONES CLIMATICAS
ACTIVIDAD No 1	SOLICITAR EL RECURSO AL H. AYUNTAMIENTO	SOLICITUD	SOLICITUD (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUD	ANUAL	1	ACTA AUTORIZACION	QUE NO SE AUTORIZE AL RECURSO
ACTIVIDAD 2	INVITACION PERSONALIZADAS A LAS INSTITUCIONES A PARTICIPAR	INVITACION	INVITACION (I)	I=N MUNERO DE INVITACIONES	ANUAL	3	FOTOGRAFIAS, INVITACIONES	MALAS CONDICIONES CLIMATICAS, NO SE ACEPTA LA INVITACION

ACTIVIDAD	ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL DESFILE	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN (O)	O= N NUMERO DE ORGANIZACIÓN	ANUAL	PROGRAMA EVENTO	DEL QUE NO SE ELABORE EL PROGRAMA
ACTIVIDAD 3	UR-504-001	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN (O)	O= N NUMERO DE ORGANIZACIÓN	ANUAL	PROGRAMA EVENTO	DEL QUE NO SE ELABORE EL PROGRAMA
COMPONENTE 13	CONCURSO DE ALTAR DE MUERTOS Y CATRINAS	CONCURSO	CONCURSO (C)	C=N NUMERO DE CONCURSOS	ANUAL	CONVOCATORIA, FOTOGRAFÍAS	QUE NO SE AUTORICE EL RECURSO.
ACTIVIDAD 1	SOLICITAR EL RECURSO AL H. AYUNTAMIENTO	SOLICITUD	SOLICITUS (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUD	ANUAL	ACTA AUTORIZACION	DE QUE NO SE AUTORICE EL RECURSO.
ACTIVIDAD 2	LANZAR CONVOCATORIA	CONVOCATORIA	CONVOCATORIA (C)	S=N NUMERO DE CONVOCATORIA	ANUAL	CONVOCATORIA	QUE NO SEA ELABORADA
ACTIVIDAD 3	RECEPCION DE SOLICITUDES PARTICIPANTES	SOLICITUDES	SOLICITUDES (S)	S=N NUMERO DE SOLICITUDES	ANUAL	INSCRIPCION PARTICIPANTES	AUSENCIA DE PARTICIPANTES, MALAS CONDICIONES CLIMATICAS
ACTIVIDAD 4	ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL EVENTO	ORGANIZACIÓN	ORGANIZACIÓN (O)	O= N NUMERO DE ORGANIZACIÓN	ANUAL	PROGRAMA EVENTO	DEL QUE NO SE ELABORE EL PROGRAMA

Fecha de Elaboracion 2015



*Jose de Jesus Aranda Flores*  
 PROF. JOSE DE JESUS ARANDA FLORES  
 DIRECTOR DE EDUCACIÓN MUNICIPAL