

**CARLA MICAELA ALONZO GÓMEZ**, SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 1 Y 4, PÁRRAFOS NOVENO Y DÉCIMO PRIMERO, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 1 Y 6, DE LA LEY DE LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE GUANAJUATO; ARTÍCULO 10, FRACCIÓN XVII; Y ARTÍCULO 15 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL, Y

## **CONSIDERANDO**

*El artículo 1, párrafo primero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que todas las personas gozarán de los derechos humanos reconocidos*

*en dicha constitución y en los tratados internacionales de los que el Estado Mexicano sea parte, así como de las garantías para su protección, cuyo ejercicio no podrá restringirse ni suspenderse, salvo en los casos y bajo las condiciones que la Constitución establece.*

*El párrafo tercero del mismo artículo mandata a que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, cumplan con la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad de los derechos humanos. En consecuencia, el Estado deberá prevenir, investigar, sancionar y reparar las violaciones a estos derechos.*

*El artículo 4, párrafo noveno, constitucional destaca el deber del Estado por velar y cumplir en todas sus decisiones y actuaciones con el principio del interés superior de la niñez, garantizando de manera plena sus derechos. Este principio deberá guiar el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de las políticas públicas dirigidas a la niñez. Asimismo, se establece que los niños y las niñas tienen derecho a la satisfacción de sus necesidades de alimentación, salud, educación y sano esparcimiento para su desarrollo integral.*

*La Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en el Estado de Guanajuato, de acuerdo a su artículo 1, tiene como fin garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, conforme a lo establecido en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y demás ordenamientos legales.*

*El artículo 6 de La Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes establece que las autoridades Locales y Municipales, así como los organismos autónomos, en el marco de sus respectivas competencias están obligados a garantizar el ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos de niñas, niños y adolescentes, así como prever, primordialmente las acciones y mecanismos que les permitan un crecimiento y desarrollo integral pleno.*

Lo anterior en virtud de que es obligación del Estado y de los Gobiernos Municipales adoptar las medidas administrativas, legislativas y de cualquier otra índole para dar efectividad a los derechos reconocidos a este sector de la población.

Por su parte, el artículo 10, fracción XVII del Reglamento Municipal, entre sus atribuciones, asigna al Sistema Municipal de Protección la función de emitir el Manual de Operación y Organización, después de la aprobación del respectivo proyecto que refiere el artículo 15, donde dispone que la Secretaría Ejecutiva, debe elaborar y someter a aprobación del Sistema, el proyecto de Manual de Organización y Operación del Sistema Municipal de Protección, así como las modificaciones que corresponda a fin de mantenerlo actualizado.

Es así que, con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones normativas antes invocadas, es necesario emitir el Manual de Organización y Operación del Sistema Municipal de Protección.

Por lo antes expuesto se expide el siguiente:

## **A C U E R D O**

**Artículo único.** Se expide el Manual de Organización y Operación del Sistema Municipal de Protección para quedar en los términos siguientes:

### **MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.**

## **Capítulo I Disposiciones Generales**

### **Marco normativo**

**Artículo 1.-**El Sistema Municipal se integrará, organizará y funcionará de conformidad con lo dispuesto en la Ley Local, ley General, en el Reglamento de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Municipio de Purísima del Rincón Guanajuato, el presente manual y el resto de la normativa aplicable.

### **Objeto**

**Artículo 2.-** El objeto del presente ordenamiento es establecer las directrices, los principios y las acciones que permitan la organización y operación del Sistema Municipal previsto en la Ley Local y su Reglamento.

El presente manual podrá ser modificado a propuesta, motivado y fundado, de la Secretaría Ejecutiva o de los integrantes del Sistema Municipal. Los integrantes del Sistema podrán remitir a la Secretaría propuestas para la modificación del presente

manual, mismas que se presentarán por conducto de la Secretaría Ejecutiva con la debida anticipación para su presentación en la respectiva sesión del Sistema. La modificación será autorizada por mayoría de votos de los integrantes del Sistema.

### **Obligatoriedad de acuerdos y resoluciones**

**Artículo 3.** Los acuerdos, resoluciones y recomendaciones del Sistema Municipal son vinculantes para todos sus integrantes. Para asegurar su implementación, cuando ello resulte necesario, el Sistema Municipal, sus Integrantes y la Secretaría Ejecutiva, deben buscar la participación de las Instituciones públicas o privadas, nacionales e internacionales, organismos públicos autónomos invitados del Sistema, niñas, niños, adolescentes y personas de la sociedad civil en general.

### **Glosario**

**Artículo 4.** Además de las definiciones establecidas en la Ley General, Ley Local y su Reglamento, se entenderá por:

- I. **Comisiones:** Las Comisiones a que hace referencia el artículo 13 del Reglamento Municipal;
- II. **Ley General:** La Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes;
- III. **Ley Local:** Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato;
- IV. **Manual:** El presente Manual de Organización y Operación del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes;
- V. **Reglamento Municipal:** El Reglamento de la Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato;
- VI. **Secretaría Ejecutiva:** El órgano administrativo encargado de la coordinación del Sistema Municipal;
- VII. **Procuraduría Auxiliar.** La unidad administrativa adscrita al Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia, que con independencia de la denominación que tenga, es competente para la prestación de servicios jurídicos a niñas, niños y adolescentes, sus familias y, en general, a las personas sujetas de asistencia social.
- VIII. **Procuraduría Estatal.** La Procuraduría Estatal de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato.
- IX. **Mecanismos interinstitucionales:** Procesos de coordinación consensuados entre las diversas autoridades para la realización de acciones conjuntas;
- X. **Programa Municipal.** El Programa de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato;
- XI. **Representantes del ámbito académico:** Las personas representantes de las diversas instituciones educativas, científicas o culturales públicas o privadas;
- XII. **Sistema Municipal:** Sistema de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Purísima del Rincón, Guanajuato;
- XIII. **Sistema Local:** Sistema de Protección de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Guanajuato;
- XIV. **Sector Privado:** Conjunto de organizaciones con interés preponderantemente económicos con un fin específico ajenas al sector público y social;

- XV. Sector Público:** Los poderes ejecutivo, legislativo, judicial, organismos públicos autónomos, instituciones del Estado Mexicano en el orden federal, Local y Municipal;
- XVI. Sector Social:** Conjunto de organismos de la sociedad civil, basados en relaciones de solidaridad, cooperación y reciprocidad, privilegiando al trabajo y al ser humano, conformados y administrados en forma asociativa, para satisfacer las necesidades de sus integrantes y comunidades donde se desarrollan, así como las organizaciones de la sociedad civil;

### **Facultad interpretativa**

**Artículo 5.** Corresponde a la Secretaría Ejecutiva interpretar el Manual para efectos administrativos.

### **Requisitos de las políticas públicas**

**Artículo 6.** Las políticas públicas que promueva el Sistema Municipal deben contemplar, al menos lo siguiente:

- I. Un diagnóstico periódico;
- II. Acciones de prevención;
- III. Mecanismo para evaluar los resultados obtenidos con la implementación de dichas políticas; y
- IV. Las demás que determine el Sistema Municipal.

## **Capítulo II**

### **De las atribuciones del Sistema Municipal**

#### **Atribuciones**

**Artículo 7.** El Sistema Municipal de Protección tiene las atribuciones siguientes:

- I. Difundir en formatos accesibles la información sobre lo siguiente:
  - a) El marco Jurídico Local, Estatal, Nacional e Internacional y protocolos específicos de protección en materia de protección de sus derechos;
  - b) Los derechos de niñas, niños y adolescentes y las formas de protección;
  - c) Los mecanismos de consulta y participación con niñas, niños y adolescentes;
  - d) Los mecanismos de participación con los sectores público, social y privado;
- II. Generar e implementar los mecanismos necesarios para garantizar la participación directa y efectiva de niñas, niños y adolescentes en los procesos de elaboración de programas y políticas para la garantía y protección integral de sus derechos;
- III. Diseñar, articular e instrumentar las políticas municipales de protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes en concordancia con la política nacional y estatal, así como con las prioridades, acuerdos, resoluciones y recomendaciones que emitan los Sistemas Nacional y Estatal;
- IV. Elaborar, ejecutar, monitorear y evaluar el Programa Municipal de Protección;

- V. Asegurar la ejecución coordinada por parte de sus integrantes del Programa Municipal, con la participación de los sectores público, social y privado, así como de niñas, niños y adolescentes;
- VI. Emitir un informe anual sobre los avances del Programa Municipal y remitirlo al Sistema Estatal de Protección;
- VII. Fomentar y Garantizar la transversalidad de los derechos de la infancia y la adolescencia en la elaboración de programas y modelos de atención;
- VIII. Proponer, promover e impulsar reformas, en el ámbito de su competencia para el cumplimiento de los objetivos del presente Manual;
- IX. Proponer, promover e impulsar el establecimiento de presupuestos destinados a la protección integral de los derechos de niñas, niños y adolescentes, en términos establecidos en la Ley General y la Ley Local;
- X. Impulsar la incorporación de la perspectiva de derechos de niñas, niños y adolescentes en la planeación municipal de desarrollo;
- XI. Proponer la celebración de instrumentos de colaboración y coordinación, así como acciones de concertación con instancias públicas y privadas, nacionales e internacionales que contribuyan al cumplimiento del Reglamento;
- XII. Coadyuvar en la integración del Sistema Estatal de Información;
- XIII. Garantizar la participación de niñas, niños y adolescentes en el ejercicio de sus derechos humanos, tomando en consideración las medidas especiales que se requieran;
- XIV. Fortalecer las acciones de corresponsabilidad y cercanía entre las instancias públicas y privadas con niñas, niños y adolescentes;
- XV. Promover convenios de colaboración, con las distintas autoridades, con instancias públicas y privadas, nacionales e internacionales, para cumplir con los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidas por el Sistema Nacional, Estatal y Municipal;
- XVI. Realizar acciones de formación y capacitación de manera sistemática y continua sobre el conocimiento y respeto de los derechos humanos de niñas, niños y adolescentes, principalmente con aquellas personas que trabajan desde diversos ámbitos en la garantía de sus derechos;
- XVII. Auxiliar a la Procuraduría Estatal de Protección y Procuraduría Auxiliar, en las medidas de protección especial que estas determinen, y coordinar las acciones que correspondan en el ámbito de sus atribuciones;
- XVIII. Emitir el Manual de Operación y Organización del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes de Purísima del Rincón, Gto.;
- XIX. Las demás que se deriven de otras disposiciones normativas aplicables.

### **CAPÍTULO III**

#### **De las Atribuciones de los miembros del Sistema**

**Artículo 8.** El Sistema Municipal de Protección implementará a través de sus miembros, cada uno en el ámbito de su competencia, acciones y mecanismos que garanticen la

protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, pudiendo coordinarse con la Secretaría Ejecutiva para efectos de la asistencia técnica y operativa que se requiera.

**Artículo 9.** Sin perjuicio de lo dispuesto por la Ley General, Ley Local, el Reglamento y el presente Manual, los miembros, llevarán a cabo las acciones siguientes:

- I. Proponer la formulación y concertación de políticas, programas, lineamientos, disposiciones, convenios y demás instrumentos jurídicos que garanticen el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el Sistema Nacional y Estatal;
- II. Establecer mecanismos de coordinación, para dar seguimiento a los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el Sistema Municipal e informar a la Secretaría Ejecutiva respecto de los avances;
- III. Participar y organizar, reuniones de trabajo con representantes de organismos y organizaciones nacionales e internacionales del ámbito académico de los sectores público, privado y social, involucradas en la atención de derechos específicos para el desarrollo de documentos de trabajo y monitoreo del cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones emitidos por el Sistema Nacional y Estatal;
- IV. Llevar a cabo diagnósticos, estudios e investigaciones que permitan recoger insumos para el diseño e implementación de políticas públicas en materia de defensa de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Para ello podrán establecer en el ámbito de sus respectivas competencias, mecanismos de colaboración con los sectores público, social, privado, así como organismos internacionales y académicos;
- V. Realizar en el ámbito de sus atribuciones, acciones articuladas en congruencia con el Programa Municipal;
- VI. Proporcionar la información que les sea requerida por la Secretaría Ejecutiva;
- VII. Diseñar e implementar de manera coordinada y permanente, programas de formación integral y capacitación sobre el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes;
- VIII. Supervisar en el ámbito de su competencia, que el ejercicio del presupuesto destinado a la protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, se ejecute con enfoque de derechos hacia los mismos y congruencia con las prioridades que determine el Sistema Nacional y Estatal;
- IX. Brindar los insumos necesarios a la Secretaría Ejecutiva, para el adecuado desarrollo de sus funciones, conforme a lo que ésta les requiera; y
- X. Las demás establecidas en la Ley General, Ley Local, el Reglamento Municipal y el presente Manual, y las demás disposiciones aplicables;

**Artículo 10.** El Sistema Municipal, podrá promover políticas de fortalecimiento familiar, para evitar la separación de niñas, niños y adolescentes de quienes ejerzan la patria potestad, tutela o, guarda y custodia respecto a éstos.

Las políticas de fortalecimiento familiar que promueva el Sistema, podrán contemplar como mínimo, lo siguiente:

- I. Un diagnóstico periódico, para determinar las causas de separación de niñas, niños y adolescentes de quienes ejerzan la patria potestad, tutela o, guarda y custodia;
- II. Las acciones para prevenir y atender las causas de separación, identificadas en el diagnóstico referido en la fracción anterior;
- III. El mecanismo para evaluar los resultados obtenidos con la implementación de las políticas de fortalecimiento familiar; y
- IV. Las demás que determine el Sistema Municipal de Protección.

## **Capítulo IV**

### **De las atribuciones de la Secretaría Ejecutiva**

**Artículo 11.** Con la finalidad de garantizar la transversalización, la integralidad y la complementariedad de las acciones del Sistema Municipal, su Secretaría Ejecutiva debe realizar las acciones siguientes:

- I. Coordinar las acciones entre las dependencias y las entidades competentes de la Administración pública Municipal que deriven de la ley;
- II. Elaborar el anteproyecto del Programa Municipal para someterlo a consideración de los miembros del Sistema Municipal;
- III. Llevar a cabo el seguimiento y monitoreo de la ejecución del programa Municipal;
- IV. Elaborar y mantener actualizado el Manual de Organización y Operación del Sistema Municipal;
- V. Compilar los acuerdos que se tomen en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Sistema Municipal, llevar el archivo de éstos y de los instrumentos jurídicos que deriven, y expedir constancia de los mismos;
- VI. Apoyar al Sistema Municipal en la ejecución y seguimiento de los acuerdos y resoluciones emitidos;
- VII. Promover la celebración de convenios de coordinación, colaboración y concertación con instancias públicas y privadas, nacionales e internacionales;
- VIII. Fungir como instancia de interlocución con organismos de la sociedad civil, académicas, y demás instituciones de los sectores social y privado;
- IX. Elaborar las propuestas de los instrumentos, políticas, procedimientos, servicios y acciones de protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes que debe establecer el Sistema Municipal de Protección;
- X. Llevar a cabo foros de consulta con representantes de los sectores social y privado a fin de integrar y tomar en cuenta sus opiniones para el diseño de políticas públicas en materia de protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes;
- XI. Implementar los mecanismos de participación de niñas, niños y adolescentes y considerar sus opiniones en la elaboración de las propuestas de programas y



- políticas públicas relacionadas con la protección integral de sus derechos, que sean sometidas a consideración del Sistema Municipal;
- XII.** Promover y vigilar la incorporación de la perspectiva de derechos de niñas, niños y adolescentes en los instrumentos programáticos de los entes públicos;
  - XIII.** Diseñar los mecanismos para garantizar la participación de niñas, niños y adolescentes en las sesiones del Sistema Municipal;
  - XIV.** Diseñar los programas de formación y orientación sobre el conocimiento y respeto de los derechos de niñas, niños y adolescentes en las dependencias y entidades;
  - XV.** Integrar, administrar y actualizar las bases de datos necesarias para alimentar el Sistema de Información Estatal sobre los derechos de niñas, niños y adolescentes;
  - XVI.** Diseñar una metodología para reportar el avance en la implementación y ejecución de las líneas de acción del Programa Municipal y los acuerdos, resoluciones y recomendaciones del Sistema Municipal;
  - XVII.** Coordinarse con las Secretarías Ejecutivas Nacional y Estatal para la articulación de la política municipal, así como el intercambio de información necesaria a efecto de dar cumplimiento con el objeto de la Ley;
  - XVIII.** Coordinarse con las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Municipales de la región y del Estado, según sea la necesidad, para la articulación de las políticas públicas, en favor de niñas, niños y adolescentes, así como el intercambio de información necesaria a efecto de dar cumplimiento a la Ley General, la Ley Local, el Reglamento Municipal y este Manual;
  - XIX.** Participar en otros Sistemas Municipales, Comisiones Estatales, Secretarías Ejecutivas Municipales y otros grupos de trabajo que coadyuven en el cumplimiento de los acuerdos, recomendaciones y resoluciones emitidos por los Sistemas Nacional y Estatal;
  - XX.** Informar anualmente al Sistema Municipal sobre el desempeño de su cargo;
  - XXI.** Convocar a reuniones de trabajo con personas representantes de organismos municipales, estatales, nacionales o internacionales, organizaciones de la sociedad civil; del ámbito académico, así como de los sectores social y privado involucradas en la atención de derechos específicos, para el desarrollo de documentos de trabajo y monitoreo del cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones del Sistema Municipal;
  - XXII.** Involucrar en los trabajos del Sistema Municipal a los sectores público, social, privado y organismos internacionales y académicos con experiencia comprobable en la materia en la elaboración de estudios e investigaciones para fortalecer las acciones en favor de la atención, defensa y protección de niñas, niños y adolescentes;
  - XXIII.** Participar en cumbres, foros, conferencias, paneles, eventos y demás reuniones de carácter municipal, local, nacional e internacional, que coadyuven en el cumplimiento de la Ley, así como de los acuerdos, recomendaciones y resoluciones emitidos por el Sistema Municipal;
  - XXIV.** Las demás que se determinen en la Ley General, la Ley Local, el Reglamento Municipal, el presente Manual y las que le sean instruidas por el Sistema Municipal, y/o directamente por la persona titular de la Presidencia del mismo.



## **Capítulo V**

### **De las Sesiones del Sistema Municipal**

#### **Atribuciones**

**Artículo 12.** El pleno del Sistema Municipal tiene las atribuciones siguientes:

- I. Acordar en cada sesión ordinaria la fecha, hora y lugar para la celebración de la siguiente sesión ordinaria;
- II. Tomar en cuenta las recomendaciones emitidas por el Consejo Consultivo respecto de las políticas, programas, lineamientos, instrumentos, procedimientos, servicios y acciones de protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes que debería implementar el Sistema Municipal;
- III. Aprobar el informe anual de actividades que presente la Secretaría Ejecutiva;
- IV. Aprobar el informe anual de actividades que presente el Consejo Consultivo;
- V. Emitir las resoluciones y acuerdos necesarios para el debido cumplimiento de sus funciones.

#### **Del Titular de la Presidencia**

**Artículo 13.** La persona titular de la Presidencia, convocará, presidirá y dirigirá, las sesiones y para tal efecto tendrá las siguientes funciones:

- I. Representar al Sistema Municipal en ámbitos público, privado, académico y social, a nivel municipal y estatal;
- II. Dirigir las Sesiones del Sistema Municipal;
- III. Instruir a la Secretaría Ejecutiva que provea la información necesaria para la toma de decisiones, por cuenta propia o a petición de los integrantes del Sistema durante las sesiones;
- IV. Convocar, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, a sesiones ordinarias (cuatro veces al año) y extraordinarias, siempre que sea necesario;
- V. Acordar el diferimiento de la sesión por falta de quórum legal, en términos de lo previsto en este Manual;
- VI. Dictar las medidas necesarias para la conservación del orden durante las sesiones;
- VII. Solicitar a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva someter a votación los proyectos, acuerdos y resoluciones del Sistema Municipal;
- VIII. Declarar, por causa de fuerza mayor, la suspensión temporal o definitiva de la sesión;
- IX. Instruir la adopción de medidas necesarias para el adecuado desarrollo de las sesiones del Sistema;
- X. Declarar al Sistema Municipal en sesión permanente, cuando así lo acuerde la mayoría de sus integrantes;
- XI. Delegar en la persona titular de la Secretaría Ejecutiva, las atribuciones, funciones o tareas que determine necesarias para el buen funcionamiento del Sistema Municipal; y
- XII. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de la Ley General, la Ley Local, Reglamento Municipal y el presente Manual.

### **Atribuciones de la secretaria técnica**

**Artículo 14.** Para el adecuado desarrollo de las sesiones del Sistema Municipal de Protección la persona titular de la Secretaría Ejecutiva fungirá como encargada de la Secretaría Técnica del Sistema Municipal y tendrá como atribuciones las siguientes:

- I. Señalar la fecha, la hora y el lugar para la celebración de las sesiones;
- II. Llevar a cabo la logística para la celebración de las sesiones;
- III. Girar las invitaciones respectivas para la celebración de las sesiones del Sistema Municipal;
- IV. Recibir, de las personas integrantes del Sistema Municipal, las propuestas de los asuntos y temas a analizar en las sesiones ordinarias, así como las propuestas para la celebración de sesiones extraordinarias;
- V. Elaborar el proyecto de la convocatoria conforme a los requisitos establecidos en el presente Manual;
- VI. Enviar a los integrantes y a las personas invitadas a las sesiones del Sistema Municipal, la convocatoria junto con la documentación necesaria para la discusión de los asuntos;
- VII. Pasar lista de asistencia durante la sesión y llevar el registro de ella;
- VIII. Declarar la existencia del quórum legal, en los términos establecidos por el artículo 23 de este Manual, y en su caso, solicitar a la persona titular de la Presidencia del Sistema el diferimiento de la sesión por falta de quórum legal, en términos de lo previsto en el artículo antes mencionado;
- IX. Declarar el inicio y el término de las Sesiones del Sistema Municipal;
- X. En su caso y a solicitud de las personas Integrantes del Sistema o de las personas invitadas permanentes, solicitar la dispensa de la lectura de los documentos que forman parte del orden del día que hayan sido previamente circulados;
- XI. Ceder el uso de la palabra a las personas participantes durante las sesiones;
- XII. Vigilar la aplicación de las medidas necesarias para la conservación del orden durante las sesiones;
- XIII. Participar en las deliberaciones referentes a los proyectos de acuerdos y resoluciones que presente, cuando así sea requerido, por la persona titular de la Presidencia o cualquier persona integrante del Sistema;
- XIV. Tomar las votaciones y dar a conocer el resultado de las mismas;
- XV. Compilar y llevar el archivo de los acuerdos y resoluciones tomados en las sesiones, así como de los instrumentos jurídicos que deriven de éstos;
- XVI. Difundir los acuerdos, resoluciones, recomendaciones y demás instrumentos jurídicos que deriven de los mismos entre los integrantes del Sistema Municipal, las personas que asistan a las sesiones y publicitar la información a través de los medios que considere pertinentes para tal efecto la Secretaría Ejecutiva;
- XVII. Establecer mecanismos de coordinación y comunicación permanentes con los integrantes del Sistema Municipal para el eficiente desahogo de los asuntos que deba atender el mismo;
- XVIII. Elaborar el proyecto de acta de la sesión realizada la cual deberá contemplar los requisitos mínimos señalados en el presente Manual y someterla a la aprobación de las personas integrantes del Sistema Municipal;
- XIX. Firmar las actas, los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que deriven de las sesiones del Sistema Municipal;

- XX.** Realizar las acciones necesarias para auxiliar a la persona titular de la Presidencia en el ejercicio de sus funciones en el desarrollo de las sesiones;
- XXI.** Realizar las acciones necesarias para garantizar el funcionamiento del Sistema Municipal;
- XXII.** Asegurar que las condiciones de participación de las Niñas, Niños y Adolescentes en las sesiones sean adecuadas, tomando en consideración los estándares internacionales que existan para tal efecto;
- XXIII.** Requerir a los integrantes del Sistema Municipal realizar las acciones conducentes para el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones del mismo;
- XXIV.** Las demás que le instruya la persona titular de la Presidencia y las disposiciones aplicables.

**Artículo 15.** El Sistema Municipal sesionará con la periodicidad que señala el artículo 11 del Reglamento Municipal, de manera ordinaria cuatro veces al año, sin perjuicio de que se realicen sesiones extraordinarias cuando existan circunstancias que lo ameriten, a propuesta de la persona titular de la Presidencia, de la mayoría de los integrantes del Sistema Municipal, o de la Secretaría Ejecutiva Municipal.

**Artículo 16.** Para las sesiones del Sistema se tendrá como sede principal la Casona, ubicado en calle Benito Juárez #109, Zona Centro, C.P. 36400, Purísima del Rincón, Gto., pudiéndose reunir en lugares distintos cuando así se requiera, notificándose vía oficio, a los integrantes del Sistema.

**Artículo 17.** La Secretaría Ejecutiva, previo acuerdo con la Presidencia, podrá modificar la fecha fijada para la celebración de las sesiones ordinarias previo aviso a los Integrantes del Sistema Municipal, así como de los invitados por lo menos con tres días hábiles a la celebración de la sesión.

**Artículo 18.** Las sesiones extraordinarias tienen por objeto tratar asuntos que por su urgencia y/o importancia, no puedan esperar a ser desahogados en la siguiente sesión ordinaria y no podrá modificarse la fecha de su celebración.

**Artículo 19.** La convocatoria a las sesiones deberá contener como requisitos mínimos: fecha, hora, el lugar en que la misma se celebrará, su carácter ordinario o extraordinario, el orden del día, así como la documentación necesaria para la discusión de los asuntos. La convocatoria se enviará preferentemente por medios electrónicos de comunicación, a criterio de la Secretaría Ejecutiva.

**Artículo 20.** Para la celebración de sesiones ordinarias la convocatoria deberá enviarse por lo menos con cinco días naturales de anticipación; en el caso de las sesiones extraordinarias por lo menos con dos días naturales de anticipación a la fecha de su celebración.

**Artículo 21.** El día y hora fijados para la sesión, reunidas las personas integrantes del Sistema, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva determinará la existencia del quórum asentándolo en el acta respectiva.

**Artículo 22.** Si llegada la hora prevista para la sesión, no estuviere presente la mitad más uno de sus integrantes con derecho a voz y voto, pero estuviere la persona titular de la Presidencia, ésta, en acuerdo con los integrantes que estuvieren presentes, dará un plazo de espera de 10 minutos.

Si transcurrido dicho plazo no se lograra la integración del quórum, en caso de celebrarse una sesión ordinaria, la persona titular de la Presidencia, tomará las medidas necesarias para el diferimiento de la misma, estableciendo de manera inmediata la nueva convocatoria, lo que se hará constar en el acta correspondiente.

**Artículo 23.** De existir el quórum para el desarrollo de la sesión, la persona titular de la Presidencia, declarará el inicio de la misma, para posteriormente ceder el uso de la palabra a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva, quien dará cuenta a los asistentes del contenido del orden del día. A solicitud de cualquiera de las personas integrantes o invitadas del Sistema Municipal podrá adicionarse algún asunto general (tratándose de sesiones ordinarias), previo acuerdo de la persona titular de la Presidencia.

**Artículo 24.** Al aprobarse el orden del día, se consultará en votación económica si se dispensa la lectura de los documentos de la sesión que hayan sido previamente circulados con la convocatoria.

**Artículo 25.** Durante la sesión, los asuntos contenidos en el orden del día serán analizados y, en su caso, votados, salvo cuando el propio Sistema Municipal acuerde posponer la discusión o votación de algún asunto para una sesión posterior.

**Artículo 26.** En cada punto del orden del día, la persona titular de la Presidencia, por conducto de la persona titular de la Secretaría Ejecutiva cederá la palabra ordenadamente a las personas asistentes que quieran hacer uso de ésta.

Concluido el intercambio de opiniones, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva preguntará a las personas asistentes si está suficientemente discutido el asunto, concluida la discusión, de ser el caso, se pasará a la votación correspondiente.

Si ninguna persona solicita la palabra, se procederá a la votación del asunto o en su defecto los asistentes se darán por enterados del mismo, según sea el caso.

**Artículo 27.** En caso de que alguna persona que intervenga en las sesiones requiera de medidas de accesibilidad, intérprete o traductor, la Secretaría Ejecutiva proveerá oportunamente lo conducente para su intervención.

**Artículo 28.** Las personas integrantes del Sistema Municipal con derecho a voto, lo harán expresando su voluntad por los mecanismos disponibles que garanticen certeza en el sentido de su voto. La votación se tomará en el siguiente orden: se contarán los votos a favor, los votos en contra y, en su caso, las abstenciones.

**Artículo 29.** Desahogados todos los puntos del orden del día, la persona titular de la Presidencia declarará el cierre formal de la sesión.

**Artículo 30.** De cada sesión del Sistema, la Secretaría Ejecutiva levantará un proyecto de acta, la cual deberá contener como mínimo, los aspectos siguientes:

- I. Lugar, fecha, hora de inicio y terminación de la sesión;
- II. Tipo de sesión (ordinaria o extraordinaria);
- III. Nombre y, en su caso, cargo de las personas asistentes, así como la institución organismo o entidad a la que representan;
- IV. Desahogo del orden del día;
- V. Asuntos generales;
- VI. Síntesis de cada una de las intervenciones;
- VII. Acuerdos y resoluciones adoptados;
- VIII. Estado de cumplimiento de los acuerdos y resoluciones anteriores.

El proyecto de acta será sometido para su revisión en días posteriores a la sesión por los mecanismos tecnológicos disponibles, que garanticen la eficiencia e inmediatez debida. El acta se aprobará en la sesión ordinaria sucesiva y pasará a firmas de los integrantes (o sus respectivos suplentes) del Sistema Municipal.

**Artículo 31.** La persona titular de la Presidencia podrá declarar la suspensión de la sesión cuando dejen de prevalecer las condiciones de seguridad que garanticen su buen desarrollo.

**Artículo 32.** La suspensión podrá ser temporal o definitiva. Para el caso de suspensión temporal la persona titular de la Presidencia declarará un receso y señalará la hora en que se reanudará la sesión. En caso de suspensión definitiva de la sesión, ésta se reanudará cuando se haya superado la causa que motivó dicha suspensión o bien cuando la persona titular de la Presidencia lo determine.

### **Derechos y obligaciones de los integrantes**

**Artículo 33.** Para efectos del adecuado desarrollo de las sesiones las personas integrantes del Sistema Municipal, tendrán las obligaciones y derechos siguientes:

- I. Asistir a las sesiones;
- II. Nombrar, en casos excepcionales, a la persona que fungirá como suplente, observando lo que al respecto dispone el artículo 8 del Reglamento Municipal, que determina que, dicha designación debe recaer preferentemente en una persona servidora pública de nivel inmediato inferior al que corresponda a la persona titular. Dichos nombramientos deberán ser notificados a la Secretaría Ejecutiva vía oficio, con antelación a la celebración de las sesiones;
- III. Sugerir y presentar por escrito (o vía electrónica), por conducto de la Secretaría Ejecutiva, dos días antes de la sesión ordinaria, la inclusión de asuntos y/o temas a analizar;
- IV. Sugerir y presentar por escrito, por conducto de la Secretaría Ejecutiva, propuestas para la celebración de asambleas extraordinarias cuando el asunto lo amerite, proporcionando la documentación necesaria que deba anexarse a la convocatoria para la discusión del asunto;

- V. Recibir la convocatoria, así como la documentación necesaria para la discusión de los asuntos contenidos en el orden del día, con un mínimo de cinco días naturales previos a la celebración de la sesión ordinaria y dos días naturales previos a la celebración de la sesión extraordinaria;
- VI. Solicitar la dispensa de la lectura de los documentos presentados en la sesión;
- VII. Emitir su voto en los asuntos planteados ante el Sistema Municipal;
- VIII. Las demás que le señale la Ley General, Ley Local, el Reglamento Municipal y el presente Manual, así como las demás disposiciones aplicables.

### **Derechos y obligaciones de los Invitados**

**Artículo 34.** Para efectos del adecuado desarrollo de las sesiones, las personas que participen en las sesiones del Sistema Municipal, con carácter de Invitadas, tendrán las siguientes obligaciones y derechos:

- I. Participar, solamente con derecho a voz, en las discusiones sobre los asuntos y temas que se traten en las sesiones;
- II. Realizar propuestas para la formulación y aplicación de políticas y estrategias en materia de instrumentos, procedimientos, servicios y acciones de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, así como aportar su experiencia y sugerir mejores prácticas en esta materia;
- III. Analizar y emitir opiniones respecto de los asuntos y casos específicos que someta a su consideración el Sistema Municipal;
- IV. Las demás señaladas en la Ley General, Ley Local, el Reglamento Municipal y el presente Manual, así como las disposiciones aplicables.

**Artículo 35.** A las sesiones del Sistema Municipal, el Presidente puede invitar con carácter permanente o temporal a servidores públicos, de otras Dependencias o entidades municipales, representantes de instituciones públicas y privadas, así como a ciudadanos con actividades afines a su objeto, quienes únicamente tendrá derecho a voz, como lo menciona el artículo 14 del Reglamento.

Para la selección de las personas, que participarán como invitadas en las sesiones del Sistema Municipal, con carácter permanente o temporal, se tomará en consideración por lo menos uno de los siguientes aspectos:

- I. Tener un desempeño destacado en actividades profesionales, de servicio público, sociedad civil o ámbito académico en materia de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes;
- II. Contar con experiencia, en trabajos de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes;
- III. Contar con experiencia, en actividades docentes o de investigación en cualquiera de los temas de protección de derechos de niñas, niños y adolescentes;
- IV. Haber realizado publicaciones sobre temas de derechos de niñas, niños y adolescentes;
- V. Haber propuesto o desarrollado programas o proyectos que versen sobre la protección de derechos de niñas, niños y adolescentes.

### **De la participación de Niñas, Niños y Adolescentes**

**Artículo 36.** Por lo que respecta a la selección de las niñas, niños y adolescentes que participarán en las sesiones del Sistema Municipal, se asegurará en todo momento una participación plural y representativa de las niñas, niños y adolescentes, considerando criterios de edad y de género.

El Sistema Municipal garantizará, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, el establecimiento de mecanismos para la libre expresión de las niñas, niños y adolescentes en las sesiones.

Para la participación de las niñas, niños y adolescentes en las sesiones del Sistema Municipal, la Secretaría Ejecutiva, obtendrá por parte de las personas que tengan su guarda o custodia, las autorizaciones correspondientes y cuando sea necesario se realizarán las gestiones conducentes para que sean acompañados por éstos durante las sesiones.

**Artículo 37.** La participación de Niñas, Niños y Adolescentes en las sesiones del Sistema Municipal, derivadas de la convocatoria a que se refiere el artículo 9 del Reglamento Municipal, deberán enviarse las respectivas invitaciones a través de la Secretaría Ejecutiva por medios electrónicos u otros, que sean relevantes, con cuando menos cinco días naturales previos a la celebración de la sesión ordinaria y dos días naturales previos a la celebración de la sesión extraordinaria.

## **Capítulo VII**

### **De los Acuerdos, su implementación y seguimiento**

**Artículo 38.** El Sistema Municipal podrá emitir las sugerencias y recomendaciones que considere pertinentes respecto del avance en el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones, las cuales harán del conocimiento a través de la Secretaría Ejecutiva.

**Artículo 39.** Para la implementación de los acuerdos, resoluciones, recomendaciones así como del Programa Municipal, los integrantes del Sistema Municipal deberán impulsar la coordinación y fomentar la asistencia técnica necesaria con las autoridades obligadas por la ley para garantizar el cumplimiento de sus objetivos.

**Artículo 40.** Sin perjuicio de lo señalado en el artículo anterior, la Secretaría Ejecutiva propondrá para aprobación del Sistema Municipal mecanismos de coordinación interinstitucional para la implementación de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones, así como para la implementación, monitoreo y evaluación del Programa Municipal de Protección. El Sistema Municipal acordará lineamientos o directrices que faciliten y homologuen las acciones de cumplimiento de las obligaciones que establece la ley y de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que apruebe el Sistema Municipal, en coordinación con las instituciones involucradas.

**Artículo 41.** Los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que emita el Sistema Municipal deberán establecer cuando menos los siguientes criterios:



- I. Identificación del acuerdo;
- II. Resolución; Fundamento normativo;
- III. Fecha programada para su total cumplimiento;
- IV. Vigencia del acuerdo; y
- V. Unidad administrativa y servidor público responsables del seguimiento.

Los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que emita el Sistema Municipal podrán ser de cumplimiento ordinario o urgente, dependiendo de la emergencia para salvaguardar el interés superior de la niñez.

Los acuerdos, resoluciones y recomendaciones serán difundidos por el medio que para tal efecto determine la Secretaría Ejecutiva.

**Artículo 42.** Las personas integrantes del Sistema Municipal informarán cada tres meses a la Secretaría Ejecutiva sobre los avances en el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones, a fin de que ésta pueda presentar un informe sobre estos avances en cada sesión ordinaria del Sistema Municipal. Cuando se trate de acuerdos, resoluciones y recomendaciones de atención urgente, las personas integrantes del Sistema remitirán la información cuando la persona titular de la Presidencia lo solicite, si fuere necesario.

**Artículo 43.** Cuando el acuerdo, resolución y recomendación del Sistema Municipal implique un proceso de implementación a mediano o largo plazo, los responsables deberán hacer del conocimiento de la Secretaría Ejecutiva la ruta y cronograma de trabajo para la implementación del respectivo acuerdo, resolución o recomendación.

**Artículo 44.** De ser el caso, la Secretaría Ejecutiva enviará por conducto de las Secretarías Ejecutivas de los Sistemas Municipales, los acuerdos, resoluciones y recomendaciones que haya emitido el Sistema Estatal, a fin de que éstos sean implementados por cada uno de ellos en el ámbito de sus respectivas competencias.

**Artículo 45.** Para la articulación, formulación y ejecución de políticas, programas, estrategias y acciones en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes, así como para el monitoreo del cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones del Sistema Municipal, la Secretaría Ejecutiva, establecerá mecanismos de comunicación permanentes con sus integrantes, privilegiando el uso de las tecnologías de la información.

## **Capítulo VIII**

### **De los mecanismos de comunicación del Sistema Municipal**

**Artículo 46.** El Sistema Municipal, a propuesta de la Secretaría Ejecutiva, establecerá una política general de comunicación para la difusión de las acciones que cada uno de sus integrantes realice, en el ámbito de sus respectivas competencias, en el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones.

## **Capítulo IX**

### **De los mecanismos de participación de niñas, niños y adolescentes**

**Artículo 47.** El Sistema Municipal, de conformidad con los Art. 64 de la Ley Local y Art.10 fracción II y XIII del Reglamento Municipal, desarrollará lineamientos a través de la Secretaría Ejecutiva, junto con representantes de los sectores social, privado, representantes del ámbito académico y organismos internacionales para la generación de mecanismos que promuevan la participación permanente y activa de niñas, niños y adolescentes en los temas que les incumban y que afecten su interés superior.

**Artículo 48.** En continuidad con el artículo anterior, el Sistema a través de la Secretaría Ejecutiva deberá asegurar accesibilidad y participación libre, así como la información suficiente previa a la toma de decisiones, respetando el principio del interés superior de la niñez, es decir, ponderando primeramente la voz de niñas, niños y adolescentes; por lo que se deberá considerar:

- I. La universalidad. Los diferentes ámbitos en los que se desenvuelven las niñas, niños y adolescentes, conforme a su edad, desarrollo evolutivo, cognoscitivo y madurez;
- II. La inclusión. El principio de inclusión de las niñas, niños y adolescentes que represente la diversidad del municipio.

**Artículo 49.** A través de la Secretaría Ejecutiva, se colaborará de manera permanente y recíproca con el programa municipal de Difusores Infantiles de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes; así como con la Red de Difusores Municipal y la niña o niño Difusor titular.

## **Capítulo X**

### **De los mecanismos de participación con los sectores público, social y privado.**

**Artículo 50.** La Secretaría Ejecutiva fomentará, la participación de personas representantes de los sectores público, social y privado que coadyuven en el funcionamiento del Sistema Municipal, tales como seminarios, simposios, congresos, encuentros, paneles, conferencias, mesas de trabajo interinstitucionales y demás, para garantizar la participación e involucramiento de dichos sectores en la definición e instrumentación de políticas públicas, para la garantía y protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes que determine el Sistema Municipal.

**Artículo 51.** Adicionalmente, la Secretaría Ejecutiva podrá llevar a cabo en coordinación con las autoridades municipales y estatales, así como con el sector social y privado, ejercicios específicos de participación tales como foros, consultas, encuestas, o cualquier otro que permita recoger la opinión, las propuestas, recomendaciones y peticiones de niñas, niños y adolescentes, y que éstas puedan ser consideradas en el proceso de elaboración e implementación del programa Municipal; y de los programas y políticas públicas relacionadas con la protección integral de sus derechos que se emitan y

aprueben por el Sistema de conformidad con lo señalado por la Ley Local, Reglamento Municipal y este Manual, así como las disposiciones aplicables.

**Artículo 52.** La Secretaría Ejecutiva promoverá mesas de trabajo como espacios operativos de concertación y colaboración permanentes entre los integrantes del Sistema y demás instituciones públicas con el fin de fortalecer la coordinación y articulación institucional en la elaboración y ejecución del Programa Municipal y el cumplimiento de los acuerdos, resoluciones y recomendaciones tomados por el Sistema.

Cuando sea posible se invitará a participar en las mesas de trabajo a personas expertas, académicos, organizaciones de la sociedad civil, organismos nacionales y/o internacionales, además de niñas, niños y adolescentes.

## **Capítulo XI**

### **De la representación de la Sociedad Civil Organizada.**

**Artículo 53.** Las personas representantes de la sociedad civil, además de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 17 del Reglamento, deberán atender los requerimientos y criterios que se determinen en las bases de la convocatoria, que en su momento se emita, según se menciona en el Reglamento en el artículo 18.

**Artículo 54.** Para el proceso de selección de las personas representantes de la sociedad civil, se ponderará el respaldo de candidaturas por parte de organizaciones de la sociedad civil que trabajen a nivel municipal o que tengan el respaldo de redes municipales de prevención y/o atención; así como de instituciones académicas que trabajen a nivel municipal o estatal, en materia de derechos de niñas, niños y adolescentes.

## **Capítulo XII**

### **De las Comisiones.**

**Artículo 55.** El Sistema Municipal podrá constituir Comisiones permanentes o transitorias, encargadas de atender asuntos o materias específicas, en términos del Artículo 13 del Reglamento. La creación de Comisiones será determinada como resultado de aquellas situaciones críticas y de urgente atención; con base en ello, cualquier integrante del Sistema Municipal, podrá solicitar por escrito ante la Secretaría Ejecutiva, la creación de una Comisión, precisando cuando menos los siguientes aspectos:

- I. Situación a verificar sobre la garantía de los derechos específicos a atender, desde un enfoque multidisciplinario e integral;
- II. Argumentar su urgencia y situación crítica;
- III. Proponer si es de carácter permanente o transitorio;
- IV. Proponer su integración, y
- V. Establecer los alcances que tendrá la Comisión.

**Artículo 56.** Las Comisiones tendrán por objeto la determinación de los mecanismos interinstitucionales adecuados y efectivos para la implementación de instrumentos,

políticas, procedimientos, servicios y acciones tendientes a la atención integral de la situación de derechos o del derecho en específico que motivó su creación.

**Artículo 57.** Las Comisiones procurarán respetar la integración del Sistema Municipal por lo que deberán tener una representación plural entre las instituciones municipales, organismos públicos y representantes de la sociedad civil, así como contar con la participación, cuando sea posible, de niñas, niños y adolescentes.

**Artículo 58.** Las Comisiones contarán con la participación de personas expertas en los temas específicos a tratar, instituciones del sector público, social o privado u otros organismos municipales y académicos. Los cargos de las personas que integren alguna comisión serán honoríficos.

Las Comisiones participarán en las sesiones del Sistema Municipal por invitación de la Secretaría Ejecutiva.

**Artículo 59.** Se deberá considerar que, por cada comisión conformada, se designará una persona que funja como presidente de la misma, que será electa entre sus integrantes, la cual será responsable de conducir los trabajos y desempeñarse como enlace ante la Secretaría Ejecutiva para brindarle información concerniente de los acuerdos y avances alcanzados.

### **Capítulo XIII**

#### **Del Consejo Consultivo**

**Artículo 60.** El Sistema Municipal, conforme al artículo 145 de la Ley General, contará con un Consejo Consultivo, compuesto por diez integrantes; cuya integración, organización y funcionamiento, será de acuerdo con los lineamientos que para tal efecto se emitan, según lo previsto en el artículo 26 del Reglamento Municipal.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO:** El presente Manual entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato.

Dado en la ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato, a los 27 días del mes de enero de 2022. Publíquese en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Guanajuato.

**LA SECRETARIA EJECUTIVA DEL SISTEMA DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE  
LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL MUNICIPIO DE  
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**

---

**LIC. CARLA MICAELA ALONZO GÓMEZ**

**FIRMAN LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA**

Los presentes Lineamientos fueron aprobados en la 1ª. Sesión Ordinaria del Sistema Municipal, por las personas integrantes del Sistema Municipal de Protección Integral de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, de Purísima del Rincón, Guanajuato; conforme al mecanismo señalado por el Artículo 15 del Reglamento Municipal.

---

**LIC. ROBERTO GARCÍA URBANO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL

---

**LIC. JOSÉ BENJAMÍN RODRÍGUEZ CRUZ**  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

---

**C. JACOB ARTEMIO HERNÁNDEZ CORONADO**  
DIRECTOR DE COMUDE

---

**PROF. GERARDO REYES LÓPEZ**  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN

---

**C.P. RAMÓN PADILLA MURILLO**  
DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA

---

**LIC. TERESITA DEL NIÑO JESÚS ROJAS  
CORDERO**  
DIRECTORA DEL DIF

---

**LIC. BENJAMÍN ALEJANDRO VARGAS  
HERNÁNDEZ**  
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA,  
TRANSITO Y TRANSPORTE MPAL.

---

**LIC. LETICIA ACOSTA RODRÍGUEZ**  
PROCURADURÍA AUXILIAR EN MATERIA DE  
ASISTENCIA SOCIAL

**ING. DAVID ORTIZ TRUJILLO**  
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

---

REPRESENTANTEA.C.

---

**LIC. HUGO SANTIAGO PLASCENCIA**  
COORDINADOR DE PREVENCIÓN AL DELITO

---

**C. PAULINA LÓPEZ MÁRQUEZ**  
COORDINADORA DE LA INSTANCIA DE LA  
JUVENTUD

---

**C.P. HÉCTOR MUÑOZ PORRAS**  
TESORERO

---

**DR. ABELARDO ORNELAS**  
DIRECTOR DEL HOSPITAL COMUNITARIO  
CAISES

---

**LIC. ANA ISABEL HERNÁNDEZ MÁRQUEZ**  
COORDINADORA DE LA INSTANCIA DE LA  
MUJER

---

**LIC. ERICK RAÚL SEGURA ZEPEDA**  
COORDINADOR DE ARBITROS  
CALIFICADORES

---

REPRESENTANTE A.C.