

OFICIO No. TES/219/2024
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma en cumplimiento a dar contestación al oficio **UT/PMA/423/2024**, correspondiente a la solicitud de información con folio 110197400017224, en donde solicita:

- Requiero del sujeto obligado que se turne a todas y cada una de sus áreas, dependencias, direcciones, secretarías, organismos autónomos, fideicomisos, institutos y demás antes que lo conformen, se entregue todos y cada uno de los estudios y análisis de medios que se realice para observar y monitorear la actividad informativa que afecte o beneficie al sujeto obligado, mismos que se hayan realizado durante los años 2022, 2023 y lo que va del 2024. Y que dicha información se envíe al correo electrónico.
- Requiero del sujeto obligado que se turne a todas y cada una de sus áreas, dependencias, direcciones, secretarías, organismos autónomos, fideicomisos, institutos y demás entes que lo conformen, se entregue todos y cada uno de los estudios de percepción y análisis de la opinión, en cualquier técnica que se haya utilizado para recabar y analizar la información ya sea estadística, sondeos, focus group, encuestas y cualquier otro instrumento de captación que se haya utilizado para conocer y comprender la pública. Se requiere la información del año 2022, 2023 y lo que va del 2024. Indicar cuánto se erogó para ello, nombre de la persona física o moral que lo realizó. Proporcionar el documento entregable de forma digital al correo electrónico.

En relación al primer punto, en el Municipio de Purísima del Rincón, no se tienen estudios y análisis de medios que se realicen para observar y monitorear la actividad informativa que afecte o beneficie al sujeto obligado, durante los años 2022, 2023 y lo que va del 2024.

Y con respecto al punto No. 2. Toda vez que no es posible realizar la entrega de la información de **manera electrónica** –modalidad elegida por el peticionario en atención a lo dispuesto en los artículos 90, 94 y 102 de la Ley de Transparencia y

Acceso a la Información para el Estado de Guanajuato, mismos que a la letra dicen: **“Artículo 90.**

De manera excepcional, cuando, de forma fundada y motivada, así lo determine el sujeto obligado, en aquellos casos en que la información solicitada que ya se encuentre en su posesión implique análisis, estudio o procesamiento de documentos cuya entrega o reproducción sobrepase las capacidades técnicas del sujeto obligado para cumplir con la solicitud, en los plazos establecidos para dichos efectos, se podrán poner a disposición de la persona solicitante los documentos en consulta directa, salvo la información clasificada.” **“Artículo 94.** El acceso se dará en la modalidad de entrega y, en su caso, de envío elegidos por la persona solicitante. Cuando la información no pueda entregarse o enviarse en la modalidad elegida, el sujeto obligado deberá ofrecer otra u otras modalidades de entrega. En cualquier caso, se deberá fundar y motivar la necesidad de ofrecer otras modalidades. **Artículo 102.** En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso; y
- III. El pago de la certificación de los Documentos, cuando proceda.

Los sujetos obligados a los que no les sea aplicable la Ley Federal de Derechos deberán establecer cuotas que no deberán ser mayores a las dispuestas en dicha ley.

“La información deberá ser entregada sin costo cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.”

Así como lo establecido en el criterio número 08/17, emitido por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), que a la letra dice:

«Modalidad de entrega. Procedencia de proporcionar la información solicitada en una diversa a la elegida por el solicitante. De una interpretación a los artículos 133 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y 136 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, cuando no sea posible atender la modalidad elegida, la obligación de acceso a la información se tendrá por cumplida cuando el sujeto obligado: a) justifique el impedimento para atender la misma y b) se

notifique al particular la disposición de la información en todas las modalidades que permita el documento de que se trate, procurando reducir, en todo momento, los costos de entrega.»

Siendo así que esta Tesorería Municipal en esta solicitud que nos ocupa se encuentra en estos supuestos legales, debido a que nos encontramos en los meses de más carga laboral, además seguimos realizando nuestras actividades diarias, más aunado que estamos siendo auditados por la Auditoría Superior de la Federación, así como por la ASEG, y también por la Contraloría Municipal.

Por los motivos anteriores es que pongo a disposición del solicitante la información requerida en el domicilio donde se localiza la oficina de la Tesorería Municipal: Palacio Municipal S/N, zona centro, Purísima del Rincón, Guanajuato, en un horario de lunes a viernes de 8:00 de la mañana a 4:00 de la tarde así mismo con el objeto de poder concertar una cita para la revisión de dichos documentos le proporciono el teléfono de esta Tesorería Municipal 4767435561 extensión 2131 y 2132, correo electrónico tesoreria@purisimadelrincon.mx

Así mismo, le informo que las modalidades con las que cuenta este sujeto obligado para la reproducción de la información, son memoria USB, la cual debe traer el solicitante, disco compacto (CD), copias simples, copias certificadas, teniendo estas últimas un **costo** de reproducción de \$58.31 (Cincuenta y ocho pesos con 31/100 M.N.) acorde al artículo 30 fracción III de la Ley de Ingresos para el Municipio de Purísima del Rincón para el ejercicio fiscal 2024, la forma de realizar el pago es de la siguiente manera: deberá realizar dicho pago en las instalaciones de la Tesorería Municipal cita en Palacio Municipal s/n, zona centro, de este municipio de Purísima del Rincón, en un horario de 8:30 a 15:00 horas; siendo así que los demás medios de reproducción señalados no generan costos acorde al ordenamiento legal citado con antelación.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
"Unidos Trascendemos"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 25 DE JULIO DEL 2024
ADMÓN. 2021-2024



C.P. Héctor Muñoz Porras
TESORERO MUNICIPAL

c.c.p. archivo

