



Héctor Muñoz Porras. / *Cumículum Vitae*

Tel casa: [Redacted] Correo electrónico: [Redacted]

Información Personal

- Estado civil: Casado
- Nacionalidad: [Redacted] ADO 14
- Edad: [Redacted] MINADO 15
- Fecha de Nacimiento: [Redacted]
- Lugar de nacimiento: [Redacted]
Gto.
- RFC: [Redacted]
- CURP: [Redacted]
- IMSS: [Redacted] DO 95

Conocimientos Técnicos

- Programas informáticos que conozco:
Word, Excel, Power Point, Compaq, SUA, Otros Paquetes Especiales.
Programas de contabilidad gubernamental, los CAD, SAP iniciando.

Experiencia Profesional

SEDESHU

- Puesto: Promotor de vales grandeza**
- Agosto 2020 – a 08 de Octubre del 2021

INEGI

Puesto: Entrevistador de cuestionario ampliado

- Mayo a Julio 2020

Puesto: Censo Poblacional

- Febrero 2020 – Marzo 2020

Octubre 2018 – Octubre 2019

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). C. Marco Antonio Padilla Gómez, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476) 74 3 55 61.

Puesto: Responsable de RRHH

- Octubre 2015 - 2018

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). C. José Juventino López Ayala, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476) 74 3 55 61.

Puesto: Tesorero

- Octubre 2012 – Octubre 2015

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). C. Tomás Torres Montañez, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476) 74 3 55 61.

Puesto: Tesorero

- Octubre 2009 – Octubre 2012

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). Ing. Abraham Collazo Dimas, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476) 74 3 55 61.

Puesto: Tesorero

- Octubre 2006 – Octubre 2009

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón (Área de Tesorería). C. P. Paciencia Ramírez González, Palacio Municipal s/n, Centro, Purísima del Rincón, Gto., Tel. 01(476)74 3 55 61.

Puesto: Auxiliar Egresos

2001 – A la Fecha

Asesor y consultor independiente,

Servicios que ofrezco y realizo, Tramites ante SHCP, Altas, bajas, Firma electrónica avanzada (FIEL), contestación a requerimientos, contabilidad en general, cumplimiento de sus obligaciones fiscales ante las autoridades federales y estatales de los regimenes como son: Personas morales, asociaciones civiles sin fines de lucro, personas físicas, en intermedio, honorarios, arrendamiento, repecos (ahora régimen de incorporación). De igual manera consultoría para trámites ante el IMSS (registros de patrones,

tramite de clave electrónica, altas bajas de empelados mediante internet) y Contestación a los requerimientos que realicen.

- Octubre 1999-October 2006

Despacho: Asesoría Fiscal y Contable SA de CV, C.PMF y LIC Derecho Francisco Ramírez Méndez, , Centro, San Francisco del Rincón, Gto., Tel..

Puesto: Contador, pasante.

Actividades: Se llevaba la contabilidad de personas físicas con actividad empresarial del régimen intermedio, general de ley, honorarios, arrendamiento y pequeños contribuyentes, así como personas morales. Cumpliendo también con sus obligaciones fiscales a que estaban sujetas, trámites ante IMSS, contestaciones a solicitud de las autoridades competentes (IMSS, SAT o SHCP) y apoyo al área de dictamen fiscal.

- Julio 1994-October 1999

Establecimiento Cambiario La Luz SA de CV Lic. Carlos Salazar González, Tomas Padilla 116-A, centro, San Francisco del Rincón, Gto., Tel. (476)74 3 25 89

Cajero principal, Contable y Administrativo

Actividades: colocación de las divisas, autorización de la compra de Money order, de caja o personales, verificación de la autenticidad de los mismos , entrega de reportes diarios del movimiento de compras, ventas de divisas asi como la utilidad preparación de reporte mensual y documentación contable para la elaboración del calculo de los impuestos y pagos al IMSS.

- 1998 – 2003

Universidad de León (UDL), Facultad de Contaduría Pública./ Plantel San Francisco del Rincón. / Carta Pasante de Contador Público Titulado y con Cedula

- 1991 – 1994

Centro de Bachillerato Tecnológico e Industrial y de Servicios No. 139. /San Francisco del Rincón, Gto. / Título de Técnico en Contabilidad.

- 1987 – 1990

Escuela Telesecundaria 342. / Comunidad de San Andrés de Jalpa, Mpio. Purísima del Rincón, Gto. / Certificado de Estudios.

- 1981 – 1987

Escuela Primaria Lic. Benito Juárez. / Comunidad de San Andrés de Jalpa, Mpio. Purísima del Rincón, Gto. / Certificado de Estudios.

Preparación
Académica

Objetivos e Intereses Me considero una persona responsable y comprometida con mi trabajo que busco desarrollarme profesional y personalmente dentro de alguna de las áreas que ofrece la contaduría. Busco también crecimiento mediante la adquisición de conocimientos y nuevas responsabilidades dentro de una organización.

Otros Estudios

- NOTA: Las capacitaciones son durante todos y todo el año, con nuestros entes fiscalizadores. desde 2006 a la fecha.
- Capacitaciones varias, por parte del Estado. ASEG, Finanzas, Transparencia. estas durante todo el año se realizan.2016
- Capacitación de IACIP Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública 2016.
- Capacitación de ASEG (Auditoría Superior del Estado de Guanajuato Febrero 2016)
- Taller de Agenda para el Desarrollo Municipal 2016.
- Curso: “Declaraciones Anuales Asalariados 2015”
Marzo 2016 (2 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Físicas 2012”
febrero 2013 (2 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Físicas y Morales 2011”
febrero 2012 (4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Morales 2010”
febrero 2011 (4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Morales 2009”
febrero 2010 (4 hrs)
- Curso-Taller: “Contabilidad Gubernamental ”
Julio de 2010 (una sesión de 4 hrs)
- Curso-Taller: “Contabilidad Gubernamental ”
Julio de 2009 (una sesión de 4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Morales 2008”
febrero 2009 (4 hrs)
- Curso: “Excel Avanzado”
Octubre 2008 (tres sesiones de 4 hrs c/u)
- Curso: “Sueldos y Prestaciones Laborales”
Julio de 2008 (6 hrs)

- Curso: “Declaraciones Anuales Personas morales 2007”
febrero 2008 (4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Físicas 2007”
Abril 2008 (4 hrs)
- Curso: “Declaraciones Anuales Personas Morales 2006”
Febrero 2007 (4 hrs).
- Curso: Ingles “New World”, estructura de la lengua”
Julio 1997 – Julio 1998

Servicios sociales

- Despacho en Asesoría Fiscal y Contable (Ramírez Méndez y Asociados AC). San Francisco del Rincón, Gto.,
- Club Social San Andrés de Jalpa A.C.

Actividades anexas a las responsabilidades:

Mantener al Presidente municipal al tanto de la situación que guarda el municipio en sus recursos financieros. (Resumen) cuanto se tiene, que está comprometido y con cuanto se puede comprometer en programas especiales.

Estar cuidando las dependencias el ejercicio de sus recursos que no se excedan, aunque ya este estipulado que no pueden hacerlo.

Pedirles la información a cada una de las dependencias para saber sus necesidades (POA) y/o modificaciones al presupuesto. (Las modificaciones son en Marzo, Mayo, Agosto y diciembre), las cuales son con la intención de reacomodar sus gastos de las diferentes dependencias, así como el programa de inversión, priorizar las obras y/o los montos con que el municipio participara en los diferentes programas.

Estar al pendiente de las compras y/o adquisiciones, que sean los mejores precios, esto debido a que cuando se tiene un solo proveedor que preste un servicio, en ocasiones aumentan demasiado lo precios y debemos estar buscando siempre, quienes más pueden proporcionarlo.(cuando sobrepasan de un monto de \$10,000.00, deben estar autorizados por el CAEP).

Proponer los controles internos de manera que esto nos evite observaciones por parte de los organismos fiscalizadores (**ASEG, GESTION PÚBLICA**), así como responder a las recomendaciones que nos hacen en las revisiones.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 3.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 4.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 5.- ELIMINADA la nacionalidad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 6.- ELIMINADA la edad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 7.- ELIMINADA la fecha de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 8.- ELIMINADO el lugar de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 9.- ELIMINADO el RFC, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 10.- ELIMINADO el CURP, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 11.- ELIMINADO el número de seguro social, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.