



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

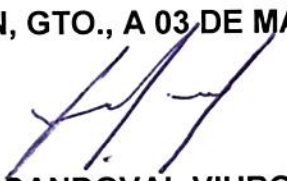
**OFICIO No. CTR/MPR-043/2022**  
**ASUNTO: El que se indica.**

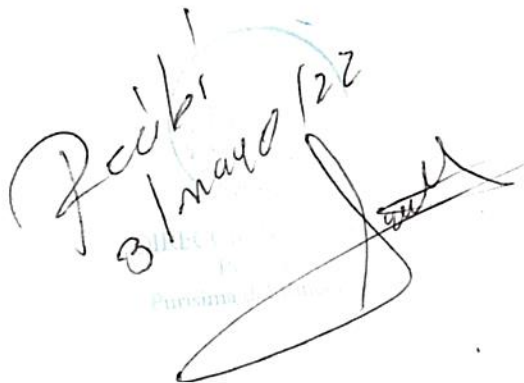
**ING. ROGELIO AYALA GOMEZ**  
**DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**  
**PRESENTE**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de la misma forma, me permito solicitar copia de los convenios y contratos así como la ficha técnica de la obra denominada Construcción de calle con concreto en el Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, en la localidad de Dolores en la calle Principal.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**A T E N T A M E N T E .**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 03 DE MAYO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

  
Recibi  
31 mayo/22  
Purísima del Rincón, Gto.



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

*Anuse*

CTR/MPR-44/2022  
Purísima del Rincón, Gto 04 de mayo de 2022  
Asunto: Requerimiento

**C. ANA LUZ NAVARRO SALAZAR**  
**PRESENTE:**

a través de este conducto me es grato enviarle un atento y cordial saludo, al mismo tiempo aprovecho este medio para informarle a usted, que se hizo llegar a este órgano de Control Interno el oficio DSPR/68/04/2022 de fecha 25 de abril del 2022 y suscrito por el MTRO. DAVID ALBERTO ORTIZ TRILLO, mediante el cual en uso de lo estipulado por el artículo 20 del reglamento para la Entrega Recepción Interna de la Administración Pública del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato; me hace del conocimiento, las inconsistencias detectadas en los expedientes de obra pública que le fueron entregados por usted durante el pasado proceso de entrega recepción, del puesto que ocupaba con anterioridad en la Dirección de Desarrollo Social y que anexo en copia simple.

Es por ello que de conformidad al mismo artículo y reglamento señalado líneas arriba, esta Contraloría municipal hace uso del derecho que también le confiere el mismo ordenamiento legal, y que ya fue citado, para informar a usted que se le requiere por un término de 10 diez días hábiles siguientes a partir de la presente notificación, para que dentro de ese término otorgado, aclare de forma escrita ante esta Contraloría Municipal, las inconsistencias detectadas y señaladas por Director de Desarrollo Social en el oficio mencionado en el párrafo primero de este requerimiento, ya que no hacer la aclaración de las observaciones señaladas, se estará en lo conducente por la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

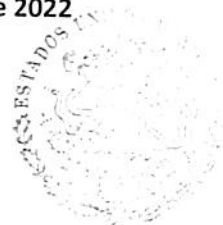
Sin otro particular por el momento me despido de usted, no sin antes reiterarle mis atentas y distinguidas seguridades.

**ATENTAMENTE**

**Purísima del Rincón, Gto a 04 de mayo de 2022**

**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**

**Lic. Arturo Sandoval Viurquez**  
**Contralor Municipal**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.

*Recibido  
6/5/22  
Ana Luz Navarro*



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

Oficio: CTR/MPR-45/2022  
Asunto: El que se Indica

**C.P. HECTOR MUÑOZ PORRAS**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**PRESENTE:**

El que suscribe **LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ** y con fundamento en el **Artículo 139** fracciones **IV, XIV, XV y XXII** de la **Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**, me dirijo a usted para notificarle las Observaciones y recomendaciones derivadas de la revisión a la Cuenta Pública correspondiente al 1er y 2do. Trimestre de 2021, mismas que se anexan al presente.

Cabe mencionar que cuenta con 10 días hábiles para dar contestación a las mismas, de acuerdo a lo señalado en el **Artículo 25, fracción XII, inciso B** del **Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato**.

Sin otro particular y agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 09 DE MAYO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

  
**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**

C.c.p. Archivo  
C.c.p. H. Ayuntamiento

  
**RECIBIDA**  
**09 MAYO 2022**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**





**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



Oficio: CTR/MPR-46/2022  
Asunto: El que se Indica

**C.P. HECTOR MUÑOZ PORRAS**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**PRESENTE:**

El que suscribe **LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ** y con fundamento en el **Artículo 139** fracciones IV, XIV, XV y XXII de la **Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**, me permito solicitar la información de la Cuenta Pública en digital por el periodo comprendido entre **el mes de Enero al mes de Marzo de 2022.**

Sin otro particular y agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 09 DE MAYO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

C.c.p. Archivo







OFICIO No. CTR/MPR-047/2022  
ASUNTO: El que se indica

**LAE. MA. DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ  
RECURSOS HUMANOS  
P R E S E N T E:**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera, me permito informarle que el día **viernes 29 de abril** del presente año, no me fue posible checar la entrada a laborar, toda vez que acudí al Centro Pastoral de Jalpa de Cánovas a la reunión para la presentación de la Programación de proyectos, medidas, obras y acciones del convenio SMOAT/FOAM/PURISIMA DEL RINCON/15/2021, organizado por la Dirección de Planeación Municipal. Lo anterior con la finalidad de que no se vea afectada mi percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, aprovechando la ocasión para reiterarle de mis consideraciones la más alta y distinguida.

**A T E N T A M E N T E**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 10 DE MAYO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



  
C. c. p. Archivo



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**CTR/MPR-049/2022**

**Purísima del Rincón, Gto 19 de mayo de 2022**

**Asunto: Contestación a Solicitud**

**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE:**

A través de este conducto me es grato enviarle un atento y cordial saludo, deseándole de antemano el mayor de los éxitos en todas sus funciones que le han sido encomendadas con motivo de su encargo.

Pasando a lo siguiente, me permito dar contestación a su atento oficio número **UTP/PMA/383/2022, de fecha 17 de mayo del año 2022; número de folio 110197400013822,** mediante el cual se me solicita proporcione el documento donde conste la metodología o procedimiento que se implemente para realizar la verificación aleatoria de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas. De igual manera se me solicita el número de personas servidoras públicas que rindieron declaración patrimonial y de intereses, en su modalidad de modificación, durante el ejercicio 2021, y de estas, cuantas fueron verificadas.

En lo que refiere al punto número, este órgano de control no cuenta con un documento en físico, mediante el cual indique el procedimiento a seguir para hacer la revisión de las declaraciones patrimoniales y de intereses.

Por lo que corresponde al punto número dos, se cuenta con 221 declaraciones anuales o de modificación presentadas por los servidores públicos y un total de 50 declaraciones verificadas en el sistema.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, no sin antes reiterarle mi siempre atenta y distinguida consideración, quedando de igual forma a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**Purísima del Rincón, Gto a 19 de mayo de 2022  
"UNIDOS TRASCENDEMOS"**

**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL**



**CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.**



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**CTR/MPR-050/2022**

**Purísima del Rincón, Gto 20 de mayo de 2022**

**Asunto: Contestación a Solicitud**

**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE:**

A través de este conducto me es grato enviarle un atento y cordial saludo, deseándole de antemano el mayor de los éxitos en todas sus funciones que le han sido encomendadas con motivo de su encargo.

Pasando a lo siguiente, me permito dar contestación a su atento oficio número **UTP/PMA/390/2022, de fecha 19 de mayo del año 2022;** y número de folio **110197400014022,** mediante el cual se me solicita, si en este órgano de control se han iniciado investigaciones contra servidores públicos de la administración, el motivo de estas, status en las que se encuentran y en caso de que haya conclusiones, cual fue la resolución del caso, del periodo de octubre del 2021-abril de 2022.

Al respecto manifiesto que dentro de esta contraloría municipal se está llevando a cabo una investigación por la denuncia presentada ante un servidor público por la probable comisión de una falta administrativa que contempla la Ley General de Responsabilidades Administrativas y que corresponde al periodo solicitado.

Sin otro particular por el momento me despido de usted, no sin antes reiterarle mi siempre atenta y distinguida consideración, quedando de igual forma a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**Purísima del Rincón, Gto a 20 de mayo de 2022**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**



**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL**



**CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON. GTO.**





**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
14. AYUNTAMIENTO 2021-2024

Oficio: CTR/MPR-051/22

Asunto: Alta Personal

**L.A.E. MARÍA DE LOS ÁNGELES VALADEZ RODRÍGUEZ**  
**COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente le envió un cordial saludo y a su vez me permito solicitarle el Alta de **C. Oscar Oliva Rivera**, con puesto de **Autoridad Investigadora**, en la Dependencia de Contraloría Municipal, con un salario base de **\$ 7,004.50 (Siete mil cuatro pesos 50/100 M.N.)** a partir del día **16 de mayo del presente año**, lo anterior para que se realicen los trámites correspondientes.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE:**

**Purísima del Rincón, Guanajuato. A 16 de mayo del 2022.**

**"Unidos Trascendemos"**



**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.

**RECIBIMOS**

**TESORERIA**  
LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ  
RODRIGUEZ COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS  
Purísima del Rincón, Gto.

**LIC. ROBERTO GARCIA URBANO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

Oficio: CTR/MPR-052/22  
Asunto: Cambio de Puesto

**L.A.E. MARÍA DE LOS ÁNGELES VALADEZ RODRÍGUEZ**  
**COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE:**

Por medio de la presente le envié un cordial saludo y a su vez me permito solicitarle el cambio de puesto de **C. CARLOS ALBERTO CORONADO HERNANDEZ.**

Del puesto anterior: Autoridad Investigadora, en la Dependencia de Contraloría Municipal, con un salario base catorcenal de \$ 7,004.50 (Siete mil cuatro pesos 50/100 MN.)

Al puesto de Autoridad Substanciadora, en la Dependencia de Contraloría Municipal, con un salario base catorcenal de \$ 7,004.50 (Siete mil cuatro pesos 50/100 MN.).

A partir del día 16 de mayo del presente año, lo anterior para que se realicen los trámites correspondientes.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE:**

**Purísima del Rincón, Guanajuato. A 16 de mayo del 2021.**

**"Unidos Trascendemos"**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.

**LIC ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

**RECIBIMOS**

L.A.E. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ  
RODRIGUEZ  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS  
Purísima del Rincón, Gto

LIC. ROBERTO GARCIA URBANO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO



**PURÍSIMA**  
**DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

Oficio Número: CTR/MPR-053/22

Asunto: El que se indica

**C.P. MARIA DE LOS ÁNGELES VALADEZ RODRÍGUEZ**  
**RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS**  
**PRESENTE.**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera aprovecho la ocasión para solicitarle lo siguiente:

Toda vez que la **C. Diana Cecilia Valdez Montes**, quien se desempeña como **Auxiliar Administrativo**, no pudo checar a tiempo los días **13, 19 y 24 de Mayo** del presente año, por tanto es que se le solicita de la manera más atenta no le sea descontado un día de trabajo y no se vea afectada su percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, en espera de una respuesta favorable a mi solicitud.

**ATENTAMENTE**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 24 DE MAYO DE 2022.**



  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

C.c.p. Archivo



24 MAYO 2022



**LIC. ROBERTO GARCIA URBANO**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**DE PURÍSIMA DEL RINCÓN**

**PRESENTE:**

El que suscribe **LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ, CONTRALOR MUNICIPAL**, con fundamento en el **Artículo 139** fracciones **X, XV, XXIII Y XXV** de la **Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**, y En atención a la solicitud de información señalado en oficio número **AEED(DAD)/CPG\_MPRR\_21/105**, suscrito por **C.P ARTURO AZAEL LOPEZ ESTRELLO**, auditor especial de evaluación y desempeño de la ASEG, le expongo lo siguiente (la numeración corresponde al orden en el oficio de origen):

1.- No se encuentra la información en la contraloría.

2.- No se encuentra la información en la contraloría.

3.- Se anexa en formato PDF la normativa que contribuye al control interno:

\* Reglamento interior de la contraloría municipal que regula que regula las facultades de la dependencia, como también la estructura orgánica en materia de responsabilidades.

\* Código de ética publicado en 2 de diciembre del 2020 y difundido en la administración pública por correo electrónico.

\* Código de conducta publicado en 2 de diciembre del 2020 y difundido en la administración pública por correo electrónico.

4.- Se anexa en formato PDF el Manual de Organización mismo que contiene el Organigrama de la dependencia.

6.- Se anexa el documento solicitado en el punto número 3.

7.- No tenemos información en esta dependencia sobre las acciones que pudiera haber emprendido por el municipio.

8.- No se cuenta con la información.

9.- No se cuenta con la información.



10.- Los mecanismos que utiliza la contraloría municipal principalmente son las auditorías, las visitas y asesorías.

12.- Se anexa el programa de autorías en formato PDF.

13.- No se cuenta con la información.

14.- No se cuenta con la información.

15.- Se ha participado en diversas capacitaciones en materia de control interno, se anexa constancia de curso "El control interno, su importancia y aplicación en la gestión pública" expedida por la Secretaria de la Transparencia y rendición de cuentas en abril del 2022.

16.- no se cuenta con la información.

17.- Se anexa en formato PDF los informes Bimestrales remitidos al ayuntamiento por parte de la contraloría.

Se agrega al presente disco compacto (CD) que contienen los archivos electrónicos que se mencionan en los puntos 3, 4, 6, 12, 15 y 17.

**ATENTAMENTE**

**"2022, año de Ricardo Flores Magón"**

**Purísima del Rincón, Guanajuato, A 26 de mayo de 2022.**

**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ.**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON. GTO.



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**CTR/MPR-55/2022**

**Purísima del Rincón, Gto 30 de mayo de 2022**

**Asunto: Validación y Ratificación de Nombramientos**

**LIC. JOSE BENJAMIN RODRIGUEZ CRUZ  
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO  
PRESENTE:**

A través de este conducto me es grato enviarle un atento y cordial saludo, aprovechando este medio para solicitar a usted, sea tratado, validado y ratificado en próxima sesión de ayuntamiento los nombramientos de la **Licenciada Nancy Alejandra Delgado Navarro como autoridad Resolutora, al Licenciado Carlos Alberto Coronado Hernández como Autoridad Substanciadora y al Licenciado Oscar Oliva Rivera como Autoridad Investigadora.**

Ello en virtud de la atribución que como contralor me otorga el artículo 139 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato en su fracción XVI, y que a la letra dice:

**Artículo 139. Son atribuciones del Contralor Municipal:**

**XVI. Proponer al personal que haya de ser contratado para auxilio en el desempeño de sus funciones.**

**Artículo 4; 6 fracción IV; inciso a), b) y c); y 9 fracción XVI del REGLAMENTO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.**

**Artículo 4.-** En el ejercicio de sus atribuciones la Contraloría quedará como órgano autónomo, funcional, guardando una relación de asesoría y apoyo al Ayuntamiento Municipal.

**Artículo 6.-** La Contraloría para efecto de cumplir con sus atribuciones contemplará por lo menos las siguientes áreas:





**fracción IV inciso a), b) y c).** La Contraloría para efecto de cumplir con sus atribuciones contemplará por lo menos las siguientes áreas: **fracción IV. Asuntos Jurídicos y Responsabilidades. a) Autoridad investigadora, b) Autoridad substanciadora y c) Autoridad resolutora.**

**XVI.** Proponer al personal que haya de ser contratado para auxilio en el desempeño de sus funciones;

**Artículo 9.- Son atribuciones del Contralor:**

**XVI.** Proponer al personal que haya de ser contratado para auxilio en el desempeño de sus funciones;

Lo anterior en virtud de que conforme a derecho necesitan contar con su respectivo nombramiento, a efecto de que puedan pronunciarse en cualquier tipo de diligencia y actuaciones en materia administrativa y de toda índole legal.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted, reiterándole mis atentas y siempre distinguidas seguridades.

**ATENTAMENTE**

**Purísima del Rincón, Gto a 30 de mayo de 2022**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**

---

**Lic. Arturo Sandoval Viurquez**  
**Contralor Municipal**



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**CTR/MPR-55/2022**  
**Purísima del Rincón, Gto 30 de mayo de 2022**  
**Asunto: Validación y Ratificación de Nombramientos**

**LIC. JOSE BENJAMIN RODRIGUEZ CRUZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**PRESENTE:**



A través de este conducto me es grato enviarle un atento y cordial saludo, aprovechando este medio para solicitar a usted, sea tratado, validado y ratificado en próxima sesión de ayuntamiento los nombramientos de la **Licenciada Nancy Alejandra Delgado Navarro como autoridad Resolutora**, al **Licenciado Carlos Alberto Coronado Hernández como Autoridad Substanciadora** y al **Licenciado Oscar Oliva Rivera como Autoridad Investigadora**.

Ello en virtud de la atribución que como contralor me otorga el artículo 131 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato en su fracción XVI, y que a la letra dice:

**Artículo 139. Son atribuciones del Contralor Municipal:**

**XVI. Proponer al personal que haya de ser contratado para auxilio en el desempeño de sus funciones.**

**Artículo 4; 6 fracción IV; inciso a), b) y c); y 9 fracción XVI del REGLAMENTO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.**

**Artículo 4.-** En el ejercicio de sus atribuciones la Contraloría quedará como órgano autónomo, funcional, guardando una relación de asesoría y apoyo al Ayuntamiento Municipal.

**Artículo 6.-** La Contraloría para efecto de cumplir con sus atribuciones contemplará por lo menos las siguientes áreas:



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**fracción IV inciso a), b) y c).** La Contraloría para efecto de cumplir con sus atribuciones contemplará por lo menos las siguientes áreas: **fracción IV. Asuntos Jurídicos y Responsabilidades.** a) **Autoridad investigadora,** b) **Autoridad substanciadora** y c) **Autoridad resolutora.**

**XVI.** Proponer al personal que haya de ser contratado para auxilio en el desempeño de sus funciones;

**Artículo 9.- Son atribuciones del Contralor:**

**XVI.** Proponer al personal que haya de ser contratado para auxilio en el desempeño de sus funciones;

Lo anterior en virtud de que conforme a derecho necesitan contar con su respectivo nombramiento, a efecto de que puedan pronunciarse en cualquier tipo de diligencia y actuaciones en materia administrativa y de toda índole legal.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted, reiterándole mis atentas y siempre distinguidas seguridades.

ATENTAMENTE

Purísima del Rincón, Gto a 30 de mayo de 2022

"UNIDOS TRASCENDEMOS"

Lic. Arturo Sandoval Viurquez  
Contralor Municipal



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON, GTO





Oficio: CTR/MPR-058/22

Asunto: Solicitud de información

**L.A.E. MARÍA DE LOS ÁNGELES VALADEZ RODRÍGUEZ  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE:**

Por medio de la presente le envío un cordial saludo y al mismo tiempo me permito solicitar hacer del conocimiento a este Órgano de Control Interno, de forma mensual, de los movimientos de altas y bajas que se registren en la plantilla de los Servidores Públicos que laboran en la Administración Municipal.

En el caso de altas de personal, los datos requeridos son: Nombre, Dependencia, Puesto, RFC, CURP y fecha de ingreso; en el caso de bajas de personal, los datos requeridos son: Nombre, fecha de baja y si es una baja normal o por defunción.

Lo anterior con la finalidad de mantener actualizado el Sistema DeclaraNet.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE:**

**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 01 DE JUNIO DEL 2022.**

**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**

**"2022. AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN"**

**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.

**C.c.p. Archivo**

02 JUN. 2022

**Contador Público Héctor Muñoz Porras**  
Tesorero Municipal  
Presente.

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo y a la vez me refiero a la reunión celebrada en el municipio el 31 de mayo pasado, con representantes de la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato (ASEG) y autoridades municipales; en el desarrollo de la misma, se hizo de conocimiento el estatus de las recomendaciones de la Auditoría de Desempeño por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2019 y de la Auditoría de Desempeño con enfoque a Resultados al Servicio de Alumbrado Público Enero a diciembre de 2020 (área responsable la Dirección de servicios públicos municipales) indicando que aún falta por remitir a la ASEG evidencia del cumplimiento; la C.P. Juana Lucía Torres Galindo, personal adscrito a la ASEG, señaló que respecto a la auditoría al ejercicio 2019 el plazo está vencido, y para la auditoría al ejercicio 2020 aún el plazo no ha vencido, agregó que las autoridades municipales, en su respuesta, adoptaron diversos compromisos, de los cuales falta remitir a la ASEG, la evidencia para poder realizar el cierre correspondiente.

Es así que solicitaron el apoyo del suscrito, en uso de las facultades señaladas en el artículo 139 fracción XII, de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, para invitarlo a que realice las acciones que correspondan por las recomendaciones de las auditorías referidas y se remita la evidencia correspondiente.

Sin otro particular, agradezco la atención que se sirva dar al presente.

Atentamente:  
"2022, año de Ricardo Flores Magón"  
Purísima del Rincón, Guanajuato

**Licenciado Arturo Sandoval Viurquez**  
Contralor Municipal

C.c.p.- H. Ayuntamiento de Purísima del Rincón, Gto. Para conocimiento.  
Arq. Juan Carlos Navarrete Rayón. Director de Servicios públicos Municipales  
Archivo



DIRECCION DE SERVICIOS  
PUBLICOS MUNICIPALES  
Purísima del Rincón, Gto.

RECIBI  
10 JUN. 2022

SRIA. DEL H. AYUNTAMIENTO  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.  
10 JUN. 2022  
RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA  
8:42 am





**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

OFICIO No. CTR/MPR-062/2022  
ASUNTO: El que se indica.

**LIC. JOSE BENJAMIN RODRIGUEZ CRUZ**  
**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**  
**P R E S E N T E:**

Por medio del presente le solicito la Anuencia para Comparecer ante el H. Ayuntamiento para tratar el siguiente punto:

1. Informe Bimestral de Actividades de este Órgano de Control Interno, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 139 fracción VI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Sin más por el momento me despido no sin antes enviarle un cordial saludo y en espera de una respuesta favorable a mi solicitud.

**A T E N T A M E N T E**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 13 DE JUNIO DE 2022.**

**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



C. C. P. Archivo

SRIA. DEL H. AYUNTAMIENTO  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.



RECEPCION DE CORRESPONDENCIA



**C.C. Integrantes del Honorable Ayuntamiento  
Purísima del Rincón, Guanajuato.**

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 139 fracción VI de la Ley Orgánica Municipal para El Estado de Guanajuato en vigor, procedo a rendir ante este Cuerpo Edilicio el Informe de Actividades del bimestre correspondiente a los meses de abril y mayo 2022 del ejercicio fiscal respectivo, de la Administración Municipal 2021 - 2024, de las acciones llevadas a cabo por este Órgano de Control Municipal.

**1. Continuamos con el proceso de revisión de los siguientes expedientes:**

EXPEDIENTE	DEPENDENCIA REVISORA	DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS	ESTATUS
ASEG/AI/IR/33/2019	ASEG	OBRAS PÚBLICAS, DESARROLLO ECONÓMICO, PREDIAL Y CATASTRO Y TESORERÍA MUNICIPAL	EXP. INV/CMP/06/2019 ARCHIVO POR PRESCRIPCION
HAP/PM/232/2019	DERECHOS HUMANOS	CONTRA DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA	EXP. INV/CMP/014/2019 PROCESO DE RESOLUCION
CJC/151/2020	COORDINACION DE ARBITROS CALIFICADORES	DENUNCIA DE FALSEDAD DE HECHOS SOBRE RIESGO DE TRABAJO	EXP. INV/CMP/008/2020 EN TRAMITE
HAP/PM/255/2021	PROCURADURIA DE LOS DERECHOS HUMANOS	RECOMENDACIÓN DERECHOS HUMANOS CONTRA ARBITRO CALIFICADOR Y POLICIAS	INV/CMP/02/2021 PROCESO DE RESOLUCION
ESCRITO	DENUNCIA CIUDADANA	DENUNCIA CIUDADANA FRANCISCO HERNANDEZ FLORIDO	INV/CMP/09/2021 EN TRAMITE
ESCRITO	QUEJA CIUDADANA	DENUNCIA SEÑOR JULIO ISAAC ANTIMO	INV/CMP/11/2021 EN TRAMITE
ASEG/AI/0-917/2021	ASEG	RAMO 33 Y OBRA PUBLICA 2019	INV/CMP/12/2021 EN TRAMITE
DGE/PM/PR/052/2020	SECRETARIA DE LA TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS	CUENTA PUBLICA EJERCICIO 2019	INV/CMP/AJRA/13/20 21 EN TRAMITE
ESCRITO	QUEJA CIUDADANA	DENUNCIA LIC. ROXANA CASTRO (ARBITROS CALIFICADORES)	INV/CMP/AJRA/14/21 RECABANDO ENTREVISTA

OFS/1687/2014	ASEG	OBRA PUBLICA JULIO,AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE,DICIEMBR E EJERCICIO 2012	INV/CMP/06/2020 ARCHIVO POR PRESCRIPCION
ASEG/AI/0-316/2022	ASEG	CUENTA PUBLICA EJERCICIO FISCAL 2020 ENERO-DICIEMBRE	INV/CMP/AJRA/02/22 RADICACION

2. Continuamos con la operación del Sistema DeclaraNet, como lo marca lo previsto en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

3. Participamos en los siguientes eventos y capacitaciones:

EVENTO/CAPACITACION	DEPENDENCIA	DESCRIPCION
ASAMBLEA	ALIANZA DE CONTRALORES ESTADO MUNICIPIOS DE GUANAJUATO	LXXXIX ASAMBLEA PLENARIA EN SAN FELIPE, GUANAJUATO
CAPACITACION	STRC	SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION MUNICIPAL
CAPACITACION	STRC	DECLARANET
CAPACITACION	SESEA	GOBIERNO ABIERTO Y PARTICIPACION SOCIAL, COMO PRINCIPIO TRANSVERSAL DE LA POLITICA ESTATAL ANTICORRUPCION DE GUANAJUATO
CURSO DE CAPACITACION	ALIANZA DE CONTRALORES ESTADO MUNICIPIOS DE GUANAJUATO	EL CONTROL INTERNO Y SU IMPORTANCIA Y APLICACIÓN EN LA GESTION PUBLICA
REUNION	DIRECCION DE PLANEACION	GUIA CONSULTIVA DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL
REUNION	ALIANZA DE CONTRALORES ESTADO MUNICIPIOS DE GUANAJUATO	REGION III
CONVERSATORIO	ASEG	AJUSTE DE COSTOS EN OBRA PUBLICA
TALLER	DIRECCION DE PLANEACION	PARTICIPACION PARA LA PRESENTACION DE LA PROGRAMACION DE PROYECTOS, MEDIDAS OBRAS Y ACCIONES, CONVENIO SMOAT/FOAM/PURISIMA DEL RINCON/15/2021
CAPACITACION	IACIP	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN MATERIA DE ARCHIVOS
REUNION	DESARROLLO RURAL	ENTREGA DE APOYOS PROFIDAG
SESION	INSTITUTO DE LA MUJER PURISIMENSE	SESION ORDINARIA DE CONSEJO PARA PREVENIR Y ATENDER LA

		VIOLENCIA LABORAL, EL ACOSTO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL DENTRO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PURISIMA DEL RINCON
REUNION	ALIANZA DE CONTRALORES ESTADO MUNICIPIOS DE GUANAJUATO	TERCERA REUNIO ORDINARIA DE LA COMISION DE CONTRALORES ESTADO MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, QUE SE LLEVO A CABO EN NUESTRO MUNICIPIO
REUNION	SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	CAEP
REUNION	ASEG	MESA DE TRABAJO DE SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES QUE SE LLEVO A CABO EN NUESTRO MUNICIPIO

**4. Hemos dado seguimiento a las siguientes obras públicas, desde el inicio a la Entrega Recepción de las mismas que se han concluido:**

NOMBRE DE LA OBRA	LUGAR	OBSERVACIÓN	ESTATUS DE LA OBSERVACION
CONSTRUCCION DE PAVIMENTO CON CONCRETO HIDRAULICO, CALLE PRIVADA 5 DE MAYO	PURISIMADE BUSTOS	NINGUNA	
CONSTRUCCION DE CALLE CON CONCRETO, CALLE GARDENIA	LOCALIDAD MONTEGRANDE	NINGUNA	
CONSTRUCCION DE CALLE CON CONCRETO, CALLE 10 DE MAYO	LOCALIDAD BUENAVISTA	NINGUNA	
CONSTRUCCION DE PLAZA DE ACCESO	CAÑADA DE NEGROS	NINGUNA	
SUSTITUCION DE LA RED DE AGUA POTABLE EN LOS SECTORES 4 Y 5 (PRIMERA ETAPA DE CUATRO)	CABECERA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON	NINGUNA	
CONSTRUCCION DE CALLE CON CONCRETO, CALLE PRINCIPAL	LOCALIDAD DOLORES	NINGUNA	
CONSTRUCCION DE LINEA DE ALIMENTACION Y RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE (PRIMERA ETAPA), COLONIA JARDINES DE PURISIMA	CABECERA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCON	NINGUNA	

**Cabe hacer mención que damos seguimiento a los COCOSOP en la plataforma SICOSEG.**

5. En referencia a la Cuenta Pública, solicitamos a la Tesorería Municipal la información del 1er trimestre 2022, con la finalidad de realizar la revisión correspondiente; así mismo se entregó el pliego de observaciones y recomendaciones del primer y segundo trimestre de 2021, cabe hacer mención que para el tercer y cuarto trimestre 2021, no se encontraron observaciones que reportar.

6. Se están llevando a cabo las siguientes auditorías:

DEPENDENCIA	AVANCE	ESTATUS
Rastro	En Proceso	En seguimiento, observación atendida por la Tesorería Municipal.
Rastro	En Proceso	En proceso de atención a observaciones.
Instituto de la Mujer Purisimense	En Proceso	En proceso de cierre.
Coordinación de Asuntos Internos	En Proceso	Revisión de información.
Secretario Ejecutivo	En Proceso	Etapas de Planeación.



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.





**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024



OFICIO No. CTR/MPR-063/2022  
ASUNTO: El que se indica.

**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ**  
**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**PRESENTE**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de la misma forma, en respuesta a su atento oficio **UT/PMA/486/2022**, correspondiente a la solicitud de información con folio 110197400017422, en el que solicitan lo siguiente:

- Me gustaría saber cuáles fueron los tramites de gobierno que más se realizaron el año pasado, así como saber el tiempo de duración promedio en el que se realizaron estos trámites, además de conocer cuáles fueron los que más solicitudes de queja tuvieron, saber cuál es el proceso mediante el cual se realizan estos trámites de gobierno y si existe una clasificación.

Le informo que en éste Órgano de Control interno, no se recibió ninguna queja con respecto a los trámites realizados por las Dependencias de la Administración Municipal. La duración del tiempo en que se realiza el trámite de quejas es indefinido, ya que su duración depende si se llega a la etapa de Procedimiento de Responsabilidad Administrativa. Anexo a la presente el procedimiento que seguimos al recibir una queja o denuncia.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**A T E N T A M E N T E**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 13 DE JUNIO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

  
CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON, GTO.

## **PROCESO DE TRAMITE DE QUEJAS Y DENUNCIAS** **CONTRALORIA MUNICIPAL**

- 1.- RECEPCION DE QUEJA O DENUNCIA, POR PARTE DE AUTORIDADES FISCALIZADORAS O LA CIUDADANIA EN GENERAL.
- 2.- LA QUEJA O DENUNCIA ES ENVIADA AL AREA DE RESPONSABILIDADES, CON LA FINALIDAD DE QUE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA, REALICE LAS INDAGACIONES PERTINENTES.
- 3.- SI LA AUTORIDAD INVESTIGADORA ENCUENTRA ELEMENTOS SUFICIENTES PARA ENCUADRAR LA CONDUCTA DE LA FALTA, SE ENVIA A LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA. EN CASO DE QUE LA AUTORIDAD INVESTIGADORA NO ENCUENTRE ELEMENTOS SUFICIENTES, SE ARCHIVA LA DENUNCIA Y TERMINA EL TRÁMITE, INFORMANDO AL QUEJOSO O DENUNCIANTE.
- 4.- LA AUTORIDAD SUBSTANCIADORA DESAHOGA AUDIENCIAS Y AGOTA EL PROCEDIMIENTO PARA COMPROBAR LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA Y ENVIA A LA AUTORIDAD RESOLUTORA.
- 5.- LA AUTORIDAD RESOLUTORA DETERMINA LA SANCION CORRESPONDIENTE, TRATANDOSE DE FALTAS NO GRAVES. SI ES UNA FALTA GRAVE, SE TURNA AL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA PARA LA DETERMINACION O RESOLUCION.



Oficio: CTR/MPR-64/2022  
Asunto: El que se Indica

**ARQ. BEATRIZ ADRIANA PONCE MARQUEZ**  
**DIRECTORA IMPLAN**  
**PRESENTE:**

El que suscribe **LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**, me dirijo a usted respetuosamente para dar contestación a la solicitud de información recibida mediante Oficio IMPLANP-22/071, el pasado 07 de Junio del presente, por lo que anexo la siguiente información:

- Se entrega de forma digital del Plan Anual de auditorías 2022, que contiene calendario con fechas, actividades y responsables, así como el proceso a seguir en cada una de ellas.
- Se entrega de forma digital archivo del reporte de seguimiento de las auditorías internas realizadas.
- Se entrega de forma digital el Reglamento para la entrega Recepción de la Administración pública que en su contenido integra las Responsabilidades y tiempos establecidos y las sanciones acreditadas en caso de no dar cumplimiento al mismo.
- Respecto de las Observaciones en las auditorías internas, le informo que el 100% de ellas se encuentran documentadas
- Se entrega de forma digital el Código de Ética de los servidores públicos del municipio de Purísima del Rincón, que en su contenido integra la información solicitada.



DIRECCIÓN DE  
PLANEACIÓN

Purísima del Rincón, Gto.

15/06/2022

13:47 hrs.

- Respecto a la Difusión y capacitación sobre el Código de Ética le informo que el mismo se encuentra publicado en la Pagina Web del Municipio, sin embargo no se ha establecido un plan de capacitación para los servidores públicos.

Sin otro particular y agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**

**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN"**

**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 15 DE JUNIO DE 2022.**



**LIC. ARTURO SANDOVAL VIRQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**





**Sistema Estatal de Fiscalización**

Presente.

Por medio de la presente, me permito ofrecer una disculpa por no poder acudir a la reunión plenaria convocada para este 20 del presente mes y año, por ello he designado a Lic. Oscar Oliva y Líc. Carlos Alberto Coronado, quienes están adscritos a la contraloría municipal de esta ciudad, para que acudan en mi representación, para quienes solicitó las consideraciones necesarias para cumplir con la comisión otorgada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente:

"2022, año de Ricardo Flores Magon"

Purísima del Rincón, Guanajuato, a 17 de junio de 2022.

**Licenciado Arturo Sandoval Viurquez**

Contralor Municipal de Purísima del Rincón, Gto.



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.

C.c.p.- Expediente.

**Oficio: CMP/MPR-065/2022**

Asunto: Comisión

Fecha: 17 junio 2022

**Sistema Estatal de Fiscalización**

Presente.

Por medio de la presente, me permito ofrecer una disculpa por no poder acudir a la reunión plenaria convocada para este 20 del presente mes y año, por ello he designado a Lic. Oscar Oliva y Líc. Carlos Alberto Coronado, quienes están adscritos a la contraloría municipal de esta ciudad, para que acudan en mi representación, para quienes solicitó las consideraciones necesarias para cumplir con la comisión otorgada.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente:

*"2022, año de Ricardo Flores Magón"*

Purísima del Rincón, Guanajuato, a 17 de junio de 2022.

**Licenciado Arturo Sandoval Viurquez**

Contralor Municipal de Purísima del Rincón, Gto.



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON. GTO.

C.c.p.- Expediente.



Oficio Número: CTR/MPR-066/22

Asunto: El que se indica

**C.P. MARIA DE LOS ÁNGELES VALADEZ RODRÍGUEZ  
RESPONSABLE DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE.**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera aprovecho la ocasión para solicitarle lo siguiente:

Toda vez que la **C. Diana Cecilia Valdez Montes**, quien se desempeña como **Auxiliar Administrativo**, no pudo checar a tiempo los días **08, 14 y 15 de Junio** del presente año, por tanto es que se le solicita de la manera más atenta no le sea descontado un día de trabajo y no se vea afectada su percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, en espera de una respuesta favorable a mi solicitud.

**ATENTAMENTE**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 21 DE JUNIO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**

C.c.p. Archivo



21 JUN. 2022



OFICIO No. CTR/MPR-067/2022  
ASUNTO: El que se indica

**LAE. MA. DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ  
RECURSOS HUMANOS  
P R E S E N T E:**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera, me permito informarle que el día **lunes 20 de junio** del presente año, no me fue posible checar la entrada a laborar, toda vez que el reloj checador no leyó mi huella dactilar. Lo anterior con la finalidad de que no se vea afectada mi percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, aprovechando la ocasión para reiterarle de mis consideraciones la más alta y distinguida.

**A T E N T A M E N T E  
"UNIDOS TRASCENDEMOS"  
"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"  
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 21 DE JUNIO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ  
CONTRALOR MUNICIPAL**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON. GTO.

C. c. p. Archivo

21 JUN. 2022





**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

OFICIO No. CTR/MPR-068/2022  
ASUNTO: El que se indica

**LAE. MA. DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**P R E S E N T E:**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera, me permito solicitar sea justificada la falta que presenta la **C. Marcela Guzmán Juárez**, quien se desempeña como **Auxiliar de Contraloría Social**, el día **17 de junio** del presente año, lo anterior con la finalidad de que no se vea afectada su percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, aprovechando la ocasión para reiterarle de mis consideraciones la más alta y distinguida.

**A T E N T A M E N T E**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 21 DE JUNIO DE 2022.**

**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON, GTO.

C. c. p. Archivo

21 JUN. 2022



OFICIO No. CTR/MPR-069/2022  
ASUNTO: El que se indica

**LAE. MA. DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ  
RECURSOS HUMANOS  
P R E S E N T E:**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera, me permito solicitar sea justificada la falta que presenta el **C. Carlos Alberto Coronado Hernández**, quien se desempeña como **Autoridad Substanciadora**, el día **09 de junio** del presente año, ya que acudió a una comisión a la Ciudad de León, Guanajuato, lo anterior con la finalidad de que no se vea afectada su percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, aprovechando la ocasión para reiterarle de mis consideraciones la más alta y distinguida.

**A T E N T A M E N T E**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 21 DE JUNIO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.

C. c. p. Archivo

21 JUN. 2022



**Oficio: CMP/MPR-070/2022**

Asunto: Otorgar información

Fecha: 23 de junio 2022

**Lic. Omar Patiño Rodríguez**

Director General de Asuntos Jurídicos de la  
Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.  
Presente.

En atención a la solicitud de información señalada en el oficio ASEG/DGAJ/346/2022, respecto al estatus de las acciones realizadas por este órgano de control municipal de las vistas remitidas por la autoridad investigadora de la ASEG, manifiesto lo siguiente:

La información fue actualizada en la hoja de cálculo señalada en su oficio ya referido; se agrega como anexo al presente y será remitida al correo [nherrera@aseg.gob.mx](mailto:nherrera@aseg.gob.mx) que corresponde a Nestor Raúl Herrera Guerrero

Me permito señalar que el número de oficio referido en la hoja de cálculo, por medio del cual remite la información a este órgano de control, no corresponde, sin embargo, se cuenta con el informe de resultados remitido con otro número de oficio.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente:

"2022, año de Ricardo Flores Magón"  
Purísima del Rincón, Guanajuato

**Licenciado Arturo Sandoval Viurquez**  
Contralor Municipal de Purísima del Rincón, Gto.



C.c.p.- Expediente.

Auditoría Superior del Estado  
de Guanajuato Unidad de  
Correspondencia y Notificación  
H. d. Sandoval  
2022 JUN 24 PM 1:23



**Oficio: CMP/MPR-071/2022**

**Asunto:** Atención a recomendación  
no vinculante CCSE/006/2021

**Fecha:** 23 de junio 2022

**Mtro. Erik G. Ramírez Serafín**

Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva  
del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato  
Presente.

Sirva la presente para enviar un saludo cordial y la vez me refiero al oficio SEA/SE/1304/2022, por medio del cual solicita se solicite que informe del seguimiento que se otorgó a la recomendación no vinculante del Acuerdo CCSE/006/2021, a lo cual manifiesto:

Que este órgano de control ha iniciado las acciones para la implementación de tales lineamientos una vez que fue aceptada la recomendación en cita.

Se solicitó a las áreas internas de investigación, de sustanciación y de resolución, enterarse del contenido para su análisis, como consta en la evidencia que se anexa al presente. Así mismo, como lo solicita, se agrega el formato número 6 requisitado, documental que será remitida al correo [rnv.sesea@guanajuato.gob.mx](mailto:rnv.sesea@guanajuato.gob.mx)

Sin otro particular, agradeciendo la atención que brinde al presente.

Atentamente:

"2022, año de Ricardo Flores Magón"

Purísima del Rincón, Guanajuato

**Licenciado Arturo Sandoval Viurquez**

Contralor Municipal de Purísima del Rincón, Gto.



C.c.p.- Archivo.

Recibí  
24 junio 2022  
Victor Hugo López Álvarez  
Coord. Análisis y Seguimiento  
RNV SESEA de Gto.

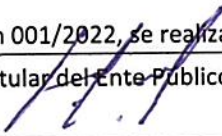
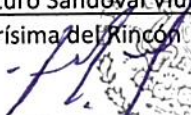
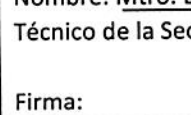


**SESEA**  
Secretaría Ejecutiva del  
Sistema Estatal Anticorrupción  
GUANAJUATO

Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Guanajuato

**FORMATO 6 SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y ESTATUS DE LAS RECOMENDACIONES NO VINCULANTES**

**Objetivo:** Registrar el seguimiento, análisis y estatus de las Recomendaciones No Vinculantes.

<b>FORMATO DE SEGUIMIENTO, ANÁLISIS Y ESTATUS DE LAS RECOMENDACIONES NO VINCULANTES</b>				
<b>Fecha de registro: 24 de noviembre 2021</b>		<b>Clave de Recomendación: Acuerdo CCSE/006/2021</b>		
<b>Ente Público: Contraloría Municipal de Purísima del Rincón</b>				
<b>Seguimiento y análisis</b>				
Acciones reportadas	Fecha de ejecución	Estatus		
		No ejecutada	Parcialmente ejecutada	Ejecutada
Difusión interna	13 junio 2022			✓
Análisis y estudio personal adscrito al área de asuntos jurídicos y responsabilidades	30 de junio	✓		
Implementación	Julio y Agosto	✓		
Número de anexos y evidencia (describir) de las acciones reportadas:				
Memorándum 001/2022, se realiza difusión hacia el interior de la contraloría de los lineamientos				
Nombre del titular del Ente Público: Lic. Arturo Sandoval Viurquez, Contralor Municipal				
Vo. Bo.: 				
<b>Entregó</b> Nombre: <u>Lic. Arturo Sandoval Viurquez, Contralor Municipal de Purísima del Rincón</u> Firma: 		<b>Recibió</b> Nombre: <u>Mtro. Erik G. Ramírez Serafín, Secretario Técnico de la Secretaría Ejecutiva del S E A Guanajuato</u> Firma: 		

CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON. GTO.

**Personal adscrito**

Área de asuntos jurídicos y responsabilidades  
Presente.

Por medio de la presente, el suscrito Lic. Arturo Sandoval Viurquez, Contralor Municipal, hace de su conocimiento la aceptación de la recomendación no vinculante del acuerdo CCSE/006/2021 del Comité Coordinador, la que consiste:

Aplicación de los "Lineamientos para la investigación de faltas administrativas y su seguimiento"

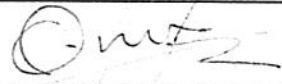

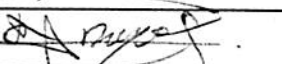
El suscrito, titular de este órgano de control, como responsable de la implementación, dispone que la primera acción a realizarse consiste en la difusión y análisis, por las áreas involucradas con los lineamientos referidos, para ello deberá de acusarse de enterado y así el 30 del presente mes y año, deberán remitir por escrito, resultado de la acción solicitada.

Atentamente:  
Purísima del Rincón, Guanajuato.

**Licenciado Arturo Sandoval Viurquez**  
Contralor Municipal

C.c.p.- Expediente.



Personal adscrito al área de asuntos jurídicos y responsabilidades		
Nombre	Cargo	Recibió Lineamientos
Oscar Oliva R.	Autoridad investigadora	
Carlos Alberto Coronado H.	Autoridad sustanciadora	
Nancy Alejandra Delgado N.	Autoridad resolutora	



**Oficio: CMP/MPR-072/2022**

Asunto: Otorgar información

Fecha: 23 de junio 2022

**Lic. Omar Patiño Rodríguez**

Director General de Asuntos Jurídicos de la  
Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.  
Presente.

En atención a la solicitud de información señalada en el oficio ASEG/DGAJ/248/2022, respecto al estatus de las acciones promovidas por ASEG relativas a las presuntas responsabilidades administrativas que fueron remitidas a esta municipio y que se enlistan en el dispositivo de almacenamiento (CD) anexo a su solicitud le expongo:

La información que corresponde al expediente número INV/CMP/11/2019 y expediente INV/CMP/15/2019, fue actualizada en la hoja de cálculo proporcionada en el CD, mismo que se anexa al presente para dar cumplimiento al requerimiento.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente:

"2022, año de Ricardo Flores Magón"

Purísima del Rincón, Guanajuato

**Licenciado Arturo Sandoval Viurquez**

Contralor Municipal de Purísima del Rincón, Gto.

PURISIMA DEL RINCON. GTO.

C.c.p.- Expediente.

Auditoría Superior del Estado  
de Guanajuato Unidad de  
Investigación y Notificación  
2022 JUN 24 PM 1:23





OFICIO No. CTR/MPR-072/2022  
ASUNTO: El que se indica

**LAE. MA. DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ**  
**RECURSOS HUMANOS**  
**P R E S E N T E:**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera, me permito solicitar sea justificada la falta que presenta la **C. Marcela Guzmán Juárez**, quien se desempeña como **Auxiliar de Contraloría Social**, el día **01 de julio** del presente año, ya que no checo su horario de entrada, reintegrándose posteriormente a sus labores, lo anterior con la finalidad de que no se vea afectada su percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, aprovechando la ocasión para reiterarle de mis consideraciones la más alta y distinguida.

**A T E N T A M E N T E**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGÓN"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 05 DE JULIO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON. GTO.

C. c. p. Archivo

**A**

05 JUL. 2022





OFICIO No. CTR/MPR-073/2022  
ASUNTO: El que se indica

**LAE. MA. DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ  
RECURSOS HUMANOS  
P R E S E N T E:**

Por medio del presente me es grato saludarle y de la misma manera, me permito solicitar sea justificada la falta que presenta el **C. Oscar Oliva Rivera**, quien se desempeña como **Autoridad Investigadora**, el día **04 de julio** del presente año, ya que el reloj checador no registró su huella dactilar, lo anterior con la finalidad de que no se vea afectada su percepción salarial.

Sin más por el momento me despido de Usted, aprovechando la ocasión para reiterarle de mis consideraciones la más alta y distinguida.

**A T E N T A M E N T E**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**  
**"2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 05 DE JULIO DE 2022.**

  
**LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ**  
**CONTRALOR MUNICIPAL**



CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCÓN, GTO.

C. c. p. Archivo

05 JUL. 2022

**Oficio: CTR/MPR-74/2022**

Asunto: Se solicita colaboración

Fecha: 06 de julio 2022



**Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz**  
**Dirección de la Unidad de Transparencia Municipal**  
**P r e s e n t e.**

Por medio de la presente, reciba un saludo cordial y a la vez me refiero a lo dispuesto por el artículo 26 fracción XII de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, lo que lleva a este órgano interno de control a publicar la versión pública de las declaraciones patrimoniales.

Previo a tal publicación, acudo a usted a solicitar su colaboración, y así el Comité de Transparencia genere el acta que corresponda y se me remita copia de la misma, donde se discuta, se revise y valide, la propuesta que realizo de la versión pública, misma que anexo al presente correspondiente a información de las declaraciones patrimoniales, por así indicarlo el artículo 54 fracción XII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Lo anterior atendiendo la norma que la faculta a brindar asesoramiento y al comité de transparencia como máxima autoridad en la protección de datos personales, indicado en artículos 115 párrafo segundo y 119 fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, artículo 48 fracción I y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato.

Sin otro particular, agradezco la atención al presente.

Atentamente:

"2022, año de Ricardo Flores Magon"  
Purísima del Rincón, Guanajuato.

**Licenciado Arturo Sandoval Viurquez**  
Contralor Municipal

CONTRALORIA MUNICIPAL  
PURISIMA DEL RINCON, GTO.

C.c.p.- Lic. Roberto García Urbano. Presidente Municipal. Conocimiento.  
Expediente.





**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**

GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

UNIDOS  
TRASCENDAMOS

RESIDENCIA MUNICIPAL  
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

12 JUL. 2022

*[Signature]*

**CTR/MPR-75/2022**

**Purísima del Rincón, Gto 11 de Julio de 2022**

**Asunto: Recomendación**

12 JUL. 2022  
RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA  
12:34 *[Signature]*

**LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ  
TITULAR DEL AREA DE RECURSOS HUMANOS  
PRESENTE:**

A través de este conducto me es grato enviarle un atento y cordial saludo, deseándole de antemano el mayor de los éxitos en todas sus funciones que le han sido encomendadas con motivo de su encargo, aprovechado este medio para informar a usted que en sesión ordinaria número 024 de fecha 16 de junio del año 2022, se me cuestiono por parte de la **Regidora Licenciada Lourdes Eugenia Pérez Guzmán** sobre la contratación del licenciado Erick Raúl Segura Zepeda, persona que ocupa el cargo de coordinador de árbitros calificadores a partir que el 10 de octubre del año 2021, manifestando la Regidora en mención, que de acuerdo al **REGLAMENTO INTERIOR DE LA COORDINACION DE JUECES CALIFICADORES DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.** En su **artículo 10 fracción II**, el licenciado Erick Raúl Segura Zepeda carecía de título debidamente expedido que lo acreditara como licenciado en Derecho por las instancias educativas correspondientes, encomendándome se investigara sobre los hechos manifestado por ella.

De tal circunstancia este órgano de control interno llevo a cabo las diligencias pertinentes al caso en concreto, resultando de tal indagación, que en el expediente que obra en recursos humanos **Si contiene su título profesional que lo acredita como Licenciado en derecho**; ahora si bien cierto de la existencia de un documento que lo legitima para ejercer la profesión de Abogado, también es cierto que al momento de que se le designo como Coordinador de Jueces Calificadores no contaba en ese momento con el requisito que contempla la **fracción II del artículo 10 del REGLAMENTO INTERIOR DE LA COORDINACION DE JUECES CALIFICADORES DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**, Por lo que me veo en la necesidad y de acuerdo a mis atribuciones, emitir la siguiente recomendación.

**SE RECOMIENDA**, que en lo subsecuente se revisen de manera detallada el perfil que debe de tener toda persona de acuerdo al puesto o a las funciones inherentes al cargo, de igual manera, se observe en todo momento la normativa que regule los requisitos con los que se debe de contar para ocupar el cargo y evitar así caer en





**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
M. AYUNTAMIENTO 2021-2024

cualquier tipo de responsabilidad ya sea civil, penal y/o administrativa o de cualquier tipo, y por último, se de a la tarea de emitir alguna medida de control interno al respecto, haciéndola del conocimiento a esta Contraloría Municipal, una vez que la haya implementado.


De lo anteriormente anotado sirve de fundamento en la **Fracción XXI del artículo 139 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato** que a la letra dice: **Emitir las recomendaciones que promuevan el desarrollo administrativo del municipio, mismas que deberán ser atendidas en tiempo y forma por los Servidores Públicos a los cuales vayan dirigidas.**

**Artículo 4, CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO** En el Municipio de Purísima del Rincón, todo el personal que labore o preste sus servicios observará los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, economía, disciplina, profesionalismo, objetividad, transparencia, rendición de cuentas, competencia por mérito, eficacia, integridad y equidad;

**Artículo 5, del mismo código fracción III. CONTRATACIONES PÚBLICAS, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES, inciso b)** Evitaré favorecer a quienes liciten teniendo por satisfechos los requisitos o reglas previstos en las invitaciones o convocatorias cuando no lo están, o bien, simulando el cumplimiento de éstos o coadyuvando a su cumplimiento extemporáneo.

Sin otro particular por el momento, me despido de usted no sin antes reiterarle mi más atenta y distinguida consideración, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**Purísima del Rincón, Gto a 11 de Julio de 2022**  
**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**

  
**Lic. Arturo Sandoval Viurquez**  
**Contralor Municipal**



**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
**PURISIMA DEL RINCON. GTO.**

C.c.p Ayuntamiento  
C.c.p Archivo



**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

**CTR/MPR-76/2022**

**Purísima del Rincón, Gto 12 de Julio de 2022**

**Asunto: Requerimiento**

**C.P HECTOR MUÑOZ PORRAS  
TESORERO MUNICIPAL  
PRESENTE:**

A través de este conducto me es grato enviarle un atento y cordial saludo, deseándole de antemano el mayor de los éxitos en todas sus funciones que le han sido encomendadas con motivo de su encargo, aprovechando este medio para hacer de su conocimiento lo siguiente:

Derivado del pasado 31 de mayo, se llevó a cabo en nuestro municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, la suscripción de la **CARTA INTENCION** entre la Administración Municipal y la Auditoria Superior del Estado de Guanajuato (ASEG) en el que se establece la voluntad de implementar y dar seguimiento a los planes de acción tendientes a la mejora de la Administración Municipal, y en donde además se llevó a cabo talleres en los que se acordó implementar y dar seguimiento a los planes de acción de este municipio y de igual manera al compromiso por parte de esta Contraloría para darle el debido seguimiento y por lo tanto cumplimiento a los acuerdos a que se llegaron ese día, con el propósito de estar al corriente en las observaciones emitidas por ese órgano de control estatal .

Este Órgano de Control Interno Municipal en **fecha 08 de junio del año 2022**, le giro atento oficio numero **CTR/MPR-061/2022**, mediante el cual se le solicito su apoyo para dar contestación y estar al corriente de las recomendaciones de la Auditoria de Desempeño por el periodo comprendido del **01 de enero al 31 de diciembre de 2019 y de la Auditoria de Desempeño con enfoque de resultados al servicio de Alumbrado Público enero -diciembre 2020**.

El **12 de julio del 2022**, se recibe en esta Contraloría Municipal el **oficio ST-186-2022, de fecha 06 de julio de la presente anualidad 2022**, y suscrito por el **Secretario Técnico C.P y M.A Víctor Manuel Padilla Luna**, mediante el cual me solicita que le informe el avance que se tiene en dichas acciones de igual manera proporcione la evidencia que así lo acredite; razón por la cual le solicito se me haga llegar a la brevedad la información o las acciones que se hayan ejecutado a fin de dar cabal cumplimiento a lo pactado y acordado en esa reunión, recordándole que el municipio adquirió y en su momento usted como titular del área de tesorería el firme compromiso de dar cabal cumplimiento a lo acordado, Motivo por el cual me

MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.  
TESORERÍA MUNICIPAL





**PURÍSIMA  
DEL RINCÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021-2024

veo en la necesidad de requerirle la documental que se haya generado con motivo de la presente solicitud, requiriendo por un termino de 02 días hábiles a partir de la presente notificación, lo anterior en virtud de lo consagrado por **el art139 fracciones XII y XXI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato**

Sin otro particular por el momento, me despido de usted no sin antes reiterarle mi más atenta y distinguida consideración, quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**Purísima del Rincón, Gto a 12 de Julio de 2022**

**"UNIDOS TRASCENDEMOS"**

**Lic. Arturo Sandoval Viurquez**  
**Contralor Municipal**



**CONTRALORIA MUNICIPAL**  
**PURISIMA DEL RINCON, GTO.**