

**Purísima**  
**DEL RINCÓN**  
H. Ayuntamiento 2009 - 2012  
Contigo logramos más



**gto**



*Un año  
trabajando  
contigo*

# 1 MUNICIPIO ORDENADO

- TESORERÍA MUNICIPAL
- DIRECCIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO
- SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO
- SECRETARÍA PARTICULAR
- ATENCIÓN CIUDADANA
- JURÍDICO
- CONTRALORIA MUNICIPAL
- FISCALIZACIÓN
- SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
- PROTECCIÓN CIVIL
- INFORMÁTICA
- DESARROLLO URBANO
- RECURSOS HUMANOS
- ARCHIVO HISTÓRICO
- COMUNICACIÓN SOCIAL



## • TESORERÍA MUNICIPAL

Administrar de una manera eficiente los recursos económicos que ingresan a nuestra Tesorería es sin duda un reto importante, para lo cual se ha realizado un trabajo muy intenso, implementando estrategias y sistemas para controlar el gasto corriente y las proyecciones en base a los presupuestos autorizados, así como la conformación del área de Adquisiciones.

En tiempo y forma se presentaron ante el Congreso los Presupuestos de Ingresos y Egresos aprobados por el Ayuntamiento y en su momento el primero de ellos fue también ya aprobado por el Congreso del Estado.

De la misma manera se presentó el concentrado de la Entrega-Recepción, el Informe de la Deuda Pública y los Estados Financieros que la Ley exige a las Administraciones Municipales.

Cabe resaltar que actualmente ocupamos el Primer Lugar a nivel Estatal en la entrega de la Cuenta Pública al Órgano de Fiscalización Superior.

Implantamos un Programa permanente de austeridad y aplicación eficiente de los recursos financieros, así como la definición de una serie de estrategias para la gestión de recursos para hacerle frente a cada situación financiera en nuestra Administración Municipal, resaltando la implementación de un nuevo sistema para cargar gasolina en vehículos oficiales para tener un mejor control en el aprovechamiento del combustible.



## • DIRECCIÓN DE PREDIAL Y CATASTRO

En el periodo comprendido del 10 de octubre del 2009 al 10 de agosto del 2010 se obtuvo una recaudación de **\$7,523,317.87** (siete millones quinientos veinte y tres mil trescientos diez y siete pesos 87/100 m.n.) por varios conceptos de impuestos inmobiliarios, mismos que se desglosan en el cuadro siguiente:

Concepto	Recaudación
Impuesto Predial Urbano Corriente	4,802,182.54
Impuesto Predial Rústico Corriente	892,767.39
Recargos	323,491.96
Traslación de Dominio	320,222.83
División y Lotificación	133,477.52
Impuesto Predial Urbano Rezagado	627,468.62
Impuesto Predial Rústico Rezagado	130,107.97
30% Avalúos Fiscales	86,114.85
Constancias y Certificaciones	14,932.00
Honorarios de Valuación	2,474.73
Honorarios de Cobranza	3,820.00
Refrendo de Peritos año 2009.	26,011.00
Multas	57,055.00
Impuesto Predial Urbano Cuenta Origen	3,769.42
Formas Valoradas de Traslado de Dominio	9,382.00
Constancias de no adeudo	81,778.50
Formas Solicitud de Constancia de No Adeudo	7,444.00
Planos	817.54
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 7,523,317.87</b>

En el mismo periodo, también se atendieron **2,189** trámites relacionados con movimientos de traslación de dominio, destacando la apertura de **448** cuentas que agregadas al padrón fiscal nos arrojan 18,263 registros urbanos y 5,085 registros rústicos.

Por su parte, el área de Catastro, revisó y autorizó **1,310** avalúos fiscales; así mismo, actualizó valores fiscales a **550** predios con efectos vencidos.

Durante los meses de enero y febrero, logramos la atención rápida a **1,847** propietarios que tramitaron el cobro de cuota mínima.



Y como parte de la Comisión Municipal para la Regularización de la Tenencia de la Tierra (COMURETTI) se colaboró, conjuntamente con las Direcciones de Desarrollo Social, Desarrollo Urbano, Sistema de Agua Potable y Alcantarillado, Secretaria del H. Ayuntamiento y Departamento Jurídico, en la expropiación del asentamiento humano denominado Amanecer II Etapa, como paso importante para otorgar escrituras públicas a **156** familias.



*Un año  
trabajando  
contigo*



## • SECRETARÍA DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO

En la Secretaría del Ayuntamiento hemos realizado el trabajo con un gran sentido de responsabilidad y además con un gran respeto hacia el Cabildo y especialmente hacia los ciudadanos.

Se han citado a las Sesiones de Ayuntamiento por escrito y de manera oportuna, llevándose a la fecha un total de 25, de las cuales 4 han sido extraordinarias y una de instalación, donde la mayoría de acuerdos se han tomado por decisión unánime o por mayoría, lo que denota que se trabaja de manera coordinada por el bien de los Purisimenses.



El contacto del personal de la Secretaría de Ayuntamiento con los Delegados de las comunidades de nuestro municipio ha sido de vital importancia, se han realizado las respectivas designaciones, ya sea electos o ratificados por los ciudadanos y aquí abro un espacio para agradecer y a la vez felicitar a los Delegados, quienes de una manera voluntaria y muy responsable, han sido el mejor eslabón que une a su comunidad con la Presidencia Municipal.

El Municipio de Purísima del Rincón actualmente cuenta con 123 representantes de colonias y comunidades, a la fecha se han realizado cambios y/o ratificación de

Delegados en un 80% de las comunidades y colonias pertenecientes a este municipio.



De la misma forma se han realizado 10 reuniones con Delegados de manera mensual con el objeto de brindar todo tipo de información necesaria y de utilidad para el ciudadano.

En apoyo a la ciudadanía se han expedido 44 pre-cartillas del Servicio Militar Nacional a jóvenes mayores de 18 años de edad para cumplir con sus obligaciones militares, se han entregado 1,531 constancias de residencia y se han expedido 461 permisos varios (bailes particulares o públicos, kermeses, kilómetros, ventas ambulantes, entre otros).

Se han Conformado los siguientes Consejos:

- Consejo de Protección Civil.
- Consejo Municipal de Consulta y Participación Ciudadana.
- Consejo de Salud Municipal.



## ● SECRETARÍA PARTICULAR

En la lucha por la superación del Municipio, en especial de los grupos más vulnerables, dentro del área de ayudas, hemos ejercido la cantidad de \$1,014,140.24 (Un millón catorce mil ciento cuarenta pesos 24/100 M.N.) a lo que va de la administración 2009-2012 para el bien común de los ciudadanos, los cuales presento dentro de los siguientes ejes:

### **Apoyo a 197 familias vulnerables con una inversión de \$153,212.39 pesos**

- 98 Familias beneficiadas con entrega de despensa
- 48 Familias beneficiadas con servicios médicos y medicamentos
- 45 Familias beneficiadas con material de construcción y láminas
- 06 Familias beneficiadas con apoyo para gastos funerarios

### **Mejora de calidad de vida en comunidad**

Asumimos el compromiso con la ciudadanía de promover una alianza con la sociedad, en búsqueda de una mayor integración social, con una inversión por parte del Municipio de \$303,054.19 pesos.



EL TECOLOTE



TEPETATE DEL GALLO



MONTE GRANDE



EL PALENQUE



- **El Tecolote:** Protecciones para la biblioteca de la comunidad, material para la colocación de firme de concreto en punto de reunión de los adultos mayores, pintura para el jardín de la comunidad e instalación de servicio de Internet en la Telesecundaria.
- **Monte Grande:** Material para colocación de firme de concreto en el punto de reunión de adultos mayores y reubicación de línea eléctrica en jardines de Purísima.
- **San Bernardo:** Colocación de protecciones en jardineras de la escuela primaria.
- **Monte Grande y San Bernardo:** Esta colonia y comunidad fueron beneficiadas con la instalación de poste, transformador y subestación de cableado para el alumbrado público del Camino Monte Grande a San Bernardo.
- **San Antonio Casa Blancas:** Material para la construcción de un comedor comunitario en las instalaciones de la escuela primaria.
- **Descubridora:** Pintura para kiosco del jardín y tinaco para el templo de la comunidad.
- **Dolores:** Material para la construcción de un campanario en el templo de la comunidad y colocación de tejaban en plaza cívica del preescolar.
- **Jalpa de Cánovas:** Impermeabilizante para la parroquia.
- **El Toro:** Pintura para la fachada del templo y jardín de la comunidad.
- **San Ángel:** Material para colocación de firme de concreto en el acceso a la escuela primaria y pintura para el jardín.
- **La Mina:** Material para la construcción de un baño comunitario en la comunidad.
- **Guardarrayas:** Rehabilitación en los baños de la escuela primaria
- **Guadalupe de Jalpa:** tazas de baños del preescolar de la comunidad
- **Sociedad de Crédito de Purísima del Rincón, SC de RL de CV:** Apoyo para la adquisición de bultos de semilla de maíz que serán distribuidos entre los agricultores de dicha sociedad.
- **Palenque:** Apoyo para la restauración del atrio del templo de la comunidad del Palenque.

**Fomento para la integración y participación social, a través de la cual se apoyó con un monto de \$258,152.09 pesos**

- 12 Escuelas de todos los niveles educativos con apoyo para traslados a diferentes eventos.
- Fomento del deporte en nuestros niños y jóvenes del Municipio
- Apoyo a Comunidades y Colonias del Municipio con parte de los gastos para la realización de actividades culturales, educativas y de asistencia social



- Entrega de Juguetes que fueron repartidos a los niños del Municipio el “Día de Reyes”.
- Entrega de obsequios a los niños de todas las escuelas tanto de zona urbana como rural, esto con el fin de regalar una sonrisa en el día del Niño.

#### **Gastos de Ceremonial y de Orden Social aplicando la cantidad de \$111,203.60 pesos**

- Entrega de cobijas a ciudadanos de mayor vulnerabilidad del Municipio en la temporada invernal.
- Entrega de obsequio a todos los niños de las Escuelas del Municipio para el festejo del “Día del Niño”.
- Entrega de regalos para el festejo del 10 de Mayo, entregados en la Explanada Municipal.



#### **Apoyo a instituciones de asistencia social \$188,518.00 pesos**

- Casa de asistencia y Rehabilitación para Indigentes, A.C.
- Escuela de Educación Especial Nueva Esperanza, A.C.
- Otras.

De esta manera presentamos de manera amplia y detallada los datos que dan cuenta de los resultados que hemos alcanzado con la participación de la sociedad.

## • ATENCION CIUDADANA

Se creó por primera vez la Coordinación de Atención Ciudadana, con el objetivo de contar con un área que se encargue del seguimiento, orientación y canalización oportuna de las necesidades del ciudadano, en relación a los servicios que se ofrecen como administración pública municipal en todos y cada uno de nuestros centros de servicio.

Con la finalidad de contar con una herramienta que ayude a tener un mayor control y monitoreo del seguimiento de los asuntos, se adquirió el SISTEMA DE ATENCION CIUDADANA SIAC, además este sistema nos ayuda a contar con un registro y base de datos de los usuarios que son atendidos en nuestras oficinas y dar mayor agilidad en los servicios que ofrecemos.

Las principales demandas y necesidades de la ciudadanía van enfocadas a los servicios que se ofrecen en las dependencias de Seguridad Pública, Agua Potable, Obras Públicas, Alumbrado, Servicio de Limpia, Protección Civil y el área de ayudas.

Se han recibido un número de 537 solicitudes de atención a las cuales se les ha dado seguimiento con el fin de darles pronta atención.





Además a un total de 741 usuarios se le ha informado, orientado y canalizado a la dependencia correspondiente según su solicitud.

### **PROGRAMA Mejor Atención y Servicio MAS**

- Se suman en este año 3 dependencias más al programa que son Rastro, Desarrollo Económico y Desarrollo Urbano. Teniendo un total de 12 dependencias hoy en día participantes en el programa Mejor Atención y Servicio.
- Orgullosamente con el sistema de Agua Potable de nuestro municipio nos encontramos en los primeros lugares a nivel estatal y obtuvimos el "Distintivo MAS" por la calificación de excelencia en los sistemas de Gestión de Calidad y en Percepción ciudadana.
- Capacitamos a nuestro personal de nuevo ingreso en los módulos del Programa Mejor Atención y Servicio con la finalidad de crear una cultura de Calidad en el servicio.
- Certificamos a nuestro personal de Seguridad Pública y Sistema de Agua Potable con la finalidad de reconocer las competencias laborales de nuestro personal.

*Un año  
trabajando  
contigo*





## • JURÍDICO

1.- **ASESORÍAS JURÍDICAS A LA POBLACIÓN.** Se han brindado 400 asesorías jurídicas a la población en general, atendiendo una importante diversidad de asuntos vinculados con las diferentes ramas del derecho.

2.- **CONTRATOS Y CONVENIOS.** Se han elaborado 129 contratos y convenios en los cuales el Municipio ha formado parte, ello con la finalidad de eficientar el servicio que se brinda a la ciudadanía y de allegarse de los recursos necesarios para su mejor funcionamiento.

3.- **REGLAMENTACIÓN.** Se tiene, en colaboración con las dependencias de Desarrollo Urbano, Fiscalización, Protección Civil, Desarrollo Económico y coordinación de Salud, la publicación del Reglamento Municipal para regular la Industria de la Masa y la Tortilla en el Municipio de Purísima del Rincón, Gto.

Así mismo, los reglamentos de Salud, del DIF municipal, de Reglamento para el Funcionamiento de los Giros Comerciales, de Servicios y de los Locales para Espectáculos Públicos para el Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato fueron aprobados por el H. Ayuntamiento se encuentran en proceso de publicación. Por otra parte se está trabajando en los Reglamentos de Mejora Regulatoria, y en el de Turismo propuestas que se están efectuando en coordinación con las Direcciones inherentes a cada reglamento.

4.- **JUICIOS.** Actualmente se encuentran en trámite 26 juicios enfocados a las distintas ramas del derecho, en los que el Municipio es parte, procurando salvaguardar los intereses de este, apegados a la legalidad.

5.- **CONCILIACIÓN.-** Se enviaron 25 citatorios a particulares con la finalidad de llevar a cabo pláticas conciliatorias tendientes a resolver conflictos personales entre las partes involucradas.

6.- **COMISIÓN MUNICIPAL PARA LA REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA.** En este rubro en la actualidad nos hemos enfocado a regularizar la segunda etapa del asentamiento humano denominado Amanecer, concluyéndose el expediente técnico, el cual ya fue turnado a la CIVIPA con la aprobación del H. Ayuntamiento.

Por otra parte, dentro del precitado organismo, se están llevando las gestiones necesarias para obtener la regularización de los siguientes asentamientos humanos: Cañada de Negros, Las Brisas, Jardines de Purísima 1ª. Sección, Pradera de Cañada de Sotos 1ª y 3ª Sección y Linda Vista.



## • CONTRALORIA MUNICIPAL

La Contraloría Municipal es el Órgano de Control Interno que tiene como finalidad dar mayor certeza y transparencia en la aplicación de los recursos públicos, según las determinaciones de la Ley, mediante acciones preventivas y correctivas.

Esta Contraloría busca lograr la corresponsabilidad entre la ciudadanía y el Gobierno Municipal, mediante los principios de honestidad, eficiencia y transparencia.

### **AUDITORIA**

Se han realizado las revisiones mensuales de la Cuenta Pública Municipal y Ramo XXXIII, entregando los pliegos de observaciones y recomendaciones correspondientes, para su solventación.

Al momento nos encontramos realizando la revisión del ejercicio 2010, así como el proceso de 2 auditorías a las Direcciones de Servicios Públicos Municipales y Rastro Municipal.

### **QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS**

Se recibieron 35 quejas canalizándolas a las Dependencias y Órganos Descentralizados de la Administración Municipal que competan para su atención, así como el seguimiento que se requiera según la queja. En el caso de Seguridad Pública son turnadas al Consejo de Honor y Justicia para su investigación y seguimiento.

Se recibieron del Órgano de Fiscalización Superior 3 expedientes con Denuncias Administrativas derivadas de la Revisión a la Cuenta Pública Municipal de los periodos comprendidos de julio a diciembre del ejercicio fiscal 2007, enero a junio del ejercicio fiscal 2008 y de julio a diciembre del ejercicio fiscal 2008, a Servidores Públicos de la Administración Municipal 2006-2009, de las cuales los dos primeros periodos, este Órgano presentó su estudio ante el H. Ayuntamiento, quien resolvió de manera definitiva su prescripción, el último de los periodos se encuentra en análisis para presentarlo ante el colegiado para su resolución definitiva.

### **EVALUACIÓN Y CONTROL DE OBRA PÚBLICA**

En cuestión de obra pública se tomó una muestra de 57 obras realizando la revisión de los expedientes técnicos y revisiones físicas de las mismas, turnando las observaciones y recomendaciones a la Dirección de Obras Públicas.



En el mes de abril se llevo a cabo la verificación del proceso de concurso y adjudicación, así como la revisión de la obra realizada en Infonavit del Valle con el programa de rescate de espacios públicos.

Se ha dado seguimiento a las 50 casas del programa mi casa DIFerente 2009, y 60 casas del ejercicio 2010 realizando revisiones físicas a cada una de ellas.

### **ASUNTOS JURIDICOS**

En estricto apego a la Ley y a raíz de la supervisión y vigilancia, se iniciaron y concluyeron dos procedimientos administrativos de oficio, realizando este órgano de control el inicio y la sustanciación del procedimiento, turnándose finalmente al H. Ayuntamiento para su resolución definitiva, acordando en uno de ellos una suspensión por tres días sin goce de sueldo y con pérdida de derechos y en la segunda señalando que no existía responsabilidad del servidor público.

Se recibieron las Declaraciones de Situación Patrimonial de los Servidores Públicos de la Administración Municipal, cuyo objetivo es prevenir el enriquecimiento ilícito.

En el mes de Diciembre se realizó la capacitación para los Servidores Públicos con respecto a la “Ley de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios”.

Se ha participado en varias capacitaciones de la Alianza de Contralores, del OFS y con la Contraloría de León: “Ley de Responsabilidades y la individualización de sanciones”, “Seminario de Derechos Humanos”, “Armonización Contable” entre otros. Hemos atendido las diversas invitaciones de las dependencias para participar en eventos organizados por éstas.

### **CONTRALORIA SOCIAL**

Con motivo del Programa Anual de Trabajo celebrado con la Secretaría de la Gestión Pública en la semana del 24 al 28 de mayo se llevo a cabo la “Semana de la Contraloría Social” realizando diversas platicas con beneficiarios de programas sociales, que reciben algún beneficio ya sea con recurso Municipal, Estatal o Federal, además se visitaron a alumnos de 4º, 5º y 6º de las Escuelas Primarias como son: “Dr. Agustín Medrano”, “Lic. Manuel Doblado”, “Belisario Domínguez”, “José Santos Valdés García”, “Lic. Benito Juárez”, “Octavio Paz”, “Lázaro Cárdenas”, 2 Preparatorias: VIBA de cabecera Municipal y el CECyTEG, asimismo se visitó el ITESI. Además se entregaron folletos informativos de ¿Qué es la Contraloría? ¿Qué es la Contraloría Social?, el objetivo de la Contraloría Social y los datos para la ubicación de la Contraloría Municipal.



## • FISCALIZACIÓN

El trabajar con respeto al ciudadano y garantizar el control de lugares que se dedican a la venta de bebidas alcohólicas para el bienestar de las familias, se han supervisado los siguientes establecimientos: cantinas, tiendas de abarrotes, autoservicio, vinícolas, restaurante-bar, etc.; apoyados siempre con el padrón de alcoholes actualizado que nos ayuda a tener la ubicación exacta de los establecimientos mencionados.

Respaldados en la ley de la Mejora Regulatoria y en coordinación de algunas dependencias, avanzamos en la regularización d negocios que se dedican a la venta de bebidas alcohólicas.

Se expiden permisos a comerciantes que laboran dentro del Municipio (fijos, semifijos y ambulantes), para llevar un mejor control, se realiza diariamente el cobro de plazas a los comerciantes que ocupan la vía pública.

Se realiza el cobro de plaza a los diferentes tianguis del municipio: Calle Tanguistas el miércoles, Calle Juárez Col. del Carmen los miércoles, Infonavit del Valle el sábado y se gestionó la apertura de un nuevo tianguis en la comunidad de San José del Barrial para beneficio de sus habitantes.





*ENTREGA DE DESPENSA DE LOS TIANGUISTAS PARA EL ASILO DE ANCIANOS DEL DIF*

A continuación le informo que la recaudación del 10 de Octubre del 2009 al 30 de agosto es de: \$320,512.00 la cuál fue ingresada a Tesorería Municipal, y por Eventuales de Feria de Octubre 2009: \$16,944.00.



## ● SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

Consientes que la seguridad es un punto vital para mantener una paz y tranquilidad social y seguir todos los ordenamientos municipales, se han realizado las siguientes acciones:

### **Creación del área de análisis e investigación criminológica:**

A partir del mes de enero del actual, esta Dirección, tuvo a bien contratar dos criminólogos recién egresados y un pasante en licenciatura de criminología, con la finalidad de desarrollar acciones más estructuradas en materia de prevención del delito, así como sugerir ciertos acciones en operatividad de acuerdo a la comisión de faltas administrativas y /o delitos en ciertas zonas del Municipio, que por la incidencia en la comisión de las mismas tengan.

Se ha realizado labor de investigación en algunas colonias para conocer la problemática, e implementar acciones que fortalezca una participación ciudadana más eficiente, siendo la primera colonia Loma de Obrajeros, San Javier, Monte grande entre otras.

De igual manera se han implementado metas en el área operativa, en relación a la vigilancia en las zonas del Municipio, estas metas corresponden a realizar operativos con diferentes modalidades:, como son los siguientes:

Luminosos,  
Carrusel,  
Reacción,  
Emergente,  
Intermunicipal,  
Municipio Seguro  
Verificación ambiental

Revisión de documental y mecánica, en el transporte público entre otros.

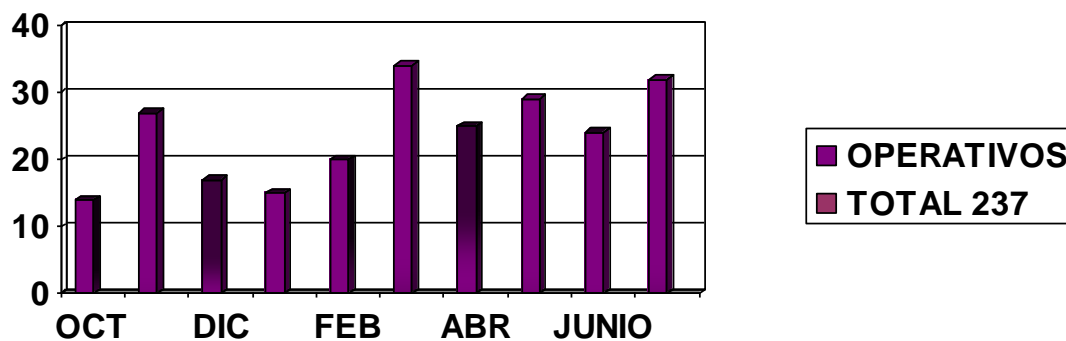
De manera consecutiva se hace mención que se ha tenido un gran apoyo con la Dirección de Fuerzas de Seguridad Pública del Estado, en la organización y colaboración de los operativos "municipio Seguro". Apoyos adicionales en operatividad aleatoria dentro de la jurisdicción municipal, así mismo también se han realizado operativos conjuntos con el Municipio de San Francisco del Rincón en la



Zona limítrofe, toda vez que se comparten colonias y comunidades con problemática similar.



De parte de Seguridad Pública Municipal, se ha brindado el apoyo a operativos efectuados por la Policía Federal y el Ejército Mexicano, para la realizar patrullajes en la zona urbana y rural.





Los oficiales dentro de su patrullaje ordinario, están realizando platicas comunitarias para fortalecer la denuncia ciudadana y la participación social, todo ello con los principios y lineamientos al Nuevo Modelo Policial.

La contratación de un Lic. en psicología para la primera atención victimal, atención y soporte de estudios psicológicos en la selección de personal, así como de implementación de talleres al personal de esta Dirección.

Se realiza continuamente estudios de conocimiento, comportamiento y toxicológico a los oficiales de esta Dirección, con la finalidad de ofrecer a la ciudadanía servicios de calidad.

Consientes que la seguridad es un punto vital para mantener una paz y tranquilidad social y seguir todos los ordenamientos municipales, se adquirió el siguiente material, para ser más fácil y eficiente dicho principio:

DESCRIPCION	CANTIDAD	INVERSION
Cambio de oficinas administrativas de Policía Municipal, toda vez que en el lugar en el que anteriormente se ubicaban, los vecinos estaban en un lugar muy vulnerable en el caso de un atentado, por ello se reubicaron las instalaciones en el edificio del Eco parque Mil Azares, y aunque son instalaciones provisionales se han adecuado de la mejor manera para la atención del ciudadano	1	Este cambio de oficinas administrativas y operativas, Reflejaron una inversión del siguiente equipo:  Instalación De torre de radio comunicaciones <b>\$29,750.32</b> Red de distribución eléctrica para alimentar instalaciones del eco parque mil azares” <b>\$63.443.65</b>
Pintura de Tráfico y de edificio.	10	<b>\$60,000</b>
Pilas para radio portátil	6	<b>\$7,250.00</b>
Se cambió la imagen de los uniformes, retomando el color Institucional de la Policía Municipal, azul marino y blanco, de pie tierra, con la finalidad de que el ciudadano vea al oficial	85	<b>\$204,981.75</b>

como una figura protectora y no como figura represiva.		
Se programaron 5 radios nuevos.	5	<b>Como apoyo de Gobierno del Estado, a las corporaciones policiales, nuestro Municipio se vio beneficiado con el equipo para mejorar, las funciones en radiocomunicación y dar respuesta a la demanda de la población, brindar un mejor servicio.</b>

#### **PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA**

Como parte de los convenios contraídos con el Gobierno del Estado, se puso en funcionamiento cuatro cámaras en diferentes partes del municipio, con la finalidad de ofertar un mejor servicio de seguridad, y dar una atención pronta y eficaz al ciudadano.



#### **DIGNIFICACION POLICIAL**

Seguimiento al convenio con el Instituto Universitario del Centro de México UCEM, con el Objetivo de que por lo menos el 90% de los oficiales tengan el nivel académico



de preparatoria, en la actualidad se han graduado 20 personas, de las cuales 12 son oficiales de policía y 8 son servidores públicos de presidencia Municipal, actualmente se está trabajando con dos grupos más entre los cuales se encuentran 10 oficiales.



Incremento del parque vehicular, al respecto se otorgaron por parte de gobierno del Estado a través de la Dirección de Control Patrimonial, dos unidades tipo pick-up en buen estado, fortaleciendo con ello la vigilancia que se otorga en el Municipio.

#### **CAPACITACIONES A OFICIALES DE POLICIA Y TRANSITO**

#### **INSTITUTO ESTATAL DE CIENCIAS PENALES**

Se han implementado diferentes cursos de actualización al personal operativo, entre los cursos que causaron impacto en el personal están los siguientes:

- Deontología policial
- Manejo de PR-24
- Intervención de vehículos hostiles
- Control de detenidos
- Radio comunicación
- Mejor atención y servicio



#### Video vigilancia con el nuevo sistema de televisión urbana

El trabajo que se desarrolla en esta línea, tiene como meta general, mejorar el servicio que brindan a la ciudadanía, para que en su actuación, los oficiales de la corporación respondan satisfactoriamente a las necesidades de la sociedad, se busca que dentro de las capacitaciones que se les brinda por parte de diversas instituciones Estatales (INECIPE), Universidades de la región, así como personal de otros Municipios.

#### **PARTICIPACION CIUDADANA – PREVENCIÓN DEL DELITO**

Creación de comités vecinales de seguridad (Comunidad del Toro, Infonavit Del Valle, Loma de Obrajeros, San Silvestre, Ampliación del Carmen, Álamos del Rio, Los Pinos y Privada Los Pérez, Potrerillos).

Consolidación de programas de prevención del delito en el Municipio (Generación XXI, participación y enlace comunitario, Padres de familia y programa Vi-vo).

Reinstalación del Consejo de Participación Social.

Seguimiento al programa de Rescate de Espacio Públicos, con el apoyo de la Secretaria de Seguridad Pública del Estado.

En Infonavit del Valle, Los Cipreses y cancha multiusos de la unidad deportiva de la zona centro, con los cursos itinerantes que se ofertaron a la población de la colonia Infonavit del Valle.

Reinstalación de la Subcomisión Operativa de Participación Social en el Municipio.

Realización de ferias de prevención del delito en escuelas y zonas conflictivas.

Intercambio de juguete bélico en la escuela Chávez Morado de la col. Monte Grande, con el apoyo de la Dirección de Política Criminal y prevención del Delito, de la Secretaria de Seguridad Publica del Edo.

Se han realizado foros, talleres y pláticas con diversos temas en planteles educativos de las diferentes colonias y comunidades del Municipio.



Se gestionó ante el H. Ayuntamiento la autorización para descentralizar el área de Prevención del Delito, a la Col. Del Carmen, con la finalidad de atender con más prontitud, las necesidades en materia de prevención a la zona.

Se ha estado trabajando en los siguientes planteles educativos:

**GENERACION XXI**

NOMBRE DE LA ESCUELA	NIÑOS ATENDIDOS	COMUNIDAD Y/O COLONIA	OBSERVACIONES
Telesecundaria	35	Cañada de Negros	
Escuela Secundaria Técnica No.54 Mariano Matamoros	1,200	Zona Centro	Aplicación de operativo Intermunicipal
Buena Vista		Buena Vista	Aplicación de operativo Intermunicipal
Pradera de sotos		Buena Vista	Aplicación de operativo Intermunicipal
Cecyteg	63	Mirasoles	Temas de





			prevención de adicciones y función de la policía
Instalaciones de la feria	Jóvenes	Mirasoles	Evento de expresión juvenil, música de rock, grafiti, baile urbano.
Esc. Secundaria Fortino Robles	200	Guanajuatito	Platicas de prevención del delito
Terapias de banqueta	10	El Carmen	Información de prevención de adicciones
Terapia de banqueta	26	Mirasoles	Chavos banda/ problemas de conducta antisocial
Multiplicadores	16	Diverso	Jóvenes de servicio social
Diversas	500	El Carmen	Foro de prevención

**PROGRAMA VI-VO**

NOMBRE DE LA ESCUELA	NIÑOS ATENDIDOS	COMUNIDAD Y/O COLONIA	OBSERVACIONES
El vigía		El Palenque	Aplicación de operativo Intermunicipal
Primaria Pedro Moreno	300		Demostración Canina por parte de FSPE.
Esc. Chávez Morado	400	Monte Grande	Intercambio de juguete bélico y prevención del delito, padres de familia
Primaria Nezahualpilli		Anenecuilco	Medidas de Protección
Primaria Chávez	400	Monte grande	Semana de





Morado			seguridad
Monte Bianco		Inf. Del Valle	Medidas de seguridad
Primaria Ricardo Flores Mago	70	El Carmen	Derecho de los niños y teléfonos de emergencia

#### **PADRES DE FAMILIA**

NOMBRE DE LA ESCUELA	PERSONAS ATENDIDAS	COMUNIDAD Y/O COLONIA	OBSERVACIONES
	22	Los Pinos	Partidos de futbol
	30	Barzón de las Américas, Monte grande, los pinos.	Convivio
	300	Auditorio Municipal	Conferencia sobre valores y como educar a nuestros hijos.
	68	Los Pinos	Convivencia y deporte

#### **PARTICIPACION Y ENLACE COMUNITARIO**

ACTIVIDAD	LUGAR
Conferencia dirigida a padres de familia, con recomendaciones para evitar el robo a casa habitación y medidas de seguridad en general.	Salón Los Rosales.
Feria de prevención	Monte Grande
Feria de prevención	San Jerónimo
Feria de prevención	El Carmen
Reunión con el comité de seguridad, para medidas de autoprotección	El Toro
Plática informativa	Infonavit del Valle
Pláticas informativas de seguridad y fomento a la denuncia	Loma de Obrajeros
Pláticas informativas	Los Milagros
Pláticas Informativas	San Javier



## TIPOS DE LABOR SOCIAL

COLONIA Y/O COMUNIDAD	TIPO DE ATENCION
Bello amanecer	Donación de despensa
Bello amanecer	Donación de despensa y atención psicológica
Monte grande	Donación de ropa
El Carmen	Canalización de menor
Tepetate del gallo	Canalización a centro de rehabilitación
Guadalupe de Jalpa	Canalización problemas de alcohol
La Trinidad	Entrega de ropa
Carrizo de rubios	Entrega de ropa
El Tecolote	Entrega de ropa
El cócono	Ropa invernal
La Lagartija	Entrega de Ropa
La Higuera	Entrega de ropa
Pradera de sotos	Entrega de ropa
Casas Blancas	Entrega de ropa invernal
Guana jal	Canalización para gasto funerario
Las Crucitas	Canalización a hospital
Zona Centro	Canalización a Dif
Infonavit del valle	Canalización Centro de rehabilitación
Los Pinos	Pintura para las llantas del parque
Monte Grande	Se Canalizo al Dif Municipal

## RESCATE DE ESPACIOS PUBLICOS

LUGAR	AREA	OBS.
Infonavit del Valle	Cancha de usos múltiples	Secretaría de Seguridad Pública del Estado
Loma de obrajeros	Área de donación	Inicio de actividades, policía Municipal
Privada los Pérez	Área de donación	Inicio de actividades, policía Municipal y Ecología

## • PROTECCIÓN CIVIL

Al inicio de esta administración y del Plan de Contingencias de Invierno 2009, se formó el Consejo de Protección Civil Municipal por primera vez en este municipio, logrando con esto la participación constante de algunas dependencias municipales e instituciones escolares de importancia. Además Purísima del Rincón forma parte de la Comisión de la Cuenca del Río Turbio lo que ha permitido tener una comunicación constante para atender todo a lo que la problemática se refiere.

Para mejorar el funcionamiento y trabajo de esta dependencia, se recibió por gestión de la Presidencia Municipal ante la Dirección de Control Patrimonial, una camioneta pick-up marca Chevrolet Silverado 2004, dando como resultado que nuestro tiempo de respuesta sea más rápida y eficiente sin problemas de movilidad del personal correspondiente.



Dándole seguimiento a las medidas de seguridad con las que debe de contar cualquier instancia donde acudan gran cantidad de personas, se otorgó un curso de Primeros Auxilios a la dirección de Seguridad Pública y a la Presidencia Municipal.

Preocupados por la seguridad de los giros comerciales, se incrementó la supervisión, como inicio, en las tortillerías, logrando con esto el cumplimiento con las medidas de



seguridad pertinentes para su funcionamiento, es por ello que mínimo en cabecera municipal ya no existe una sola tortillería que no cuente con extintores o señalética. Tomando en cuenta esto Desarrollo Urbano y dándole importancia a la prevención, tiene como necesario contar con el visto bueno por parte de Protección Civil Municipal para poder expedir algún permiso de uso de suelo o de funcionamiento.

Cabe mencionar que se le debe en gran parte los buenos resultados de esta dependencia, el trabajo realizado por los grupos de emergencia, especialmente a los elementos voluntarios que otorgan su tiempo y esfuerzo al servicio de la ciudadanía, con su dedicación y responsabilidad.

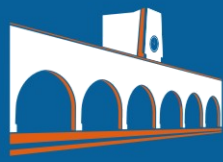


En relación a los servicios de emergencia de toda índole en el municipio, se presenta la siguiente información de servicios tanto de los integrantes de esta dirección como de los grupos de emergencia que se encuentran adheridos al sistema:

Servicio de bomberos:	Cantidad
Incendios, fugas de gas, caídas de árboles, atenciones diversas.	446

Servicio prehospitalario:	Cantidad
Traslados a diversos hospitales y atención en el lugar.	952

**OPERATIVOS Y PLANES DE CONTINGENCIAS**



Cada año se elaboran planes de contingencias, los cuales se llevan a cabo con el trabajo de los grupos de emergencia que se encuentran adheridos al sistema Municipal de Protección Civil, los cuales son los siguientes:

### **GRUPOS DE EMERGENCIA**

Bomberos de Purísima del Rincón, Gto., grupo que cuenta con 21 elementos voluntarios y 3 que reciben apoyo económico por Presidencia Municipal. Cuentan con su base en el Centro de Operaciones de Protección Civil.

Comisión Nacional de Emergencia de Purísima del Rincón, Gto, Grupo que cuenta con 33 elementos voluntarios y 3 elementos que reciben apoyo económico por Presidencia Municipal. Su base se encuentra en la Col. Mirasoles calle Cuerno de Oro #199.

### **PLANES DE CONTINGENCIAS**

Operativo Navideño y Plan de Onda Gélida: este operativo se llevo a cabo en el mes de diciembre, mes navideño. El trabajo realizado fue el de reforzar las guardias de los elementos, duplicando el numero de servidores las 24 horas del día, supervisión de las zonas más susceptibles al frío pretendiendo eliminar alguna contingencia por temperatura baja en el medio ambiente en distintas comunidades así como platicas de prevención, también se entregaron 3,000 trípticos informativos para esta temporada.

Operativo San Juanero: en coordinación con los grupos de emergencia, se otorgó resguardo a las personas o peregrinaciones que cruzaban o partían de nuestro municipio hacia la ciudad de San Juan de los Lagos Jalisco caminando, tomando en cuenta los puntos importantes. También se mando una ambulancia a la comunidad de Tlacuitapa, Jalisco para brindar atención a los peregrinos que procedían de cualquier lugar, en especial de nuestro municipio. Se entregaron 3,500 trípticos con información vital para los peregrinos.

Operativo San Cristóbal (Semana Santa): participando los grupos de emergencia se reforzaron las guardias de elementos las 24 horas del día, se supervisaron las zonas recreativas (como balnearios) para que contaran con las medidas de seguridad pertinentes para las personas que visitaban nuestro municipio, así mismo se cubrieron dichos balnearios con 3 elementos por zona de los grupos de emergencias. También se realizaron operativos en las presas del municipio tratando de evitar algún



deceso por inmersión, logrando con esto CERO contingencias de esta índole. En términos generales este operativo tuvo un término de **saldo blanco**.

Plan de Contingencias de Temporada de Lluvias: en este plan, aparte de los grupos de emergencia, la mayor coordinación se tiene con algunas dependencias Municipales, como Obras Publicas, Seguridad Pública, Servicios Municipales, SAPAP, COMUDE, Ecología, Sector Salud, Protección Civil Estatal, C.N.A, la mayoría forma parte del Consejo de Protección Civil Municipal, ya que se realizan supervisiones en los puntos de riesgo del municipio, para observar los trabajos que se tienen que realizar para eliminar lo mas que se pueda los riesgos existentes por dicha temporada y conocer la zona para mejorar la atención en caso de que se requiera. Hasta el momento se han otorgado 500 trípticos a la ciudadanía en distintos puntos del municipio para una mejor información en caso de una posible inundación en sus domicilios.

Por parte del municipio y tomando en cuenta los puntos de riesgo de este plan de contingencias en Cabecera Municipal se realizo la limpieza del Rio Crucitas y los Veneros para beneficio y prevención en las colonias Crucitas, Mirasoles I y II sección, Infonavit del Valle, Avante, Pradera de San Jerónimo, Anenecuilco y la Planta Tratadora, esto en coordinación con las dependencias de Ecología, Servicios Municipales, Desarrollo Rural y Obras Publicas.

El único lugar que por historia se tienen contempladas posibles inundaciones de riesgo moderado sin tener hasta esta fecha ninguna contingencia de grandes consecuencias, pero si identificada como tal (zona de riesgo), es la colonia los Arcos, esperando disminuya con el colector que desemboca en el rio los Veneros. También se realizaron supervisiones en los casos de arboles que por sus condiciones pueden tener un riesgo de caer en cabecera municipal, marcando los mismos para su pronta ubicación.



## • INFORMÁTICA

### INTERNET GRATIS EN EL JARDIN MUNICIPAL

Este proyecto consiste en ofrecer el servicio de Internet gratuito en el jardín municipal con una cobertura del 100% en la zona, lo que permite apoyar a los estudiantes con sus tareas además de ser un atractivo más para el visitante.



Para ello se compró una antena sectorial con ruteador inalámbrico con una inversión de \$ 21, 386.46 pesos.

### CABLEADO ESTRUCTURADO

#### INSTALACIÓN DE CABLEADO ESTRUCTURADO Y TELEFONIA EN EL EX EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA

Encabezamos el proyecto de acondicionamiento de las instalaciones que ahora ocupan las direcciones de Obras Públicas y Desarrollo Económico. Lo cual consistió, en instalación del cableado estructurado y de telefonía, esto último, por medio de un conmutador.



#### Beneficios Obtenidos:

- Centralizar el servicio de internet, red y telefonía.
- Comunicación eficiente entre las dos dependencias.
- Manejo de Extensiones Telefónicas.
- Ahorro de un servicio de Internet que ya se tenía contratado, e iba representar un gasto mensual para el municipio.

#### DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DE LA PÁGINA DE INTERNET

Continúa el desarrollo, actualización, administración y mantenimiento de la Página Web del Municipio, como medio de enlace y de información para la ciudadanía, además de dar cumplimiento a los convenios que se tienen con el Instituto de Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato.





## • DESARROLLO URBANO

Teniendo claro el objetivo de impulsar las condiciones urbanas que permitan la diversificación de actividades económicas y la apertura de nuevas zonas de desarrollo y ordenamiento urbano, la Dirección de Desarrollo Urbano se dio a la tarea de incrementar las medidas de inspección y supervisión a las licencias y permisos autorizados por la dependencia en total apego al marco normativo en la materia con la finalidad de integrar procesos para definir la nomenclatura y numeración oficial en colonias y comunidades de este municipio además de mejorar todos procesos dentro de la reglamentación establecida para la Mejora Regulatoria.

Hemos mantenido comunicación y participación constante con dependencias municipales, estatales y federales en los trabajos de las sesiones ordinarias para la planeación urbana y el ordenamiento territorial conurbado y regional, tales como el Instituto de Planeación, el Consejo para la Zona Metropolitana, las Secretarías de Desarrollo Social y Humano y de Obra Pública, las Direcciones de la Tenencia de la Tierra y de Registros Públicos, y de las Delegaciones de la Procuraduría Agraria y del Registro Agrario.

Hemos tenido participación en el Consejo Municipal de la Mejora Regulatoria.

### **Fraccionamientos: 12 Permisos y Licencias**

1. Elaboración del Resolutivo del Permiso de Venta del Fraccionamiento la Ciénega.
2. Vista de inspección y elaboración del acta de entrega del Fraccionamiento Loma de Obrajeros.
3. Gestión ante el área de Fraccionamientos de Gobierno del Estado, para que la regularización del fraccionamiento "La Paz", sea ante autoridades municipales.
4. Acta, visita e inspección al fraccionamiento "La Huerta", para la Municipalización.
5. Revisión y Aprobación de la Traza del Fraccionamiento denominado "El Pueblito".
6. Licencia de Urbanización y Permiso de Venta, así como la determinación de la fianza por la primera etapa del Fraccionamiento "El Refugio".
7. Licencia de Urbanización y Permiso de Venta del Fraccionamiento "Villas de Guerrero".
8. Licencia de Urbanización y Permiso de Venta del Fraccionamiento "Real del Bosque".
9. Licencia de Urbanización "Los Milagros".



## Derecho de Vía: 29 Convenios

1. Elaboración de 22 convenios con los afectados beneficiados por la obra denominada "Pavimentación del Camino Potrerillos".
2. Elaboración de 7 convenios con los afectados beneficiados por la obra denominada "Vialidad de Acceso Boulevard Del Carmen".

## Control del Desarrollo: 959 Permisos y Licencias

Certificaciones de número oficial de uso habitacional	326
Licencias de Construcción de obra nueva y ampliaciones de uso habitacional y comercial	166
Licencias de alineamientos y número oficial de uso habitacional y uso comercial	101
Regularizaciones de construcción de uso habitacional y uso comercial	79
Autorizaciones de uso de suelo	37
Licencias SARE	43
Análisis de factibilidad para dividir, lotificar o fusionar	108
Análisis preliminar de uso de suelo	36
Terminación de Obra	56
Licencia de Demolición	5
Autorizaciones de Fraccionamientos	1
Permiso de venta de lotes	1
<b>Total</b>	<b>959</b>

## Topografía: 29 Levantamientos Topográficos

1. Levantamiento topográfico y plano de la ESCUELA PRIMARIA BICENTENARIO.
2. Levantamiento topográfico y plano para la regularización de la colonia Amanecer II Etapa.
3. Levantamiento topográfico y plano de la Donación en favor de la Arquidiócesis de León A. R., ubicada en el amanecer.
4. Levantamiento topográfico y plano de las Afectaciones Francisco Villa - Bello Horizonte.
5. Levantamiento topográfico y plano de la Plaza Bicentenario en la colonia Loma Alta.
6. Levantamiento topográfico, permiso de división y plano de permuta por afectación del Blvd. Del Valle al Sr. Francisco García.
7. Levantamiento topográfico y plano del ESTADIO PATRIA, para su escrituración.
8. Levantamiento topográfico y plano del Vivero en el parque de los Mil Azahares.
9. Levantamiento topográfico y plano de poligonal del ITESI.



10. Levantamiento topográfico y plano del área de Donación del Fracc. Real del Bosque para permuta con afectado por el la obra de la carretera camino a potrerillos.
11. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano para el Proyecto Hidráulico y de Rescate de Espacios Públicos en la Comunidad del Palenque, específicamente en la zona ubicada entre El Pocito y El Charco.
12. Levantamiento topográfico, marcado y plano del área de donación del Fraccionamiento denominado "Los Pinos".
13. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano de la calle Covachas, para el proyecto de pavimentación.
14. Levantamiento topográfico y plano de Área de donación en la Mina.
15. Levantamiento topográfico y plano de oficinas y almacén del banco de cantera ubicado en la Tinaja.
16. Levantamiento topográfico y plano de la Deportiva "Independencia".
17. Levantamiento topográfico y plano de la prolongación de la Calle Pípila.
18. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano de la Calle Perlita en el Palenque.
19. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano del Callejón Delgado en el Palenque.
20. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano del Camino al Plan en el Palenque.
21. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano de la Calle Loma Bonita en el Palenque.
22. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano de la Calle Penca Seca en Potrerillos.
23. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano en la Comunidad de Potrerillos.
24. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano de la Privada Potrerillos; en Potrerillos.
25. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano del Trazo del Boulevard Del Valle en su Quinta Etapa.
26. Levantamiento topográfico y plano de la Colindancia entre El Ejido de El Llano y la Colonia Bello Horizonte.
27. Levantamiento topográfico con curvas de nivel y plano para el Proyecto de El Panteón Municipal Norte.
28. Levantamiento topográfico y plano de la Zona Eco turística en la Cañada del Ejido de Dolores.
29. Levantamiento topográfico, plano y división para el Proyecto de la Casa Pastoral en la Colonia de El Carmen.

## ● RECURSOS HUMANOS

Se han llevado a cabo capacitaciones para el personal, con la finalidad de que estos desempeñen mejor sus funciones, tales como: “Mapas Mentales, Liderazgo, Aumento de la Productividad, Computación, Primeros Auxilios, Comunicación Efectiva, Control de archivos, etc.

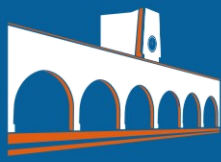


Promoción de un aproximado de 30 trabajadores, con la finalidad de estimularlos a que desempeñen mejor sus funciones y a que permanezcan satisfechos en sus labores.

Control y manejo de la bolsa de trabajo interna del Municipio, de tal forma que se pueda acoplar a los ciudadanos interesados en algún empleo, de acuerdo a su perfil.

Las contrataciones se realizan con su respectivo proceso de reclutamiento y selección, que abarca desde una entrevista personal complementado con la aplicación de pruebas psicométricas cuando así se amerite con la finalidad de contar con recurso humano con buenos principios y valores y con la habilidad, conocimiento y experiencia necesarios para desempeñar adecuadamente el trabajo, reflejándose en la satisfacción de los ciudadanos.





Participación en algunos sistemas de calidad, como “Agenda desde lo Local y programa MAS”, para estandarizar procesos y mejorar como área”.

Elaboración de cartas patronales a los trabajadores que las soliciten y que tiene que presentarlas ante diferentes Instituciones.

Aplicación de la evaluación de desempeño a cada trabajador de base, y entrega de un estímulo por su trabajo.



*Un año  
trabajando  
contigo*

## • ARCHIVO HISTÓRICO

Con el propósito de que poner al alcance de toda la población en general un material en el cual contenga todo tipo de información acerca del municipio, desde sus orígenes hasta la actualidad, se redactó la monografía "Historia y Cultura del Pueblo de las Limas y Los Mil Azahares" con bases en la primera monografía realizada.

Dicho documento contiene datos históricos y estadísticos, los cuales se han recopilados de diversas fuentes y se han actualizado, así como estadísticas tomados de los censos de población y vivienda que le serán de mucha utilidad al lector, con esta monografía logramos trascender en los festejos estatales del Bicentenario formando parte junto con los 46 municipios de la gran historia del estado de Guanajuato.

En rescate de toda la información o documentación histórica, con la que cuenta el acervo Histórico, señalada como antigua, se realiza la clasificación y organización de la misma, un rescate de documentación histórica que comprende desde el Siglo XVII hasta el Siglo XX.

Esta documentación en su mayoría está escrita con escritura antigua, algunas de muy difícil lectura que se ha tenido que paleografiarse a nuestro escrito moderno, proceso que ha sido lento, pues ya que se lleva de frente las demás tareas de archivo, estos documentos se van organizando cronológicamente para los estudios que de ellos se deriven.

En relación del Archivo sobre la consulta con las demás dependencias del Ayuntamiento, se tiene un registro de 67 consultas, y 41 solicitudes de préstamo de documentos del mismo, siendo las direcciones por Desarrollo Urbano, Jurídico, Secretaria del H. Ayuntamiento, Turismo, etc.

- Para dar seguimiento a los asuntos generales de reuniones plenarias por el SEAGG, se asistió a 3 capacitaciones impartidas por el SEAGG, entre estas se asistió a Capacitación sobre el tema denominado "Conservación del Patrimonio Documental" el día 27 de mayo de 2010 en el Archivo General del Estado, otra fue en el Estado de Guanajuato, y en la ciudad de Aguascalientes temas impartidos sobre Archivística.

- Se concurrió a 2 reuniones del programa de comunicación en línea entre los municipios y la secretaría técnica del Bicentenario el día 9 de Febrero del presente en el Estado de Guanajuato.

- También se asistió a 4 reuniones de Cronistas tratando y transmitiendo información sobre la Historia de los diferentes municipios del estado de Guanajuato. Impartidos en: Tarimoro, Guanajuato, y en la Alhóndiga de Granaditas.

Con la finalidad de conmemorar al “Pintor del Pueblo”, Hermenegildo Bustos, orgullo de este municipio, se trabajó para la realización la estatua, ubicada en la entrada de la ciudad.





## • COMUNICACIÓN SOCIAL

La comunicación social es un pilar fundamental en el ejercicio de Gobierno proceso que implica informar y comunicar las acciones que se realizar en el beneficio público.

Para ello se reforzado la presencia en medios de comunicación, prensa escrita y en radio de la región así como en diversos medios alternativos como es a través de lonas, periódico mural y material de apoyo, así como a través de la página web <http://purisima.guanajuato.gob.mx/>.

Se ha apoyado del mismo modo a las dependencias en la organización logística y de cobertura informativa de diversos eventos de relevancia para nuestro municipio.

Del mismo se da el respaldo mediante la realización de diseño para diversas campañas dirigidas al ciudadano sobre la atención y servicios que pueden recibir de las diversas áreas de la Presidencia Municipal.



STANDO EN LA EXPO BICENTENARIO