

MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON  
ANTEPROYECTO AL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2014

DIRECCION:

CUENTA CONTABLE	CONCEPTO	IMPORTE ANUAL
8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-0000-0000-00-00	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>\$ 679,229.25</b>
8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1100-0000-00-00	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE</b>	<b>\$ 616,713.12</b>
8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1100-1131-00-00	Sueldo Personal de Confianza	\$ 239,531.25
8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1100-1132-00-00	Sueldo Personal de Base	\$ 377,181.87
	<b>REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO</b>	
	Honorarios	
	Honorarios Asimilables a Sueldos y Salarios	
	Sueldos a Personal Eventual	
8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1300-0000-00-00	<b>REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</b>	<b>\$ 62,516.12</b>
8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1300-1321-00-00	Prima Vacacional	\$ 10,137.75
8-2-1-0-0-1001-503-001-1000-1300-1323-00-00	Gratificación de fin de año	\$ 52,378.37
	Gratificación por servicios especiales	
	Despensa	
	<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
	Seguros Múltiples	
	Aportaciones IMSS	
	<b>OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS</b>	
	Fondo de Ahorro para el Retiro	
	Gastos Médicos Mayores, Asistencia Médica y Medicamentos	
	Liquidaciones por Indemnizaciones y Salarios Cálidos	
	Honorarios por Escrituración de Inmuebles	
	Otras Prestaciones de carácter social y económico	
	<b>IMPUESTO SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LAB</b>	
	Impuesto sobre Nóminas	
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-0000-0000-00-00	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>\$ 64,000.00</b>
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2100-0000-00-00	<b>MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULO</b>	<b>\$ 20,000.00</b>
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2100-2111-00-00	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina	\$ 10,000.00
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2100-2121-00-00	Materiales y Útiles de Impresión, Reproducción y Encuadernación	\$ 5,000.00
	Material Estadístico y Geográfico	
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2100-2141-00-00	Materiales, Útiles y Equipos Menores de Tecnologías de la Información y Comunicaci	\$ 5,000.00
	Material Impreso e Información Digital	
	Material de Limpieza	
	Materiales y Útiles de Enseñanza	
	Materiales para el Registro e Identificación de Bienes y Personas	
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2200-0000-00-00	<b>ALIMENTOS Y UTENSILIOS</b>	<b>\$ 6,000.00</b>
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2200-2212-00-00	Productos Alimenticios para personas	\$ 6,000.00
	Productos Alimenticios para animales	
	Utensilios para el Servicio de Alimentación	
	<b>MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN</b>	
	Productos minerales no metálicos	
	Cemento y productos de concreto	
	Cal, yeso y productos de madera	
	Vidrio y productos de vidrio	
	Material eléctrico y electrónico	
	Artículos metálicos para la construcción	
	Materiales complementarios	
	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	
	<b>PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>	
	Productos químicos básicos	
	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	
	Otros productos químicos	
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2600-0000-00-00	<b>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>	<b>\$ 30,000.00</b>
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2600-2612-00-00	Combustibles, lubricantes y Aditivos	\$ 30,000.00
	<b>VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORT</b>	
	Vestuario y Uniformes	
	Prendas de Seguridad y Protección Personal	
	Artículos Deportivos	
	Blancos, Productos Textiles, excepto Prendas de Vestir	
	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>	
	Sustancias y Materiales Explosivos	
	Materiales de Seguridad Pública	
	Prendas de protección para seguridad publica y nacional	
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2900-0000-00-00	<b>HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>	<b>\$ 8,000.00</b>
	Herramientas Menores	
	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	
	Refacciones y Accesorios Menores de Mobiliario y Equipo de Administración, Educac	
	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Infor	
	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo e Instrumental Médico y de Laborator	
8-2-1-0-0-1001-503-001-2000-2900-2961-00-00	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Transporte	\$ 8,000.00
	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Defensa y Seguridad	
	Refacciones y Accesorios Menores de Maquinaria y Otros Equipos	
	Refacciones y Accesorios Menores Otros Bienes Muebles	
8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-0000-0000-00-00	<b>SERVICIOS GENERALES</b>	<b>\$ 12,000.00</b>
	<b>SERVICIOS BÁSICOS</b>	
	Energía Eléctrica	
	Gas	
	Agua	

CUENTA CONTABLE	CONCEPTO	IMPORTE ANUAL
	Telefonía Tradicional	
	Telefonía Celular	
	<b>SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b>	
	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	
	servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	
	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	
	Servicios de capacitación	
	Servicios de investigación científica y desarrollo	
	Servicios de apoyo administrativo, fotocopiado e impresión	
	Servicios de protección y seguridad	
	Servicios de vigilancia	
	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	
	<b>SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>	
	Seguros de Responsabilidad Patrimonial y Fianzas	
	Seguros de Bienes Patrimoniales	
	Fletes y Maniobras	
	Otros Impuestos y Derechos	
8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3500-0000-00-00	<b>SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN</b>	<b>\$ 9,000.00</b>
	Conservación y Mantenimiento Menor de Inmuebles	
	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y Equipo de Administración, Educacional y	
8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3500-3531-00-00	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	\$ 3,000.00
	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3500-3551-00-00	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Transporte	\$ 6,000.00
	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Defensa y Seguridad	
	Reparación y Mantenimiento de Equipo de Radiocomunicación	
	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Maquinaria, Otros Equipos y Herramienta	
	Servicios de Limpieza y Manejo de Desechos	
	Servicios de Jardinería y Fumigación	
	<b>SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD</b>	
	Difusión por Radio, Televisión y Otros Medios de Mensajes sobre Programas y Actividades Gub	
	Servicio de revelado de fotografías	
	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del vídeo	
	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	
	Otros servicios de información	
8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3700-0000-00-00	<b>SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS</b>	<b>\$ 3,000.00</b>
	Pasajes Terrestres Nacionales	
	Viáticos en el País	
	Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ 3,000.00
8-2-1-0-0-1001-503-001-3000-3700-3971-00-00	<b>SERVICIOS OFICIALES</b>	
	Gastos de Ceremonial	
	Gastos de Orden Social y Cultural	
	<b>OTROS SERVICIOS GENERALES</b>	
	Otros Servicios Generales	
	<b>TRANSFERENCIAS, SUBSIDIOS, AYUDAS Y OTRAS AYUDAS</b>	
	<b>TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO</b>	
	Transferencias Internas al Sistema DIF Municipal	
	Transferencias Internas al ITESI	
	Transferencias a Programas Varios	
	<b>TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO</b>	
	Transferencias a Otras Entidades	
	<b>AYUDAS SOCIALES</b>	
	Ayudas Sociales a Personas	
	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	
	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	
	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	
	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	
8-2-1-0-0-1001-503-001-5000-0000-0000-00-00	<b>BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES</b>	<b>\$ 1,000.00</b>
8-2-1-0-0-1001-503-001-5000-5100-0000-00-00	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>\$ 1,000.00</b>
	Muebles de Oficina y Estantería	
	Muebles, excepto Oficina y Estantería	
	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	
	Equipos de Cómputo y de Tecnologías de la Información	
	Otros mobiliarios y equipos de administración	
	<b>MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>	
	Equipos y Aparatos Audiovisuales	
	Aparatos Deportivos	
	Cámaras Fotográficas y de Video	
	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	
	<b>EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD</b>	
	Equipo de Defensa y Seguridad	
	<b>MAQUINARIA OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>	
	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	
	Herramientas y Máquina-Herramientas	
	Otros Equipos	
	<b>ACTIVOS INTANGIBLES</b>	
	Software	
	Licencias informáticas e intelectuales	

TOTAL PRESUPUESTO : \$ 756,229.25

**MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON  
PRESUPUESTO PROGRAMATICO 2014**

PLAN DE GOBIERNO MUNICIPAL	PROYECTO	UNIDAD RESPONSABLE	OBJETIVOS	METAS		IMPORTE
				UNIDAD	CANTIDAD	
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Sistema de Quejas y Denuncias.	Contraloría Municipal	Establecer y operar un sistema de quejas, denuncias y sugerencias	SISTEMA EN OPERACIÓN	1	\$108,686.31
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Sistema de Operación y Controles internos de la Contraloría.	Contraloría Municipal	Garantizar el buen actuar de la Contraloría Municipal.	SISTEMA EN OPERACIÓN	1	\$91,702.31
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Evaluación de la Gestión Pública	Contraloría Municipal	Determinar los tiempos y la calidad de Atención que recibe el usuario. Determinar la opinión de la población en el municipio con respecto a la admón. Actual	INFORME	1	\$111,569.31
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Contraloría Social	Contraloría Municipal	Garantizar la participación ciudadana en las acciones de gobierno.	OPERATIVOS	40	\$111,569.32
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Control y seguimiento del ejercicio presupuestal.	Contraloría Municipal	Verificar el correcto cumplimiento de las disposiciones en materia del ejercicio del presupuesto autorizado y los procedimientos administrativos del control interno de conformidad a lo dispuesto en las normas vigentes.	INFORME	6	\$166,386.00
Desarrollo institucional Finanzas Municipales.	y Revisión Obra Pública	Contraloría Municipal	Verificar la correcta aplicación de los recursos, para las obras a que fueron destinados y calidad de los obras.	REVISION DE OBRA	Variable	\$166,316.00
				TOTAL ANUAL		\$756,229.25

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Dirección:	Contraloría Municipal.	Costo Total del Programa: <b>\$108,686.31</b>
Área o Departamento:	Contraloría.	
Línea Estratégica:	Desarrollo institucional y Finanzas Municipales.	
Nombre del Programa:	Sistema de Quejas y Denuncias.	

<b>OBJETIVO DEL PROGRAMA:</b> Establecer y operar de manera permanente un sistema de quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas.	<b>DESCRIPCION GENERAL:</b> Contar con un sistema permanente para recibir las quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas por diversos medios (presencial, buzones, correo electrónico, teléfono), para el mejoramiento de la gestión de la Administración Pública Municipal.	METAS:  <b>1 SISTEMA EN OPERACIÓN</b>
--	--	---

Actividades	Canti- dad	Costo Unitario	CALENDARIZACIÓN												Observación	Operador Responsable
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Recepción de quejas y denuncias en contra de servidores públicos.	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Secretaria, Contralor y Auxiliar.
Recibir quejas, denuncias y sugerencias, y gestionar su atención ante las autoridades correspondientes.	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Secretaria, Contralor y Auxiliar
Actualizar la base de datos de quejas, denuncias y procedimientos administrativos.	3						🕒			🕒				🕒		Secretaria
Instauración de procesos de responsabilidad administrativa en contra de servidores públicos.	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	Incluye instauración, investigación y sustanciación.	Contralor, Secretaria y Auxiliar.

Elaboró

Revisó

Autorizó

Fecha de Elaboración

Lic. José Asunción Granados Urbieto.  
Titular de la Dirección

Profr. José Asunción Torres Díaz  
Secretario del H. Ayuntamiento

C. Tomás Torres Montañez  
Presidente Municipal

Día	Mes	Año
30	08	2013

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Dirección:	Contraloría Municipal.	Costo Total del Programa: \$91,702.31
Área o Departamento:	Contraloría.	
Línea Estratégica:	Desarrollo institucional y Finanzas Municipales.	
Nombre del Programa:	Sistema de Operación y Controles Internos de la Contraloría.	

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Garantizar el buen actuar de la Contraloría Municipal.	DESCRIPCION GENERAL: Dar seguimiento al Programa Operativo Anual de la Contraloría Municipal.	METAS: <b>1 SISTEMA EN OPERACIÓN</b>
---	---	---

Actividades	Canti- dad	Costo Unitario	CALENDARIZACIÓN												Observación	Operador Responsable
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Coordinar, controlar y dar seguimiento a las actividades de la Contraloría Municipal.	1														Actividades continuas	Contralor.
Controlar altas, bajas, licencias, asistencias, promociones, así como tramitar los recursos indispensables para la operatividad del Órgano de Control Municipal.	1														Actividades continuas	Contralor, secretaria.
Vigilar el estricto cumplimiento de normas y procedimientos en la ejecución de las acciones y programas encomendados a la Contraloría Municipal.	1														Actividades continuas	Contralor.
Promover la capacitación permanente del personal de esta unidad de control.	Variable														Actividades continuas	Contralor.

Elaboró

Revisó

Autorizó

Fecha de Elaboración

Lic. José Asunción Granados Urbieto.

Profr. José Asunción Torres Díaz

C. Tomás Torres Montañez

Día

Mes

Año

Titular de la Dirección

Secretario del H. Ayuntamiento

Presidente Municipal

30

08

2013

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Dirección:	Contraloría Municipal.	Costo Total del Programa: \$111,569.31
Área o Departamento:	Contraloría.	
Línea Estratégica:	Desarrollo institucional y Finanzas Municipales.	
Nombre del Programa:	Evaluación de la Gestión Pública	

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Evaluar el cumplimiento del Plan de Gobierno Municipal y la percepción ciudadana sobre el desempeño de la Administración Pública.	DESCRIPCION GENERAL: Analizar la Gestión Pública Municipal con la finalidad de proponer mejoras en diversas áreas para cumplir con el Plan de Gobierno 2012-2015.	METAS:  INFORMES DE GESTIÓN
--	---	-----------------------------------

Actividades	Canti- dad	Costo Unitario	CALENDARIZACIÓN												Observación	Operador Responsable
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Evaluación del Plan de Gobierno Municipal	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Contralor y Auxiliares.
Elaborar Informes de Resultados de Indicadores de Gestión Pública Municipal.	Variable									🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Contralor y Auxiliares.
Aplicación de encuesta de calidad en los servicios públicos y el desempeño de la Administración Municipal.	Muestra								🕒	🕒	🕒					Contralor y Auxiliares.
Reuniones de trabajo con representantes ciudadanos y servidores públicos.	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Contralor y Auxiliar.

Elaboró	Revisó	Autorizó	Fecha de Elaboración		
Lic. José Asunción Granados Urbietta	Profr. José Asunción Torres Díaz	C. Tomás Torres Montañez	Día	Mes	Año
Titular de la Dirección	Secretario del H. Ayuntamiento	Presidente Municipal	30	08	2013

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Dirección:	Contraloría Municipal.	Costo Total del Programa: \$111,569.32
Área o Departamento:	Contraloría.	
Línea Estratégica:	Desarrollo institucional y Finanzas Municipales.	
Nombre del Programa:	Contraloría Social	

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Garantizar la participación ciudadana en las acciones de Gobierno.	DESCRIPCION GENERAL: Promover la participación ciudadana en el control y vigilancia de las acciones de Gobierno.	METAS:  40 OPERATIVOS
---	--	-----------------------------

Actividades	Canti- dad	Costo Unitario	CALENDARIZACIÓN																								Observación	Operador Responsable
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			
Participar en la formación de comités comunitarios de obras	20																											Supervisor, Auxiliar B.
Verificar la entrega de becas a beneficiados.	Variable																											Supervisor, Auxiliar B.
Vigilar la asignación imparcial de apoyos a familias o personas beneficiadas de los programas sociales.	Variable																											Supervisor, Auxiliar B.
Promoción de la Cultura de Legalidad y Transparencia en el Nivel Medio Superior y Superior.	6																											Contralor y Auxiliares.
Promoción y difusión de la Contraloría Social	6																											Contralor y Auxiliar.
Capacitar a comités ciudadanos en materia de Contraloría Social.	Variable																											Contralor y Auxiliar.

Elaboró	Revisó	Autorizó	Fecha de Elaboración		
Lic. José Asunción Granados Urbieto	Profr. José Asunción Torres Díaz	C. Tomás Torres Montañez	Día	Mes	Año
Titular de la Dirección	Secretario del H. Ayuntamiento	Presidente Municipal	30	08	2013

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Dirección:	Contraloría Municipal.	Costo Total del Programa: \$166,386.00
Área o Departamento:	Contraloría.	
Línea Estratégica:	Desarrollo institucional y Finanzas Municipales	
Nombre del Programa:	Control y seguimiento del ejercicio presupuestal.	

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Verificar el correcto ejercicio del gasto público conforme al presupuesto de egresos, la Ley de Ingresos, las disposiciones administrativas y la normativa general aplicable en la materia.	DESCRIPCION GENERAL: Se realizarán revisiones y auditorías de la información financiera de la Administración Pública Municipal centralizada y descentralizada.	METAS: <b>6 INFORMES DE OBSERVACIONES</b>
--	--	--

Actividades	Canti- dad	Costo Unitario	CALENDARIZACIÓN																								Observación	Operador Responsable	
			ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGO		SEP		OCT		NOV		DIC				
Análisis y verificación de la glosa de ingresos de la Cuenta Pública y Ramo 33.	13																												Contralor, Auxiliar.
Análisis y verificación de la glosa de egresos y diario de la Cuenta Pública y Ramo 33.	13																												Contralor, Auxiliar.
Entrega de pliego de observaciones de la Cuenta Pública y Ramo 33.	6																												Contralor, Auxiliar.
Auditoría a Desarrollo Económico y Turismo	1																											Contralor, Auxiliar.	
Auditoría a Desarrollo Urbano	1																												Contralor, Auxiliar.
Auditoría a SAPAP	1																												Contralor, Auxiliar.
Seguimiento de las auditorías realizadas por el Órgano Superior de Fiscalización a las diferentes dependencias municipales.	Varia ble																												Contralor, Auxiliar, Supervisor.

Elaboró	Revisó	Autorizó	Fecha de Elaboración		
Lic. José Asunción Granados Urbieto	Profr. José Asunción Torres Díaz	C. Tomás Torres Montañez	Día	Mes	Año
Titular de la Dirección	Secretario del H. Ayuntamiento	Presidente Municipal	30	08	2013

PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PURISIMA DEL RINCÓN  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

Dirección:	Contraloría Municipal.	Costo Total del Programa: \$166,316.00
Área o Departamento:	Contraloría.	
Línea Estratégica:	Desarrollo institucional y Finanzas Municipales.	
Nombre del Programa:	Revisión de Obra Pública.	

OBJETIVO DEL PROGRAMA: Verificar la correcta aplicación de los recursos para las obras a que fueron destinados, así como la calidad de la obra pública.	DESCRIPCION GENERAL: Llevar a cabo la revisión de la obra pública desde la planeación hasta la entrega-recepción, para prevenir en lo posible irregularidades y garantizar la calidad.	METAS: REVISIONES A 20 OBRAS (VARIABLE)
---	--	--

Actividades	Canti- dad	Costo Unitario	CALENDARIZACIÓN												Observación	Operador Responsable
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
Verificar la Integración de expedientes técnicos del ejercicio 2014.	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Contralor y Supervisor.
Asistir a todos los actos de licitaciones de obra pública, de servicios y de adquisiciones.	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Contralor y Supervisor.
Supervisar obras en ejecución durante el ejercicio.	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Contralor y Supervisor.
Realizar revisiones físico-documentales a los expedientes y supervisión de obras ejecutadas.	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Contralor y Supervisor.
Participar en la entrega recepción de obras.	Variable		🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Contralor y Supervisor.
Participar en el seguimiento a los programas estatales, cuando son incorporados a la Cuenta Pública Municipal, coordinándose en la revisión con los órganos de control del Estado.	Variable			🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒	🕒		Contralor y Supervisor.

Elaboró	Revisó	Autorizó	Fecha de Elaboración		
Lic. José Asunción Granados Urbietta	Profr. José Asunción Torres Díaz	C. Tomás Torres Montañez	Día	Mes	Año
Titular de la Dirección	Secretario del H. Ayuntamiento	Presidente Municipal	30	08	2013