

SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

OFICIO: SAPAPJCO-003/2017

ASUNTO: SE INFORMA Y SE CONTESTA OFICIO
Purísima del Rincón, Guanajuato. 16 de Enero de 2017

LICENCIADA ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION
PURISIMA DEL RINCON, GTO.
P R E S E N T E:

Reciba un cordial saludo del que suscribe **Ingeniero Roberto Guerrero Ramírez**, Director General del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato, siéndome grato comunicarme con Usted a través de este medio y por el mismo también contestando su oficio UACIP/PMA/0007/17; me permito manifestarle que la información que solicita sobre los trámites, requisitos y formatos que ofrecen en esta dependencia, por ello le manifiesto lo siguiente:

1. Nombre de tramite o servicios	Se anexa tabla de descripción (anexo 1)
2. Dependencia o entidad que lo realiza	Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Purísima del Rincón, Gto.
3. Objetivo del trámite o servicio	Servir y satisfacer las necesidades de la ciudadanía utilizando eficientemente los recursos disponibles a través de la implementación de acciones de mejora continua que fortalezcan los procesos.
4. Tipo de usuarios	Toda la población del municipio
5. Documentos que obtiene el usuario	Contratos
6. Datos institucionales de ubicación de la oficina receptora y resolutora	Boulevard Manuel Gómez Morín, número 400, fraccionamiento Los Arcos, municipio de Purísima del Rincón, Gto.
7. Requisitos, Datos y documentación que deberán de adjuntar para su presentación	Se anexan formatos de contratación (anexo 2)
8. Costos en su caso	Se anexa tabla de descripción (anexo1)
9. Fundamentos jurídico del tramite	Todo se encuentra regulado por: <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y

MEJORA CONTINUA
 Programa de Propuestas de Mejora continua del personal Programa Agua para tu cantaro Programa de Productividad Buzón de sugerencias
 Programa Verde Agua
 Programa Laboral
 Programa Calidad en el Trabajo
 Programa de Motivación Adicional
 Evaluación Trimestral de Desempeño



**SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**

	<p>Saneamiento del Municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reglamento de Uso de la Red del SAPAP • Ley de Ingresos del año 2017
10. Plazo de respuesta	Hasta cinco días
11. Especificación si aplica una de las siguientes figuras jurídicas, afirmativa o negativa ficta.	No
12. Las sanciones, que en su caso procedan, por omisión de trámite respectivo.	Aclarar
13. Vigencia de la licencia, permiso o autorización	Aclarar
14. La demás infamación que considere conveniente	

Sin otro asunto que tratar por el momento quedo de Usted a sus órdenes remitiéndole de mis consideraciones la más distinguida.

ATENTAMENTE
"COMPROMETIDOS POR EL AGUA"

INGENIERO ROBERTO GUERRERO RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL DEL SAPAP



Programa Verde Agua
MEJORA CONTINUA
 Programa de Propuestas de Mejora continua del personal Programa Agua para tu cántaro
 Programa de Productividad
 Buzón de sugerencias



COSTOS DE SERVICIOS PARA EL EJERCICIO 2017 SAPAP

TOMAS DE AGUA 1/2"			
CONCEPTO	COSTO SIN IVA	IVA (16%)	COSTO CON IVA
CONTRATO	148.80	23.81	172.61
CUADRO MEDIDOR 1/2"	370.80	59.33	430.13
MEDIDOR DE 1/2"	488.00	78.08	566.08
TOMA BT (banqueta terracería)	858.00	137.28	995.28
TOMA BP (banqueta pavimento)	1,021.80	163.49	1,185.29
TOMA CT (corta terracería)	1,687.90	270.06	1,957.96
TOMA CP corta pavimento)	2,356.80	377.09	2,733.89
TOMA LT (larga terracería)	2,418.60	386.98	2,805.58
TOMA LP (larga pavimento)	3,645.50	567.28	4,212.78
Metro adicional terracería	166.00	26.56	192.56
Metro adicional pavimento	285.30	45.65	330.95
Incorporación individual de agua	1,683.70	269.39	1,953.09
Incorporación individual drenaje	636.60	101.86	738.46

INSTALACION DE DESCARGA			
CONCEPTO	COSTO SIN IVA	IVA (16%)	COSTO CON IVA
CONTRATO	148.80	23.81	172.61
DESCARGA DE PVC 6"			
Descarga Pavimento	3,012.50	482.00	3,494.50
Descarga Terracería	2,129.90	340.78	2,470.68
Metro adicional pavimento	600.70	96.11	696.81
Metro adicional terracería	440.90	70.54	511.44

SALARIO MINIMO	80.04
----------------	-------

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS			
CONCEPTO	COSTO SIN IVA	IVA (16%)	COSTO CON IVA
CAMBIO DE TITULAR	49.70	7.95	57.65
Suspensión VOLUNTARIA de la toma	332.50	53.20	385.70
Limpieza de descarga sanitaria con varilla, por hora	248.40	39.74	288.14
Limpieza de Fosa septica o descarga	1,627.60	260.42	1,888.02
REUBICACION DEL MEDIDOR, POR TOMA	443.60	70.98	514.58
Reconexión de drenaje, por descarga	449.40	71.90	521.30
Reconexión de toma en medidor, por toma	73.50	11.76	85.26
Reconexión de toma en medidor con accesorio, por toma	221.50	35.44	256.94
Reconexión de toma en la red, por toma	399.20	63.87	463.07
AGUA para pipas (sin transporte) por M ³	15.80	2.53	18.33
TRANSPORTE de agua en pipa M ³ /Km	4.88	0.78	5.66
METRO CUBICO suministro de AGUA TRATADA	2.63	0.42	3.05
DUPLICADO de recibo notificado	6.70	1.07	7.77
CONSTANCIA DE NO ADEUDO	49.70	7.95	57.65
CARTA FACTIBILIDAD POR LOTE DOMESTICO O VIVIENDA	154.50	24.72	179.22

Pasos para Contratación de Servicios

Contratación de Servicios



EL PRECIO VARIA DEPENDIENDO DE:
 * Si la toma será instalada en Pavimento o Terracería
 * Si la toma es en banqueta. Corta, Larga o con metros excedentes
 * Aplica costo de derechos de incorporación individual a la red
 TIEMPO DE TRAMITE DE FACTIBILIDAD: 3 DIAS HABILES
 TIEMPO DE INSTALACION DESPUES DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO: 4 DIAS HABILES



Horarios de Atención de Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Camino a San Jerónimo Esquina Libramiento Independencia #400 Col. Los Arcos, Puntilla del Rincón, Cto.
 R.F.C. SAP-930801-OG4, Tel/Fax: (476) 706-10-53 y (476) 706-12-13, E-mail: sapap1@prodigy.net.mx



Casa de Interés Social o Infonavit

Casa en Construcción

Comercio e Industria

1. Solicitud de Carta de Factibilidad de Servicios (la realiza en Sapap).
2. Carta de la constructora dirigida a Sapap solicitando el servicio, o documento que acredite la propiedad.
3. Copia de Identificación del Titular y de la persona que va a tramitar el servicio si no es el propietario.
4. Dos referencias familiares (Nombre, Domicilio, Teléfono).
5. Croquis con los nombres de las calles que colindan con su manzana o en su caso copia del avalúo.

● Para realizar cualquiera de estos tramites favor de dirigirse al Área de Contrataciones

1. Solicitud de Carta de Factibilidad de Servicios (la realiza en Sapap).
2. Copia de Alineamiento, Número oficial (zona urbana) y Licencia de Construcción (en caso de requerirse).
3. Copia de documento que acredite la propiedad Puede ser cualquiera de estos:
 Escrituras
 Contrato de compra venta notariado
 Constancia notariada de tramite de escritura
 Carta del delegado (comunidades).
4. Identificación del Titular y de la persona que va a tramitar el servicio si no es el propietario.
5. Dos referencias familiares (Nombre, Domicilio, Teléfono).
6. Croquis de ubicación indicando entre que calles se encuentra el predio o en su caso copia del avalúo.

1. Solicitud de Carta de Factibilidad de Servicios (la realiza en Sapap).
2. Copia de Licencia de uso de Suelo y Planos Autorizados.
3. Copia de Alineamiento, Número Oficial (zona urbana) y Licencia de Construcción (en caso de requerirse).
4. Copia de Documento que acredite la propiedad Puede ser cualquiera de estos:
 Escrituras
 Contrato de compra venta notariado
 Constancia notariada con nombre del propietario y datos del predio
 Carta del delegado (comunidades)
5. Copia de Identificación del Titular y de la persona que va a tramitar el servicio si no es el propietario.
6. Copia de Alta de Hacienda y Registro Federal de Causantes.
7. Dos referencias familiares (Nombre, Domicilio, Teléfono).
8. Croquis de ubicación indicando entre que calles se encuentra el predio o en su caso copia del avalúo

CROQUIS

Indicaciones:

1. Indique las calles de la manzana.
2. Marque los números en las casillas.
3. Marque el Norte.

CROQUIS

Indicaciones:

1. Indique las calles de la manzana.
2. Marque los números en las casillas.
3. Marque el Norte.

CROQUIS

Indicaciones:

1. Indique las calles de la manzana.
2. Marque los números en las casillas.
3. Marque el Norte.

Aclaración de Servicios

PASOS PARA LA ACLARACIÓN DE SERVICIOS

1. Presentar su recibo actual y anterior.
2. Tomar la lectura actual.
3. Presentar documento que requiera la aclaración.



* La resolución puede ser antes de los 2 días que son programados, dependiendo de la carga de trabajo.



Horarios de Atención:
de Lunes a Viernes
de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

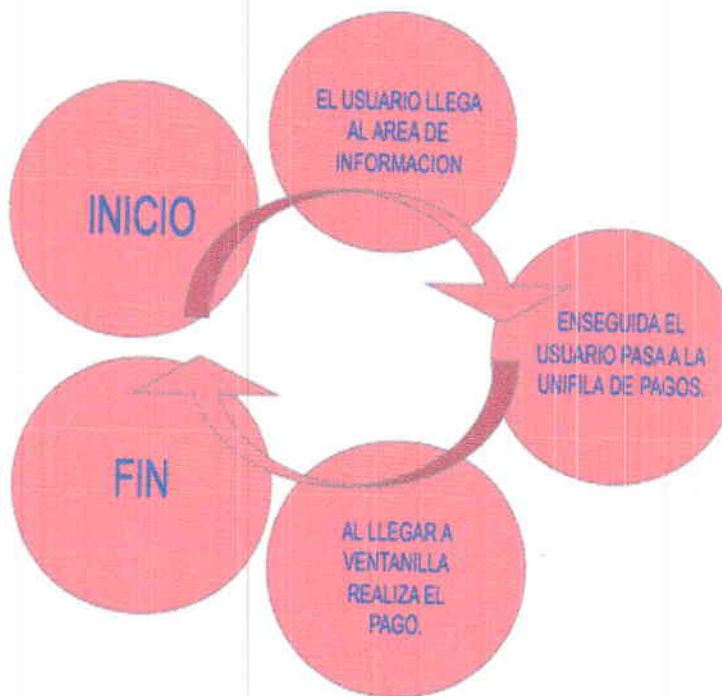


Tel/Fax (476) 706-10-53 y (476) 706-12-13, E-mail: sapap1@prodigy.net
Carriño a San Jerónimo Esquina Libramiento Independencia #400 Col. Los Arcos, Prunisma del Rincón, Gto

Pago de Servicios

PASOS PARA EL PAGO DE SERVICIOS

1. Presentar recibo de pago actual o anterior



Horarios de Atención:
de Lunes a Viernes
de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Tel/Fax: (476) 706-10-53 y (476) 706-12-13, E-mail: sapap1@prodigy.net.mt

Camino a San Jerónimo Esquina Libramiento Independencia #400 Col. Los Arcos, Pruitirra del Rincón, Gl.

Cambio de Titular

3. Copia del Contrato de Arrendamiento (en caso de rentar el predio. Solo uso industrial y comercios)

1. Copia de Documento que acredite la propiedad
Puede ser cualquiera de estos:

Escrituras
Contrato de compra venta notariado
Constancia notariada con nombre del propietario y datos del predio

2. Copia de Identificación oficial con fotografía del Titular y de la persona que tramita el cambio si no es el propietario.

PASOS PARA CAMBIO DE TITULAR



4



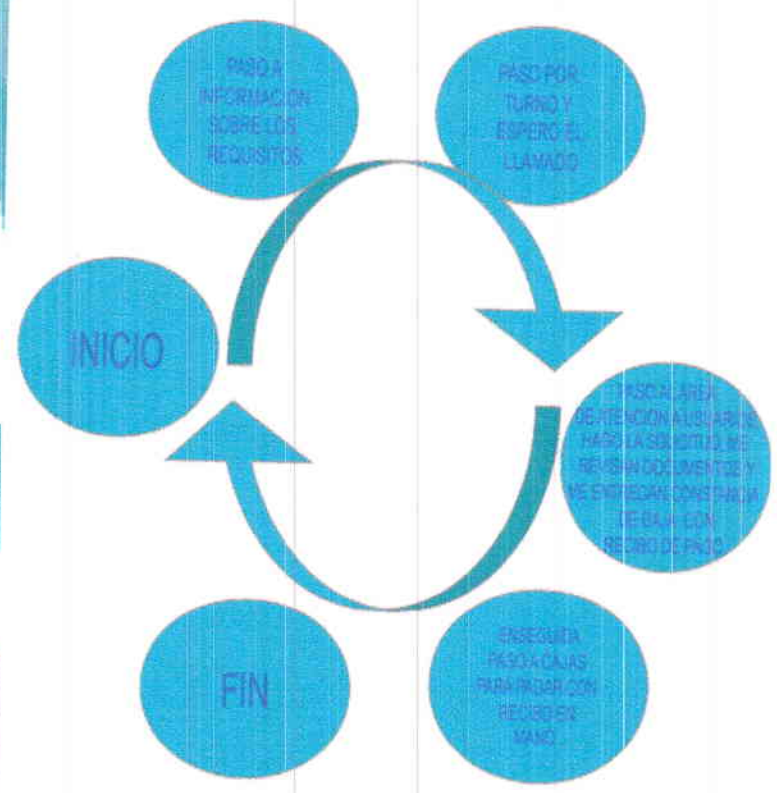
Horarios de Atención:
de Lunes a Viernes
de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Tel/Fax (476) 706-10-53 y (476) 706-12-13, E-mail: sapap1@prodigy.net.mx
Camino a San Jerónimo Esquina Libramiento Independencia #400 Col. Los Arcos, Puñisima del Pirón, Gto.

Baja Temporal de Servicios

PASOS PARA LA BAJA TEMPORAL

1. Recibo de pago que afirme estar al corriente de pagos.
2. Copia de identificación del Titular.
3. No tener Consumos Pendientes por Cobrar.
4. Carta de Autorización del Titular o Carta Poder si no es el propietario, presentarse con copia de credencial de elector de quien tramita.



5



Horarios de Atención:
de Lunes a Viernes
de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Tel/Fax (476) 706-10-53 y (476) 706-12-13, E-mail: sapap1@prodigy.net.mt
Camino a San Jerónimo Esquina Libramiento Independencia #400 Col. Los Arcos, Prunísima del Rincón, Gto.

Costos Servicios Administrativos

Duplicado de recibo de Pago	\$	6.60
Recibo de pago o comprobante anterior		
Constancia de no adeudo	\$	48.30
Credencial de Elector Comprobante de la Propiedad		

Cambio de Titular \$ 48.30
Credencial de Elector
Comprobante de la Propiedad

Suspensión voluntaria de la toma \$ 322.90

Credencial de Elector
Ultimo recibo de pago

Nota: A los costos de cada uno de los servicios se les aplicara el 16% de IVA

PASOS PARA REALIZAR TRÁMITES Y/O SERVICIOS



6



Horarios de Atención:
de Lunes a Viernes
de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Tel/Fax (476) 706-10-53 y (476) 706-12-13, E-mail sapap1@prodigy.net.mx

Camino a San Jerónimo Esquina Libramiento Independencia #400 Col. Los Arcos, Prunistra del Rincón, Gto.

www.sapap.gob.mx

Costos Servicios Operativos

Limpieza de descarga sanitaria
con varilla por hora \$ 241.20

Limpieza de descarga sanitaria
con camión hidroneumático todos
los giros, por hora \$ 1,580.20

Reconexión de toma de red \$ 387.60

Reconexión de toma
de cuadro \$ 215.10

Reconexión de toma
con sello \$ 71.40

Reconexión de drenaje
por descarga \$ 436.40

Reubicación del medidor \$ 430.70

Agua para pipas
(sin transporte) por m3 \$ 15.40

Nota: A los costos de cada uno de los servicios se les aplicara el 16% de IVA

PASOS PARA REALIZAR TRÁMITES Y/O SERVICIOS



Horarios de Atención:
de Lunes a Viernes
de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Tel/Fax (476) 706-10-53 y (476) 706-12-13, E-mail: sapap1@prodigy.net.mx
Camino a San Jerónimo Esquina Libramiento Independencia #400 Col. Los Arcos, Puntiserra del Rincón, Gto.

www.sapap.gob.mx