Dependencia:

**Educación Municipal**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRAMITE** | Beca Orgullo y Compromiso por la Educación |
| **DEPENDENCIA QUE LO RALIZA** | Educación Municipal |
| **OBJETIVO DEL TRAMITE** | Tiene como objetivo fijar cada ciclo escolar donde se el apoyo a los estudiantes residentes en el municipio con deseos de superación académica, que no cuentan con los recursos económicos suficientes para ello y que estén en riesgo de deserción escolar. |
| **TIPO DE USUARIO** | Estudiantes residentes del municipio de purísima del rincón |
| **DOCUMENTO QUE OBTIENE EL USUARIO** | Apoyo económico para evitar la deserción escolar. |
| **DATOS INSTITUCIONALES DE LA DEPENDENCIA** | Oficina de educación municipal, palacio municipal zona centro S/N purísima del rincón Gto. |
| **REQUISITOS DEL APOYO** | Carta por parte la institución de riesgo de deserción, constancia de inscripción a la institución y comprobantes de ingreso y domicilio. |
| **COSTO EN SU CASO** | Sin costo |
| **FUNDAMENTO JURIDICO DEL TRAMITE** | Articulo 1al 26 del reglamento de operación de becas orgullo y compromiso. |
| **PLAZO DE RESPUESTA** | Pocos minutos o hasta meses, dependiendo si se cuenta con becas disponibles, y en su caso se deja en espera para poder darlo de alta al momento que este libre algún apoyo |
| **ESPECIFICACION SI APLICA UNA DE LAS SIGUIENTES FIGURAS JURIDICAS AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA** | No aplica |
| **LAS SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDEN POR OMISION DEL TRAMITE RESPECTIVO** | En caso de que no se cumpla con los requisitos que se pide para mantener el apoyo es retirado para pasar a otro joven que lo necesite. |
| **VIGENCIA DEL APOYO** | Se puede seguir actualizando hasta que así lo desee la persona, pero en caso que no cumpla con lo que se le pide como la acción comunitaria que es de 15 horas por persona se le retira para poder pasar a otra persona que lo ocupe. |
| **LA DEMAS INFORMACION QUE CONSIDERE CONVENIENTE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRAMITE** | Beca Estimulo al Aprovechamiento |
| **DEPENDENCIA QUE LO RALIZA** | Educación Municipal |
| **OBJETIVO DEL TRAMITE** | **1)** alentar la permanencia en la primaria a los niños que menos tienen con ello mejorar la eficiencia terminal. **2)** favorecer el sano desarrollo físico y mental del niño **3)** brindar una alternativa a los niños que por su precaria situación económica son potencialmente desertores de la primaria. |
| **TIPO DE USUARIO** | Estudiantes residentes del municipio de purísima del rincón |
| **DOCUMENTO QUE OBTIENE EL USUARIO** | Apoyo económico para evitar la deserción escolar |
| **DATOS INSTITUCIONALES DE LA DEPENDENCIA** | Oficina de educación municipal, palacio municipal zona centro S/N purísima del rincón gto |
| **REQUISITOS DEL APOYO** | **1)** Pertenecer a un núcleo familiar de escasos recursos **2)** estar matriculados en una escuela primaria publica del municipio, mostrar disposición para el aprendizaje y tener promedio mínimo de 8.0 **3)** atender prioritariamente a los alumnos que cursan el cuarto, quinto y sexto grado, sin embargo existen casos de excepción en los otros grados ya que se podrá ser considerados siempre y cuando se cuente con la autorización del comité escolar y sea informado a la dirección de educación. **4)** que la familia no cuente con algún tipo de apoyo como prospera, becas estatales o cualquier otro tipo de apoyo **5)** que el becario no tenga parentesco en primer grado (hijo(a)) con algún docente que se encuentre prestando sus servicios en cualquier escuela dentro del municipio de purísima del rincón. |
| **COSTO EN SU CASO** | Ninguno |
| **FUNDAMENTO JURIDICO DEL TRAMITE** | Regla de operación becas estimulo al aprovechamiento |
| **PLAZO DE RESPUESTA** | Las becas se entregan al inicio del ciclo escolar en su mayoría cuando se sustituyen lo niños egresados por nuevos niños de otro grado, o bien si algún alumno deja la escuela o no cumpla con lo que se le pide |
| **ESPECIFICACION SI APLICA UNA DE LAS SIGUIENTES FIGURAS JURIDICAS** | no aplica |
| **LAS SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDEN POR OMISION DEL TRAMITE RESPECTIVO** | En caso de no cumplir con lo que se les pide se retira el apoyo para otorgársele a otro niño de la misma escuela que lo necesite |
| **VIGENCIA DEL APOYO** | hasta que el niño egrese de la escuela o cambie por no cumplir con el requerimiento |
| **LA DEMAS INFORMACION QUE COSIDERE CONVENIENTE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL TRAMITE** | Entrega de material cívico (bandas de guerra y banderas) |
| **DEPENDENCIA QUE LO RALIZA** | Educación Municipal |
| **OBJETIVO DEL TRAMITE** | Dotación de material cívico para las escuelas del municipio |
| **TIPO DE USUARIO** | Escuelas pertenecientes al municipio de purísima del rincón |
| **DOCUMENTO QUE OBTIENE EL USUARIO** | Material cívico bandas de guerra y banderas |
| **DATOS INSTITUCIONALES DE LA DEPENDENCIA** | Oficina de educación municipal, palacio municipal zona centro S/N purísima del rincón Gto. |
| **REQUISITOS DEL APOYO** | Solicitud de material mediante oficio por parte de la escuela |
| **COSTO EN SU CASO** | el municipio ayuda con el 70% de del costo y el 30% restante lo aporta la escuela |
| **FUNDAMENTO JURIDICO DEL TRAMITE** | REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL |
| **PLAZO DE RESPUESTA** | Cada ciclo escolar para realizar la entrega el 24 de febrero en un acto cívico en la plaza principal |
| **ESPECIFICACION SI APLICA UNA DE LAS SIGUIENTES FIGURAS JURIDICAS** | No aplica |
| **LAS SANCIONES QUE EN SU CASO PROCEDEN POR OMISION DEL TRAMITE RESPECTIVO** | Ninguna |
| **VIGENCIA DEL APOYO** | Hasta las primeras semanas del mes de enero |
| **LA DEMAS INFORMACION QUE COSIDERE CONVENIENTE** |  |