Dependencia:

**Medio Ambiente y Ecología**

1. **Nombre:** AUTORIZACIÓN DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA.

**Objetivo del trámite o servicio:** REGISTRAR A NIVEL MUNICIPAL LAS EMISIONES CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA.

**Tipo de usuario:** COMERCIANTES Y PRESTADORES DE SERVICIOS (FUENTES FIJAS COMO PANADERÍAS, TORTILLERÍAS, PIZZERÍAS, RESTAURANTES, HOSPITALES, HOTELES, ETC.)

**Documento obtenido por el usuario:** AUTORIZACIÓN DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA.

**Datos institucionales de ubicación de la oficina receptora y resolutora:** por cambiar a Mariano Talavera.

**Requisitos para su trámite:**

1.- SOLICITUD POR ESCRITO EN EL FORMATO QUE DETERMINE LA DIRECCIÓN Y QUE CONTENDRÁ LOS SIGUIENTES DATOS:

I. DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE;

II. UBICACIÓN DE LA FUENTE;

III. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROCESO;

IV. MATERIAS PRIMAS O COMBUSTIBLES QUE SE UTILICEN EN SU PROCESO Y FORMA DE ALMACENAMIENTO;

V. PRODUCTOS, SUBPRODUCTOS Y RESIDUOS QUE VAYAN A GENERARSE;

VI. EQUIPOS QUE GENEREN CONTAMINANTES AL AIRE, AGUA O SUELO;

VII. CANTIDAD Y NATURALEZA DE LOS CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA ESPERADOS; Y

VIII. EQUIPOS PARA EL CONTROL DE LA CONTAMINACIÓN A LA ATMÓSFERA QUE VAYAN A UTILIZARSE.

2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.

3.- COPIA DE CÉDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE.

4.- COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA DEL ESTABLECIMIENTO.

5.- COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.

6.- COPIA DEL DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD

 JURÍDICA CON LA QUE PROMUEVE.

7.- COPIA DE PERMISO DE USO DE SUELO.

**Costo:** $2,965.51 CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 30 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL.

**Fundamento jurídico:** ARTÍCULO 26 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

**Plazo de respuesta:** 30 DÍAS HÁBILES

**Aplica figura jurídica afirmativa o negativa ficta:** NO APLICA.

**Sanción por omisión del procedimiento:** MULTA ECONÓMICA POR EL DOBLE DEL COSTO DE LA AUTORIZACIÓN.

**Vigencia:** UN AÑO.

**Nota:** ACUDIR A LA COORDINACIÓN PARA SOLICITAR FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE.

1. **Nombre:** VISTO BUENO DE ECOLOGÍA MUNICIPAL.

**Objetivo del trámite o servicio:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL DE LAS OBRAS O ACTIVIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DE COMPETENCIA MUNICIPAL.

**Tipo de usuario:** CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL QUE EJECUTE UNA OBRA O ACTIVIDAD SUJETA A EVALUACIÓN DE IMPACTO AMIENTAL SEGÚN LA LEY PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL AMIENTE DEL ESTADO DE

**Documento obtenido por el usuario:** VISTO BUENO.

**Datos institucionales de ubicación de la oficina receptora y resolutora:** por cambiar a Mariano Talavera.

**Requisitos para su trámite:**

1.- SOLICITUD POR ESCRITO (FORMATO LIBRE) DIRIGIDO AL TITUAL DE LA DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA DONDE SE ESPECIFIQUE EL GIRO DEL ESTABLECIMIENTO, NOMBRE DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL, NÚMERO TELEFÓNICO Y DIRECCIÓN DEL LUGAR.

2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL.

3.- COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN DEL INMUEBLE DONDE SE DESARROLLARÁ LA OBRA O ACTIVIDAD.

4.- CROQUIS DE LOCALIZACIÓN O IMAGEN SATELITAL DE UBICACIÓN DEL PREDIO.

5.- PLANO DE CONSTRUCCIÓN.

6.- ANEXO FOTOGRÁFICO DEL LUGAR (08 FOTOGRAFÍAS).

**Costo:** GRATUITO

**Fundamento jurídico:** ARTÍCULO 15 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. FRACCIÓN II.

**Plazo de respuesta:** 15 DÍAS HÁBILES

**Aplica figura jurídica afirmativa o negativa ficta:** NO APLICA.

**Sanción por omisión del procedimiento:** NINGUNA.

**Vigencia:** UN AÑO.

1. **Nombre:** AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.

**Objetivo del trámite o servicio:** EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL DE LAS OBRAS O ACTIVIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS DE COMPETENCIA MUNICIPAL.

**Tipo de usuario:** CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL QUE EJECUTE UNA OBRA O ACTIVIDAD SUJETA A EVALUACIÓN DE IMPACTO AMIENTAL SEGÚN LA LEY PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL AMIENTE DEL ESTADO DE

**Documento obtenido por el usuario:** AUTORIZACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL.

**Datos institucionales de ubicación de la oficina receptora y resolutora:** por cambiar a Mariano Talavera.

**Requisitos para su trámite:**

1.- SOLICITUD POR ESCRITO (FORMATO LIBRE) PARA ASIGNACIÓN DE MODALIDAD.

2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.

3.-COPIA DE CEDULA DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE.

4.- COPIA DE ACTA CONSTITUTIVA DEL SOLICITANTE.

5.- COPIA DE DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.

6.-COPIA DE DOCUMENTO CON EL QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD JURÍDICA CON LA QUE PROMUEVE.

7.- PERMISO DE USO DE SUELO.

**Costo:**

A).- GENERAL

1.- MODALIDAD “A” $1,736.51

2.- MODALIDAD “B” $3,347.77

3.- MODALIDAD “C” $3.706.31

B).- INTERMEDIA $4,612.74

C).- ESPECÍFICA $6,186.89

LO ANTERIOR CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 30 FRACCIÓN I DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL.

**Fundamento jurídico:** ARTÍCULO 15 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. FRACCIÓN II.

**Plazo de respuesta:** 60 DÍAS HÁBILES

**Aplica figura jurídica afirmativa o negativa ficta:** NO APLICA.

**Sanción por omisión del procedimiento:** MULTA ECONÓMICA VARIABLE.

**Vigencia:** DURANTE EL DESARROLLO DE LA OBRA.

1. **Nombre:** PERMISO DE PODA DE ÁRBOLES.

**Objetivo del trámite o servicio:** EVALUAR LA NECESIDAD DE PODA DE EJEMPLARES ARBÓREOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO.

**Tipo de usuario:** PROPIETARIOS DE PREDIOS DONDE SE UBICAN LOS ÁRBOLES.

**Documento obtenido por el usuario:** PERMISO DE PODA DE ÁRBOL.

**Datos institucionales de ubicación de la oficina receptora y resolutora:** por cambiar a Mariano Talavera.

**Requisitos para su trámite:**

1.- SOLICITUD POR ESCRITO EN EL FORMATO QUE DETERMINE LA DIRECCIÓN CON LOS DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE.

2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (SOLICITANTE).

3.- COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE UBICA EL ÁRBOL.

**Costo:** $51.10 POR ÁRBOL DE ACUERDO AL ARTÍCULO 30, FRACCCIÓN III DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL.

**Fundamento jurídico:** ARTÍCULO 68 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

**Plazo de respuesta:** 30 DÍAS HÁBILES

**Aplica figura jurídica afirmativa o negativa ficta:** NEGATIVA FICTA.

**Sanción por omisión del procedimiento:** MULTA ECONÓMICA VARIABLE.

**Vigencia:** UN MES, PUDIENDO SER RENOVADO PREVIA SOLICITUD.

**Nota:** ACUDIR A LA COORDINACIÓN PARA SOLICITAR FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE. LA DIRECCIÓN NO REALIZA EL TRABAJO DE PODA. APLICA AÚN SI EL ÁRBOL SE ENCUENTRA SOBRE VÍA PÚBLICA FRENTE A VIVIENDA HABITACIONAL.

1. **Nombre:** PERMISO DE TALA DE ÁRBOLES.

**Objetivo del trámite o servicio:** EVALUAR LA NECESIDAD DE TALA DE EJEMPLARES ARBÓREOS UBICADOS EN EL MUNICIPIO.

**Tipo de usuario:** PROPIETARIOS DE PREDIOS DONDE SE UBICAN LOS ÁRBOLES.

**Documento obtenido por el usuario:** PERMISO DE TALA DE ÁRBOL.

**Datos institucionales de ubicación de la oficina receptora y resolutora:** por cambiar a Mariano Talavera.

**Requisitos para su trámite:**

1.- SOLICITUD POR ESCRITO EN EL FORMATO QUE DETERMINE LA DIRECCIÓN CON LOS DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE.

2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (SOLICITANTE).

3.- COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE UBICA EL ÁRBOL.

**Costo:** $51.10 POR ÁRBOL DE ACUERDO AL ART. 30, FRAC. III, DE LA LEY DE INGRESOS MUNICIPAL.

**Fundamento jurídico:** ARTÍCULO 68 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

**Plazo de respuesta:** 30 DÍAS HÁBILES

**Aplica figura jurídica afirmativa o negativa ficta:** NEGATIVA FICTA.

**Sanción por omisión del procedimiento:** MULTA ECONÓMICA VARIABLE.

**Vigencia:** UN MES, PUDIENDO SER RENOVADO PREVIA SOLICITUD.

**Nota:** ACUDIR A LA COORDINACIÓN PARA SOLICITAR FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE. LA DIRECCIÓN NO REALIZA EL TRABAJO DE TALA. APLICA AÚN SI EL ÁRBOL SE ENCUENTRA SOBRE VÍA PÚBLICA FRENTE A VIVIENDA HABITACIONAL.

}

1. **Nombre:** DONACIÓN DE ÁRBOLES.

**Objetivo del trámite o servicio:** OTORGAR ARBOLES PARA PLANTAR EN TERRENOS PARTICULARES.

**Tipo de usuario:** PROPIETARIOS DE PREDIOS DONDE SE PRETENDE PLANTAR LOS ÁRBOLES.

**Documento obtenido por el usuario:** VALE DE CANJE.

**Datos institucionales de ubicación de la oficina receptora y resolutora:** por cambiar a Mariano Talavera.

**Requisitos para su trámite:**

1.- SOLICITUD POR ESCRITO EN EL FORMATO QUE DETERMINE LA DIRECCIÓN CON LOS DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE.

2.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO (SOLICITANTE).

3.- COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL PREDIO DONDE SE UBICA EL ÁRBOL.

**Costo:** GRATUITO.

**Fundamento jurídico:** NO APLICA.

**Plazo de respuesta:** 30 DÍAS HÁBILES

**Aplica figura jurídica afirmativa o negativa ficta:** NEGATIVA FICTA.

**Sanción por omisión del procedimiento:** NO APLICA.

**Vigencia:** NO APLICA

**Nota:** ACUDIR A LA COORDINACIÓN PARA SOLICITAR FORMATO DE SOLICITUD DE TRÁMITE. EL ÁRBOL SE RECOJE EN LAS INSTALACIONES DEL VIVERO MUNICIPAL.

1. **Nombre:** RECEPCIÓN DE DENUNCIAS CIUDADANAS.

**Objetivo del trámite o servicio:** ATENDER Y DAR SEGUIMIENTO A DELITOS O FALTAS AMBIENTALES COMETIDOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL.

**Tipo de usuario:** CUALQUIER CIUDADANO

**Documento obtenido por el usuario:** RECIBO DE RECEPCIÓN.

**Datos institucionales de ubicación de la oficina receptora y resolutora:** por cambiar a Mariano Talavera.

**Requisitos para su trámite:**

1.- DENUNCIA POR ESCRITO EN EL FORMATO QUE DETERMINE LA DIRECCIÓN CON LOS DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE.

**Costo:** NO APLICA.

**Fundamento jurídico:** ARTÍCULO 99 DEL REGLAMENTO PARA LA PROTECCIÓN Y PRESERVACIÓN DEL AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

**Plazo de respuesta:** 10 DÍAS HÁBILES

**Aplica figura jurídica afirmativa o negativa ficta:** NO APLICA.

**Sanción por omisión del procedimiento:** NO APLICA.

**Vigencia:** NO APLICA.