

**CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE  
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.**

**ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

**Sesión Ordinaria 002**

En la Ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato, siendo las 09:09 nueve horas con nueve minutos del día jueves 21 veintiuno del mes de diciembre del 2023 dos mil veintitrés, en las Instalaciones del edificio municipal, ubicado en calle pípila #110, Zona Centro de la Ciudad de Purísima Del Rincón, Guanajuato, atendiendo a la convocatoria emitida por la Secretaría Técnica del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Purísima del Rincón, se encuentran reunidas las siguientes personalidades: Presidente Municipal y del Consejo Lic. Roberto García Urbano; Secretaria Técnica del Consejo, C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez; Director de Desarrollo Económico, Lic. Oscar Muñoz Ramírez; Contralor Municipal, Lic. Arturo Sandoval Viúrquez; Tesorero Municipal, C.P. Héctor Muñoz Porras; Director de Gestión Integral del Territorio, Prof. José Luis Salmerón Verdín; Directora de Asuntos Jurídicos, Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra; Director del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Purísima del Rincón, Arq. Francisco Javier Vázquez Gómez; Directora de la Unidad de Transparencia, Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz; Directora del Instituto Municipal de Planeación, Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez; Director de Servicios Municipales, Arq. Juan Carlos Navarrete Rayón; Representantes del Sector Social, C. Víctor González Muñoz y C. Ma. Asunción López Vázquez; Representantes del Sector Económico, C. Juana Lucía Nava Sánchez y C. Fernando Gálmez Flores; Representante del Sector Académico, Profa. Ana María Vallecillo Vázquez; Represente Profesionista, Arq. Josué Arturo González López.-----

Con el objeto de celebrar la Sesión Ordinaria **No. 002 del CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.** Acto seguido, el Presidente Municipal Lic. Roberto García Urbano, declara abierta la presente sesión, misma que se desarrolla conforme al siguiente orden del día: ----  
**PRIMERO.** - Lista de asistencia, así como la verificación del quórum legal. La Secretaría Técnica, da cuenta que se encuentran presentes todos los miembros enunciados anteriormente, por lo cual, se declara quórum legal y por consiguiente todos los acuerdos y resoluciones que sean tomados en esta sesión serán declarados como válidos para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -----



**SEGUNDO.-** Lectura y aprobación del Orden del día. La Secretaría Técnica procede a dar lectura al orden del día propuesto, mismo que fue compartido con anterioridad a los integrantes de este Consejo. A continuación, es aprobado por unanimidad de votos a favor. -----

**TERCERO.-** Presentación de los avances en plataforma "Gto. Digital".-----

Hace uso de la voz la Coordinadora de Mejora Regulatoria, Nadia Marisol Valadez Rodríguez, para recordar la importancia de la creación del Consejo, enunciando algunos de los artículos establecidos en el Reglamento municipal de Mejora Regulatoria para el Municipio de Purísima del Rincón, en el cual se describen algunos de los objetivos de la política pública de Mejora Regulatoria Municipal, seguido de compartir a través de un video interactivo la importancia de la Mejora Regulatoria y el funcionamiento de la plataforma "Gto. Digital", así mismo los avances que se han realizado dicha herramienta, en cuanto a la captura de información que se ha llevado a cabo hasta el momento, tales como información de los miembros del H. Ayuntamiento, Integrantes del Consejo, los trámites y servicios, Regulaciones, Reglamento de Mejora Regulatoria, PEMEDUET, Y a su vez mostrando de manera física como tener acceso a la plataforma "Gto. Digital" para visualizar los avances capturados. Del mismo modo se muestra la pág. web del municipio en el cual se encuentra cargada dicha información. -----

Hace uso de la voz el Contralor Municipal Lic. Arturo Sandoval Viúrzuez para enfatizar que el principal objetivo de la plataforma "Gto. digital" es tener un gobierno cercano con la ciudadanía para facilitar la información de sus trámites y servicios, para que se faciliten y optimicen los procedimientos de los tramites y servicios. Haciendo hincapié que la plataforma "Gto. Digital" es un medio favorable para toda la ciudadanía, además recordar la importancia de integrar el Consejo y de llevar a cabo las sesiones con todos los integrantes. -----

Hace uso de la voz el Director de Servicios Municipales, Arq. Juan Carlos Navarrete Rayón para cuestionar el proceso para poder modificar o crear un reglamento, ya que la dependencia a su cargo, en el caso específico de alumbrado público carece de un reglamento propio de esa área. La coordinadora de Mejora Regulatoria menciona que se debe de realizar la propuesta de creación o modificación, con previa autorización del H. Ayuntamiento a la autoridad de Mejora Regulatoria para llevar a cabo el procedimiento con todos sus estatutos ante la CONAMER. -----

Hace uso de la voz el Tesorero Municipal C.P. Héctor Muñoz Porras para proponer se lleven a cabo capacitaciones con las personas involucradas de cada área para poder revisar como se lleva a cabo el proceso del llenado de información de cada trámite y servicio. -----

Toma la palabra el Arq. Josué Arturo González López, Representante Profesionista, para consultar cual es el alcance de la plataforma "Gto. Digital", si es meramente informativa o si los ciudadanos pueden llevar a cabo sus trámites y servicios en la plataforma. Por su parte la Coordinadora de Mejora Regulatoria argumenta que




hasta el momento solo se ha alimentado la plataforma con la información referente a los tramites y servicios, así como regulaciones y demás información del municipio. Pero se pretende en un futuro próximo se puedan llevar a cabo los tramites y servicios en dicha plataforma. -----

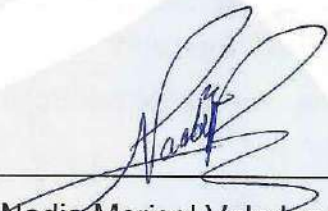
Hace uso de la voz el Prof. José Luis Salmerón Verdín, Director de Gestión Integral del Territorio mencionando que es muy importante que se conozca el PEMEDUET, y que considera que dentro de alguna capacitación se dé a conocer de una manera más específica para que cada una de las personas responsables de las áreas tengan el conocimiento necesario y puedan brindar información a la ciudadanía cuando sea necesario. -----

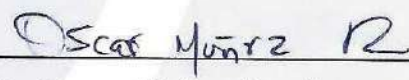
Ma. Asunción López Vázquez, Representante del Sector Social, comenta que considera que aún con lo avanzado que va la tecnología debe seguir habiendo personal, para que se hagan los trámites y servicios de manera presencial, ya que hay personas que se les dificulta tener acceso a la tecnología de la información. Complementado el comentario, Fernando Gálmez Flores representante del Sector Económico, sugiere que también se cuente con módulos de información para ayudar y encaminar a las personas que no tienen el conocimiento y así facilitar el buen uso de la plataforma "Gto. Digital". -----

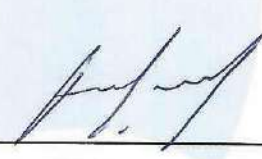
#### **CUARTO.----- ASUNTOS GENERALES-----**

No habiendo Asuntos Generales por tratar se da por terminada la presente sesión Ordinaria **No. 002** del **CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**, previa lectura de la presente, enterados del alcance y efectos legales y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada, siendo las 09:51 nueve horas con cincuenta y uno minutos en el lugar y fecha de inicio, firmando al calce y al margen los que en ella pudieron y quisieron hacerlo para su debida constancia. Doy Fé. -----


  
\_\_\_\_\_  
Lic. Roberto García Urbano  
Presidente Municipal

  
\_\_\_\_\_  
C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez  
Secretaría Técnica

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Oscar Muñoz Ramírez  
Director de Desarrollo Económico


  
\_\_\_\_\_  
Lic. Arturo Sandoval Viúrquez  
Contralor Municipal







---

C.P. Héctor Muñoz Porras  
Tesorero Municipal



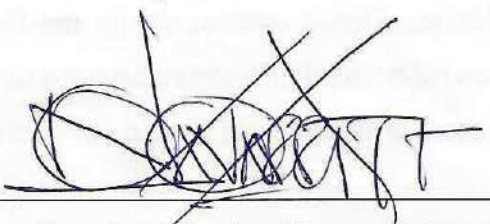

---

Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra  
Directora de Asuntos Jurídicos





---

Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz  
Directora de la Unidad de la Transparencia





---

Arq. Juan Carlos Navarrete Rayón  
Director de Servicios Municipales





---

C. Ma. Asunción López Vázquez  
Representante del Sector Social



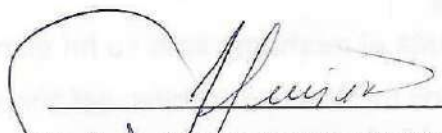

---

C. Fernando Gálmez Flores  
Representante del Sector Económico





---

Arq. Josué Arturo González Vázquez  
Representante Profesionista



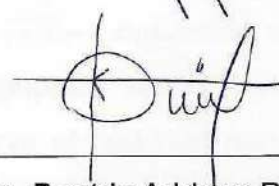

---

Prof. José Luis Salmerón Verdín  
Director de Gestión Integral del  
Territorio



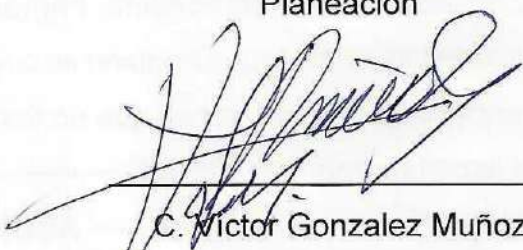

---

Arq. Francisco Vázquez Gómez  
Director de SAPAP





---

Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez  
Directora del Instituto Municipal de  
Planeación





---

C. Víctor Gonzalez Muñoz  
Representante del Sector Social




---

C. Juana Lucia Vázquez Sánchez  
Representante del Sector Económico




---

C. Ana María Vallecillo Vázquez  
Representante del Sector Académico



**CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE  
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.**

**ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

**Sesión Ordinaria 003**

En la Ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato, siendo las 09:21 nueve horas con veintiuno minutos del día viernes 15 quince del mes de marzo del 2024 dos mil veinticuatro, en las Instalaciones del edificio municipal, ubicado en calle pípila #110, Zona Centro de la Ciudad de Purísima Del Rincón, Guanajuato, atendiendo a la convocatoria emitida por la Secretaría Técnica del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Purísima del Rincón, se encuentran reunidas las siguientes personalidades: Secretario del H. Ayuntamiento Lic. José Benjamín Rodríguez Cruz en representación del Lic. Roberto García Urbano, Presidente Municipal y del Consejo; Secretaria Técnica del Consejo, C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez; Director de Desarrollo Económico, Lic. Oscar Muñoz Ramírez; Contralor Municipal, Lic. Arturo Sandoval Viúrquez; Tesorero Municipal, C.P. Héctor Muñoz Porras; Director de Gestión Integral del Territorio, Prof. José Luis Salmerón Verdín; Directora de Asuntos Jurídicos, Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra; Director del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Purísima del Rincón, Arq. Francisco Javier Vázquez Gómez; Directora de la Unidad de Transparencia, Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz; Directora de Mejora Regulatoria Estatal, Lic. Miriam Lizette Hernández Márquez; Directora del Instituto Municipal de Planeación, Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez; Representante del Sector Social, C. Ma. Asunción López Vázquez. -----

Con el objeto de celebrar la Sesión Ordinaria **No. 003** del **CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.** Acto seguido, el secretario de H. Ayuntamiento Lic. José Benjamín Rodríguez Cruz declara abierta la presente sesión, misma que se desarrolla conforme al siguiente orden del día: -----

**PRIMERO.** - Lista de asistencia, así como la verificación del quórum legal. La Secretaría Técnica, da cuenta que se encuentran presentes todos los miembros enunciados anteriormente, por lo cual, se declara quórum legal y por consiguiente todos los acuerdos y resoluciones que sean tomados en esta sesión serán declarados como válidos para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar. -----

**SEGUNDO.** - Lectura y aprobación del Orden del día. La Secretaría Técnica,



procede a dar lectura al orden del día propuesto, mismo que fue compartido con anterioridad a los integrantes de este Consejo. A continuación, es aprobado por unanimidad de votos a favor. -----

**TERCERO.-** Presentación de programas específicos de Mejora Regulatoria; SARE-PROSARE Y VECS. Hace uso de la voz la Coordinadora de Mejora Regulatoria, C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez, para compartir a través de una presentación audio visual la descripción de los programas específicos de Mejora Regulatoria en el cual hace de conocimiento que son una herramienta que tienen por objeto mejorar la regulación vigente e implementar acciones de simplificación de trámites y servicios, a través de certificaciones otorgadas por la autoridad para fomentar la aplicación de nuevas prácticas estatales, nacionales e internacionales en materia de Mejora Regulatoria. Como primer programa específico menciona el Programa Sistema de Apertura Rápido de Empresas, por sus siglas SARE es un programa de simplificación de trámites municipales para el inicio de operaciones de una empresa de bajo riesgo en máximo de tres días hábiles. Para certificarse el municipio en este programa deben de llevarse a cabo algunos elementos entre los que se encuentran: una ventanilla única, formato único de apertura, contar con un catálogo de giros de bajo riesgo. Haciendo hincapié que se planea rehabilitar la ventanilla, considerando todos estos elementos puesto que ya se contaba con anterioridad la misma, para en lo sucesivo poder certificarnos en PROSARE en coordinación con las áreas involucradas.-----

Hace uso de la voz el Contralor Municipal Lic. Arturo Sandoval Viúrqez para cuestionar sobre el tiempo de resolución que se lleva a cabo actualmente en los trámites que se llevan a cabo en el área de Gestión Integral del Territorio-----

Hace uso de la voz el director de Gestión Integral del Territorio, para hacer de conocimiento que actualmente los trámites que se llevan a cabo en la dependencia, el tiempo ordinario de resolución para el permiso de uso de suelo es de cinco días, además de las inspecciones que se llevan a cabo por parte de Protección Civil, siendo estas, las que la mayoría de las ocasiones retrasan un poco el tiempo de respuesta del trámite. Hace hincapié de que ya cuenta con el personal, necesario para llevar a cabo la integración de la ventanilla SARE. -----

Hace uso de la voz el Director de Desarrollo Económico; Lic. Oscar Muñoz Ramírez, enfatizando que en su dependencia se apoya al ciudadano a realizar el trámite de aviso de funcionamiento, menciona que se asesora únicamente, ya que actualmente el servicio debe de llevarlo a cabo el propio ciudadano a través de la página de internet. Además, menciona que con anterioridad era la dependencia a su cargo, en donde se manejaba la ventanilla SARE. -----

Hace el uso de la voz el secretario Del H. Ayuntamiento, mencionando que la forma más simple es atender de manera inmediata cuando llegue un ciudadano, haciéndoles saber al ciudadano de manera precisa todos los requisitos para



facilitarles la gestión y la resolución de todos los trámites y servicios. Así mismo ayudar al ciudadano a agilizar sus trámites si tuviera alguna dificultad en conocimiento y manejo de herramientas digitales para sus trámites y servicios. -----

Hace uso de la voz la Coordinadora de Mejora Regulatoria nuevamente para acordar por mayoría de votos de las dependencias involucradas que la ventanilla SARE se habilitará en la dependencia de Gestión Integral del Territorio, puesto que es el lugar adecuado para su buen funcionamiento, cuidando todos y cada uno de los lineamientos que nos establece la Ley.-----

Hace uso de la voz la Lic. Miriam Lizette Hernández Márquez, Directora de Mejora Regulatoria Estatal, en su carácter de invitado especial, para recordar que nuestro municipio, ya anteriormente contaba con la certificación SARE, por ello invita a no complicar la instalación, sugiere revisar como lo habíamos estado trabajando con anterioridad y revisar las áreas de oportunidad que se puedan adecuar. Además, comenta que ya se emitió la carta intención por parte de nuestro presidente municipal para podernos recertificarnos en SARE. -----

Hace uso de la voz nuevamente la Coordinadora de Mejora Regulatoria para presentar el Programa VECS Ventanilla de Construcción Simplificada, comenta que también se tiene la intención de certificar a el Municipio con este programa. que tiene por objeto la instalación y operación de la ventanilla VECS a través de la simplificación y reingeniería de los trámites y servicios relacionados con la obtención de la autorización de construcción incluida con la terminación de construcción, para facilitar el establecimiento de las micro, pequeñas y medianas empresas, en nuestro municipio. Para poder certificar el municipio debe contar con los estándares mínimos que marca la CONAMER, tales como contar con una ventanilla única física o digital, contar con un formato único, expediente único, contar con un manual de operación, con un máximo de 10 días hábiles de resolución y aviso de terminación de la obra, con un catálogo de giros de bajo impacto y bajo riesgo, regular a directores responsables de obra, señalética para facilitar la identificación de la ventanilla, aviso de terminación de la obra y contar con un marco normativo para operar la ventanilla. El proceso de certificación inicia con la carta intención por parte del presidente municipal dirigido a la CONAMER, seguido de revisar las evidencias de los estándares mínimos requeridos, llenar un cuestionario en línea para ser analizado y revisarlo por parte de la CONAMER Y finalmente se realiza el diagnóstico para certificarnos. -----

Hace uso de la voz el director de Gestión Integral de Territorio, para comentar que, si es posible llevarse a cabo la aplicación de la ventanilla, hace hincapié en que se batalla un poco en explicar al ciudadano los requisitos necesarios y que en su experiencia se batalla un poco en el sentido de que no se lleva muchas de las veces el aviso de terminación de obra. Menciona que a partir de esta ventanilla se mejoraría el mecanismo de permiso de construcción que en la actualidad se ha

llevado a cabo. Sugiere la revisión con las áreas involucradas, el catálogo de giros




de bajo impacto para definir que giros se estarían contemplando en la ventanilla VECS. También argumenta que ya se comentó con el personal que estaría llevando a cabo esta ventanilla en la Dependencia a su cargo. -----


Hace uso de la Voz la directora de Mejora Regulatoria la Lic. Miriam Lizethe para manifestar que, de tener alguna duda e inquietud del manejo de los lineamientos de la ventanilla, se encuentra a disposición para podernos orientar en el seguimiento e instalación de la ventanilla. De igual forma, manifiesta que nuestro municipio ya realizó la carta intención de parte de nuestro presidente municipal, dirigida a la CONAMER para manifestar la intención de la Certificación en dicho programa.-----

#### **CUARTO. ----- ASUNTOS GENERALES -----**

Hace uso de la voz la Lic. Miriam Lizette Hernández Márquez; Directora de Mejora Regulatoria Estatal para hacernos de conocimiento que, por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable del Estado, se está trabajando de la mano con un despacho externo, experto en la materia, en talleres para simplificar los trámites de permiso de uso de suelo y expedición de permiso de construcción para arrojar un modelo homologado de los cuales ya se está manejando con seis municipios. El cual se pretende compartirlo con nuestro municipio. De igual forma informa que durante el año pasado se reformó la Ley Estatal de Mejora Regulatoria, dentro de las reformas se amplió el número de sesiones del Consejo Estatal, pasó de ser una sesión al año a ser mínimo cuatro sesiones ordinarias además de extraordinarias. Hace hincapié que dentro de estas sesiones se revisa y aprueban las estrategias para que los municipios lleven a cabo su implementación de nuevas prácticas en materia de Mejora Regulatoria. También comenta que se está trabajando en la plataforma "Gto. Digital" para que se digitalicen los trámites y servicios. Sugiere seguir trabajando de manera continua, e implementando acciones en materia de Mejora Regulatoria. -----

No habiendo más Asuntos Generales por tratar se da por terminada la presente sesión Ordinaria **No. 003** del **CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.**, previa lectura de la presente, enterados del alcance y efectos legales y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada, siendo las 10:50 diez horas con cincuenta minutos en el lugar y fecha de inicio, firmando al calce y al margen los que en ella pudieron y quisieron hacerlo para su debida constancia. Doy Fé. -----

  
Lic. José Benjamín Rodríguez Cruz  
Secretario del H. Ayuntamiento

  
C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez  
Secretaría Técnica





Lic. Oscar Muñoz Ramírez  
Director de Desarrollo Económico



Lic. Arturo Sandoval Viúrquez  
Contralor Municipal



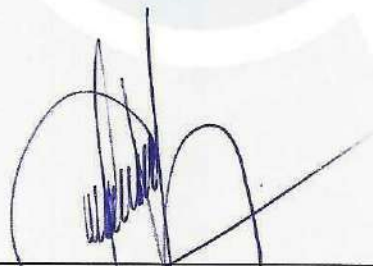
C.P. Héctor Muñoz Porras  
Tesorero Municipal



Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra  
Directora de Asuntos Jurídicos



Prof. José Luis Salmerón Verdín  
Director de Gestión Integral del Territorio



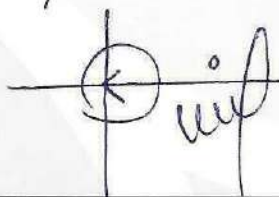
Arq. Francisco Javier Vázquez Gómez  
Director de SAPAP



Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz  
Directora de la Unidad de la Transparencia



Lic. Miriam Lizette Hernández Márquez  
Directora de Mejora Regulatoria Estatal



Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez  
Directora del Instituto Municipal de  
Planeación



C. Ma. Asunción López Vázquez  
Representante del Sector Social



**CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE  
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.**

**ADMINISTRACIÓN 2021-2024**

**Sesión Ordinaria 004**

En la Ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato, siendo las 09:12 nueve horas con doce minutos del día viernes 28 veintiocho del mes de junio del 2024 dos mil veinticuatro, en las Instalaciones del edificio municipal, ubicado en calle pípila #110, Zona Centro de la Ciudad de Purísima Del Rincón, Guanajuato, atendiendo a la convocatoria emitida por la Secretaría Técnica del Consejo de Mejora Regulatoria del Municipio de Purísima del Rincón, se encuentran reunidas las siguientes personalidades: Secretario del H. Ayuntamiento Lic. José Benjamín Rodríguez Cruz en representación del Lic. Roberto García Urbano, Presidente Municipal y del Consejo; Secretaria Técnica del Consejo, C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez; Director de Desarrollo Económico, Lic. Oscar Muñoz Ramírez; Contralor Municipal, Lic. Arturo Sandoval Viúrquez; Tesorero Municipal, C.P. Héctor Muñoz Porras; Director de Gestión Integral del Territorio, Prof. José Luis Salmerón Verdín; Directora de Asuntos Jurídicos, Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra; Director del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Purísima del Rincón, Arq. Francisco Javier Vázquez Gómez; Directora de la Unidad de Transparencia, Ing. Fátima Olimpia Collazo Saldaña en representación de la Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz; Directora del Instituto Municipal de Planeación, Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez; Director de Servicios Públicos Municipales, Arq. Juan Carlos Navarrete Rayón; Representante del Sector Social, C. Ma. Asunción López Vázquez; Representante del Sector Económico, Fernando Gálmez Flores y Representante Profesionista, Josué Arturo González López.-----

Con el objeto de celebrar la Sesión Ordinaria No. 004 del **CONSEJO DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.** Acto seguido, el Secretario del H. Ayuntamiento el Lic. José Benjamín Rodríguez Cruz, declara abierta la presente sesión, misma que se desarrolla conforme al siguiente orden del día: -----

**PRIMERO.** - Lista de asistencia, así como la verificación del quórum legal. La Secretaría Técnica, da cuenta que se encuentran presentes todos los miembros enunciados anteriormente, por lo cual, se declara quórum legal y por consiguiente todos los acuerdos y resoluciones que sean tomados en esta sesión serán declarados como válidos para todos los efectos legales y administrativos a que



haya lugar. -----

**SEGUNDO.** - Lectura y aprobación del Orden del día. La Secretaría Técnica, procede a dar lectura al orden del día propuesto, mismo que fue compartido con anterioridad a los integrantes de este Consejo. A continuación, es aprobado por unanimidad de votos a favor. -----

**TERCERO.** - Presentación de AIR (Análisis de Impacto Regulatorio). Hace uso de la voz la Coordinadora de Mejora Regulatoria, C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez, para recordar que la Mejora Regulatoria es la política pública que consiste en la generación de normas claras, de trámites y servicios simplificados, así como de instituciones eficaces para su creación y aplicación, que se orienten a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y del óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas y de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto. Hace referencia al Art. 8vo. del Reglamento de Mejora Regulatoria de nuestro municipio que algunos de los objetivos de la política pública de Mejora Regulatoria son: 1.- procurar que las regulaciones, trámites y servicios, que se expidan generen beneficios superiores a los costos y produzcan el máximo bienestar para la sociedad; 2.- promover la eficacia y eficiencia de las regulaciones, trámites y servicios de los sujetos obligados; 3.- simplificar, modernizar, mejorar y no duplicidad en la emisión de regulaciones, trámites y servicios; 4.- procurar que las regulaciones, trámites y servicios no impongan barreras al comercio, a la libre competencia y a la competencia económica; 5.- generar seguridad jurídica, claridad y transparencia en la elaboración y aplicación de las regulaciones, trámites y servicios que propicie la certidumbre de derechos y obligaciones. Hace hincapié que dentro de las atribuciones de la autoridad de Mejora Regulatoria es revisar el marco jurídico municipal, diagnosticar su aplicación y en su caso elaborar propuestas de creación, modificación de regulaciones en materia de Mejora Regulatoria para la administración pública, así como dictaminar las propuestas regulatorias y los AIR correspondientes remitidos por los sujetos obligados de ahí menciona el significado del AIR que es una herramienta que maneja la política pública de Mejora Regulatoria que significa el Análisis de Impacto Regulatorio como resultado de la agenda regulatoria que manejen los sujetos obligados. Tiene por objeto garantizar que los beneficios de la regulaciones sean superiores a sus costos y que estas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica, su finalidad es garantizar que las regulaciones salvaguarden el interés general considerando los impactos o riesgos de la actividad a regular así como las condiciones institucionales de los sujetos obligados, la implementación del AIR, debe de realizar de conformidad con lo que establece la Ley General de Mejora Regulatoria y en su caso el manual para la implementación de esta herramienta que emita la autoridad de Mejora Regulatoria municipal. Menciona que las propuestas regulatorias que emitan los sujetos obligados deberán ser enviadas a



la CONAMER junto con su respectivo AIR. Hace hincapié que el motivo de la reunión del consejo es para hacer de conocimiento que actualmente dentro del área de Mejora Regulatoria no se ha involucrado por parte de los sujetos obligados, al momento de crear o modificar una regulación, y presentes estando las áreas involucradas como lo son la Dirección de Asuntos Jurídicos, la Dirección de la Unidad de Transparencia, La dirección del Instituto Municipal de Planeación principalmente, el cual todas ellas en sus respectivas competencias son las áreas responsables de crear y publicar las regulaciones, se hace hincapié que el área de Mejora Regulatoria tiene que estar tomada en cuenta ya que dentro de las atribuciones antes mencionadas tienen que estar publicadas en las plataformas digitales, por ello la importancia de llegar a los acuerdos correspondientes para coordinarnos y de manera conjunta participar en la creación y publicación de los próximos reglamentos-----

Hace el uso de la voz La Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra, Directora de Asuntos Jurídicos para informarnos que los reglamentos en su mayoría son reglamentos emitidos desde ya hace tiempo, y se encuentran en la página de Acceso a la Información Pública, el cual son revisados y publicados a cargo de la Dirección de la Unidad de Transparencia, a lo que compete a su dirección, es que se le informa de las modificaciones que hayan de realizarse de los reglamentos de la administración y es su área la encargada de realizar los ajustes necesarios de cada regulación, para en lo sucesivo mandarlo para su publicación en el periódico oficial del estado de Guanajuato, en lo sucesivo se le notifica a la Dirección de la Unidad de Transparencia, y se le proporciona el extracto de cada regulación, para que lo publique en la página de acceso a la información pública. El cual propone que a partir de ahora también sea notificado en ese momento a el área de Mejora Regulatoria para que tenga de conocimiento cuales son las regulaciones de nueva creación publicadas en el Periódico Oficial, para en lo sucesivo realizar la publicación en la plataforma "Gto. Digital".-----

Hace uso de la voz la Ing. Fátima Olimpia Collazo Saldaña en representación de la Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz, Directora de la Unidad de Transparencia, para informarnos que en el área a su cargo, realiza la publicación de los Reglamentos, una vez que la Dirección de Asuntos Jurídicos se lo notifica, pero que no puede realizar ninguna modificación ya que incurriría en una falta administrativa o delito grave, pero sugiere que a partir del nuevo periodo de publicación de información también se tome en cuenta a el área de Mejora Regulatoria.-----

Hace uso de la voz el Arq. Francisco Javier Vázquez Gómez, Director General del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Purísima del Rincón, para hacer de conocimiento que recientemente se actualizó el Reglamento de su Dependencia y en lo sucesivo no se hizo de conocimiento a el área de Mejora Regulatoria, pero en los siguientes que lleguen a realizarse lo notificará.-----

Nuevamente toma la palabra la Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra Directora de



Asuntos Jurídicos del municipio, para comentar que en la publicación de los reglamentos existen en ocasiones algún tipo de inconsistencias, pero que es muy importante que ahora exista el área de Mejora Regulatoria para que a su vez podamos tener algún área que pueda estar colaborando en la observación, y revisión de los mismos, y se pueda ir mejorando las imprecisiones de las reglamentaciones que ya se crearon con anterioridad. Comenta que para la creación de un nuevo reglamento en primera instancia debe de haber una "iniciativa" en el cual indique el por qué la creación o la modificación de un reglamento, de ahí la importancia de que exista un AIR, que es el dictamen para determinar si cumple con las especificaciones necesarias para su creación o en su caso modificación, posterior a ello se somete en Sesión de Ayuntamiento, para después de ello enviarla a la "Comisión" de Reglamentos" para que a su vez esta Comisión realice una nueva revisión de lo planteado en el reglamento, y realiza un dictamen para de nueva cuenta regresarlo a una sesión de Ayuntamiento, para su aprobación, una vez aprobado se manda su publicación al periódico oficial, en el cual de nueva cuenta el periódico oficial realiza otra revisión para realizar recomendaciones en caso de que hubiere alguna, se subsana en el caso de que el municipio considere pertinente dicha recomendación, como organismo autónomo tiene la facultad de o no a realizarla, o en su caso argumentar por qué no, para finalmente publicarla.-----

Hace el uso de la voz el Arq. Juan Carlos Navarrete Rayón, Director de Servicios Públicos Municipales, para sugerir que dentro del área de Mejora Regulatoria se realice un manual de procesos y procedimientos, avalado por el H. Ayuntamiento, en el cual se establezca de manera clara y oportuna el procedimiento para la iniciativa de crear o modificar un Reglamento dentro de la administración. En el cual se determine claramente quienes, y cuales áreas estarían involucradas para este objetivo, en coordinación con el área de Mejora Regulatoria. -----

Hace uso de la voz el Contralor Municipal Lic. Arturo Sandoval Viúrzuez, para comentar que es muy importante que como Consejo en primera instancia debemos conocer el Reglamento de Mejora Regulatoria del municipio y así conocer nuestras facultades y atribuciones para poder ejecutarlas de la mejor manera, con todos sus elementos. Para poder dar seguimiento a todos los acuerdos en las diferentes sesiones de Consejo. Al mismo tiempo involucrar a todas las dependencias de nuestro municipio y hacer de conocimiento el objetivo del área de Mejora Regulatoria.-----

Hace uso de la voz la C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez Coordinadora de Mejora Regulatoria para informar que como responsable del área se estará trabajando para que todas y cada una de las dependencias estén informadas de las actividades que nos conciernen y se pretende llevar a cabo dentro de sus atribuciones-----



Hace uso de la voz el Tesorero Municipal C.P. Héctor Muñoz Porras para complementar a la sugerencia de realizar un manual de procesos, que se lleve a cabo de manera interna con todas las dependencias para así comenzar e ir integrando poco a poco el procedimiento de las iniciativas y procesos de la creación de los reglamentos-----

Hace el uso de la voz el Arq. Josué Arturo González López, Representante del Sector Profesional, para sugerir que antes de llevar a cabo las sesiones del Consejo, se les pueda también informar a todos los integrantes del consejo externos de los diferentes sectores, la finalidad de las reuniones, así como de ser posible en la medida de las posibilidades, recibir capacitación referentes a los temas a tratar, para que como integrantes del Consejo puedan hacer aportaciones en cada sesión.-----

Nuevamente hace uso de la voz el Contralor Municipal, Lic. Arturo Sandoval Viúrzquez para proponer que todos y cada uno de los integrantes del Consejo, conozcamos el Reglamento de Mejora Regulatoria, de nuestro municipio para revisar e interpretar correctamente nuestras atribuciones como Consejo. -----

Hace uso de la voz la Coordinadora de Mejora Regulatoria para acordar que estará haciendo llegar el Reglamento de Mejora Regulatoria del municipio de Purísima del Rincón, de manera particular a cada uno de los integrantes del Consejo, para que cada quien pueda revisar su contenido, así como las atribuciones que en este se manifiestan. De igual forma manifiesta que es importante que cada titular de área conozca a fondo cada uno de los Reglamentos que tienen sus dependencias a cargo, para poder verificar y revisar que la reglamentación vigente sea la adecuada para nuestro municipio. -----

Hace uso de la voz la Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra, directora de Asuntos Jurídico que, dentro de las atribuciones de su área, están la de revisar las iniciativas de los reglamentos, el cual conlleva un tiempo considerable para analizar que las modificaciones o propuestas sean las adecuadas para cada uno de las Dependencias. Por eso propone que si se revise en el Reglamento de Mejora Regulatoria las atribuciones del Consejo para que se vaya avanzando poco a poco con cada uno de los objetivos. -----

Hace el uso de la voz la Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez, Directora del Instituto Municipal de Planeación, para manifestar que nuestro Consejo está creado en base a un sentido económico, es por ello que estamos incluidos únicamente las Dependencias que les compete dentro de sus funciones el ámbito económico, sugiere además revisar el manual de operaciones propio del área de Mejora Regulatoria en el que este manifestado dentro de las funciones la de dictaminación de los Reglamentos. También sugiere que dentro de la Comisión de Reglamentos del H. Ayuntamiento, se cree una subcomisión en donde se tome en cuenta también el área de Mejora Regulatoria para analizar cuando haya una

C

*[Handwritten signatures and marks]*



modificación o creación de un Reglamento, para estar involucrada y poder darle seguimiento a su publicación. -----

Hace uso de la Voz la Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra directora de Asuntos Jurídicos, para proponer que cuando se lleven Sesiones de Ayuntamiento en las que participa la comisión de Reglamentos, podría solicitar al Secretario del H. Ayuntamiento, se convoque al área de Mejora Regulatoria a participar en esas Sesiones para poder tener un acercamiento y conocimiento de los nuevos Reglamentos que se revisan y someten a aprobación para poder hacer las recomendaciones u observaciones de las iniciativas propuestas de creación de Reglamentos. -----

**CUARTO.-** Proceso de creación, modificación, aprobación y publicación de regulaciones municipales. Toma la palabra la C.P. Nadia Marisol Valadez Coordinadora de Mejora Regulatoria para exponer de manera formal las etapas del proceso Reglamentario: 1- Elaboración de una iniciativa. En esta etapa se busca elaborar el proyecto de un nuevo reglamento, sus reformas o adiciones. 2- Dictaminación de la iniciativa: Consiste en el estudio de la propuesta, su valoración y viabilidad por parte de la comisión edilicia respectiva. 3- Discusión en sesión de cabildo: En esta etapa se analiza y debate el proyecto presentado ante el cabildo en pleno, para determinar su aprobación o rechazo. 4.- promulgación: se constata que un reglamento aprobado por el cabildo cumple con los requisitos legales y formales necesarios para convertirse en una norma jurídica municipal. 5- publicación: Para su validez legal, los reglamentos, circulares, disposiciones administrativas y acuerdos expedidos por los municipios deberán publicarse en bandos solemnes o en las gacetas municipales de cada municipio también podrán publicarse en el periódico oficial u órgano del gobierno del estado.

**QUINTO. -** Avances en la plataforma "Gto. Digital". Hace uso de la voz nuevamente la C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez Coordinadora de Mejora Regulatoria, para informar que se sigue trabajando la captura de las regulaciones municipales en la plataforma "Gto. Digital", como parte importante y fundamental de las atribuciones de la Autoridad de Mejora Regulatoria.


**CUARTO. ----- ASUNTOS GENERALES -----**

Hace uso de la voz el Prof. José Luis Salmerón Verdín, Director de Gestión Integral del Territorio, para solicitar que se lleve a cabo una reunión con las Direcciones de Desarrollo Económico, Fiscalización y Control, Gestión Integral del Territorio, Turismo, así como la Coordinación de Mejora Regulatoria, para establecer y definir el catálogo de giros de bajo impacto, como parte de darle seguimiento a la instalación de las ventanillas SARE y VECS. -----

Toma la palabra la Coordinadora de Mejora Regulatoria para acordar que será la misma área de Mejora Regulatoria encargada para gestionar en los próximos días esa reunión. No habiendo más Asuntos Generales por tratar se da por terminada la presente sesión Ordinaria **No. 004 del CONSEJO DE MEJORA**



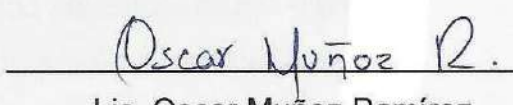
REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., previa lectura de la presente, enterados del alcance y efectos legales y no habiendo más que hacer constar, se da por terminada, siendo las 10:41 diez horas con cuarenta y uno minutos en el lugar y fecha de inicio, firmando al calce y al margen los que en ella pudieron y quisieron hacerlo para su debida constancia. Doy Fé. -----



Lic. José Benjamín Rodríguez Cruz  
Secretario del H. Ayuntamiento



C.P. Nadia Marisol Valadez Rodríguez  
Secretaría Técnica




Lic. Oscar Muñoz Ramírez  
Director de Desarrollo Económico




Lic. Arturo Sandoval Viúrzuez  
Contralor Municipal



C.P. Héctor Muñoz Porras  
Tesorero Municipal



Lic. Verónica Ivette Gómez Becerra  
Directora de Asuntos Jurídicos

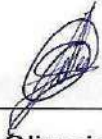


Prof. José Luis Salmerón Verdín  
Director de Gestión Integral del Territorio



Arq. Francisco Javier Vázquez Gómez  
Director de SAPAP



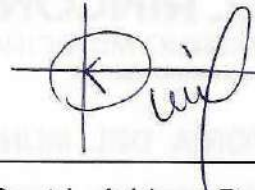


Ing. Fátima Olimpia Collazo Saldaña

En Representación de la

Lic. Ana Laura Arriaga Quiroz

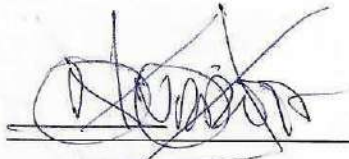
Directora de la Unidad de la Transparencia



Arq. Beatriz Adriana Ponce Márquez

Directora del Instituto Municipal de

Planeación



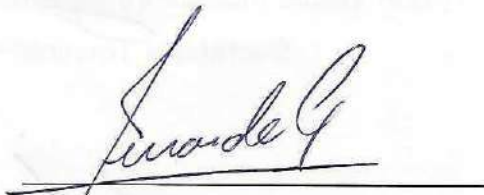
Arq. Juan Carlos Navarrete Rayón

Director de Servicios Públicos Municipales



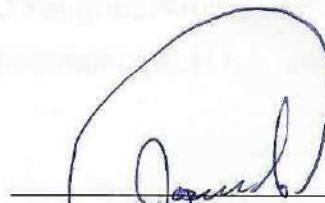
C. Ma. Asunción López Vázquez

Representante del Sector Social



Fernando Gálmez Flores

Representante del Sector Económico



C. Josué Arturo González López

Representante Profesionista

