



**C. PREGUNTANDO PARA INFORMARNOS
PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma le doy contestación a su solicitud de información con número de folio 110197400022322 de fecha 05 de agosto de 2022 en la cual solicita diversa información, mismo que lo hago en los siguientes términos:

Por parte de la Unidad de Transparencia se han tomado los siguientes talleres, cursos y capacitaciones, etc.:

- Obligaciones de Transparencia en Gestión documental y administración de archivos.
- Encuentro estatal de capacitación para funcionarios municipales.
- Reglamentación Gubernamental para los funcionarios del Estado de Guanajuato.
- Mesa de trabajo orientación para atención de recursos de revisión.
- Ley de Transparencia/Protección de Datos Personales.
- Las conductas de los servidores públicos y el uso de recursos públicos durante el proceso de revocación de mandato 2022.
- Capacitación sobre el sistema de verificación de obligaciones de Transparencia.
- Taller de Planeación de la Red Local de Transparencia.
- Conferencia privacidad y protección de datos personales.
- Capacitación sobre el uso del programa Test-Data.
- Capacitación por una cultura de transparencia para el Estado de Guanajuato.
- Presupuesto basado en resultados para autoridades municipales del Estado de Guanajuato.
- Taller de Balance de Resultados de la Red Local por una cultura de Transparencia para el Estado de Guanajuato.
- Taller Programa de Gobierno Municipal.
- Generalidades de la Ley de Transparencia.
- Plataforma Nacional de Transparencia SIPOT, SISAI 2.0, SICOM, SIGEMI.



PURÍSIMA DEL RINCÓN

GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2021 -2024

- Introducción a la Política para la Gestión de la Confidencialidad en la Información Estadística y Geográfica.

Por lo que respecta a las áreas de Tesorería, Secretaría del H. Ayuntamiento, Contraloría Municipal, Recursos Humanos y Asuntos Jurídicos, es que se adjuntan al presente las respuestas correspondientes vertidas por cada área.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

ATENTAMENTE
"Unidos Trascendemos"
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 11 DE AGOSTO DE 2022

LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



c.c.p. archivo.

LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE


Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma en cumplimiento a dar contestación al oficio **UT/PMA/623/2022**, correspondiente a la solicitud de información con folio 110197400022322, en donde solicita:

- Descripción de los cursos, diplomados, talleres, etc., que han tomado las áreas de Tesorería, esto dentro del periodo de octubre de 2021 a la fecha.

Por lo anterior le anexo la información solicitada.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 10 DE AGOSTO DEL 2022
"UNIDOS TRASCENDEMOS"
ADMÓN. 2021-2024



C.P. Héctor Muñoz Porras
TESORERO MUNICIPAL



c.c.p. archivo



CAPACITACIONES:

- Capacitación PBR para autoridades municipales del Estado de Guanajuato.
- Finanzas públicas municipales 2022.
- Capacitación virtual de cierre 2021 y layout presupuestos 2022.
- Capacitación de “Presupuesto basado en resultados”
Capacitación para dar avance de metas dentro de la Plataforma del Presupuesto Basado en Resultados (AS14).
- CAPACITACION “Cierre anual 2021”
Capacitación para mostrar el proceso contable y presupuestal para llevar a cabo un cierre de ejercicio Fiscal de manera ordenada, tal como lo pide la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- CAPACITACION “Actualización de MIRS primera fase”
Capacitación de presupuesto Basado en Resultados, con la finalidad de hacer las actualizaciones y adecuaciones de las MIRS para 2022.
- CAPACITACION “Sistema de Evaluaciones de la Armonización contable”
Comprender el proceso de la Evaluación de la Armonización Contable, al comprender el uso de la plataforma Sevac, los reactivos de la Evaluación, la manera de calificar, el llenado de la encuesta, la etapa de solventación, todo ello con la finalidad de obtener resultados favorables.
- CAPACITACION “Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable”
Comprender el proceso de la Evaluación de la Armonización Contable, al comprender el uso de la plataforma Sevac, los reactivos de la Evaluación, la manera de calificar, el llenado de la encuesta, la etapa de solventación, todo ello con la finalidad de obtener resultados favorables.
- CAPACITACION “Guía consultiva de desempeño municipal”

Es un programa promovido por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED) y la Dirección de Vinculación Institucional del Gobierno del Estado de Guanajuato, en el cual el Municipio de Purísima del Rincón participa anualmente.



- CAPACITACION “Cambio de datos presupuestales para llenado de layout de nueva versión SAP S/4 HANA”

La cual tiene como finalidad, exponerles los cambios que se emprenderán para el armado de su presupuesto 2023, asimismo los requerimientos que se ocupan y las fechas para su entrega de información, debido a que habrá una migración de toda la información contable y presupuestal a la nueva versión del SAP, y se requiere del llenado de Layout, actualización, depuración y corrección de datos.

- CAPACITACION “La Rendición de Cuentas: más allá del gobierno o el estado abierto en acción”

Compartir conocimiento sobre su postura y opinión respecto a la forma de Rendir Cuentas en nuestras organizaciones, cuáles son las nuevas tendencias y las áreas de oportunidad para una nueva forma de rendir cuentas a nuestra ciudadanía.

- CAPACITACION “Ramo 33 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social FAIS”

Compartirán la importancia de la correcta gestión y aplicación de los recursos del FAIS y el cómo las acciones de infraestructura social que se derivan de este fondo tan importante impactan en los beneficiarios y en su calidad de vida.

- CAPACITACION “El Marco Integrado de Control Interno en la Administración Pública”

Difundir los conceptos elementales del Control Interno, su implementación y relevancia en la gestión pública.

- CAPACITACIÓN DE EVACUACIÓN

Pasos a seguir en caso de que se presente una situación de emergencia en el área de trabajo.

- CAPACITACION “Desempeño y PBR, aliados de la buena administración”
Capacitación para considerar los elementos del presupuesto, diagnóstico y proyectos así como los objetivos de desarrollo sostenido.
- CAPACITACIÓN “Los retos de la nueva administración pública II”
Diligencias electrónicas y suspensión del plazo de auditoría Cuentas Públicas, Cierre contable y Presupuestario.
- CAPACITACION “Cierre Anual”
Elementos a considerar en guía para el cierre anual de las cuentas públicas.
- CAPACITACION “Junta de enlace en materia financiera”
Los trabajos para la elaboración de la Iniciativa de Ley de Ingresos 2023
- Diálogo virtual “Mapa digital en línea”
- Diálogos virtuales INAFED procesos de fiscalización del gasto federalizado.
- Diálogo virtual PBR
Charlas, retroalimentación y ejemplos del PBR y su aplicación en la administración pública con enfoque en mejora de procesos e impacto en políticas y programas públicos.
- PLATICA “Plática informativa SEVAC”
La finalidad de que los responsables del proceso de evaluación de la armonización contable, reconozcan la plataforma, los reactivos de evaluación, la manera de calificar, así como los resultados de difusión, en apoyo al proceso de evaluación de la armonización contable del segundo trimestre de 2022.
- PLATICA “Conversatorio denominado la rendición de cuentas”
Plática de la postura y opinión respecto a la forma de rendir cuentas a la ciudadanía con objetivos y metas.
- PLATICA “Conversatorio denominado RAMO 33 “FAIS”
Plática como integrar la información de los indicadores proyectos y gasto federalizado.



PURÍSIMA DEL RINCÓN

GOBIERNO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO 2021 -2024

TALLERES:

- TALLER DE "TIMBRADO DE NOMINA"

- *Conocer la parte legal de la emisión de los CDFI o factura electrónica por los ingresos derivados de la prestación de un servicio, y así poder emitir una factura por el pago de salarios.
- *Dar a conocer de manera amplia cada uno de los conceptos que se pueden considerar como pago de nómina, cálculo de horas extras, vales de dispensa, en especie, seguro social.
- *Cálculo de retenciones de ISR, para presentación de impuestos.

DIPLOMADOS:

- Evaluación de políticas y programas públicos 2021 (39 edición)
Conocer e identificar el uso y los objetivos de los procesos de evaluación con un accionar sustentable en rigurosas metodologías y contar con los elementos para utilizar la información en la mejora e innovación de las políticas y programas públicos en el contexto del SED.
- PBR para Tesorero Municipales.

Purísima del Rincón, Gto.; 08 de agosto de 2022
Oficio: SHA/278/2022
Asunto: Respuesta a solicitud


**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE**

En respuesta a su similar UT/PMA/625/2022, a través del cual da cuenta de la solicitud con número de folio 110197400022322 informo que a la fecha se han tomado las siguientes capacitaciones:

- Reglamentación Gubernamental
- Municipio Saludable
- Espacios Laborales bien Tratantes
- Capacitación para Funcionarios Municipales
- Liderazgo de Servicio

Sin otro particular por el momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
"Unidos Trascendemos"


Lic. José Benjamín Rodríguez Cruz
Secretario del H. Ayuntamiento



LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ.
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

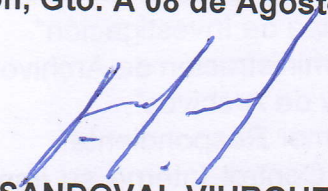
Por medio de la presente, le envié un cordial saludo y a la vez, darle contestación al oficio número UT/PMA/626/022 de fecha 05 de agosto del año en curso y reciba en misma fecha.

- ✓ Capacitación "Sistema Integral de Información Municipal."
- ✓ Capacitación "Declaraciones Patrimoniales y Sistema Declaranet".
- ✓ Capacitación "Calificación de la Falta".
- ✓ Capacitación "Falta Administrativa y Conflicto de Intereses".
- ✓ Capacitación "Proceso secuencial de la Obra Pública Legislación Estatal".
- ✓ Capacitación "Etapa de Investigación".
- ✓ Capacitación "Administración de Archivos".
- ✓ Capacitación "Ley de Archivos".
- ✓ Capacitación "Primer Respondiente".
- ✓ Capacitación "El Control Interno su importancia y aplicación en la gestión pública.
- ✓ Capacitación "Prevención del suicidio en el entorno laboral.
- ✓ Mesa de diálogo virtual, "La sola referencia del contenido del informe de resultados emitidos por la ASEG, no sustituye la labor de análisis de la Autoridad Resolutora".
- ✓ Jornada virtual "Parlamento y Fiscalización agenda 2027".
- ✓ Capacitación virtual "Desempeño y PBR aliados a la buena Administración".
- ✓ Capacitación Virtual "Diagnóstico y Proyectos del Sistema Estatal anticorrupción"
- ✓ Taller de "Plan de Gobierno 2021-2024".
- ✓ Capacitación "Las conductas de los servidores públicos y el uso de los recursos públicos durante el proceso de revocación de mandato 2020".
- ✓ Capacitación "Municipio Saludable".
- ✓ Capacitación "Auditoria Gubernamental".
- ✓ Capacitación "Procedimiento de Conciliación en materia de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma".
- ✓ Capacitación "Faltas Administrativas Graves y no Graves".
- ✓ Taller "Primer conversatorio Bitácora electrónica BESOP".
- ✓ Capacitación "Encuentro Estatal de Capacitación para Funcionarios Municipales".
- ✓ Taller de Participación Ciudadana del Programa parcial de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Ecológico Territorial de Jalpa de Cánovas y localidades circundantes".
- ✓ Capacitación en "Ley de Transparencia de los Datos Personales".
- ✓ Conversatorio de Obra Pública "Laboratorios en el costo Directo".

- ✓ Conferencias y mesas de trabajo "Semana conmemorativa del día internacional contra la corrupción.
- ✓ Capacitación "Gobierno Abierto y Participación Social, como principio transversal de la política estatal anticorrupción de Guanajuato".
- ✓ Conversatorio "ajuste de costo en obra pública.
- ✓ Capacitación "obligaciones de transparencia en materia de archivos"
- ✓ Capacitación "Clasificación de la falta administrativa"
- ✓ Capacitación "espacios laborales bien tratantes".

Sin otro particular y agradeciendo la atención que se sirva dar al presente, me despido de usted quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"Unidos Trascendemos"
2022, AÑO DE RICARDO FLORES MAGON
Purísima del Rincón, Gto. A 08 de Agosto 2022


LIC. ARTURO SANDOVAL VIURQUEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



CONTRALORIA MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON. GTO.

Oficio: TESO/RH/184-2022
Asunto: Contestación a solicitud
UT/PMA/622/2022.

**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:**

Por medio del presente me permito enviarle un cordial saludo y así mismo, en respuesta del oficio **UT/PMA/622/2022** con fecha **05 DE AGOSTO 2022**, enviada por la dirección a su cargo, derivado de la solicitud **110197400022322** de fecha **05 DE AGOSTO DEL 2022** recibida vía PNT de Transparencia, le informo lo siguiente:

Se describen los cursos, diplomados o talleres que han tomado el personal de Recursos Humanos.

- Sujetos obligados responsables de archivo de trámite del municipio de Purísima del Rincón, Gto.
- Espacios Laborables bien tratantes.
- Primer Respondiente en Primeros Auxilios.
- Prevención del suicidio para el ámbito laboral.
- Evacuación.
- Liderazgo de Servicio.
- Taller para la integración del programa de gobierno.
- Generalidades de transparencia.
- 2do taller Programa de Gobierno Municipal 2021-2024
- Metodología para el Presupuesto Basado En Resultados (PBR).
- Obligaciones de Transparencia (nivel básico, nuevos enlaces de Transparencia).
- Municipio saludable.
- Programa Entornos Laborables Seguros y Saludables (ELSSA)

Sin más por el momento me despido de usted quedando al pendiente para cualquier duda o comentario.

ATENTAMENTE
"UNIDOS TRASCENDEMOS"
PURISIMA DEL RINCON GTO. A 11 DE AGOSTO 2022



LAE. MARIA DE LOS ANGELES VALADEZ RODRIGUEZ
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS



SECRETARÍA
DE RECURSOS HUMANOS
Purísima del Rincón, Gto.

**LICDA. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO.
PRESENTE:**

Reciba un cordial saludo, esperando el mejor de los éxitos en cada una de sus actividades, por medio del presente se da contestación al oficio UT/PMA/624/2022, por lo que se anexan tablas con la información solicitada:

Directora de Asuntos Jurídicos
Capacitación Reglamentación Gubernamental
Capacitación Espacios Laborales bien Tratables

Auxiliar Jurídico "B"
Taller Primer Respondiente en Primeros Auxilios
Capacitación Liderazgo de Servicio

Auxiliar Jurídico "C"
Capacitación Reglamentación Gubernamental
Capacitación Espacios Laborales bien Tratables
Capacitación Prevención del Suicidio para el Ámbito Laboral
Diplomado de Juicio de Amparo

Auxiliar Jurídico "A"
Curso de Evacuación

Auxiliar Jurídico "D"
Curso de Office Básico
Curso de Acceso a la Justicia de las Personas con Discapacidad
Curso Investigación Judicial
Curso Atención al Público y Mejora en la Calidad del Servicio
Curso Redacción y Ortografía
Curso Trabajo en Equipo
Curso Comunicación Asertiva
Curso Sistema Básico sobre Oralidad
Espacios Laborales bien Tratables

Sin más por el momento, me despido de Usted quedando a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

ATENTAMENTE
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. 08 DE AGOSTO DEL 2022.



LICDA. VERÓNICA IVETTE GÓMEZ BECERRA.
DIRECTORA DE ASUNTOS JURÍDICOS.