

"MIR" MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS - SP- SERVICIOS PUBLICOS



MUNICIPIO PURISIMA DEL RINCON
SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA

OBJETIVO GENERAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2006 - 2031 VIGENTE/INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS/1.- ASEGURAR PARA EL 2030 QUE, EN LAS COMUNIDADES Y CABECERA MUNICIPAL, EL 100% DE LOS HOGRES CUENTEN CON LOS SERVICIOS
OBJETIVO PARTICULAR	PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2016/1.9 ELEVAR EL DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA QUE MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION
LINEA ESTRATEGICA	PROGRAMA DE GOBIERNO 2015-2018/I INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS BASICOS
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORTALECER RUTAS DE RECOLECCION; Y GASTO CORRIENTE

	RESUMEN NARRATIVO	META-sed	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR sed	FRECUENCIA DE MEDICION sed	OBJETIVO sed	MEDIOS VERIFICACION	DE SUPUESTOS
FIN	CONTRIBUIR A UNA POBLACION SALUDABLE Y ESTABLEMINE ECONOMICA, MEDIANTE EL CONTROL DE SEGUIMIENTO DE ATENCION A REPORTES; PROGRAMA DE COOPERACION PARA LA INSTALACION DE LUMINARIAS, PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA DEL RELLENO SANITARIO, PROGRAMA DE COBERTURA DE RESIDUOS, CONTRATACION DE PERSONAL, APLICACION DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y REESTRUCTURACION DEL PROGRAMA DE RUTAS PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS	ATENDE EL 80 % DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS	NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS	(NUMERO DE ATENDIDAS2016/ SOLICITUDES atendidas2015) *100	MENSUAL	prestar los servicios publicos a la ciudadanía para contribuir a la salud y economía familiar	INFORME DE GOBIERNO	EL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON CIUDADANA RECIBE DE MANERA OPORTUNA LOS SERVICIOS PUBLICOS TALES COMO RECOLECCION DE BASURA Y ALUMBRADO LIMPIEZA, ADEMAS CUENTA CON AREAS RECREATIVAS DIGNAS PARA SU ESPARCIMIENTO
PROPOSITO:	FORTALECER DE MANERA EFICIENTE Y SUFICIENTE LOS SERVICIOS PUBLICOS EN EL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCON	APLICAR 5 PROGRAMAS	NUMERO DE PROGRAMAS	(NUMERO DE IMPLEMENTADOS/NUMERO DE PROGRAMAS PROPUESTOS) *100	MENSUAL	reducir los tiempos de respuesta a la ciudadanía y	INFORME DE LA DIRECCION	LA DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES ATIENDE LAS SOLICITUDES Y DEMANDAS DE LA POBLACION
UR-510-001 SERVICIOS MUNICIPALES	ALUMBRADO FORTALECIDO	ATENDE EL 100% DE SOLICITUDES DE ALUMBRADO	ALUMBRADO FORTALECIDO	AL= NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS/ NUMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS *100	MENSUAL	CONGTA CON ESPACIOS ALUMBRADOS	BITACORA DE ALUMBRADO	CIUDADANOS CONTENTOS
COMPONENTE 1	APLICAR CONTROL DE SEGUIMIENTO DE ATENCION A REPORTES	ATENDE EL 100% DE LOS REPORTES QUE LLEGAN A LA DIRECCION	REPORTES	R= (NUMERO DE REPORTES ATENDIDOS) / (NUMERO DE REPORTES RECIBIDAS) * 100	DIARIO	CONTAR CON UN CONTROL DE REPORTES	BITACORA DE ALUMBRADO	LAMPARAS ARREGLADAS DE MANERA OPORTUNA

ACTIVIDAD NO 2	APLICAR PROGRAMA DE COOPERACIÓN PARA ATENDER AL 100% LAS SOLICITUDES DE INSTALACION DE LAMPARAS	LUMINARIAS INSTALADAS *100	U= (NUMERO DE REPORTES ATENDIDOS) / (NUMERO DE REPORTES RECIBIDOS)	DIARIO	ATENDER LA NECESIDAD DE ALUMBRADO DE LOS SOLICITANTES	BITACORA DE ALUMBRADO	LUGARES ILUMINADOS
UR- 510-001. SERVICIOS MUNICIPALES							
COMPONENTE 2	ADECUADO DEPOSITO DE RESIDUOS EN EL RELLENO SANITARIO	DISPONER EL 60 % DE RESIDUOS COMPACTADOS Y CUBIERTOS EN EL RELLENO SANITARIO	ADR= (CANTIDAD DE RESIDUOS DEPOSITADOS ADECUADAMENTE / CANTIDAD DE RESIDUO RECIBIDOS) *100	SEMANAL	TENER LOS RESIDUOS CONTROLADOS EN EL RELLENO SANITARIO	BITACORA DE ENTREADAS	SE ALARGA LA VIDA UTIL DEL RELLENO
ACTIVIDAD NO 1	APLICAR PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA MAQUINARIA DEL RELLENO SANITARIO	CREAR Y APLICAR 01 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO MAQUINARIA	PMP= (NUMERO DE PROGRAMAS APLICADOS) / (NUMERO DE PROGRAMAS PROPUESTOS) * 100	MENSUAL	GARANTIZAR QUE ESTE FUNCIONANDO LA MAQUINARIA MANTENIMIENTO PREVENTIVOS Y DOCUMENTO DEL PROGRAMA		LA MAQUINARIA NO SE DETIENE POR FALLAS MECANICAS
ACTIVIDAD NO 2	APLICAR PROGRAMA DE COBERTURA DE RESIDUOS	CREAR Y APLICAR 01 PROGRAMA DE COBERTURA DE RESIDUOS	N= (NUMERO DE PROGRAMAS APLICADOS) / (NUMERO DE PROGRAMAS PROPUESTOS) * 100	SEMANAL	CUBRIR LOS RESIDUOS QUE LLEGAN AL RELLENO SANITARIO	BITACORAS DE COBERTURA DE RESIDUOS	SE REDUCE LA DISPERSION EN EL RELLENO SANITARIO
UR- 510-001. SERVICIOS MUNICIPALES							
COMPONENTE 3	ÁREAS PUBLICAS RECREATIVAS ACTIVADAS	BRINDAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO AL 60% DE ÁREAS RECREATIVAS	ARM= (NUMERO DE ÁREAS RECREATIVAS ATENDIDAS/ TOTAL DE NUMERO DE ÁREAS RECREATIVAS EN EL MUNICIPIO)*100	MENSUAL	CONTAR CON ÁREAS RECREATIVAS FUNCIONANDO	REPORTE DE ATENCIONES	LAS PERSONAS ACUDEN A LAS ÁREAS RECREATIVAS
ACTIVIDAD NO 1	CONTRATACION DE PERSONAL	CONTRATAR PERSONAS	P= PERSONALCONTRATADO	ANUAL	DISPONER DE MANO DE OBRA PARA ATENDER LA DEMANDA	NOMINA	SE DISTRIBUYE EL TRABAJO DE MANERA EJUITATIVA Y ACORDE A SUS CONOCIMIENTOS
ACTIVIDAD NO 2	APLICACION DE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO	CREAR Y APLICAR 01 PROGRAMA DE MANTENIMIENTO MOBILIARIO	PMM= NUMERO DE PROGRAMAS DE APLICADOS/ MUNERO DE PROGRAMAS PROUJETOS) *100	MENSUAL	CONTAR CON MOBILIARIO FUNCIONANDO	REPORTE DE ACTIVIDADES	EL MOBILIARIO DE LAS ÁREAS RECREATIVAS ESTA FUNCIONANDO
UR- 510-003. SERVICIOS MUNICIPALES							
COMPONENTE 4	RESIDUOS RECOLECTADOS EN LA FRECUENCIA ESTABLECIDAS	RECOLECTAR EL 80 % DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO	RR= (TONELADAS DE RESIDUOS RECOLECTADOS / TONELADAS DE RESIDUOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO) *100	MENSUAL	EVITAR BASURA ACUMULADA EN ELAS CALLES	BITACORA DE ENTRADAS AL RELLENO SANITARIO	LA CIUDADANIA SACA SU BASURA A Y EL CAMION RECOLECTOR LA RECIGE SI CONTRATIEMPOS
ACTIVIDAD NO 1	CONTRATACION DE PERSONAL	CONTRATAR PERSONAS	P= PERSONALCONTRATADO	ANUAL	DISPONER DE MANO DE OBRA PARA ATENDER LA DEMANDA	NOMINA	LAS RUTAS DE RECOLECCION CUENTAN CON EL PERSONAL NECESARIO DE ACUERDO A LA COBERTURA DE SERVICIO QUE TIENE ASIGNADO

ACTIVIDAD NO 2	REESTRUCTURACION DE RUTAS	REESTRUCTURACION DE RUTAS	RUTAS REESTRUCTURADAS	RR= (NUMERO DE RESUTAS REESTRUCTURADAS/ TOTAL DE RUTAS) *100	DISTRIBUIR EL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS EN OBTENIENDO LA MANERA MAS EFICIENTE	DOCUMENTO	SE EFICIENTA EL SERVICIO DE RECOLECCION EN EL MUNICIPIO
----------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------	--	---	-----------	---



FECHA ELABORACION 2015
 C. EMERIO SALMERON TRUJILLO
 DIR. SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES
 Director de Servicios Públicos Municipales