

**OFICIO: UT/PMA/195/2023**  
**Asunto: Respuesta a solicitud**

**C. RAFAEL  
PRESENTE:**

Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma es que le doy contestación a su solicitud de información con número de folio 110197400007823 de fecha 09 de marzo de 2023 en la cual solicita diversa información, mismo que lo hago en los siguientes términos:

Se adjunta al presente la respuesta proporcionada por el Tesorero Municipal.

Sin más por el momento, me despido y quedo a sus órdenes para cualquier comentario al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**"Unidos Trascendemos"**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO. A 15 DE MARZO DE 2023.**

**LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ**  
**DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**



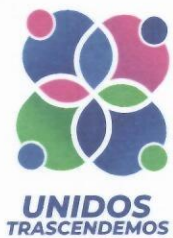
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO.

**UNIDAD DE  
TRANSPARENCIA**

Tel. (476) 743 55 61, 743 55 61,  
743 55 62 y 743 05 57 Ext. 21 14

c.c.p. archivo.





# PURÍSIMA DEL RINCÓN

GOBIERNO MUNICIPAL  
H. AYUNTAMIENTO 2021 -2024

OFICIO No. TES/083/2023  
ASUNTO: EL QUE SE INDICA

LIC. ANA LAURA ARRIAGA QUIROZ  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

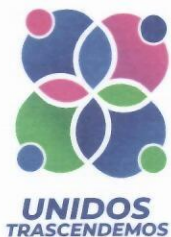
Por medio del presente reciba un cordial saludo, de igual forma en cumplimiento a dar contestación al oficio **UT/PMA/191/2023**, correspondiente a la solicitud de información con folio 110197400007823, en donde solicita:

- SOY VENDEDOR DE AUTOPARTES DE VEHÍCULOS DE MOTOR Y GASOLINA, SI QUIERO VENDER AUTOPARTES AL GOBIERNO, QUÉ TENGO QUE HACER, QUÉ PROCESOS TENGO QUE REALIZAR, QUÉ TRÁMITES SON OBLIGATORIOS PARA SER PROVEEDOR DEL GOBIERNO.

Por lo anterior, le comento que para ser proveedor del Municipio de Purísima del Rincón, debe cumplir con los requisitos:

- Formato de inscripción al registro de proveedores (Este formato se entrega en el área de tesorería).
- Credencial para votar de la persona física o del representante legal de la persona moral.
- Comprobante de domicilio actualizado (máximo 3 meses de antigüedad).
- Registro Federal de contribuyentes (RFC).
- Clave única del registro de población (CURP) (tratándose de persona moral será del representante legal).
- Documento en el que se incluyen las condiciones generales del servicio o producto ofrecido.
- Lista de precios de productos la cual deberá estar actualizándose cada 3 meses.
- Para realizarse transferencia electrónica, oficio en el que se indique:
  - 1.- Nombre del banco.
  - 2.- Nombre de la cuenta.
  - 3.- No. de cuenta.
  - 4.- No. de sucursal.
  - 5.- CLABE interbancaria.





Una vez inscrito, deberá pasar a cada una de las dependencias del Municipio para ofrecer sus servicios.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**  
**PURÍSIMA DEL RINCÓN, GTO., A 15 DE MARZO DEL 2023**  
**“UNIDOS TRASCENDEMOS”**  
**ADMÓN. 2021-2024**

C.P. Héctor Muñoz Porras  
**TESORERO MUNICIPAL**



c.c.p. archivo