

### CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

CONTRATO DE **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** QUE CELEBRAN POR UNA PARTE **EL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO**, REPRESENTADO POR EL MAESTRO **ROBERTO GARCÍA URBANO** Y EL LICENCIADO **JOSÉ BENJAMÍN RODRÍGUEZ CRUZ**, EN FUNCIONES DE **PRESIDENTE MUNICIPAL Y SECRETARIO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO**, RESPECTIVAMENTE, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES **DENOMINARÁ “MUNICIPIO”**; Y POR LA OTRA PARTE LA CIUDADANA **IRMA ÁGUILA SÁNCHEZ**, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **“PRESTADOR DEL SERVICIO”**, Y CUANDO AMBAS PARTES ACTÚEN EN FORMA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **“LAS PARTES”**, LAS CUALES SE SUJETAN A LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

#### DECLARACIONES:

##### I.- Del **“MUNICIPIO”** por conducto de sus representantes declara:

I.1.- Que es una institución de orden público base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propios, de conformidad con lo señalado por los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución Política para el estado de Guanajuato y 2 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

I.2.- Que el Ayuntamiento de Purísima del Rincón mediante acuerdo tomado en la sesión 002, celebrada el 10 de octubre del año 2021, específicamente en el punto quinto se autorizó al Presidente Municipal a efecto de que suscriba a nombre del Ayuntamiento los convenios, contratos y demás actos jurídicos que sean necesarios, en términos de lo dispuesto por la fracción XIII del artículo 77 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

I.3.- Que el **MAESTRO ROBERTO GARCÍA URBANO**, acredita su personalidad como Presidente Municipal de Purísima del Rincón, con la constancia de mayoría y validez de la elección de Ayuntamiento periodo 2021-2024, así como con el acta de la sesión solemne de instalación del Ayuntamiento celebrada el 10 de octubre del año 2021.

I.4.- Que el **LICENCIADO JOSÉ BENJAMÍN RODRÍGUEZ CRUZ**, comparece a la suscripción de este instrumento en su carácter de Secretario del Honorable Ayuntamiento, conforme lo acredita con su nombramiento aprobado por el Ayuntamiento en sesión ordinaria número 002, celebrada el 10 de octubre del año 2021, y acude a la firma de este instrumento de conformidad con lo establecido en el artículo 128 fracciones IX y XI de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

I.5.- Que se encuentra inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes con la clave **MPR8501011K9**.

I.6.- Que tiene su domicilio en Palacio Municipal sin número, Zona Centro de la ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato, Código Postal 36400, mismo que señala para todos sus efectos legales.

##### II.-Del **“PRESTADOR DEL SERVICIO”**, declara:

II.1.- Que se encuentra inscrito ante La Secretaría de Hacienda y Crédito Público como persona física con actividad empresarial bajo la clave de Registro Federal de contribuyente **AUSI71032653A**.



II.2.- Que su domicilio fiscal está ubicado en **Boulevard Josefa Ortiz de Domínguez, número exterior 410, interior B, San Francisco del Rincón Centro, San Francisco del Rincón, Guanajuato; código postal 36300.**

II.3.- Que se identifica con credencial para votar con clave de elector número: **AGSNIR71032609M000**, expedida por el Instituto Nacional Electoral; con clave CURP: **AUSI710326MDFGNR08** y que su domicilio particular es el ubicado en **calle Luna, número 202, colonia Nuevo Amanecer, Purísima del Rincón, Guanajuato; Código Postal 36416.**

II.4.- Que cuenta con la capacidad física jurídica y financiera para dar cumplimiento al objeto del presente instrumento legal, referido en la cláusula primera.

Expuestas las declaraciones que anteceden y reconocidas por **"LAS PARTES"** la personalidad con que se ostentan, expresan su consentimiento para obligarse a los términos de este contrato y a las disposiciones legales aplicables en la materia, por lo tanto, convienen sujetar sus compromisos al tenor de las siguientes:

**CLÁUSULAS:**

**OBJETO.**

**PRIMERA.** - El **"MUNICIPIO"** contrata del **"PRESTADOR DEL SERVICIO"** lo siguiente:

N°	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO	IMPORTE
1	Mesas cuadradas	30	\$50.00	\$1,500.00
2	Sillas	300	\$18.00	\$5,400.00
3	Mantel	30	\$80.00	\$2,400.00
4	Servilletas	300	\$5.00	\$1,500.00
5	Mesas de servicio	10	\$40.00	\$400.00
6	Tablones	3	\$40.00	\$120.00
7	Plato extendido	300	\$2.50	\$750.00
8	Tazón salsero	60	\$2.50	\$150.00
9	Vasos	310	\$2.50	\$775.00
10	Tenedor	300	\$2.50	\$750.00
11	Cuchillo	300	\$2.50	\$750.00
12	Cuchara sopera	60	\$2.50	\$150.00
13	Hielo	40	\$28.00	\$1,120.00
114	Refresco	20	\$327.50	\$6,550.00
15	Meseros 11+capitán	1	\$5,000.00	\$5,000.00
16	Desechable	1	\$300.00	\$300.00
17	Enchiladas doña guille	300	\$110.00	\$33,000.00
18	Decoración floral	1	\$5,000.00	\$5,000.00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>\$65,615.00</b>
<b>I.V. A</b>				<b>\$10,498.40</b>
<b>TOTAL</b>				<b>\$76,113.40</b>

Irma Aguilas

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Dicho evento se llevara a cabo con motivo del festejo del **"Día de la secretaria (o)"**, para el personal administrativo del municipio de Purísima del Rincón, tendrá su verificativo el **día 26 de julio del presente año** en el salón "Jardín





Arandelle", ubicada en calle del Parque, número 118, colonia Villas del Parque, en el municipio de Purísima del Rincón, Guanajuato.

**VIGENCIA.**

**SEGUNDA.** - "LAS PARTES" acuerdan que la vigencia del presente contrato será a partir del día **15 de julio hasta el día 23 agosto del 2024.**

**LUGAR DEL INSTALACIÓN.**

**TERCERA.** - El "PRESTADOR DEL SERVICIO" se compromete a realizar e instalar lo acordado el día **26 de julio del 2024** a las 8:00 am en el domicilio descrito en la primera cláusula, con el fin de que se lleve a cabo el evento del "Día de la secretaria (o)".

**MONTO Y FORMA DE PAGO.**

**CUARTA.** - "LAS PARTES" acuerdan que el pago total por la prestación del servicio se realizará a más tardar el día **09 de agosto del año 2024**, por la cantidad de **\$ 76,113.40 (setenta y seis mil ciento trece pesos 40/100 Moneda Nacional)**, incluido el impuesto al valor agregado (IVA), el cual se realizará en una sola exhibición mediante transferencia electrónica interbancaria, a la cuenta que para tales efectos designe el "PRESTADOR DEL SERVICIO".

Queda expresamente establecido que el precio del pago de la prestación del servicio es fijo hasta su total conclusión y por la vigencia del contrato, por lo que no estará sujeto a ajustes de ningún tipo y bajo ninguna circunstancia.

Cada una de "LAS PARTES" se obliga a dar cumplimiento a las obligaciones fiscales que le correspondan.

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" manifiesta conformidad a que el "MUNICIPIO" retenga conforme a la Ley respectiva las obligaciones fiscales que se generen a su cargo por la percepción que obtenga por la realización del objeto del presente contrato.

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" deslinda al "MUNICIPIO" de cualquier responsabilidad fiscal.

**PARTIDAS Y FACTURACIÓN**

**QUINTA.** - El "MUNICIPIO" por medio de Tesorería Municipal se obliga a pagar incondicionalmente, el pago de la factura que se origine por el importe de la prestación del servicio, objeto del presente contrato, con cargo a la siguiente cuenta:

**NOMBRE DE LA PARTIDA:** Gastos de orden social y cultural

**NÚMERO DE PARTIDA:** M24/1124100000/31111M240130200/312/3820/O0017

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** Coordinación de Recursos Humanos

Para el trámite de los pagos, el "PRESTADOR DEL SERVICIO" deberá presentar la factura al área de Coordinación de Recursos Humanos.

Toda factura emitida por el "PRESTADOR DEL SERVICIO", en favor del "MUNICIPIO" deberá presentarse a nombre del Municipio de Purísima del Rincón y deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en la legislación vigente y contener los siguientes datos:

- Nombre del "PRESTADOR DEL SERVICIO" y fecha de expedición.
- Número de la factura.
- Descripción clara de la prestación del servicio que ampara el precio total.

Irma Aguila S.

588



El “PRESTADOR DEL SERVICIO” deberá enviar al “MUNICIPIO” los formatos PDF y XML de la factura a la cuenta de correo electrónico: [recursosh@purisimadelrincon.mx](mailto:recursosh@purisimadelrincon.mx)

#### CAUSAS DE RESCISIÓN.

**SEXTA.** - Son causas de rescisión del presente contrato:

- a) Por ser imposible la realización del mismo.
- b) Por no haber suficiencia presupuestal del “MUNICIPIO” para cubrir el total del pago.
- c) Si a comprobación del “MUNICIPIO”, el “PRESTADOR DEL SERVICIO”:
  1. No realiza en la fecha estipulada el objeto del presente contrato.
  2. Suspende injustificadamente sus servicios.
  3. Subcontrate, ceda, transmita o enajene en cualquier forma o por cualquier medio la totalidad o parte de los derechos y obligaciones que se deriven del presente contrato, sin consentimiento expreso y por escrito del “MUNICIPIO”, y;
  4. En general cuando incumpla o cumpla parcialmente con alguna de las obligaciones previstas en el presente instrumento o cualquier otra derivada de la ley.

#### PENA CONVENCIONAL.

**SÉPTIMA.** - El “PRESTADOR DEL SERVICIO” se obliga a pagar una pena convencional equivalente al 12% del valor del contrato sin incluir el IVA en el momento que esta se requiera y sin necesidad de declaración judicial, en caso de que se dé por rescindido este instrumento legal por causas imputables al “PRESTADOR DEL SERVICIO” esté deberá por esa sola razón, devolver al “MUNICIPIO” cualquier cantidad de dinero que se le haya pagado por cualquier concepto derivado de este contrato.

#### CAUSAS DE TERMINACIÓN

**OCTAVA.** - Son causas de terminación del presente contrato:

- a) Por conclusión del término del presente contrato.
- b) Por mutuo acuerdo.
- c) Por rescisión, cuando alguna de las partes no cumpla con lo establecido en el presente contrato.
- d) Por resolución Judicial o Administrativa.

#### DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO.

**NOVENA.** - El “MUNICIPIO” designa desde este momento a la Coordinación de Recursos Humanos, representada por la L.A.E. María de los Ángeles Valadez Rodríguez quien funge como Coordinadora del área, para el seguimiento en el cumplimiento del presente instrumento jurídico, así como para solventar las observaciones o recomendaciones que en su caso formulen las autoridades fiscalizadoras y auditoras e informar por **escrito a la Dirección de Asuntos Jurídicos el cumplimiento del objeto del presente contrato debiendo anexar la evidencia relativa al presente, en un término de 03 días hábiles siguientes al pago convenido de la prestación del servicio.**

#### AUSENCIA DE VICIOS Y RESPONSABILIDAD.

**DÉCIMA.** - “LAS PARTES” manifiestan que en la celebración del presente contrato no existe, error, dolo, mala fe ni violencia o cualquier otro vicio del consentimiento que pudiera invalidarlo, por lo que se obligan a estar y pasar por él en todo tiempo y lugar, de igual manera será responsable directamente al “PRESTADOR DEL SERVICIO”, cuando por negligencia, dolo, mala fe o falta de pericia y capacidad, se deriven o causen daños al patrimonio

Irma Aguila S.



558





municipal, sin perjuicio de que en su oportunidad, tales circunstancias sean del conocimiento de las autoridades judiciales competentes.

#### COMUNICACIÓN Y COORDINACIÓN.

**DÉCIMA PRIMERA.** - "LAS PARTES" acuerdan que la comunicación que se derive del presente instrumento jurídico se llevará por escrito, sin embargo, de ser necesario, las partes acuerdan que las realizadas por correo electrónico, mensajería de textos, por telefonía móvil o plataformas de comunicación digitales tendrán validez y fuerza legal siempre y cuando estén vinculadas a los fines de este instrumento y pueda ser comprobada la recepción del comunicado.

#### RELACIONES LABORALES.

**DÉCIMA SEGUNDA.** - El presente contrato no crea ninguna relación jurídica de representación o asociación, ni relación laboral o cualquier otra forma distinta a lo específicamente señalado en el presente contrato entre "PRESTADOR DEL SERVICIO" y "MUNICIPIO".

El "PRESTADOR DEL SERVICIO" será el único responsable respecto de cualquier obligación de tipo laboral de conformidad con lo dispuesto por las leyes laborales mexicanas aplicables en relación con cualquier empleado o trabajador que emplee o contrate para cumplir sus obligaciones derivadas del presente contrato y asume plena responsabilidad por el cumplimiento de sus obligaciones laborales con respecto de los mismos.

#### CESIÓN DE DERECHOS.

**DÉCIMA TERCERA.** - Los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, no podrán ser cedidos, enajenados, grabados o transferidos a terceros por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia por parte del "PRESTADOR DEL SERVICIO", con excepción de los derechos de cobro que podrán ser transferidos, previa autorización por escrito del "MUNICIPIO".

#### TITULADO.

**DÉCIMA CUARTA.** - Los títulos de las cláusulas que aparecen en el contrato, se han puesto con el exclusivo propósito de facilitar su lectura y organización del clausulado, por lo tanto, no definen ni limitan el contenido de las mismas, para efectos de interpretación de cada una de las cláusulas deberá recurrirse exclusivamente a su contenido literal y de ninguna manera a su título.

#### CONFIDENCIALIDAD DE DATOS DEL SUJETO OBLIGADO.

**DÉCIMA QUINTA.**- "LAS PARTES" guardarán confidencialidad estricta, respecto de la información que mutuamente se proporcionen o por aquella a la que tengan acceso con motivo de la ejecución del presente contrato, de manera especial la clasificada como confidencial o reservada en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato y la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, así como la normativa reglamentaria aplicable a cada una de "LAS PARTES" en la materia, salvo que se cuente con la previa autorización escrita de quien sea responsable de dicha información, debiendo asegurarse que la que proporcione el personal que cada una designe sea manejada bajo estricta confidencialidad.

Las obligaciones contempladas en esta cláusula permanecerán vigentes y serán exigibles aún en el caso de que "LAS PARTES" dieran por terminado el presente contrato.

Irma Aguila S.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



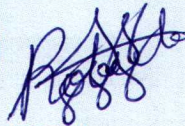
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**DÉCIMA SEXTA.-** De la misma manera “LAS PARTES” de común acuerdo establecen que para dirimir cualquier controversia sobre la interpretación y/o cumplimiento del presente contrato, se comprometen y obligan a intentar solucionarlas por la vía de la negociación, haciendo uso de los medios alternativos de solución de conflictos, no obstante lo anterior se someten a la jurisdicción territorial de los Tribunales de la ciudad de Purísima del Rincón, Guanajuato, renunciando a cualquier otro que pudiera corresponderles por razón de domicilio presente o futuro.

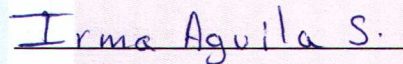
**ENTERADAS LAS PARTES DEL CONTENIDO, VALOR Y FUERZA LEGAL DE ESTE INSTRUMENTO, LO RATIFICAN Y FIRMAN EN QUINTUPLICADO LOS QUE EN EL INTERVIENEN A 15 DE JULIO DEL AÑO 2024.**

“MUNICIPIO”



“PRESTADOR DEL SERVICIO”.



**MAESTRO ROBERTO GARCÍA  
URBANO**  
PRESIDENTE MUNICIPAL.



**CIUDADANA IRMA ÁGUILA  
SÁNCHEZ**



**LICENCIADO JOSÉ BENJAMÍN  
RODRÍGUEZ CRUZ SECRETARIO  
DEL H. AYUNTAMIENTO**



**CONTADOR PÚBLICO HÉCTOR  
MUÑOZ PORRAS TESORERO MUNICIPAL.**

“RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO”



**L.A.E MARÍA DE LOS ÁNGELES VALADEZ RODRÍGUEZ**  
COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS

**TESORERIA**  
DEPARTAMENTO DE  
RECURSOS HUMANOS  
Purísima del Rincón, Gto.

LAS PRESENTES FIRMAS FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO AJ/CR/10/2024. CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN, GUANAJUATO Y LA CIUDADANA IRMA ÁGUILA SÁNCHEZ, CON EL OBJETO QUE SE DESCRIBE EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL PRESENTE INSTRUMENTO JURÍDICO, DE FECHA 15 DE JULIO DEL 2024.