

CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

CONVENIO PARA LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL **PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO. PARA EL EJERCICIO FISCAL DE 2021**, EN ADELANTE «**EL PROGRAMA**», QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, LA **SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**, REPRESENTADA A TRAVÉS DE SU TITULAR, EL **M.V.Z. JOSÉ GERARDO MORALES MONCADA**, ASISTIDO POR EL **ING. GERARDO TRUJILLO FLORES**, SUBSECRETARIO DE INCLUSIÓN E INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL; Y POR LA OTRA, EL MUNICIPIO DE **PURÍSIMA DEL RINCÓN**, GUANAJUATO, REPRESENTADO POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL, **C. MARCO ANTONIO PADILLA GÓMEZ**, ASISTIDO POR LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, **LIC. ANALY AYALA MEJÍA**, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ «**LA SECRETARÍA**» Y «**EL MUNICIPIO**», RESPECTIVAMENTE, Y CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA COMO «**LAS PARTES**»; SUJETÁNDOSE AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

### ANTECEDENTES

I. El 31 de diciembre de 2020, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, número 262, Tercera Parte, fueron publicadas las Reglas de Operación de «**El Programa**» para el Ejercicio Fiscal de 2021, emitidas por «**La Secretaría**».

II. La asignación de recursos de «**El Programa**» se realizará de acuerdo a la disponibilidad presupuestal y a las fuentes de financiamiento autorizadas por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

III. El Gobierno del Estado posee la convicción de que su vocación de servir a la ciudadanía guanajuatense, a través de las diversas acciones, proyectos y programas gubernamentales, se afirma en la atención transparente, honesta y eficaz de sus necesidades más apremiantes, impulsando el desarrollo social en la Entidad como ese proceso de crecimiento integral que permite mejorar las condiciones de vida de la población de Guanajuato.

Así, es prioridad de este Gobierno fortalecer las condiciones sociales, económicas y culturales que permitan que los guanajuatenses y sus familias vivan en paz con tranquilidad.

De esta manera, la presente administración trabajará y administrará eficientemente los recursos por un crecimiento más humano, incorporando a aquellos sectores y regiones que han quedado injustamente al margen del progreso.

IV. «**La Secretaría**», a través de «**El Programa**», tiene como objetivo general impulsar que las localidades urbanas y rurales del Estado de Guanajuato dispongan de infraestructura básica, complementaria o comunitaria, para contribuir a la reducción de la pobreza en el Estado de Guanajuato.

La población objetivo del Programa son las localidades urbanas y rurales del Estado de Guanajuato, con infraestructura básica, complementaria o comunitaria insuficiente o en condiciones precarias, otorgando preferencia a las zonas de atención prioritaria y según los modelos de intervención establecidos por la Secretaría.

*“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social”*



CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

En el caso de obras o acciones que se financien con recursos del Fondo de Infraestructura Social para las Entidades, la población objetivo se determina según lo establecido en los Lineamientos Generales para la Operación del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social vigentes.

## DECLARACIONES

### I. De «La Secretaría»:

**I.1** Que es una dependencia de la Administración Pública Centralizada del Estado de Guanajuato, con fundamento en lo establecido en los artículos 80, primer párrafo de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; 3 segundo párrafo, 13 fracción IV y 26 fracción I, incisos a), c), f) y fracción VI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 2, fracción IX, 4, fracción I y 6 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y 1, 2, 3, 4, fracción X, 5 y 6 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano.

**I.2** Que de conformidad con lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley Orgánica de Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato, es la dependencia encargada de procurar el desarrollo individual y comunitario de la población del estado, así como de formular, conducir y evaluar la política estatal de desarrollo social y las acciones correspondientes para el combate a la pobreza.

**I.3** Que el **M.V.Z. José Gerardo Morales Moncada**, acredita su personalidad jurídica con la que comparece con el nombramiento de fecha 26 de septiembre de 2018, otorgado por el Gobernador Constitucional del Estado de Guanajuato, Lic. Diego Sinhue Rodríguez Vallejo, con fundamento en lo establecido en el artículo 17 párrafo primero, y 18 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 2, 3, 4 fracción XII, 6 y 7 fracciones XIX y XXIX del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, y 15 de las Reglas de Operación de «**El Programa**».

**I.4** Que asiste en la suscripción del presente Convenio el **Ing. Gerardo Trujillo Flores**, Subsecretario de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social, acreditando su personalidad mediante nombramiento oficial expedido el 23 de marzo de 2019, por el Gobernador Constitucional del Estado de Guanajuato, contando con facultades para asistir al presente convenio, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 párrafo quinto de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 5 fracción IV, 8, 25 fracciones I, VI, VII y XI, 27 y Tercero Transitorio del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, y 9 de las Reglas de Operación de «**El Programa**».

**I.5** Que para los fines y efectos legales del presente instrumento, señala como domicilio el ubicado en Paseo de la Presa número 99, Zona Centro, código postal 36000, Guanajuato, Guanajuato.

### II. De «El Municipio»:

**II.1** Que es una institución de orden público, base de la división territorial y de la Organización Política y Administrativa del Estado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y libre en la administración de su hacienda pública

*“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social”*



CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

y manejo de su patrimonio, de conformidad con lo previsto en los artículos 115, fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 y 107 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato y 2 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

**II.2** Que cuenta con la capacidad técnica y financiera para la ejecución de las acciones que se deriven del presente acuerdo, de conformidad a los Anexos de Ejecución que se generen, así como los expedientes técnicos debidamente integrados y validados por las dependencias normativas, en los cuales se incluyen los proyectos ejecutivos y demás requisitos que exige la normativa aplicable.

**II.3** Que sus representantes cuentan con facultades legales para celebrar el presente Convenio y obligarse en los términos del mismo, con fundamento en lo establecido en los artículos 3, 76, fracciones I, inciso k), II, inciso g), V, incisos a) y b), VI, 77, fracciones I, IV, VII, XIII y XXIII, 124, fracción I, y 128, fracción IX de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; además de contar con la autorización para suscribir convenios otorgada por el Ayuntamiento del Municipio.

**II.4** Que para los fines y efectos legales del presente instrumento, señala como domicilio el ubicado en Jardín Principal s/n Zona Centro C.P. 36400, de Purísima de Bustos, Guanajuato.

### III. De «Las Partes»:

**III.1** Que se reconocen conjuntamente la personalidad y la capacidad jurídica que ostentan para celebrar el presente instrumento y que en la expresión de sus voluntades no existe lesión, dolo, error, mala fe, ni cualquier otro vicio del consentimiento que pudiese anularlo.

**III.2** Que conocen y aplicarán la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2021; la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; así como los Lineamientos Generales para la Aplicación de Recursos en Materia de Proyectos de Inversión para el Ejercicio Fiscal de 2021, emitidos por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración el 31 de diciembre de 2020, las Reglas de Operación de «**El Programa**» para el Ejercicio Fiscal de 2021, y demás leyes y disposiciones administrativas estatales o federales que se emitan para el ejercicio y control de los recursos.

## CLÁUSULAS

### Objeto

**Primera.** El presente Convenio tiene por objeto especificar las condiciones para la aplicación y transferencia de recursos de «**El Programa**» hacia «**El Municipio**», para que éste, directamente o a través de terceros, lleve a cabo las gestiones para la realización de las obras o acciones establecidas en los Anexos de Ejecución, que se deriven del presente Convenio.

### Concurrencia de recursos

**Segunda.** Con el objeto de cumplir con los objetivos de «**El Programa**», «**La Secretaría**» podrá apoyar los componentes, a través de la coinversión de «**El Municipio**» y, en su caso,

*“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social”*



CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

de los sectores sociales y privado, así como de otras fuentes de financiamiento, que podrán ser en razón de peso a peso o lo que determine «La Secretaría», conforme a las Reglas de Operación del Programa.

«La Secretaría» podrá reconocer la concurrencia de recursos en un esquema de obra por obra.

**Propuesta de inversión, expedientes técnicos  
y padrón de personas beneficiarias**

**Tercera.** «El Municipio» entregará a la Dirección General de Inversión para la Infraestructura Social, adscrita a «La Secretaría», la propuesta de inversión de las obras o acciones en el formato FSEDESHU-01/21, el expediente técnico original de cada una de las obras propuestas, validados por la autoridad normativa competente y el padrón de personas beneficiarias conforme a la forma y plazos señalados en las Reglas de Operación de «El Programa».

El incumplimiento a lo antes señalado, será motivo para que «La Secretaría» reoriente los recursos hacia proyectos debidamente preparados en los municipios del Estado, a fin de garantizar la aplicación de los recursos estatales de manera oportuna.

Para las obras a realizar con concurrencia estatal, «El Municipio» deberá integrar los presupuestos, observando los tabuladores de precios que publique la Unidad Estatal de Costos, en lo sucesivo «La UEC», conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 10 de los Lineamientos Administrativos que regulan la Organización y Funcionamiento de dicha Unidad.

La regulación antes referida, será conforme «La UEC» realice la publicación de los tabuladores de precios y de acuerdo al tipo de obra a convenir.

**Anexos de ejecución**

**Cuarta.** Una vez requisitado como completa la documentación mencionada en la cláusula Tercera de este instrumento, y a partir de la firma del presente Convenio, «La Secretaría» emitirá los Anexos de Ejecución en el formato FSEDESHU-03/21, en los que se precisarán las obras o acciones, la inversión total y su concurrencia.

«El Municipio» regresará a «La Secretaría» los Anexos de Ejecución debidamente firmados por el Presidente Municipal y el Secretario del Ayuntamiento, en el menor tiempo posible, a efecto de solicitar la primera ministración de recursos.

Con la emisión de los anexos de ejecución, el ejecutor de las obras dará inicio al proceso de contratación señalado en el artículo 20 de las Reglas de Operación de «El Programa».

**Cuenta bancaria para el manejo de los recursos**

**Quinta.** Previo a la ministración de recursos, «El Municipio» deberá aperturar una cuenta bancaria productiva para el manejo de los recursos, en la cual deberá estar identificado el gasto de inversión para el pago de la obra o la acción, así como los productos financieros que se generen.

*"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social"*



CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

Para el efecto, «La Secretaría» informará por medio digital o impreso a «El Municipio», las cuentas bancarias necesarias para el manejo de los recursos de acuerdo a las fuentes de financiamiento autorizadas.

#### Ministración de recursos

**Sexta.** La ministración de los recursos a «El Municipio» se realizará de acuerdo a la modalidad de ejecución y al tipo de obras o acciones, observando para el efecto lo dispuesto en los artículos 24 y 25 de las Reglas de Operación de «El Programa», así como a los oficios circulares que para el efecto emita «La Secretaría».

A efecto de documentar el ejercicio del gasto de cada una de las obras o acciones convenidas, «El Municipio» se compromete a entregar de manera periódica a «La Secretaría», copia impresa o en medio digital, de la documentación comprobatoria correspondiente.

#### Normativa del gasto

**Séptima.** El ejercicio de los recursos derivados de «El Programa» se realizará en términos de lo previsto en la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2021, la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, las Reglas de Operación de «El Programa» para el Ejercicio Fiscal de 2021, y demás normativa aplicable.

En caso de existir concurrencia de recursos federales se aplicará la normativa federal correspondiente.

#### Aportaciones de las personas beneficiarias

**Octava.** «El Municipio», llevará a cabo la recuperación de los recursos que en su caso, aporten las personas beneficiarias, los cuales se señalarán en los Anexos de Ejecución, ajustándose a las siguientes estipulaciones:

- I. «El Municipio», debe celebrar convenios con las personas beneficiarias, en los que se determine la forma y condiciones de la aportación;
- II. La cobranza y administración de las aportaciones de las personas beneficiarias la efectuará «El Municipio», sin la intervención de «La Secretaría»; y
- III. No existirá relación jurídica alguna entre «La Secretaría» y las personas beneficiarias en lo concerniente a la asignación y cobro de aportaciones.

#### Ejecución de las obras y acciones convenidas

**Novena.** Las obras o acciones descritas en los Anexos de Ejecución, deberán estar vinculados a compromisos y obligaciones formales de pago a más tardar en el presente ejercicio fiscal, y deberán iniciar su ejecución en los términos establecidos en los contratos de obra, privilegiando la terminación de las etapas programadas al 31 de diciembre de 2021.

«La Secretaría», con base en los programas de obra, determinará los plazos para la ejecución y comprobación de las obras o acciones que superen el presente ejercicio fiscal, siempre y cuando, las disposiciones normativas así lo permitan.

En caso de situaciones supervenientes, contingentes o excepcionales, que motiven o justifiquen la ampliación del plazo establecido para la ejecución de la obra, «El Municipio»,

*“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social”*



CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

deberá presentar la solicitud por escrito a «La Secretaría», manifestando las causas que lo motiven y justifiquen.

**Responsabilidad de la ejecución de las obras**

**Décima. «El Municipio»**, tendrá a su cargo la planeación, programación, contratación, ejecución, administración y supervisión de las obras o acciones que se lleven a cabo de conformidad con el presente Convenio y será responsable directo de la correcta aplicación de los recursos en el tiempo y forma acordados, lo cual deberá realizar en los términos estipulados por la legislación y conforme a lo especificado en las Reglas de Operación de «El Programa» y demás normativa. Asimismo, deberá implementar los mecanismos y procesos para el control de la calidad de los materiales y de la ejecución de la obra.

En los procesos constructivos, administrativos y jurídicos que se deriven de la ejecución de las obras o acciones, «El Municipio» deberá observar las normas constructivas y la normatividad, así como lo estipulado en la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

«El Municipio», ejecutará las obras o acciones, conforme al proyecto ejecutivo o términos de referencia integrado en el expediente técnico, debidamente validado por la dependencia normativa correspondiente. Asimismo, es responsable de tener la resolución de impacto ambiental o su exención, la acreditación de la propiedad o liberación de las afectaciones, y los permisos necesarios para llevar a cabo la obra o acción, de acuerdo a las disposiciones normativas.

**Contratación de obras**

**Décima Primera.** Para la contratación de la obra pública, los procedimientos de contratación deberán realizarse con base en lo dispuesto en la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como a los montos máximos y límites respectivos señalados en el artículo 75 de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2021.

Cuando se celebren contratos, a través de los procedimientos de licitación simplificada o de adjudicación directa, «El Municipio», dentro de los primeros diez días hábiles de cada mes, enviará al órgano de control interno correspondiente, una relación de los contratos celebrados durante el mes inmediato anterior, conforme a lo señalado en el artículo 73 de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Las obras o acciones que cuenten con recursos federales se sujetarán a las normas y montos de adjudicación señalados en la legislación federal correspondiente.

De igual forma, para la contratación de obra pública con recursos 100% municipales, «El Municipio» se sujetará a las normas y montos de adjudicación señalados en la legislación aplicable a los recursos municipales.

«El Municipio» deberá entregar a «La Secretaría», copia impresa o en medio digital, de los contratos de cada una de las obras convenidas, en el plazo inmediato en el que dichos documentos se encuentren debidamente firmados por «El Municipio» y la contratista correspondiente.

*“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social”*



CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

**Contratación de acciones**

**Décima Segunda.** La contratación de acciones, se realizará por parte de «**El Municipio**», conforme a la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, así como a los montos máximos y límites respectivos señalados en el artículo 67 de la Ley del Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal de 2021; en caso de existir concurrencia de recursos federales se aplicará la normativa federal para el efecto.

«**El Municipio**» deberá entregar a «**La Secretaría**», copia impresa o en medio digital, de los contratos de cada una de las acciones convenidas, en el plazo inmediato en el que dichos documentos se encuentren debidamente firmados por «**El Municipio**» y la contratista correspondiente.

**Aplicación de retenciones**

**Décima Tercera.** «**El Municipio**», deberá considerar en los contratos de obra las retenciones correspondientes, de acuerdo a las disposiciones normativas para el ejercicio fiscal de 2021.

**Relaciones con contratistas/proveedores**

**Décima Cuarta.** Las relaciones jurídicas con los contratistas o proveedores serán únicamente con «**El Municipio**», por lo que «**La Secretaría**» no tendrá derechos, ni obligaciones de las cuales haya que exigir su cumplimiento. «**El Municipio**» se compromete a deslindar de toda responsabilidad a «**La Secretaría**» sobre cualquier reclamación o acción legal, que, en su caso, promovieren los contratistas o proveedores en contra de ésta.

**Reasignación de recursos**

**Décima Quinta.** Una vez que las obras o acciones se encuentren contratadas, «**La Secretaría**» podrá disponer del saldo restante que resulte de los recursos estatales convenidos con «**El Municipio**» y los recursos estatales contratados, quedando facultada para su reasignación en los términos de la normativa.

**Volúmenes excedentes y conceptos fuera de catálogo**

**Décima Sexta.** En el supuesto de que, durante la ejecución de la obra correspondiente, existan volúmenes excedentes o conceptos fuera de catálogo, éstos podrán ser cubiertos con los recursos convenidos, en el entendido de que «**El Municipio**» deberá aportar la totalidad de los recursos necesarios para la terminación de la obra, en caso de que éstos superen la cantidad convenida.

Por ningún motivo se suspenderán o dejarán obras o acciones inconclusas.

**Verificación de las obras o acciones convenidas**

**Décima Séptima.** «**La Secretaría**», cuando lo considere necesario, podrá realizar la verificación física de las obras o acciones convenidas, pudiendo solicitar la información y la documentación necesaria a «**El Municipio**» respecto a los procesos constructivos y administrativos de las obras, así como lo relativo a las acciones.

*"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social"*



CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**Entrega-recepción de las obras o acciones**

**Décima Octava.** Una vez concluidas las obras o acciones y realizado el finiquito de los trabajos, «El Municipio» procederá en los términos de la normativa aplicable, a realizar el proceso de entrega-recepción, elaborando las actas correspondientes y entregando copia de las mismas a «La Secretaría», de acuerdo al formato FSEDESHU-05/21.

Al acto de entrega-recepción se deberá convocar a los órganos de control interno competentes, con al menos cinco días hábiles de anticipación, adjuntando copia del finiquito de las obras o acciones y hacerlo del conocimiento de «La Secretaría».

**Documentación comprobatoria**

**Décima Novena.** Dentro de los 30 días posteriores a la fecha de terminación de las obras o acciones, «El Municipio», deberá presentar la documentación comprobatoria conforme a lo establecido en el artículo 26 de las Reglas de Operación de «El Programa».

**Puesta en operación y uso de la infraestructura básica**

**Vigésima.** En las obras de infraestructura básica que se realicen mediante «El Programa», «El Municipio» será responsable de gestionar ante las instancias correspondientes, la puesta en operación de las mismas, así como de fomentar y promover con las personas beneficiarias, el uso y aprovechamiento de dicha infraestructura, a fin de acceder a los servicios de agua potable, desalojo de aguas residuales o energía eléctrica, según corresponda.

**Reintegro de recursos, saldos o productos**

**Vigésima Primera.** En el caso de que al cierre de la ejecución de las obras o las acciones se determinen saldos de los recursos ministrados no ejercidos, «El Municipio» deberá proceder a su reintegro más los productos financieros generados a la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, conforme a las disposiciones normativas aplicables, informando a «La Secretaría».

Cuando se detecte por «La Secretaría» o por los órganos de control, vigilancia y fiscalización competentes, irregularidades en la aplicación de los recursos que le fueron asignados, o que estos no hayan sido ejercidos en el tiempo y forma pactados, el ejecutor de los recursos invertidos por el Estado, procederá al reintegro total de estos, así como sus respectivos productos financieros.

«El Municipio» deberá mantener identificados los productos financieros o rendimientos generados en la cuenta bancaria productiva destinada únicamente al manejo de los recursos derivados de las fuentes de financiamiento, indicadas en los Anexos de Ejecución de «El Programa». Asimismo, deberá realizar el reintegro de estos a la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, señalando el origen de los recursos.

**Modificaciones a los anexos de ejecución**

**Vigésima Segunda.** «Las Partes» acuerdan que, si hubiera la necesidad de realizar modificaciones a los Anexos de Ejecución, «El Municipio» presentará a la Dirección General de Inversión para la Infraestructura Social, adscrita a «La Secretaría», la solicitud con la justificación técnica, económica o social, además del formato FSEDESHU-01/21 modificado y, cuando «La Secretaría» lo determine necesario, los expedientes técnicos validados, para su análisis y en su caso aprobación.

*"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social"*



CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

Una vez autorizada la modificación, «**La Secretaría**» emitirá el Anexo de Ejecución Modificatorio o el Anexo de Cancelación del Anexo de Ejecución, según corresponda.

**Vigencia y actualización del Convenio**

**Vigésima Tercera.** El presente Convenio estará vigente a partir de la fecha de su firma y concluirá al total cumplimiento de su objeto.

De la misma forma, el presente Convenio podrá ser revisado, modificado o adicionado de común acuerdo por «**Las Partes**», lo que deberá constar por escrito y surtirá sus efectos a partir de su suscripción.

**Causas de terminación**

**Vigésima Cuarta.** Son causas de terminación del presente Convenio:

- I. Por acuerdo de «**Las Partes**»;
- II. Cuando se presenten condiciones económicas extraordinarias o imprevisibles, que impidan la ejecución de las obras o acciones;
- III. Por caso fortuito o de fuerza mayor, que sean ajenos a la voluntad de «**Las Partes**», y que motiven el incumplimiento de las obligaciones específicas que se establecen en el presente Convenio.

**Publicidad informativa**

**Vigésima Quinta.** En cada lugar donde se lleven a cabo las obras o acciones de «**El Programa**», «**El Municipio**» será responsable de colocar en un lugar visible el letrero informativo que indique el origen de los recursos, montos invertidos y metas a ejecutar; el costo de esta señalización podrá ser con cargo al presupuesto de las mismas.

El letrero informativo será de acuerdo al formato que determine «**La Secretaría**» y deberá ser colocado en la obra, considerando la normativa que en materia electoral aplique.

De conformidad con lo señalado en los artículos 20 de la Ley de Desarrollo Social y Humano para el Estado y los Municipios de Guanajuato y 53 de las Reglas de Operación de «**El Programa**», la publicidad e información relativa a éste, deberá identificarse perfectamente, incluyendo la siguiente leyenda: «*Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social.*»

En la celebración de los actos protocolarios referentes a la inauguración de las obras o acciones, así como la difusión en medios de comunicación «**El Municipio**», deberá señalar la participación de la concurrencia de recursos de «**La Secretaría**», en igualdad de condiciones a las utilizadas por «**El Municipio**».

**Interpretación y cumplimiento**

**Vigésima Sexta.** «**Las Partes**» convienen que el presente instrumento, es un acto de buena fe y su finalidad es satisfacer necesidades básicas de la colectividad, por lo que realizarán todas aquellas acciones que sean necesarias para su adecuado cumplimiento y observancia. En caso de presentarse diferencias que pudieran surgir con motivo de la interpretación o cumplimiento, se comprometen a resolverlas de común acuerdo, así como

*“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social”*



CONVENIO DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DEL PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO.  
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

sujetar todo lo no previsto en el mismo, a lo dispuesto en las Reglas de Operación de «El Programa» y en las demás disposiciones jurídicas aplicables.

**Jurisdicción**

**Vigésima Séptima. «Las Partes»**, harán su mejor esfuerzo para resolver las diferencias o controversias que pudieran surgir con motivo del presente Convenio. En caso de no ponerse de acuerdo, se atenderá en primer término a lo dispuesto por las Reglas de Operación de «El Programa». De subsistir alguna controversia, se atenderá a lo establecido por la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como las demás leyes aplicables y disposiciones que emita el Ejecutivo del Estado, a través de sus dependencias o entidades y en lo que proceda por la legislación federal correspondiente, en los términos previstos por el artículo 88 fracción XV, apartado A, inciso b) de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, «Las Partes» se someterán a la jurisdicción del Pleno del Supremo Tribunal de Justicia del Estado.

Una vez que fueron leídos por «Las Partes» los antecedentes, declaraciones y cláusulas, y enteradas de su alcance y contenido legal, firman el presente Convenio en dos tantos en la ciudad de Guanajuato, Guanajuato, a los 09 días de junio del año 2021.

Por «La Secretaría»

**M.V.Z. José Gerardo Morales Moncada**  
Secretario de Desarrollo Social y Humano

**Ing. Gerardo Trujillo Flores**  
Subsecretario de Inclusión e Inversión  
para el Desarrollo Social

Por «El Municipio»



**C. Marco Antonio Padilla Gómez**  
Presidente Municipal

**Lío. Analy Ayala Mejía**  
Secretaria de Ayuntamiento



La presente hoja de firmas pertenece al Convenio para la asignación de recursos del Programa Servicios Básicos GTO., para el ejercicio fiscal de 2021, celebrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Humano, y el Ayuntamiento del Municipio de Purísima del Rincón, en fecha 09 de junio del 2021.

*"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social"*



**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO**  
PROGRAMA SERVICIOS BÁSICOS GTO

CONVENIO: SEDESHU-GTO-PSBGT0-25/2021  
**ANEXO DE EJECUCIÓN: AE-Q0251-PSBGT0-2021-25-0009**  
FECHA DE EMISIÓN: 09/06/2021

REGIÓN: CENTRO-OESTE  
MUNICIPIO: PURÍSIMA DEL RINCÓN  
ENTIDAD EJECUTORA: PURÍSIMA DEL RINCÓN



Número de la Obra/acción	Prog	Subp	Clave Localidad AGEB	Localidad	Nombre de la Obra/acción	Situación	Modalidad de Ejecución	Fuente de Financiamiento		Inversión Convenida					Metas		Beneficiarios							
								Total	Federal	Estatal	Municipal	Beneficiarios	Otros	Unidad de Medida	Cantidad	Unidad Medida	Mujeres	Hombres	Familias	Viviendas				
21/PSBGT00034	SD	03	1102500010224	PURISIMA DE BUSTOS	CONSTRUCCION DE DRENAJE PLUVIAL EN EL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCÓN, GTO, EN LA LOCALIDAD PURISIMA DE BUSTOS, EN LA COLONIA FRANCISCO VILLA	IT	C	Aportación Municipal	\$1,455,554.75	\$0.00	\$0.00	\$1,455,554.75	\$0.00	\$0.00	\$0.00	METRO LINEAL	126,300	METRO LINEAL	PERSONA	334	309	161	161	
21/PSBGT00035	SD	03	1102500010224	PURISIMA DE BUSTOS	CONSTRUCCION DE DRENAJE SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE PURISIMA DEL RINCÓN, GTO, EN LA LOCALIDAD PURISIMA DE BUSTOS, EN LA COLONIA FRANCISCO VILLA	IT	C	2521131010 - 1003 FISE 2021	\$1,593,594.68	\$0.00	\$1,593,594.68	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	METRO LINEAL	770,130	METRO LINEAL	PERSONA	334	309	161	161	
<b>Total:</b>									<b>\$3,049,139.43</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$1,593,594.68</b>	<b>\$1,455,554.75</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>										

*[Signature]*  
POR LA SECRETARÍA  
MVZ. JOSÉ GERARDO MORALES MONCADA  
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
C. MARCO ANTONIO PADILLA GOMEZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

*[Signature]*  
POR EL MUNICIPIO  
DR. ANAYÁ AVILA MELÉN  
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

\*Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al desarrollo social\*