



Ana Valeria Guerra Martínez.

RESUMEN

Me considero una persona respetuosa, participativa, proactiva, innovadora y sobre todo muy optimista; con capacidad para trabajar en equipo y tomar decisiones en situaciones críticas o bajo presión. Me gusta capacitarme, soy responsable, honesta, ordenada, puntual y muy activa, me gusta aprovechar mi tiempo laboral al máximo aprendiendo todas y cada una de las actividades que se realizan dentro de este mismo

CONTACTO

[Redacted contact information]

HABILIDADES

- ◆ Honradez.
- ◆ Respeto a la dignidad de la persona humana y por el medio ambiente.

ESTUDIOS

- Licenciatura en Administración de las Finanzas** 2018-2019
Universidad Virtual del Estado de Guanajuato (UVFG)
Constancia de terminación de estudios
En trámite certificado de terminación de estudios. Título y Cedula Profesional.
- Bachillerato** 2011 - 201
Preparatoria Regional del Rincón.
San Francisco del Rincón, Guanajuato.
Certificado de Terminación de Estudios
- Secundaria.** 2008 - 201
Escuela Secundaria Técnica #54
Purísima del Rincón, Guanajuato.
Certificado
- Primaria.** 2002 - 20
Escuela Primaria I Azaro Cárdenas.
San Francisco del Rincón Guanajuato.
Certificado

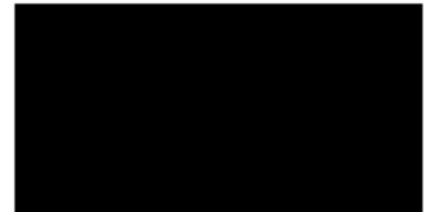
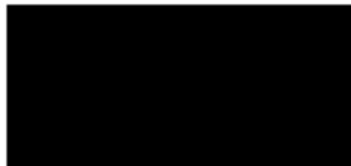
EXPERIENCIA LABORAL

Presidencia Municipal de Purísima del Rincón, Guanajuato, Sector Público. 2014 - act

Tareas Realizadas. Llevar el control de asistencias del personal de la dirección y la realización de pre nóminas para el pago correspondiente del personal de la dirección. Coordinación de personal para actividades varias: atención directa al usuario y personal de la dirección; vía telefónica y/o personal recepción y expedición de oficios, trámites internos, elaboración de distintos formatos, programar, registrar y actualizar la agenda de asuntos y eventos, elaborar y dar seguimiento a las requisiciones de material de limpieza así como la recepción del material adquirido, elaborar y participar en el proceso de entrega y recepción de la dirección, manejo de inventarios, elaboración y control de bases de datos, registro de consumo de combustible, participar en el proceso de reclutamiento y selección de personal, manejo y control de archivo, Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda planeación de eventos y lo consiguiente a labores administrativas y realizar las actividades y proyectos especiales asignados por sus superiores y las que sean encomendadas especialmente por el director.

REFERENCIAS

- ❖ Buen trato a la ciudadanía.
- ❖ Iniciativa e ideas para el control y manejo de las operaciones efectuadas.
- ❖ Capacidad de mantener estable el desempeño bajo presión.
- ❖ Trabajo en equipo.
- ❖ Manejo de computadora y de office. (Excel, Word, power point).



FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

CAPACITACIONES.

Curso-taller 'Ortografía y Redacción'. / 25 de mayo del 2016.

Diplomados en curso:

1. Gobierno y Administración Pública Municipal. / 19 Agosto- 15 Septiembre 2019
2. Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal. / 15 Septiembre- 13 Octubre 2019.
3. Hacienda Pública Municipal y Gestión de Recursos Extraordinarios. / 14 Octubre- 10 Noviembre 2019.
4. Transparencia y Rendición de Cuentas. / 11 Noviembre- 8 de Diciembre 2019.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 2.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 3.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 4.- ELIMINADA la edad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 5.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 5 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 6.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 5 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 7.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 5 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 8.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.