

REYNA LLANELI VERDÍN ROCHA

5

Resumen profesional

Licenciada en Derecho, con un gran interés en el servicio público y jurídico. Con capacidad para aprender y aplicar mis conocimientos al ámbito profesional. En busca de una oportunidad laboral en la que desarrollar mis habilidades y adquirir experiencia.

Formación

Universidad de León San Francisco del Rincón
Licenciada en Derecho 2017-2022

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Guanajuato.
Plantel I Purísima del Rincón.
Certificado de estudios. 2014-2017

Historial laboral

Julio 2021 - Actual	Instituto de las Mujeres Purisimenses Secretaria <ul style="list-style-type: none">• Gestión de llamadas telefónicas y correo electrónico.• Recepción de visitas, ofreciendo en todo momento una atención cuidada y la mejor imagen de la empresa.• Control del stock de material de oficina, realización de nuevos pedidos, y relación con proveedores.• Redacción de cartas, oficios e informes según las indicaciones recibidas.• Trabajo en equipo para permitir el cumplimiento de objetivos.• Uso de hojas de cálculo y bases de datos para realizar seguimientos, e informes.• Atención y orientación a la ciudadanía.• Capturista y enlace de diversos apoyos estatales, realizando recepción de documentación, entrevista para la identificación de necesidades, estudios socioeconómico etc.• Enlace de diversos programas y actividades municipales.	Purísima del Rincón
Febrero 2021 - Junio 2021	Instituto Nacional Electoral Capacitador Asistente Electoral <p>Capacitadora encargada de las seccion 2043 del municipio de Purísima del Rincón, durante mi estancia en el instituto mis labores a cargo han sido el visitar, sensibilizar, notificar y capacitar a las y los ciudadanos sorteados como funcionarios de la mesa directiva de casilla para que adquieran los conocimientos y habilidades necesarias para desempeñar de manera adecuada sus labores durante la Jornada Electoral.</p> <p>Así como actividades de asistencia tales como ubicación de casilla, preparación y</p>	San Francisco del Rincón

Enero 2020	distribución de documentos y materiales entre otros.	Purísima del Rincón
-	dependencia sindicatura, en presidencia municipal	
Julio 2020	prácticas profesionales Prácticas profesionales realizadas en Presidencia Municipal en el área de sindicatura, a cargo de la titular Síndico Municipal; dentro de las cuales desarrolle las actividades siguientes: revisión de reglamentos, contratos y/o convenios, búsqueda de jurisprudencias aplicables a casos en concreto, aplicación de encuestas a la ciudadanía, costura y archivo de expedientes, entre otras cosas.	

Aptitudes

-
- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de negociación. • Honestidad. • Disciplina. • Responsabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Compromiso. • Empatía. |
|---|---|

Formaciones Adicionales

-
- Foro "Nuevo Enfoque de los Derechos de la Niñez".
 - Capacitación Asistente Electoral.
 - "Encuentro Estatal de Capacitación para Funcionarios Municipales".
 - Curso "Introducción a los Derechos Humanos" de la CNDH.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 2 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

3.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

4.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.