

# CURRICULUM VITAE

ARACELI FLORES LÓPEZ

## Datos Generales:

**Cargo.-** Secretaria

**Adscripción.-** El Instituto de las Mujeres Purisimenses.

**Correo electrónico Institucional :** [instanciadelamujer00@gmail.com](mailto:instanciadelamujer00@gmail.com) ; [mujer@purisimadelrincon.mx](mailto:mujer@purisimadelrincon.mx)

**Teléfono oficina.-** (476) 706-1638

**Domicilio.-** Calle Ignacio Aldama #107, Zona Centro C.P 36400 Purísima del Rincón, Guanajuato

## Educación:

**Grado máximo de estudios.-** Secundaria.

**Institución Educativa.-** INEA .

## Experiencia Laboral:

**Empresa o dependencia gubernamental.-** El Instituto de las Mujeres Purisimenses.

**Cargo desempeñado.-** Secretaria.

**Fecha de Inicio.-** 09 de Enero de 2023

**Fecha de conclusión.-** A la fecha

**Empresa o dependencia gubernamental.-** Presidencia Municipal de Purísima del Rincón.

**Cargo desempeñado.-** Intendente

**Fecha de Inicio.-** 17 de junio de 2020

**Fecha de conclusión.-** 09 de Enero de 2023

**Empresa o dependencia gubernamental.-** Manufacturera EGO, SA de CV.

**Cargo desempeñado.-** Maquila de respunte

**Fecha de Inicio.-** 08 de marzo de 2010

**Fecha de término.-** 16 de Diciembre de 2019

**Empresa o dependencia gubernamental.-** Poder Judicial del Estado de Guanajuato, San Francisco del Rincón.

**Cargo desempeñado.-** Intendente.

**Fecha de Inicio.-** 20 de Septiembre de 1997

**Fecha de conclusión.-** 30 de junio de 1999

**Empresa o dependencia gubernamental.-** Calzado ko-Ra, SA de CV.

**Cargo desempeñado.-** Preliminar

**Fecha de inicio.-** 05 de Enero de 1995

**Fecha de conclusión.-** 30 de agosto de 1997.

**Otra información:**

- Curso autogestivo “Código de Ética del Poder Ejecutivo de Guanajuato”
- Curso Jornada de desarrollo de “Habilidades para Recepcionistas” con fecha de 17 de Julio de 2024.