

CURRICULUM VITAE
FABIOLA MALDONADO HERNÁNDEZ

Datos Generales:

Cargo. - Coordinadora Administrativa

Adscripción. - El Instituto de las Mujeres Purisimenses.

Correo electrónico Institucional. - instanciadelamujer00@gmail.com ; mujer@purisimadelrincon.mx

Teléfono oficina. - (476) 706-16-38

Domicilio. Calle Ignacio Aldama #107, Zona Centro C.P 36400 Purísima del Rincón, Guanajuato

Educación:

Grado máximo de estudios: Licenciatura en Administración de las Finanzas.

Institución Educativa. - Universidad Virtual del Estado de Guanajuato (UVEG).

Experiencia Laboral:

Empresa o dependencia gubernamental. – El Instituto de las Mujeres Purisimenses.

Cargo desempeñado. - Coordinadora Administrativa.

Fecha de Inicio. - 04 de abril del 2022

Fecha de conclusión. - A la fecha

Empresa o dependencia gubernamental. - Municipio de Purísima del Rincón.

Adscripción: Tesorería Municipal

Cargo desempeñado. -Auxiliar Administrativa

Fecha de Inicio. – abril del 2021

Fecha de conclusión. - 03 de abril del 2022

Adscripción: Secretaría Particular

Cargo desempeñado: -Encargada de ayudas

Fecha de Inicio: septiembre del 2019

Fecha de conclusión: abril del 2021

Adscripción: Seguridad Pública

Cargo desempeñado: -Encargada de ayudas

Fecha de Inicio: 06 de noviembre del 2017

Fecha de conclusión: septiembre del 2019

Empresa o dependencia gubernamental: Caja Popular Mexicana S.C. DE A.P. DE R.L. DE C.V.

Cargo desempeñado: Subgerente de Crédito

Fecha de Inicio: abril de 2012

Fecha de término: Octubre de 2017

Empresa o dependencia gubernamental: Más Caja S.A. de C.V. S.F.P

Cargo desempeñado: Ejecutivo de cajas

Fecha de Inicio: abril del 2010

Fecha de término: junio del 2011

Otra información:

- Certificación de crédito
- Facultades de crediticias
- Curso competencias blandas
- Curso Lavado de dinero
- Curso transformando conflicto
- Curso desarrollo Humano y Liderazgo

Cursos:

- a) Recaudación de, ejercicio y control de los recursos públicos (19,20 y 28 de octubre del 2022)
- b) Taller del ciclo Hacendario de las Finanzas Públicas para Municipio y Órganos Paramunicipales (28, 29 y 31 de agosto del 2023)
- c) Transparencia y participación ciudadana (21 y 22 de septiembre del 2023)
- d) capacitación “Cuenta Pública” (15 y 16 de enero del 2024)
- e) Código de Ética del Poder Ejecutivo del Estado de Guanajuato (15 horas, febrero del 2024)
- f) Entrega- recepción (18 de abril del 2024)
- g) Estrategias para la solución de problemas (05 al 21 de agosto del 2024)
- h) Reglas para la autorización, Contratación y Registros de las Obligaciones y Financiamientos (4 de julio del 2024)
- i) Entrega y recepción de la Hacienda Municipal (6 de agosto del 2024)
- j) Formulación de los paquetes Fiscales de Ingresos y de Egresos en los términos de la Ley de Disciplina financiera (13 de agosto del 2024)
- k) “Fiscalización y Finanzas Éticas:
- l) Fortaleciendo la Contabilidad y Gestión de Recursos Públicos” (20,21 y 22 de agosto del 2024)
- m) Estrategias de excelencia: Optimizando el Control Interno y la Mejora de Procesos en la Administración Pública (04 y 05 de noviembre del 2024)
- n) “Estados Financieros y Formatos de Disciplina Financiera” (28 , 29 de octubre y 01 de noviembre 2024)
- o) Jornadas de Capacitación sobre Información financiera y trimestral (Programa anual de capacitación de ASEG 2022, 2023 y 2024)