

CURRICULUM VITAE

Datos Generales:

Nombre: Ana Luisa Casas Viurquez

Cargo: Coordinadora de Asuntos Internos

Correo electrónico institucional: asuntosinternos@purisimadelrincon.mx

Teléfono oficina: N/D

Domicilio de Oficina: Juárez #111, Zona Centro, Purísima del Rincón

Escolaridad

Educación: Licenciatura en Derecho

Grado máximo de estudios: Licenciatura

Institución educativa: Universidad de la Salle

Experiencia laboral:

- Septiembre 2014 a septiembre 2015.
Puesto Desempeñado Abogada Litigante.
En el despacho Jurídico del Licenciado Higinio Huerta Chávez
- Octubre 2015 a enero 2019
Puesto Desempeñado: Procuradora Auxiliar.
- Febrero 2019
Puesto Desempeñado: Directora del Centro Multidisciplinario para la Atención Integral de Violencia.
- Asesor Jurídico. Enero 2020 a febrero 2022.
Puesto Desempeñado: Asesor Jurídico.
- Febrero 2022 a Octubre 2024
Puesto Desempeñado Auxiliar Jurídico "C".

Otra información

- Diplomado en Juicio de Amparo, 2022
Suprema Corte de Justicia de la Nación
- Maestría en Derecho Civil, 2018
Universidad de la Salle Bajío, Campus Campestre.
(Titulación en trámite)
- Especialidad den Derecho Civil, 2017
Universidad de la Salle Bajío, Campus Campestre.
- Certificado de Competencia Laboral en el estándar de Agente de Servicio.
Nivel 2 Trabajador Calificado, 2017.
- Diplomado en Derechos Humanos, 2016.