

DATOS BASE PARA LA CAUSACION DE DERECHOS POR PERMISO DE CONSTRUCCION

| SUPERFICIES CONSTRUIDAS | |
|-------------------------|----------------|
| UBICACION | M ² |
| SOTANO | |
| PLANTA BAJA | 57.32 M2. |
| MEZANINE | |
| 1er. PISO | 60.00 M2. |
| 2do. PISO | |
| 3er. PISO | |
| 4to. PISO | |
| 5to. PISO | |
| TOTAL CONSTRUIDO | |

| VALUACION DE LA OBRA | | | |
|---|------------|----------------------|---------|
| TIPO | SUPERFICIE | VALOR M ² | IMPORTE |
| | 57.32 M2. | | |
| | 60.00 M2. | | |
| IMPORTE CALCULADO TOTAL BASE OFICIAL PARA CALIFICACION | | | |

| | |
|------------------|-------------------|
| TASAS AL MILLAR | \$ DERECHOS |
| INSPECCION FINAL | |
| RECARGOS | |
| TOTAL \$ | \$1,474.71 |

OBSERVACIONES

Por Regularización de 117.32 M2. (\$8.38 por m2. y \$491.57 por regularización).

Con fundamento a la ley de Ingresos para el Municipio de Purisima del Rincón, Guanajuato.

Artículo 25, Fracción II.

NOTA: Al termino de la construcción, se obliga a tramitar la Terminación de Obra ante esta Dirección.

SE PROHIBE: Construir Marquesina sobre la Vía Pública.

El titular del presente permiso se obligará a construir y respetar los terminos y condiciones establecidos en el presente Instrumento Legal, conforme a los planos o croquis que se anexarán a la solicitud del mismo, en caso contrario el propietario y/o poseedor serán responsables de forma Administrativa, Civil, Penal y/o la que proceda según la Normativa Aplicable.

IMPORTANTE:

LA AUTORIZACION DEL PERMISO DE CONSTRUCCION SOLICITADO, OBLIGA AL PROPIETARIO Y AL PERITO DE OBRA EL CUMPLIMIENTO EXACTO DE TODAS LAS DISPOSICIONES QUE MARCA EL REGLAMENTO EN VIGOR, ENTENDIENDOSE QUE CUALQUIER OMISION SERA DE SU ABSOLUTA RESPONSABILIDAD Y SERAN ACREEDORES A LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES. EL PERITO DE OBRA, EL PROPIETARIO (EN CASO DE NO HABER PERITO DE OBRA), ESTAN OBLIGADOS A NOTIFICAR POR ESCRITO A ESTA DIRECCION CUANDO SE HAYA CONCLUIDO LA OBRA ASI COMO TRAMITAR LA CERTIFICACION DE TERMINACION DE OBRA, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 30 DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA CONCLUSION DE LA OBRA.

| TRAMITE AUTORIZADO | | | |
|--------------------|--|--------------|-------------|
| FIRMA |  | | |
| FECHA | 30 DIA | MARZO MES | 2023 AÑO |

SI POR CAUSAS ATRIBUIBLES AL SOLICITANTE NO SE TERMINA EL TRAMITE PAGANDO LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES, ESTA SOLICITUD SERA DESTRUIDA AL MES DE LA FECHA DE SU RECEPCION. LA EXPEDICION DE COPIA DE ESTE PERMISO IMPLICARA EL PAGO DE LOS DERECHOS AUTORIZADOS.

AVISO DE PRIVACIDAD

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 3 fracción I, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 42, así como lo dispuesto en el título Tercero, Capítulo Primero de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato, publicada en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 14 de Julio de 2017, se hace de su conocimiento lo siguiente:

Denominación del responsable: Municipio de Purisima del Rincón, Guanajuato (en adelante el municipio). El municipio libre es una institución de orden público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado, construido por una comunidad de personas, establecida en un territorio denominado, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, autónomo en su régimen interior y con libre administración de su hacienda, con fundamento en el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106 de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato, y 2 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

- La finalidad del tratamiento de sus datos personales es:
- Identificar, para trámites internos, a las personas que realizan algún trámite con motivo de poder ser beneficiadas con algo de los diversos programas y apoyos sociales que se manejan dentro de la administración municipal.
- Integrar un registro, para efectos procesales de notificación, seguimiento y respuesta, de las personas que ingresen a la Plataforma Nacional de Transparencia, o comparecen de forma personal, para realizar solicitudes de información al municipio.
- Mantener un registro, para efectos estadísticos, de las personas que asisten a cursos, seminarios, talleres y en general cualquier tipo de evento o capacitación donde participe el municipio.
- Llevar un registro, para efectos de banco de talento interno, de los currículums vitae de las personas que reúnan las capacidades técnicas y profesionales establecidas en los perfiles de puesto.
- Contar con un padrón catastral de los bienes inmuebles que se encuentran dentro del municipio para que de esta manera se le dé certeza jurídica a los habitantes del municipio en cuanto a su patrimonio.
- Llevar un control de las cartas de residencia que se emitan dentro del municipio y de esta manera identificar para trámites internos las personas que solicitan las mismas.
- Identificar para trámites internos a las personas físicas con las cuales se celebra un contrato o convenio de cualquier naturaleza con el municipio.
- Llevar un registro para efectos de control interno y monitoreo del pago de los derechos inherentes a los miembros de los diversos servicios que ofrecen por parte del municipio.
- Contar con un registro de las personas que acuden a presentar alguna queja o denuncia en contra de algún servidor público y de esta manera darlo seguimiento a las mismas.
- Llevar un registro de las personas que solicitan algún permiso, licencia o concesión dentro del municipio, para sustentar la emisión de los mismos.
- Complementar información pública de programas y acciones de gobierno por medio de un posible uso de imagen y/o voz.
- Realizar productos publicitarios oficiales o manejo en redes sociales del municipio, así como en medios de comunicación, mediante el uso de imagen y voz.
- Llevar un registro para efectos de control de asistencia a eventos oficiales que se realicen en el municipio.
- De la transparencia: Se hace de su conocimiento que sus datos personales podrán ser transmitidos a otros sujetos obligados siempre y cuando los datos se utilicen para el ejercicio de facultades propias de los mismos, además de otras transmisiones previstas en la Ley.
- Mantenimiento y medio disponible para que El Titular de los datos personales pueda manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales. El Municipio pondrá a consideración del ciudadano, a través de un manifiesto expreso, la autorización o no de la transferencia de sus datos personales a otros sujetos obligados, cuyo tratamiento sea susceptible de transferencia.
- El sitio donde se podrá consultar el aviso de privacidad integral. El aviso de privacidad podrá ser consultado en la página institucional en Internet: purisimadelrincon.mx



DIRECCION DE DESARROLLO URBANO

Mpio. de Purísima del Rincón, Gto.

PERMISO DE CONSTRUCCION

9111
SERIE No.

493/23
NUMERO DE CONTROL

I.- UBICACIÓN

| | | | |
|---------------------|------|---------------------------|--------------------------|
| FUENTE DE SAN PEDRO | | | 166 |
| CALLE | | | NUM. OFICIAL |
| 1 | 2 | PRIVADA LOMA DE OBRAJEROS | |
| MANZANA | LOTE | FRACCIONAMIENTO O COLONIA | No. CONTROL ALINEAMIENTO |

II.- DESTINO DE LA CONSTRUCCION

| | | | | | |
|--|-----------|------------|----------|--------------|-------|
| REGULARIZACIÓN POR AMPLIACIÓN DE CASA HABITACIÓN | | | | | |
| HABITACIONAL | COMERCIAL | INDUSTRIAL | SERVICIO | EQUIPAMIENTO | OTROS |

III.- VALOR PROPUESTO POR EL CAUSANTE

| |
|--------------------------------|
| 439,280.00 |
| PRESUPUESTO DE LA CONSTRUCCION |

IV.- VIGENCIA

| | | |
|-----|-------|------|
| 30 | MARZO | 2024 |
| DIA | MES | AÑO |

V.- DATOS DEL PROPIETARIO

| | |
|-----------------------------------|------------|
| DIEGO VELAZQUEZ BECERRA | |
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL | |
| [REDACTED] | [REDACTED] |
| DOMICILIO | TELEFONO |

VI.- DATOS DEL PERITO RESPONSABLE DE LA OBRA

| | | | |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|---------------|
| ARG. NAZARIO GUZMÁN CÁNDIDO | PMA/DUR/PO-013-2023 | (4). | 476 126 33 52 |
| NOMBRE | NUM. DE REGISTRO | NUM. CONS. DE OBRA | TELEFONO |

| | |
|-----------------------|------------------------|
| [REDACTED] | |
| FIRMA DEL PROPIETARIO | FIRMA POR LA DIRECCION |

ESTE PERMISO DEBE TENERSE EN LA OBRA, IGUAL QUE LOS PLANOS AUTORIZADOS Y EL PERMISO DE ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL, MOSTRANDOSE SIEMPRE QUE SE LO REQUIERAN LOS INSPECTORES Y FUNCIONARIOS DE ESTA DEPENDENCIA.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

3.- ELIMINADA la firma, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.