

ANA ARELI FLORES PARADA

Edad : [REDACTED] MINADO 15

Domicilio : [REDACTED]

Estado Civil : [REDACTED] 25

Tel : [REDACTED] 0 5

Email : [REDACTED]

ESTUDIOS

Universidad El Colegio de San Francisco, Lic. en Derecho, generación septiembre 2009 a agosto 2015.

Preparatoria Sabes, Especialidad Humanidades-Administrativa, generación agosto 2009 a junio 2012

Escuela Secundaria Prof. J. Jesús Mayagoitia Jaime, generación agosto 2006 a junio 2009.

Programas manejados : Excel PowerPoint, Word

EXPERIENCIA LABORAL

Dif Puris ma Del Rincón.

Cargo ocupado : Auxiliar Jurídico Administrativo.

Tiempo laborado : 6 meses

Tareas realizadas : Atención a usuarios, Campaña de Regularización de Matrimonios, Campaña de Registro de NNA, Realización de Oficios, Apoyo al programa 10/14 Club de Tareas y Regularización al derecho de educación de NNA.

Nombre de la empresa : Maquiladora San Javier

Cargo ocupado : Especialista de Relaciones Laborales

Tiempo laborado : 1 año

Tareas realizadas : Atención al personal dudas y aclaraciones de sueldo, estados de cuenta, creación de tarjetas de nómina, creación de tarjetas de vales de despensa creación de expedientes fiscales, creación de RFC, préstamos, tema de inducción para el nuevo personal, creación de contratos y firmas, expedientes internos renuncias, calculo y entrega de finiquitos, escritos al personal y/o instituciones públicas o privadas, amonestaciones al personal, conciliación y mediación de conflictos, organización de eventos, implementación del código de conducta, aplicación de actas administrativas, bajas y altas del personal, cambios de puestos y autorización en cambio de salarios.

Nombre de la empresa : Despacho Jurídico Mora & Asociados.

Cargo ocupado : Secretaria

Tiempo laborado : 3 años

Tareas realizadas : Atención al cliente, redacción de escritos, auxiliar en la realización de demandas, recibimiento de notificaciones archivar y ordenar documentos, organización y manejo de agenda.

REFERENCIAS LABORALES



FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Platica Niñas, Niños y Adolescentes, Protocolo Aiba Guanajuato y Programa Alerta AMBER Guanajuato.
Junio 2023.

Seminario de Sentencias Relevantes en Materia de Niñas, Niños y Adolescentes.
Abril 2023

Curso La Prevalencia del Interés Superior de la Niñez y Adolescencias
Abril 2023

Capacitación de Jornadas de Difusión y Consulta de la Jurisprudencia con ejercicios paráticos por Materia Penal.
Octubre 2022

Capacitación en Temas del Sistema de Justicia Penal Acusatorio.
Ago 2017

Curso de Manejo de Conflictos y Demandas Laborales, impartido por el Centro de Valor Empresarial de México.
Julio 2016

Curso Cobranza Efectiva con duración de cinco horas impartido por Centro de Valor Empresarial de México.
Octubre 2015

HABILIDADES

- Aptitud para relacionarme con otras personas.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Dominio del lenguaje, facultad para la expresión de ideas.
- Trabajo bajo presión, responsable y organizada.
- Actitud ética y vocación de servicio.
- Honesta.
- Amable.

HOBBIES

- Caminar en el campo.
- Leer.
- Escuchar música.
- Bordar servilletas.

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la edad, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 3.- ELIMINADA la ideología, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal sensible, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VIII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 4.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 5.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 6.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 6 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.