

Datos Personales:

Mireya Flores Ramírez

Licenciada en Administración

Tel. fijo

Tel

5

Email:

Fecha de Nacimiento:

0 13

\$
Personal
eventual

Experiencia Laboral:**Institución: Instituto Electoral del Estado de Guanajuato.**

Hermenegildo Bustos no. 101, Zona Centro, Purísima del Rincón, Gto.,

Tel. (476) 7 06 03 37.

Jefe Directo: Lic. María Virginia Domínguez Valdez, Presidenta del Consejo, Purísima del Rincón.

Área: Dirección de Organización Electoral.

Cargo: Capacitador Asistente Electoral Local

Período: Del 01 de Junio al 05 de Julio de 2018.

Actividades:

- Capacitación a Funcionarios Electorales.
- Supervisión de instalación, funcionamiento y clausura de casillas.
- Manejo de informes del desarrollo de actividades.

Institución: Consejo Técnico de Aguas del Río Turbio, A.C.

Miguel Hidalgo No. 711 L-51, Zona Centro, San Francisco del Rincón, Gto.,

Tel. (476) 7 43 78 86.

Jefe Directo: Ing. Guillermo Álvarez Gutiérrez, Gerente.

Área: Administrativa

Cargo: Asistente Ejecutivo y Responsable del área de Comunicación y Cultura del Agua.

Período: De noviembre de 1990 a mayo de 2018.

Actividades:

- Desarrollo de actividades administrativas.
- Manejo contable de la organización.
- Manejo de Recursos Estatales y Federales para la implementación de Proyectos.
- Organizar eventos relacionados con la promoción de las acciones de la institución.
- Desarrollo de talleres para la difusión de Cultura del Agua.
- Asesorar en la integración de expedientes para trámites ante la CONAGUA.

Institución: Banco Nacional de México

Ignacio Zaragoza S/N Esq. Blvd. Juvenalino Rosas, San Francisco del Rincón, Gto.,

Tel. (476) 7 43 63 05.

Jefe inmediato: José Luis Salcido, Gerente.

Área: AFORES

Cargo: Promotor de Afore

Período: De diciembre 1998 a mayo 1999

Actividades:

- Organizar reuniones con empresas para promover el AFORE.
- Registrar a nuevos integrantes, asesoramiento y seguimiento a los miembros integrantes del AFORE.

Institución: Instituto Mexicano del Seguro Social

Área: Depto. de Prestaciones Sociales

Boulevard Adolfo López Mateos S/N, Col. Obregón, León, Guanajuato.

(477) 7 17 48 00 Ext. 163

Jefe inmediato: Lic. Javier Duarte Molina, Jefe del Departamento de Prestaciones Sociales.

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: De febrero a julio 1998

Actividades:

- Reorganizar el Sistema Administrativo de la Unidad de Servicios León II.

- Capacitación de personal para el manejo del sistema Administrativo.
- Desarrollo de controles para la impartición de talleres.

Institución: Despacho de Contadores Públicos Guillermo Rocha Sánchez

Josefa Ortiz de Domínguez No. 115 A, Zona Centro, San Francisco del Rincón, Gto.,

Tel. (476) 7 43 55 70.

Jefe Inmediato: C.P. Guillermo Rocha Sánchez

Área: Contable

Cargo: Auxiliar Contable.

Período: De julio 1993 a diciembre 1998

Actividades:

- Integración de legajos contables mensuales.
- Captura de la información en programa contable.
- Manejo de inventarios.
- Elaboración de declaraciones.

Datos Académicos:

Grado: Licenciatura en Administración

Institución: Instituto Tecnológico de León

Av. Tecnológico, S/N.

Fracc. Julián de Obregón, León, Gto.

Período: 1993 a 1998.

Documentos: Título y Cédula.

Grado: Certificado de Bachillerato con especialidad en Administración.

Institución: CBTIS 139

Período: 1990 a 1993

Documento: Certificado.

Cursos:

Curso	Institución	Período	Duración
Marco Legal del Agua	Comisión Estatal del Agua	Noviembre 2009	05 horas
Mercadotecnia Social	Comisión Estatal del Agua	Octubre 2009	05 horas
Técnicas para Logísticas de Eventos y Presentaciones Efectivas.	Instituto Estatal de Capacitación	Mayo 2009	08 horas
Proceso Contable y Financiero	Instituto Estatal de Capacitación	Abril 2009	08 horas
Proceso Administrativo.	Instituto Estatal de Capacitación	Abril 2009	08 horas
Comunicación Asertiva para el Trabajo en Equipo.	Instituto Estatal de Capacitación	Febrero 2009	08 horas
Manejo de Conflictos y Toma de Decisiones	Instituto Estatal de Capacitación	Febrero 2009	05 horas
Manejo de la Comunicación Escrita.	Instituto Estatal de Capacitación	Febrero 2009	08 horas
Certificación de competencias Ocupacionales Unidades de Comunicación y Cultura del Agua	Comisión Estatal del Agua	Octubre 2004	40 horas
Sumérgete y cuida tu Agua	Comisión Estatal del Agua		16 horas
Taller VNET encausemos el Agua	Comisión Estatal del Agua	Agosto 2000	05 horas
Comunicación Social	Universidad IBEROAMERICANA de León	Marzo 2000	40 horas.
Visualizando el Camino hacia el Fortalecimiento Institucional	SALVEDADES	Octubre 2008	40 horas

Habilidades:

Manejo de equipo de cómputo: Microsoft Office.

Manejo de vehículos.

Referencias:



FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 3.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 4.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 5.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 6.- ELIMINADA la fecha de nacimiento, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 7.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 4 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.