



**GLORIA AMARELIS MÁRQUEZ
LOZANO**

Email: [Redacted]

Teléfono: [Redacted] 4

Programas:

- Microsoft Teams.
- Minitab.
- RADAN.
- Microsoft Office.

Habilidades:

- Empatía.
- Disciplinada.
- Proactiva.
- Responsable.
- Atención al cliente.
- Aprendizaje rápido.
- Efectividad.
- Lealtad.
- Sentido de urgencia.
- Trabajo bajo presión.
- Manejo de objeciones.

Resumen

Tengo el interés de trabajar en una empresa como la suya pues tengo capital académico y profesional muy valioso que me gustaría aplicar y compartir con su organización. Me considero una persona dedicada, empática y con decisión. Mi visión es: seguir aprendiendo, crecer en el ámbito profesional y personal.

Formación

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE
PURÍSIMA DEL RINCÓN.**

Ingeniería Gestión Empresarial

2017-2021

Historial Laboral

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

**Capacitadora Asistente Electoral 07/12/2020-
ACTUAL.**

- Visitar a los ciudadanos sorteados.
- Sensibilizar a los ciudadanos sobre su responsabilidad civil.
- Notificar por diferentes medios acerca de las actividades correspondientes.
- Entregar nombramientos de cargos designados.
- Capacitar a las personas seleccionadas para su correcto desempeño como funcionarios de casilla.
- Hacer entrega de paquetes electorales a los respectivos presidentes de MDCC.
- Setar y contar boletas del estado para para el proceso electoral.
- Realizar simulacros de manera presencial con los funcionarios seleccionados
- Asistir en el escrutinio y computo de las elecciones Federales.
- Trasmitir información en la base de datos correspondiente.

EVALUACIÓN INTEGRAL DE OBRAS CIVILES.

Aux. de proyectos civiles 10/2017 11/2020

- Manejar y convertir datos de su forma original a un formato legible para la computadora
- Realización de deterioro.
- Verificación de datos numéricos.
- Procesar RADAN para checar la profundidad de las capas de carreteras y/o autopistas.
- Convertir los datos en gráficas de fácil lectura.
- Convertir datos de fricción para cuantificarlas.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

3.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.