

Solicitud de Empleo

Fecha de Solicitud

29 / Jul / 2015

Puesto que Solicita

SECRETARIA

Sueldo Mensual Deseado

\$ 2600

Sueldo Mensual Aprobado

Fecha de Contratación

Sea tan amable de llenar esta solicitud en forma manuscrita
NOTA: Toda información aquí proporcionada será tratada confidencialmente.

FOTOGRAFÍA

RECIENTE

DATOS PERSONALES

Apellido Paterno

Gonzalez

Apellido Materno

CHAVEZ

Nombre (s)

JUANA AZUCENA

Edad

28 Años

Sexo

M F

DOCUMENTACION

Clave Única del Registro de Población (CURP)

AFORE

Reg. Fed. de Contribuyentes

Número de Seguridad Social

Cartilla Servicio Militar No.

Pasaporte No.

Tiene licencia de manejo

No Sí

Clase y Número de Licencia

Siendo extranjero, ¿qué documento le permite trabajar en el país?

ESTADO DE SALUD Y HÁBITOS PERSONALES

¿Cómo considera su estado de salud actual?

Bueno Regular Malo

¿Padece alguna enfermedad crónica?

No Sí (Explique)

¿Practica Ud. algún Deporte?

¿Pertenece a algún Club Social o Deportivo?

¿Cuál es su pasatiempo favorito?

LEER

¿Cuál es su meta en la vida?

TENER MI PROPIO CASA.

DATOS FAMILIARES

NOMBRE	VIVE	FINADO	DOMICILIO	OCUPACIÓN
Padre Rafael Gonzalez Perez	✓			
Madre MARIA CHAVEZ CANO	✓			
Esposa (o)				
Nombre y edades de los hijos TADES Rafael Gonzalez Chavez 14 años				

ESCOLARIDAD

NOMBRE	DIRECCIÓN	DE	FECHAS	A	AÑOS	TÍTULO RECIBIDO
Primaria ESC LIC. BENITO JUAREZ	Jalpa de comovas					CERTIFICADO SEP
Secundaria o Prevocacional ESC SEC. 342	Jalpa de comovas					CERTIFICADO
Preparatoria o Vocacional Videokochillerato	Jalpa de comovas					CERTIFICADO
Profesional						
Comercial u Otras						
Estudios que está efectuando en la actualidad:						
Escuela	Horario	Curso o Carrera			Grado	



CONOCIMIENTOS GENERALES

Idiomas que domina Español.	(Nivel 50%, 75%, 100%)	Funciones de oficina que domina Facturación, Nomina
Máquinas de oficina o taller que sepa manejar COMPUTADORA, FAX.		Software que conoce ATENCIÓN CLIENTES / Pagos MANEJO DEL SIA, MANEJO SATIC.
Otros trabajos o funciones que domina		

EMPLEO ACTUAL Y ANTERIORES

CONCEPTO	EMPLEO ACTUAL O ÚLTIMO	ANTERIOR	ANTERIOR	ANTERIOR
Tiempo que prestó sus servicios	de 2010 a 2015.	de	a	de a
Nombre de la compañía	CONSTRUCTORA LA HORMIGA.			
Dirección	MARIANO TALAVERA # 200.			
Teléfono	476-743-70-50.			
Puesto desempeñado	SECRETARIA.			
Sueldos:	Inicial 1200 / Final 1600			
Motivo de separación				
Nombre de su jefe directo	JOSÉ GUTIERRES			
Puesto de su jefe directo	DUEÑO.			
Comentarios de sus jefes				
Podemos solicitar informes de usted				
<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No (Razones)				

REFERENCIAS PERSONALES

(Favor de no incluir parientes o jefes anteriores)

NOMBRE	DOMICILIO	TELÉFONO	OCUPACIÓN	TIEMPO DE CONOCERLO
JESUS ALEJANDRO.	PURISI MA.	476 1262483.		
Joselias Ortega	SAN FCO.	4767383616.		

DATOS GENERALES

¿Cómo supo de este empleo?
 Anuncio Otro medio (Anótelos)

¿Tiene parientes trabajando en esta empresa?
 No Sí (Nómbrellos)

¿Ha estado afianzado?
 No Sí (Nombre de la Cía.)

¿Ha estado afiliado a algún sindicato?
 No Sí (¿A cuál?)

¿Tiene Seguro de vida? Suma asegurada \$
 No Sí (Nombre de la Cía.)

¿Puede viajar?
 Sí No (Razones)

¿Esta dispuesto a cambiar su lugar de residencia?
 Sí No (Razones)

Fecha en que podría presentarse a trabajar
EN CUANTO SE ME INDIQUE.

DATOS ECONÓMICOS

¿Tiene usted otros ingresos? Importe mensual \$
 No Sí (Describalos)

¿Su cónyuge trabaja? Percepción mensual \$
 No Sí (¿Dónde?)

¿Vive en casa propia? Valor aproximado \$ **1600**
 No Sí

¿Paga renta? Renta mensual \$
 No Sí

¿Tiene automóvil propio? Marca Modelo
 No Sí

¿Tiene deudas? Importe \$
 No Sí (¿Con quién?)

¿Cuánto abona mensualmente? \$

¿A cuánto ascienden sus gastos mensuales? \$

Comentarios del Entrevistador y Firma

.....

Hago constar que mis respuestas son verdaderas

.....