

H. AYUNTAMIENTO DE PURÍSIMA DEL RINCÓN GTO.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 2024-2027

INVENTARIO DOCUMENTAL

Fecha de actualización: 08 de abril del 2025

Área productora: Archivo Municipal

Elaboró: Mitzi Yomali Bustos Sandoval

| Clave de clasificación archivística -<br>Núm. Expediente / año de apertura | Asunto  | Signatura de<br>instalación | Fechas extremas |          | Valor documental |   |   |   | Vigencia | Plazo de conservación |        |           | Documentos |   |  | Núm. Fojas |
|--|---|-----------------------------|-----------------|----------|------------------|---|---|---|----------|-----------------------|--------|-----------|------------|---|--|------------|
|  |   |                             | Inicio          | Término  | A                | L | C | F |          | AT                    | AC     | Originals | Copias     | Otros (electrónico,<br>video, etcétera) |  |            |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 04-01-16        | 01-12-16 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 119        |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 09-01-17        | 22-11-17 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 116        |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 16-01-18        | 28-09-18 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 69         |
| 25.2.2.2   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 28-01-16        | 08-12-16 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 31         |
| 25.2.2.2   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 18-01-17        | 06-12-17 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 11         |
| 25.2.2.2   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 07-02-18        | 26-09-18 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 12         |
| 25.2.2.2   | FACTURAS  | CARPETA                     | 22-08-17        | 27-11-17 | X                | X | X | X | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 25         |
| 25.2.2.2   | FACTURAS  | CARPETA                     | 30-04-18        | 27-07-18 | X                | X | X | X | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 9          |
| 25.2.2.2   | PBR Y POA   | CARPETA                     | 18-12-15        | 23-12-16 | X                |   | X |   | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 10         |
| 25.2.2.2   | PBR Y POA   | CARPETA                     | 25-08-26        | 03-10-16 | X                |   | X |   | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 15         |
| 25.2.2.2   | PBR Y POA   | CARPETA                     | 04-07-17        | 06-07-17 | X                |   | X |   | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 9          |
| 25.2.2.2   | PBR Y POA   | CARPETA                     | 01-05-18        | 15-08-18 | X                |   | X |   | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 18         |
| 25.2.2.2   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN  | CARPETA                     | 22-05-17        | 22-05-17 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 4          |
| 25.2.2.2   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN  | CARPETA                     | 23-05-18        | 23-05-18 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 4          |
| 25.2.2.2   | INVENTARIO DE BIENES E INMUEBLES  | CARPETA                     | 26-01-18        | 29-09-18 | X                | X |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 32         |
| 25.2.2.2   | CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN, GUÍA SIMPLE,<br>CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DE LAS DIFERENTES<br>DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO | CARPETA                     | 24-11-17        | 02-03-18 | X                | X |   |   | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 109        |
| 25.2.2.2   | REGISTRO DE VIATICOS  | CARPETA                     | 28-10-17        | 28-02-18 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 7          |
| 25.2.2.2   | FORMATO DE VACACIONES   | CARPETA                     | 11-04-16        | 13-09-18 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 16         |
| 25.2.2.2   | ACUERDOS OMITIDOS POR EL H. AYUNTAMIENTO  | CARPETA                     | 05-08-16        | 03-02-17 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 7          |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 11-10-18        | 19-12-18 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 45         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 17-01-19        | 03-12-19 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 91         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 08-01-20        | 18-12-20 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 49         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 12-01-21        | 13-09-21 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 64         |
| 25.2.2.2   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 11-10-18        | 28-11-18 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 8          |
| 25.2.2.2   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 10-01-19        | 09-12-19 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 38         |
| 25.2.2.2   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 16-01-20        | 16-11-20 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 17         |
| 25.2.2.2   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 10-02-21        | 23-09-21 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 31         |
| 25.2.2.2   | FACTURAS  | CARPETA                     | 11-04-19        | 06-11-19 | X                | X | X | X | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 27         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 10-01-22        | 16-12-22 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 65         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 13-01-22        | 05-12-22 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 38         |
| 25.2.2.2   | FACTURAS  | CARPETA                     | 14-03-22        | 07-11-22 | X                | X | X | X | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 34         |
| 25.2.2.2   | FORMATO DE VACACIONES   | CARPETA                     | 02-05-22        | 21-10-22 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 20         |
| 25.2.2.2   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN  | CARPETA                     | 20-05-22        | 20-05-22 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 10         |
| 25.2.2.2   | PBR Y POA   | CARPETA                     | 02-02-22        | 02-12-22 | X                |   | X |   | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 15         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 09-01-23        | 15-12-23 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 83         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 18-01-23        | 28-11-23 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 47         |
| 25.2.2.2   | FACTURAS  | CARPETA                     | 10-04-23        | 27-11-23 | X                | X | X | X | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 25         |
| 25.2.2.2   | FORMATO DE VACACIONES   | CARPETA                     | 01-05-23        | 31-10-23 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 8          |
| 25.2.2.2   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN  | CARPETA                     | 29-05-23        | 29-05-23 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 10         |
| 25.2.2.2   | PBR Y POA   | CARPETA                     | 21-02-23        | 15-12-23 | X                |   | X |   | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 7          |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 11-01-24        | 11-12-24 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 71         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 18-01-24        | 28-11-24 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 55         |
| 25.2.2.2   | FACTURAS  | CARPETA                     | 10-04-24        | 27-11-24 | X                | X | X | X | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 20         |
| 25.2.2.2   | FORMATO DE VACACIONES   | CARPETA                     | 01-05-24        | 31-10-24 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 10         |
| 25.2.2.2   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN  | CARPETA                     | 29-05-24        | 29-05-24 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 11         |
| 25.2.2.2   | PBR Y POA   | CARPETA                     | 21-02-24        | 15-12-24 | X                |   | X |   | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 13         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS RECIBIDOS   | CARPETA                     | 14-01-25        | 31-03-25 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 21         |
| 25.2.2.1   | OFICIOS REALIZADOS  | CARPETA                     | 14-01-25        | 31-03-25 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 38         |
| 25.2.2.2   | FACTURAS  | CARPETA                     | 03-03-25        | 24-03-25 | X                | X | X | X | 10 AÑOS  | 3 AÑOS                | 7 AÑOS | X         |            |   |  | 8          |
| 25.2.2.2   | FORMATO DE VACACIONES   | CARPETA                     | 13-02-25        | 13-02-25 | X                |   |   |   | 6 AÑOS   | 3 AÑOS                | 3 AÑOS | X         |            |   |  | 3          |

**Instructivo de llenado de Inventario Documental**

|   |  |
|---|--|
| Fondo / Subfondo  | Fondo: Conjunto de documentos producidos orgánicamente por las unidades administrativas que conforman la dependencia o entidad, con cuya denominación se identifica.   |
| Tipo de Inventario  | Marcar con una "X", según se trate de un inventario general o de transferencia primaria.   |
| Fecha de elaboración  | La fecha en que se elaboró el inventario.  |
| Serie   | Serie: Denominación asignada al conjunto de expedientes que producen las áreas administrativas, en ejercicio de una misma actividad.   |
| Área productora   | Unidad administrativa que genera el expediente.  |
| Elaboró:  | Nombre del responsable del archivo que elabora el inventario.  |
| Núm. Reg.   | Número consecutivo dentro del inventario.  |
| Clave de clasificación archivística - Núm. Expediente / año de apertura | Se compone de las claves asignadas a Fondo, Subfondo, Sección, Subsección se indica a continuación:<br>Fondo.Subfondo/Sección.Subsección/Serie.Subserie- Número consecutivo/Año, Serie y Subserie, más un número consecutivo (se renueva anualmente), el año de apertura del expediente, conforme de apertura. |
| Asunto  | Descripción breve y precisa del contenido del expediente.  |
| Signatura de instalación  | Datos que permitan ubicar físicamente el expediente, este dato se deberá llenar a lápiz.   |
| Fechas Extremas (Inicio, Término)                                       | Fecha de inicio: día/mes/año en que se abre o inicia el expediente.<br>Fecha de término: día/mes/ año en que se cierra o concluye el expediente.   |
| Valor documental  | En atención a la naturaleza del expediente, se marcan las casillas de los valores "Administrativo", "Legal", "Fiscal" o "Contable".  |
| Vigencia  | Se asienta el número de años de vigencia del expediente.   |
| Plazo de conservación   | Se anota el número total de años que se conservará el expediente en el Archivo de Trámite (AT) y en el Archivo de Concentración (AC).  |
| Originales  | Se marca con una X si el expediente contiene documentos originales.  |
| Copias  | Se marca con una X si el expediente contiene documentos en copia.  |
| Otros:  | Especificar si el expediente contiene información documentos en medios electrónicos, videos, etc.  |
| Núm. Fojas  | El número total de fojas (hojas) que integran el expediente.   |

**Nota: Consultar los instrumentos de control archivístico de su dependencia o entidad:**

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Catálogo de Disposición Documental.