

Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gobierno
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

I. INTRODUCCIÓN

Las circunstancias que rodean las actividades que llevan a cabo las Dependencias Municipales hacen que la definición de la Estructura Orgánica y la segregación de funciones para cumplir con dichas actividades sean de gran apoyo e importancia.

El H. Ayuntamiento en uso de las facultades establece el presente Manual de Organización y Funciones, en el cual se establecen la Estructura Orgánica adoptada por la Dirección de Obras Públicas y las Funciones correspondientes a cada uno de los puestos que la integran.

El propósito de establecer una Estructura Orgánica es definir gráficamente los niveles de autoridad y responsabilidad; asimismo señalar las jerarquías y áreas de responsabilidad derivadas de dichos niveles.

Por lo anterior, es importante mencionar que la descripción de las funciones de los puestos que conforman la Estructura Orgánica nos ayuda a señalar de forma clara y precisa la responsabilidad, autoridad e interrelación de cada uno de los puestos y a evitar la duplicidad de funciones.

Cabe destacar que será responsabilidad del Director de Obras Públicas vigilar que el personal adscrito a esta unidad administrativa cumpla debidamente con las funciones establecidas en el presente documento, el cual sólo podrá ser facilitado a personas ajenas a esta Dependencia cuando exista una autorización expresa del Director de Obras Públicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAE



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

La estructura orgánica así como las funciones de cada una de las unidades administrativas que dependen y reportan directamente al Director de Obras Públicas, fueron recopiladas, estudiadas, analizadas y documentadas en coordinación con el personal adscrito a cada Unidad Administrativa, por lo que cualquier modificación a las mismas, deberá ser solicitada por escrito a la Tesorería Municipal para su validación correspondiente.

Toda modificación que se realice al contenido del presente Manual deberá notificarse a la Tesorería Municipal.

II. OBJETIVO

Los objetivos del presente Manual de Organización y Funciones son:

- ◇ Mostrar gráficamente las líneas de autoridad y de dependencia de cada uno de los puestos que integran la estructura adoptada en la Dirección de Obras Públicas.
- ◇ Documentar las funciones generales y específicas de los puestos que integran la Dirección de Obras Públicas.
- ◇ Facilitar la inducción y capacitación del personal de nuevo ingreso en cuanto a sus funciones.
- ◇ Proporcionar información que sirva de base para evaluar la eficiencia del personal en el cumplimiento de sus funciones específicas.
- ◇ Determinar las responsabilidades del Servidor Público en el ejercicio de su función, procurando que su desempeño sea legal, honrado, leal, imparcial y eficiente.



DAC



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

[Handwritten signature]

III. ALCANCE

El presente Manual y las funciones descritas en él son aplicables y de observancia, en el grado que le corresponde a cada puesto, para todo aquel Servidor Público que desempeñe las actividades descritas en el mismo.

IV. MARCO JURÍDICO

- ◇ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ◇ Constitución Política del Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- ◇ Ley de Planeación para el Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley de Fraccionamientos para el Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley de Coordinación Fiscal.
- ◇ Ley de Presupuesto General de Egresos del Estado de Guanajuato para el Ejercicio Fiscal 2017.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

- ◇ Código Civil para el Estado de Guanajuato.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2013 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- ◇ Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Municipio de Purísima del Rincón, Gto.

V. ORGANIGRAMA

(SE ANEXA)

VI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES GENERALES

Nombre del Puesto: Director de Obras Públicas

Funciones:

- ◇ Planeación, organización y coordinación de las obras y el desarrollo urbano en el Municipio de Purísima del Rincón.
- ◇ Coordinación técnica, administrativa y financiera de la ejecución de obras públicas.
- ◇ Coordinar la construcción y mantenimiento de las obras de infraestructura urbana tanto en el aspecto técnico como en el administrativo y el financiero.
- ◇ Coordinar la planeación y ejecución del Programa Municipal de Obra Pública.

- ◇ Relación con dependencias del Gobierno Estatal y Federal así como con organismos públicos y privados para llevar a cabo los

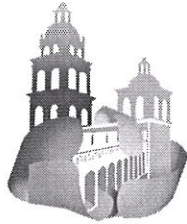


DAC

★

✍

Handwritten signatures and initials on the right margin:
 J. Sánchez
 J. M. J.
 J. J. J.
 J. J. J.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

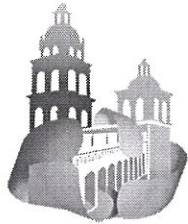
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

trámites y gestiones necesarias para la realización de las diversas funciones y encargos de la Dirección.

- ◇ Asistencia a reuniones relacionadas con los aspectos de obras públicas y servicios, tanto con dependencias internas como externas del municipio.
- ◇ Relación directa con las dependencias que conforman la administración pública del municipio.
- ◇ Presidir las reuniones de trabajo con carácter ordinario y extraordinario convocadas para efectos del desarrollo de las políticas establecidas por el C. Presidente Municipal.
- ◇ Participar en la elaboración del proyecto de inversión de la obra pública municipal;
- ◇ Establecer mecanismos de control para el seguimiento físico y financiero de las diversas obras de los distintos programas;
- ◇ Atender y coordinar conjuntamente con las dependencias Municipales, Estatales y Federales, las obras que se lleven a cabo con la participación de éstas;
- ◇ Controlar la elaboración de las actas de aprobación de obras públicas y servicios relacionados con los mismos;
- ◇ Programar los eventos para entrega-recepción de obra;
- ◇ Establecer y mantener actualizado el Padrón de Contratistas del Municipio;
- ◇ Programar, preparar y supervisar el proceso de adjudicación de Contratos de Obra Pública y servicios relacionados con las mismas en cualquiera de sus modalidades;



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Organizar y realizar los estudios e investigaciones de mercado correspondientes a materiales e insumos para conocer y analizar los precios unitarios;
- ◇ Analizar y evaluar, en su aspecto técnico y económico las propuestas de obra presentadas por los concursantes, con el fin de verificar que cumplan con la normativa aplicable;
- ◇ Analizar las partidas de: aditivas, deductivas y extras autorizadas, que no sobrepasen el techo financiero para la elaboración de convenios;
- ◇ Gestionar la aportación de recursos de empresas e industrias, para que junto con recursos municipales coadyuven a la realización de obras para el beneficio social;
- ◇ Supervisar el cumplimiento del trabajo del personal a su cargo;
- ◇ Participar y dar seguimiento a las actividades y/o solicitudes requeridos por alguna otra dependencia interna u Organismo externo y que de alguna forma le incumba a su área de trabajo;
- ◇ Fomentar la obra pública con la participación de los beneficiados en proyectos de equipamiento urbano para el mejoramiento del Municipio;
- ◇ Informar y publicar las obras de beneficio social a realizarse en cada ejercicio tanto en su inicio como en su terminación, en los puntos de mayor circulación dentro de este municipio;

◇ Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Presidente Municipal.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAC



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

Nombre del Puesto: Auxiliar Administrativo

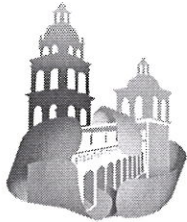
Funciones:

- ◇ Llevar el control y registro de las llamadas telefónicas y mensajes que recibe y realiza el Director de Obras Públicas, así como canalizarlas con quien corresponda cuando así se requiera y/o lo indique el Director de Obras Públicas;
- ◇ Recibir los oficios y demás documentación enviada por las Dependencias y turnarlos para su análisis al Director de Obras Públicas o canalizarlos a quien corresponda y, en caso de ser necesario, elaborar oficios de contestación en base a lo que establezca el Director de Obras Públicas;
- ◇ Programar, registrar y actualizar, en coordinación con el Director de Obras Públicas, la agenda de los asuntos, eventos y citas de éste, así como informarle y ponerle al tanto de los mismos;
- ◇ Gestionar insumos necesarios para el buen funcionamiento de la dependencia
- ◇ Organizar y controlar el archivo de oficios, correspondencia y demás documentación que se genera o se recibe en la dependencia;
- ◇ Coordinación del personal con dependencias municipales;
- ◇ Gestión administrativa del área de Obras Públicas, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
- ◇ Coordinar el trabajo realizado por el área de maquinaria.



DAC

[Handwritten signature]



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Controlar la administración de mantenimiento de vehículos de la dirección, así como las instalaciones de la dirección.
- ◇ Controlar los procedimientos de compra: requisiciones, proveedores, almacén, etc.
- ◇ Administrar combustible para los vehículos oficiales de la dirección.
- ◇ Custodia y administración del fondo fijo y resolvente asignado a la dirección.
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.

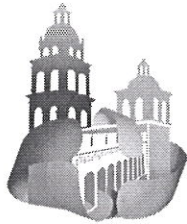
Nombre del Puesto: Proyectista

Funciones:

- ◇ Diseño de proyectos y revisión de infraestructura municipal;
- ◇ Levantamientos físicos de inmuebles, revisión de proyectos;
- ◇ Iniciar los expedientes de afectaciones que se generen por la construcción de las diferentes obras, así como dictaminar técnicamente las áreas afectadas, coordinar la comunicación entre los propietarios de las mismas y la dependencia correspondiente del Municipio, para en conjunto tomar la decisión que fomente el desarrollo del proyecto.


DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAE



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Elaboración de tarjetas de precios unitarios, presupuestos y proyectos de obra pública;
- ◇ Participar en las licitaciones públicas como apoyo técnico en la revisión de propuestas realizadas por los licitantes.
- ◇ Elaborar reportes de avances de programas;
- ◇ Revisión del análisis de costos unitarios de conceptos fuera de catálogo en obras ejecutadas por la dirección de obras públicas;
- ◇ Gestión y trámite de expedientes técnicos ante otras instancias de Gobierno;
- ◇ Supervisión de obras de drenajes sanitarios, caminos asfaltados, empedrados, obra civil, etc.;
- ◇ Revisión de solicitudes de modificación de proyectos u obras realizadas siendo el ejecutor la dirección de obras públicas.
- ◇ Emitir dictámenes, opiniones e informes sobre los asuntos de su competencia así como aquellos que le encargue el Director.
- ◇ Formular dictámenes, opiniones e informes sobre el desarrollo de los proyectos y obras realizadas, que le sean solicitados por el superior jerárquico.
- ◇ Elaborar y revisar los reportes de los proyectos, estudios y obras, para ser presentados al director.



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

◇ Revisar los trabajos que tienen por objeto el estudio, diseño, proyecto y cálculo de los elementos que integran un proyecto de obra pública.

DAC

Handwritten signature



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2013 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Coordinar, revisar y/o realizar los estudios que solventen la factibilidad de los proyectos: Estudios de factibilidad, Estudios de costo beneficio, licencias de construcción y mercadeo.
- ◇ Solucionar cualquier duda en cuanto a proyecto que pueda surgir en obra en ejecución o en su defecto ser un vínculo con la empresa que desarrollo el proyecto.
- ◇ Supervisar directamente y/o indirectamente mediante supervisores de la dirección, las obras que el Director determine como Grandes Obras.
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.

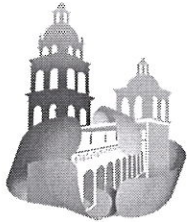
Nombre del Puesto: Auxiliar de Obras Públicas

Funciones:

- ◇ Integración de expedientes técnicos para la solicitud de recursos ya sean directos, estatales ó federales.
- ◇ Supervisión del control de calidad de las obras, tanto en construcción como las terminadas a fin de que sean respetadas y ejecutadas de acuerdo con las especificaciones proyectadas.
- ◇ Proporcionar la información y cooperación que sea requerida por los demás departamentos que integran la Dirección de Obras Públicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Analizar los expedientes técnicos de las obras a realizar para, en base a éstos, elaborar los catálogos de conceptos para dichas obras;
- ◇ Diseño, proyectos y revisión de infraestructura municipal;
- ◇ Levantamientos físicos de inmuebles, revisión de proyectos;
- ◇ Elaboración de presupuestos y proyectos de obra pública;
- ◇ Participar en las licitaciones públicas;
- ◇ Elaborar reportes de avances de programas;
- ◇ Revisión del análisis de costos unitarios y estimaciones;
- ◇ Gestión y trámite de expedientes técnicos ante otras instancias de Gobierno;
- ◇ Supervisión de obras de drenajes sanitarios, caminos asfaltados, empedrados, obra civil, etc.;
- ◇ Coordinar la contratación y desarrollo de los estudios y proyectos encomendados;
- ◇ Determinar los lineamientos, normas técnicas y especificaciones necesarias para el desarrollo de los proyectos, estudios y para su ejecución;
- ◇ Resguardo de expedientes de obras;

- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda,

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAC

[Handwritten signature]

- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.

Nombre del Puesto: Auxiliar Jurídico

Funciones:

- ◇ Elaboración y redacción de contratos y convenios de Obra pública, así como de adquisiciones y suministros;
- ◇ Elaboración de reportes mensuales y anuales de Obra Pública;
- ◇ Revisión de convenios Estatales y Federales para la determinación de un proceso de ministración de recursos;
- ◇ Enlace para la entrega de reportes ante la ASEG;
- ◇ Enlace con Direcciones Estatales para la solicitud de recursos, a través de la ministración en partes o únicas;
- ◇ Enlace del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS);
- ◇ Elaboración de reportes y actualizaciones del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS);
- ◇ Armado de las carpetas de expedientes de obras públicas;
- ◇ Participar como un segundo filtro en la recepción de documentación recibida para Obras Públicas;



DAE

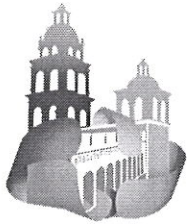
[Handwritten signature]

- ◇ Analizar los programas de trabajo presentados por los contratistas y realizar las observaciones correspondientes de acuerdo a lo programado.
- ◇ Coordinar ante el departamento jurídico el modelo de contrato final de obra pública;
- ◇ Auxiliar en la administración de la dependencia de Obras Públicas y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.

Nombre del Puesto: Supervisor de Obras

Funciones:

- ◇ Llevar a cabo los registros de la bitácora de obra.
- ◇ Realizar el control de los volúmenes de obra ejecutada así como de verificar la calidad de los trabajos y conciliar con los contratistas.
- ◇ Elaborar y mantener actualizados los expedientes unitarios, hasta su recepción;
- ◇ Comprobar los programas de obra, así como el de suministro de materiales.
- ◇ Evaluar los avances de obra.
- ◇ Analizar y autorizar las estimaciones y generadores de los contratistas.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su goberno
Administración 2013 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

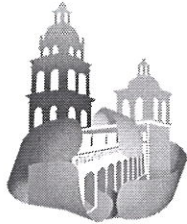
- ◇ Estudiar la problemática que se presente en la ejecución de la obra, para su atención.
- ◇ Analizar los problemas que pueden retrasar el desarrollo de la obra y proponer alternativas de solución para evitarlos o disminuir el riesgo existente;
- ◇ Calificar el desempeño de los contratistas por medio de reportes referentes al desarrollo de la misma, uso de materiales, documentación, entre otros;
- ◇ Presentar dictámenes, opiniones e informes sobre el desarrollo de los proyectos y obras realizadas, que le sean solicitados por el superior jerárquico;
- ◇ Brindar apoyo al área de proyectos con levantamientos topográficos, elaboración de fichas de afectación, etc.;
- ◇ Proporcionar a los Órganos de Control cuando estos la soliciten, documentación referente a obras ejecutadas en el área;
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda, y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAE

[Handwritten signature]



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es orgullo
Administración 2013 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

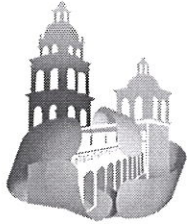
Última actualización: 13-08-2021

Nombre del Puesto: Supervisor de Obras C

Funciones:

- ◇ Llevar a cabo los registros de la bitácora de obra.
- ◇ Realizar el control de los volúmenes de obra ejecutada así como de verificar la calidad de los trabajos y conciliar con los contratistas.
- ◇ Elaborar y mantener actualizados los expedientes unitarios, hasta su recepción;
- ◇ Comprobar los programas de obra, así como el de suministro de materiales.
- ◇ Evaluar los avances de obra.
- ◇ Analizar y autorizar las estimaciones y generadores de los contratistas.
- ◇ Estudiar la problemática que se presente en la ejecución de la obra, para su atención.
- ◇ Analizar los problemas que pueden retrasar el desarrollo de la obra y proponer alternativas de solución para evitarlos o disminuir el riesgo existente;
- ◇ Calificar el desempeño de los contratistas por medio de reportes referentes al desarrollo de la misma, uso de materiales, documentación, entre otros;


DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Presentar dictámenes, opiniones e informes sobre el desarrollo de los proyectos y obras realizadas, que le sean solicitados por el superior jerárquico;
- ◇ Brindar apoyo al área de proyectos con levantamientos topográficos, elaboración de fichas de afectación, etc.;
- ◇ Proporcionar a los Órganos de Control cuando estos la soliciten, documentación referente a obras ejecutadas en el área;
- ◇ Fungir de enlace ante los órganos de control estatal y federal en materia de auditorías.
- ◇ Coadyuvar a la solventación de observaciones en materia de obras públicas;
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda, y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.

Nombre del Puesto: Ayudante de Supervisor

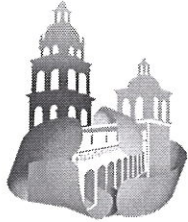
Funciones:

- ◇ Apoyar en el diseño, proyectos y revisión de infraestructura municipal;
- ◇ Levantamientos físicos de inmuebles en coordinación con los supervisores,



ORC





Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Auxiliar en la realización de dibujos de topografía
- ◇ Elaborar hojas de Excel para cálculos estructurales;
- ◇ Auxiliar en reportes ciudadanos de problemas en vialidades, caminos y puentes,
- ◇ Entrega de documentación ante autoridades competentes con la debida supervisión por parte de los supervisores de obras o el director de la dirección.
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.

Nombre del Puesto: Personal Operativo A

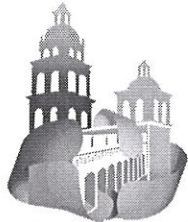
Funciones:

- ◇ Coordinar los trabajos asignados a los operadores;
- ◇ Transportar al personal operador de maquinaria al lugar de trabajo cuando se requiera;
- ◇ Abastecer de combustible a los operadores de maquinaria pesada;
- ◇ Mantener informado al Director de Obras Públicas sobre los trabajos realizados y el estado en que se encuentra la maquinaria pesada;



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAC



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Revisar condiciones mecánicas, eléctricas y en general las condiciones en las que se encuentran dichos vehículos;
- ◇ Mantener en óptimas condiciones mecánicas y eléctricas dichos vehículos;
- ◇ Llevar los vehículos al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo;
- ◇ Asear y conservar en buen estado los vehículos;
- ◇ Reportar a su jefe inmediato superior con oportunidad el requerimiento de servicio mayor que necesiten los vehículos y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.

Nombre del Puesto: Personal Operativo B

Funciones:

- ◇ Operar con diligencia la maquinaria pesada propiedad del municipio;
- ◇ Reparación y construcción de bordos;
- ◇ Abrir brechas;
- ◇ Extraer material;
- ◇ Nivelación de basura en rellenos sanitarios;



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAC

[Handwritten signature]



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Acarrear materiales a comunidades (tepetate, grava, arena, entre otros);
- ◇ Trasladar maquinaria pesada, árboles entre otros;
- ◇ Limpiar ríos y/o arroyos;
- ◇ Revisar condiciones mecánicas, eléctricas y en general las condiciones en las que se encuentran dichos vehículos;
- ◇ Mantener en óptimas condiciones mecánicas y eléctricas dichos vehículos;
- ◇ Llevar los vehículos al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo;
- ◇ Conservar en buen estado los vehículos;
- ◇ Reportar a su jefe inmediato superior con oportunidad el requerimiento de servicio mayor que necesiten los vehículos y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine su jefe inmediato y/o el Director de Obras Públicas.

Nombre del Puesto: Albañil

Funciones:

- ◇ Reparación y construcción de baches dentro del Municipio de Purísima del Rincón;
- ◇ Realización de obras de albañilería, según calendarización de pendientes;



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAC

*

19



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su genio
Administración 2013 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Instalación de muebles,
- ◇ Transporte de mobiliario.
- ◇ Conservar en buen estado los vehículos que se le asignen y que le permiten transportan su material de trabajo;
- ◇ Reportar a su jefe inmediato superior con oportunidad el requerimiento de materiales que necesite y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine su jefe inmediato y/o el Director de Obras Públicas.

Nombre del Puesto: Ayudante de Albañil

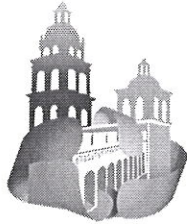
Funciones:

- ◇ Apoyar al albañil en la reparación y construcción de baches;
- ◇ Realización de obras de albañilería en coordinación con albañil de obra;
- ◇ Instalación de muebles,
- ◇ Transporte de mobiliario
- ◇ Conservar en buen estado los vehículos que se le asignen y que le permiten transportan el material de trabajo;
- ◇ Reportar a su jefe inmediato superior con oportunidad el requerimiento de materiales que necesite y;



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAC



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine su jefe inmediato y/o el Director de Obras Públicas.

Nombre del Puesto: Encargada de archivo

Funciones:

- ◇ Coordinación con el Personal Operativo A, para controlar las salidas de material asignadas a la dirección de Obras Públicas.
- ◇ Control del archivo de la dirección de la dirección de Obras Públicas;
- ◇ Ordenar y archivar carpetas de proyectos y estudios varios.
- ◇ Resguardar y etiquetar los bienes inmuebles;
- ◇ Apoyar en el recabado de firmas, sellos, copias, y todo lo que se le solicite en cuestiones administrativas de la oficina.
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine su jefe inmediato y/o el Director de Obras Públicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

DAC

★

Handwritten initials and marks.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

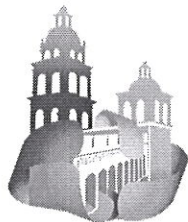
Nombre del Puesto: Auxiliar Administrativo

Funciones:

- ◇ Recibir la solicitud de participación en el programa de obras por cooperación por escrito por parte de los vecinos, a solicitud expresa en los eventos organizados por el municipio o a solicitud expresa de cualquier dependencia o entidad del municipio de todos los órganos de gobierno;
- ◇ Canalizar las solicitudes para su validación técnica normativa por las dependencias correspondientes;
- ◇ Notificar de forma personal, por oficio o en asamblea al solicitante de la obra sobre la procedencia de los trabajos de promoción, con la finalidad de hacerle entrega del formato de anuencia y solicitarle su respectivo llenado;
- ◇ Comunicar al Director de obras públicas el estatus de promoción según corresponda;
- ◇ Programar asambleas de costo en donde se da a conocer a los vecinos el costo del metro lineal o por lote (según sea el caso), sometiéndose a su aprobación o negativa, sujetándose a lo establecido por la ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato;
- ◇ Promover de manera conjunta con la dirección de Desarrollo Social la obra, dando a conocer los plazos para las aportaciones de los cooperadores los cuales serán establecidos de acuerdo al programa o programas que aplique en la calle;
- ◇ Realizar y actualizar el registro de los cooperadores de cada una de las obras dentro del programa de obras por cooperación;



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Monitorear el avance de pagos de los cooperadores;
- ◇ Dar atención a los ciudadanos que presenten alguna inquietud o inconformidad al proceso de ejecución de obra, la turnara a la supervisión de la Dirección de Obra Pública para su debido seguimiento;
- ◇ Elaborar Constancias de no adeudo por obras por cooperación previa consulta con las áreas de Tesorería municipal;
- ◇ Gestionar ante las instancias correspondientes la publicación de las convocatorias a las asambleas de validación de participación ciudadana en el programa.
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine su jefe inmediato y/o el Director de Obras Públicas.

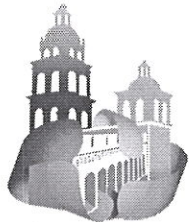
Nombre del Puesto: Auxiliar Administrativo (ANALISTA DE TRÁMITES)

Funciones:

- ◇ Revisión y Análisis de la documentación que integra el expediente de obra (Expediente Unitario).
- ◇ Revisión y Análisis de los trámites de anticipos y estimaciones.
- ◇ Tramitar el pago a las estimaciones realizadas de trabajos ejecutados.



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005
Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Revisión y Análisis de la documentación normativa y administrativa para el finiquito de obra con sus respectivas modificaciones.
- ◇ Análisis de control y actualización de avance físico – financiero del programa de obra pública.
- ◇ Analizar y realizar observaciones al proceso de entrega recepción y cierre administrativo de la obra.
- ◇ Elaborar los reportes mensuales de las obras aprobadas con Recursos Federales, Estatales y Municipales.
- ◇ Actualización de la página oficial de Internet del municipio de las licitaciones de obra y avances físicos y financieros de las obras en cumplimiento con la ley de transparencia.
- ◇ Cargar la información en el Sistema Federal de Recursos Transferidos.
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.

Nombre del Puesto: Personal de Mantenimiento

Funciones:

- ◇ Dar mantenimiento a edificios públicos municipales en trabajos de herrería, impermeabilización, aire lavado en mercado, techumbre del Rastro.



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.



Purísima del Rincón
 Nuestra grandeza es su gente
 Administración 2018 - 2021

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Rehabilitación de mobiliario urbano en plazas públicas y parques.
- ◇ Colocación de sombras en paraderos de autobuses comunidades y colonias.
- ◇ Rehabilitación de herrerías en escuelas y templos.
- ◇ Rehabilitación de Rejillas pluviales en calles y avenidas.
- ◇ Colocación de topes, y reductores de velocidad en calles y avenidas.
- ◇ Colocación de techumbres en deportivas, plazas públicas y edificios de la administración.
- ◇ Colocación de enmallados en deportivas, plazas públicas y escuelas.
- ◇ Colocación de estanterías en oficinas administrativas.
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.

J. S. Salas
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Nombre del Puesto: Auxiliar de personal de mantenimiento.

[Signature]

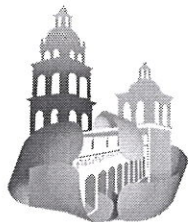
Funciones:



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS
 Purísima del Rincón, Gto.

- ◇ Apoyo en el mantenimiento a edificios públicos municipales en trabajos de herrería, impermeabilización, aire lavado en mercado, techumbre del Rastro.

DAC *[Signature]* *[Signature]*



Purísima del Rincón
Hiciera grandeza en su género
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Apoyo en Rehabilitación de mobiliario urbano en plazas públicas y parques.
- ◇ Apoyo en Colocación de sombras en paraderos de autobuses comunidades y colonias.
- ◇ Apoyo en Rehabilitación de herrerías en escuelas y templos.
- ◇ Apoyo en Rehabilitación de Rejillas pluviales en calles y avenidas.
- ◇ Apoyo en Colocación de topes, y reductores de velocidad en calles y avenidas.
- ◇ Apoyo en Colocación de enmallados en deportivas, plazas públicas y escuelas.
- ◇ Apoyo en Colocación de estanterías en oficinas administrativas.
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la dependencia y las que determine el Director de Obras Públicas.



DIRECCIÓN DE OBRAS
PÚBLICAS
Purísima del Rincón, Gto.

OPPC

[Handwritten signatures and initials]



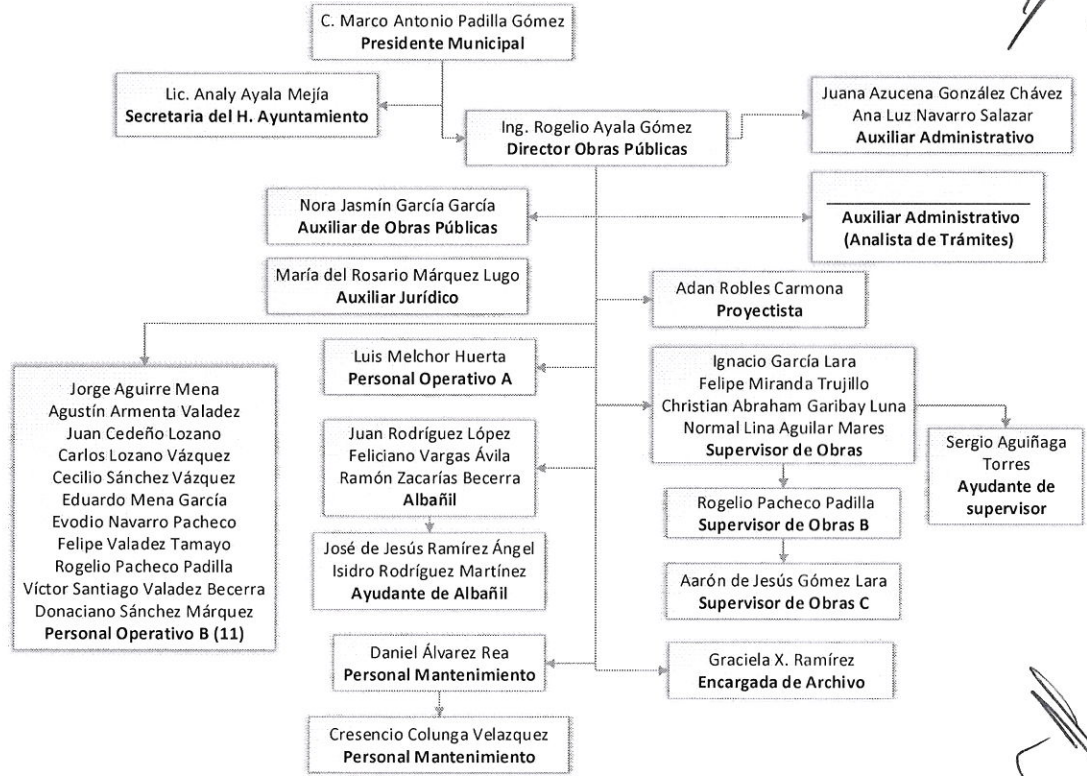
Purísima del Rincón
 Nuestra grandeza es su gente
 Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

OBRAS PÚBLICAS



Handwritten signatures and notes on the right side of the page.



DIRECCIÓN DE OBRAS
 PÚBLICAS
 Purísima del Rincón, Gto.

Handwritten initials: DAC

Handwritten signature