

Purísima del Rincón
 Nuestra grandeza es su genesi
 Administración 2016 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

[Handwritten signature]

I. INTRODUCCIÓN

Las circunstancias que rodean las actividades que llevan a cabo las Dependencias Municipales hacen que la definición de la Estructura Orgánica y la segregación de funciones para cumplir con dichas actividades sean de gran apoyo e importancia.

El H. Ayuntamiento en uso de las facultades establece el presente Manual de Organización y Funciones, en el cual se establecen la Estructura Orgánica adoptada por la Dirección del Rastro Municipal y las Funciones correspondientes a cada uno de los puestos que la integran.

El propósito de establecer una Estructura Orgánica es definir gráficamente los niveles de autoridad y responsabilidad; asimismo, señalar las jerarquías y áreas de responsabilidad derivadas de dichos niveles.

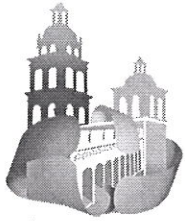
Por lo anterior, es importante mencionar que la descripción de las Funciones de los puestos que conforman la Estructura Orgánica nos ayuda a señalar de forma clara y precisa la responsabilidad, autoridad e interrelación de cada uno de los puestos y a evitar la duplicidad de funciones.

Cabe destacar que será responsabilidad del Director del Rastro Municipal vigilar que el personal adscrito a esta unidad administrativa cumpla debidamente con las funciones establecidas en el presente documento, el cual sólo podrá ser facilitado a personas ajenas a esta Dependencia cuando exista una autorización expresa del Director del Rastro Municipal.

[Vertical handwritten notes and signatures on the right margin]



[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su genio
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

La estructura orgánica así como las funciones de cada una de las unidades administrativas que dependen y reportan directamente al Director del Rastro Municipal, fueron recopiladas, estudiadas, analizadas y documentadas en coordinación con el personal adscrito a cada Unidad Administrativa, por lo que cualquier modificación a las mismas, deberá ser solicitada por escrito a la Tesorería Municipal para su validación correspondiente.

Toda modificación que se realice al contenido del presente Manual deberá notificarse a la Tesorería Municipal.

II. OBJETIVO

Los objetivos del presente Manual de Organización y Funciones son:

- ◇ Mostrar gráficamente las líneas de autoridad y de dependencia de cada uno de los puestos que integran la estructura adoptada en la Dirección del Rastro Municipal.
- ◇ Documentar las funciones generales y específicas de los puestos que integran la Dirección del Rastro Municipal.
- ◇ Facilitar la inducción y capacitación del personal de nuevo ingreso en cuanto a sus funciones.
- ◇ Proporcionar información que sirva de base para evaluar la eficiencia del personal en el cumplimiento de sus funciones específicas.



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTD.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Determinar las responsabilidades del Servidor Público en el ejercicio de su función, procurando que su desempeño sea legal, honrado, leal, imparcial y eficiente.

III. ALCANCE

El presente Manual y las funciones descritas en él son aplicables y de observancia, en el grado que le corresponde a cada puesto, para todo aquel Servidor Público que desempeñe las actividades descritas en el mismo.

IV. MARCO JURÍDICO

- ◇ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ◇ Constitución Política del Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.
- ◇ Reglamento del Rastro para el Municipio de Purísima del Rincón, Gto.
- ◇ Ley Ganadera para el Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley de Salud para el Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- ◇ Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.

Q

DAC

A

S

D



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Purísima del Rincón, Gto.
- ◇ Reglamento Interior de Trabajo de Purísima del Rincón
- ◇ Las demás leyes, reglamentos o disposiciones jurídicas que sean inherentes al Rastro Municipal.

V. ORGANIGRAMA

(SE ANEXA)

VI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES GENERALES

Nombre del Puesto: Director del Rastro Municipal

Funciones:

- ◇ Coordinar y supervisar el servicio de sacrificio de ganado;
- ◇ Regular el funcionamiento y promover la vigilancia zoonosanitaria del Rastro;
- ◇ Administrar el Rastro, cuidando que se encuentre en condiciones adecuadas para cumplir con las funciones para el cual fue establecido, así como dar servicios óptimos al menor costo posible;



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

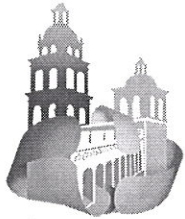
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su genes
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

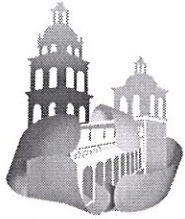
Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Implementar acciones que garanticen que la carne que se vende en el municipio cumple con la condiciones de higiene y limpieza, siendo apta para el consumo humano;
- ◇ Fomentar y mantener relaciones sanas con los representantes de autoridades competentes, uniones, asociaciones y ciudadanía, que estén relacionados con los servicios que presta el Rastro;
- ◇ Administrar el óptimo desempeño y aprovechamiento de los recursos humanos asignados a la Dirección;
- ◇ Verificar que los usuarios cumplan con las disposiciones legales establecidas para garantizar la sanidad de la carne y la legalidad del ganado;
- ◇ Supervisar el cumplimiento del trabajo del personal a su cargo;
- ◇ Participar y dar seguimiento a las actividades y/o solicitudes requeridos por alguna otra dependencia interna u Organismo externo y que de alguna forma le incumba a su área de trabajo;
- ◇ Efectuar a los usuarios, los cobros de cuotas y tarifas establecidas en las disposiciones administrativas vigentes, correspondientes a los servicios solicitados y;
- ◇ Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Presidente Municipal.



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

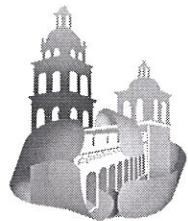
Nombre del Puesto: Auxiliar

Funciones:

- ◇ Inspección de la carne para verificar que sea apta para consumo humano;
- ◇ Sellar la carne;
- ◇ Verificar que los tapetes sanitarios que se encuentran en las áreas de acceso a la planta se encuentren equipados;
- ◇ Revisar la limpieza del área de trabajo que realizan los operativos adscritos al Rastro Municipal;
- ◇ Verificar que la carne que se decomisa no salga al mercado;
- ◇ Apoyar en labores de oficina de carácter administrativo, cuando así se requiera;
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro.



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON. GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

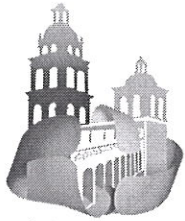
Nombre del Puesto: Secretaria

Funciones:

- ◇ Llevar el control y registro de las llamadas telefónicas y mensajes que recibe y realiza el Director del Rastro Municipal, así como canalizarlas con quien corresponda cuando así se requiera y/o lo indique el Director del Rastro Municipal;
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda;
- ◇ Expedir los recibos oficiales por los cobros efectuados a los usuarios del Rastro;
- ◇ Elaborar el corte de caja por los ingresos recibidos;
- ◇ Acudir a la institución bancaria a efectuar el depósito de los ingresos recibidos;
- ◇ Archivar el corte de caja y enviarlo a la Tesorería Municipal, recabando el recibo oficial de ingresos expedido por la Tesorería Municipal y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro.



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

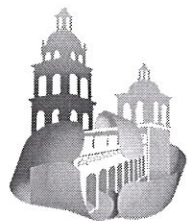
Nombre del Puesto: Secretaria B

Funciones:

- ◇ Recibir los oficios y demás documentación enviada por las Dependencias y turnarlos para su análisis al Director del Rastro o canalizarlos a quien corresponda y, en caso de ser necesario, elaborar oficios de contestación en base a lo que establezca el Director del Rastro Municipal;
- ◇ Programar, registrar y actualizar, en coordinación con el Director del Rastro, la agenda de los asuntos, eventos y citas de éste, así como informarle y ponerle al tanto de los mismos;
- ◇ Organizar y controlar el archivo de oficios, correspondencia y demás documentación que se genera o se recibe en la dependencia;
- ◇ Gestión administrativa del área del Rastro Municipal de acuerdo a los lineamientos establecidos.
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro.



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

Nombre del Puesto: Personal Operativo B (Matancero)

Funciones:

- ◇ Realizar el servicio de sacrificio de ganado;
- ◇ Cuidar que las instalaciones del Rastro se encuentren en condiciones adecuadas para cumplir con las funciones para el cual fue establecido, así como dar servicios óptimos al menor costo posible;
- ◇ Cuidar las herramientas que le fueron proporcionadas para cumplir con sus funciones;
- ◇ Verificar que la carne que se vende en el municipio cumple con la condiciones de higiene y limpieza, siendo apta para el consumo humano;
- ◇ Mantener relaciones sanas con los representantes de autoridades competentes, uniones, asociaciones y ciudadanía, que estén relacionados con los servicios que presta el Rastro y;
- ◇ Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Director del Rastro y el Personal Operativo A o B (Encargado e Porcinos y Bovinos).

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

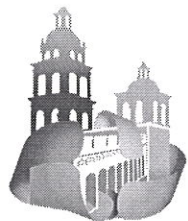
[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

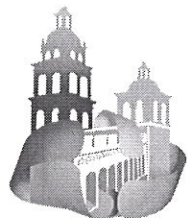
Nombre del Puesto: Personal Operativo B (Cargador)

Funciones:

- ◇ Realizar el transporte de carne a los usuarios del servicio del Rastro o en su caso entregar en las mismas instalaciones;
- ◇ Cuidar que las instalaciones del Rastro se encuentren en condiciones adecuadas para cumplir con las funciones para el cual fue establecido, así como dar servicios óptimos al menor costo posible;
- ◇ Cuidar las herramientas y vehículos que le fueron proporcionadas para cumplir con sus funciones;
- ◇ Verificar que la carne que se vende en el municipio cumple con la condiciones de higiene y limpieza, siendo apta para el consumo humano;
- ◇ Mantener relaciones sanas con los representantes de autoridades competentes, uniones, asociaciones y ciudadanía, que estén relacionados con los servicios que presta el Rastro y;
- ◇ Las demás que le señalen como de su competencia las leyes, reglamentos y otras disposiciones jurídicas vigentes, así como aquello que específicamente le encomiende el Director del Rastro.



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

Nombre del Puesto: Personal Operativo B (Corralero)

Funciones:

- ◇ Recibir los animales que serán sacrificados además de marcarlos con el número de cada introductor;
- ◇ Revisar que las personas que sacrifican animales cuenten con la documentación autorizada, así como los animales no se reciban enfermos;
- ◇ Llevar el control de ingreso de los animales para que entren al sacrificio en el orden con el que llegaron;
- ◇ Limpiar y cuidar que las instalaciones se encuentren en óptimo estado y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro

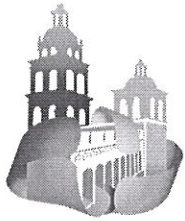
Nombre del Puesto: Personal Operativo B (Personal de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo)

Funciones:

- ◇ Mantenimiento de maquinaria y equipo del Rastro Municipal
- ◇ Mantenimiento y manejo de maquinaria pesada que se utiliza para retirar los desechos del Rastro a su destino final;



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su genes
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Limpiar y cuidar que las instalaciones se encuentren en óptimo estado y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro.

Nombre del Puesto: Personal Operativo B (Velador)

Funciones:

- ◇ Encargado de la vigilancia y seguridad del inmueble en horas inhábiles del Rastro y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro.

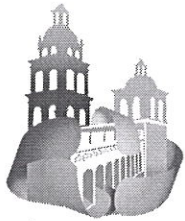
Nombre del Puesto: Personal de Mantenimiento de Instalaciones

Funciones:

- ◇ Mantener en buen estado físico de los exteriores y oficina del Rastro Municipal.
- ◇ Limpiar y cuidar que las instalaciones se encuentren en óptimo estado y;



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2016 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro.

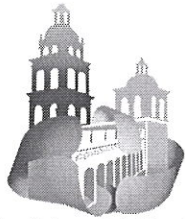
Nombre del Puesto: Auxiliar B

Funciones:

- ◇ Apoyo en la Inspección de la carne para verificar que sea apta para consumo humano;
- ◇ Apoyo en Verificar que los tapetes sanitarios que se encuentran en las áreas de acceso a la planta se encuentren equipados;
- ◇ Revisar la limpieza del área de trabajo que realizan los operativos adscritos al Rastro Municipal;
- ◇ Brindar atención al personal y ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda;
- ◇ Apoyo en la limpieza y cuidado de las instalaciones para que se encuentren en óptimo estado y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro.



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es sigiente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

Nombre del Puesto: Vigilante

Funciones:

- ◇ Controlar entrada de personal a instalaciones del Rastro Municipal;
- ◇ Vigilar la seguridad del entorno dentro de las instalaciones del Rastro Municipal;
- ◇ Vigilar que las personas que accedan al Rastro tengan como objetivo solicitar el servicio de sacrificio de ganado;
- ◇ Vigilar la zona de afuera del acceso principal para una mayor seguridad de las personas que acceden al Rastro Municipal.
- ◇ Reportar inmediatamente sobre alguna anomalía o desperfecto del personal o instalaciones; ya sea a su jefe inmediato o al área indicada.
- ◇ Brindar atención a los ciudadanos en general que acuden a la Dependencia y canalizarlos con quien corresponda y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro Municipal.

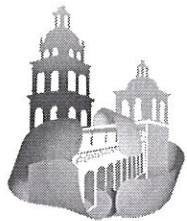
Nombre del Puesto: Chofer

Funciones:

- ◇ Recoger diariamente la maquinaria pesada que se utiliza para retirar los desechos del Rastro a su destino final, de la



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es exigente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

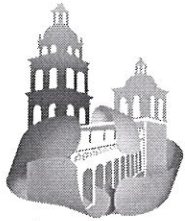
Última actualización: 13-08-2021

dirección y al final de la jornada llevarlo nuevamente a la oficina de la dirección;

- ◇ Suministrar de Combustible a su unidad de manera oportuna y realizar el llenado de la bitácora del combustible cargado;
- ◇ Revisar las condiciones mecánicas, eléctricas y en general las condiciones en las que se encuentra dicha maquinaria;
- ◇ Apoyar cuando surja algún imprevisto y/o alguna necesidad de la dirección.
- ◇ Mantener en óptimas condiciones mecánicas y eléctricas dicha maquinaria;
- ◇ Llevar la maquinaria al servicio de mantenimiento preventivo y correctivo;
- ◇ Revisar que la maquinaria se encuentre en buenas condiciones de los niveles de aceite, diésel y/o gasolina, agua, aire, líquido de frenos etc.;
- ◇ Asear y conservar en buen estado el interior y exterior de la maquinaria;
- ◇ Ayuda en las tareas generales de mantenimiento de la unidad asignada;
- ◇ Conducir el vehículo asignado de la Dependencia y velar por el buen funcionamiento del mismo. Así mismo cumplir con los itinerarios, horarios y servicios que se le asignen;
- ◇ Informar de manera oportuna algún desperfecto del vehículo;



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005

Última actualización: 13-08-2021

- ◇ Reportar a su jefe inmediato superior con oportunidad el requerimiento de servicio mayor que necesiten los vehículos;
- ◇ Informar inmediatamente al superior de cualquier incidente que ocurra en su horario de trabajo y;
- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Director del Rastro Municipal.



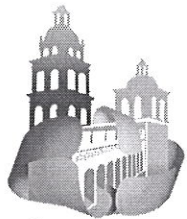
RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.

DAC

Q

X

W

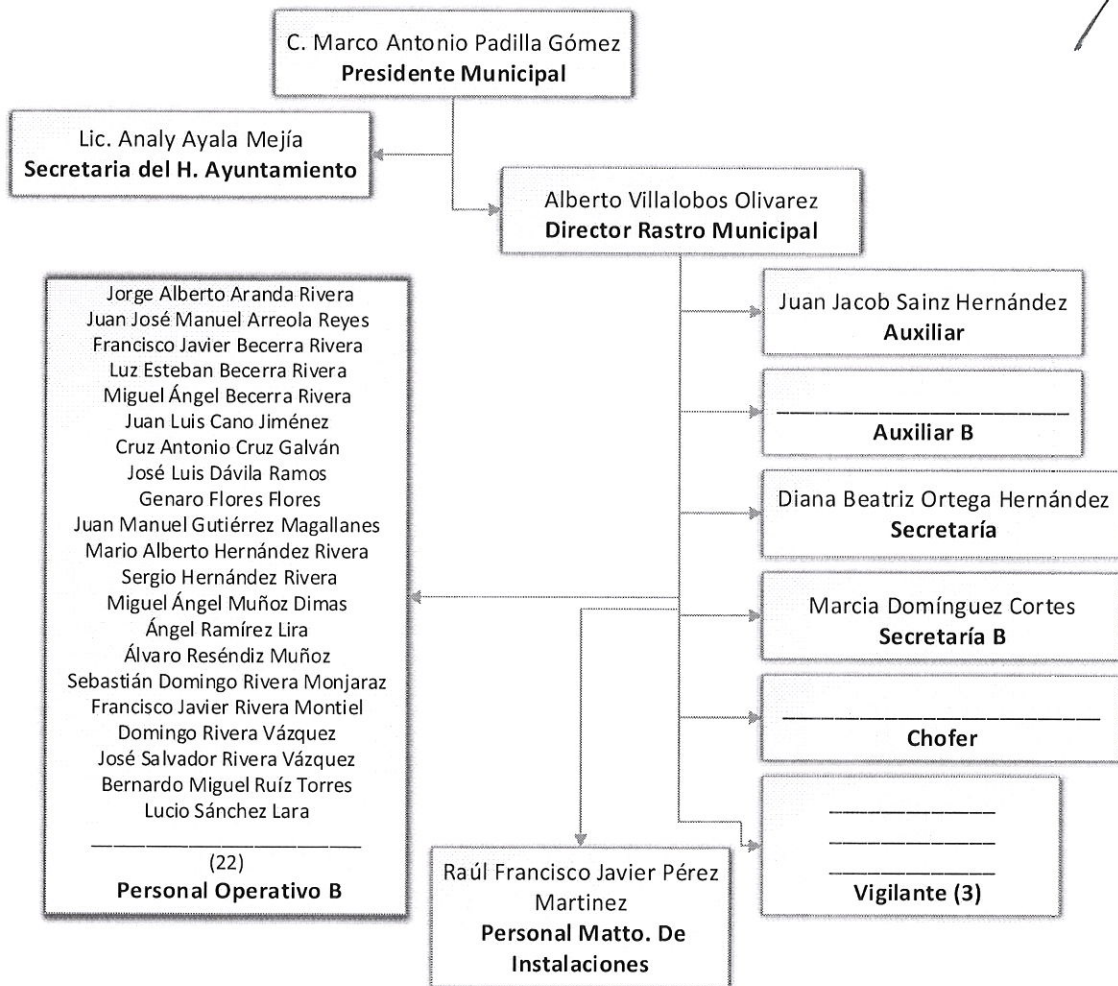


Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2010 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE RASTRO MUNICIPAL

Entra en vigor: 01-01-2005
Última actualización: 13-08-2021

RASTRO MUNICIPAL



RASTRO MUNICIPAL
PURISIMA DEL RINCON, GTO.