



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

I. INTRODUCCIÓN

Las circunstancias que rodean las actividades que llevan a cabo las Dependencias Municipales hacen que la definición de la Estructura Orgánica y la segregación de funciones para cumplir con dichas actividades sean de gran apoyo e importancia.

El H. Ayuntamiento en uso de las facultades establece el presente Manual de Organización y Funciones, en el cual se establecen la Estructura Orgánica adoptada por la Dirección del Rastro Municipal y las Funciones correspondientes a cada uno de los puestos que la integran.

El propósito de establecer una Estructura Orgánica es definir gráficamente los niveles de autoridad y responsabilidad; asimismo, señalar las jerarquías y áreas de responsabilidad derivadas de dichos niveles.

Por lo anterior, es importante mencionar que la descripción de las Funciones de los puestos que conforman la Estructura Orgánica nos ayuda a señalar de forma clara y precisa la responsabilidad, autoridad e interrelación de cada uno de los puestos y a evitar la duplicidad de funciones.

Cabe destacar que será responsabilidad del Director del Rastro Municipal vigilar que el personal adscrito a esta unidad administrativa cumpla debidamente con las funciones establecidas en el presente documento, el cual sólo podrá ser facilitado a personas ajenas a esta Dependencia cuando exista una autorización expresa del Director del Rastro Municipal.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

La estructura orgánica así como las funciones de cada una de las unidades administrativas que dependen y reportan directamente al Director del Rastro Municipal, fueron recopiladas, estudiadas, analizadas y documentadas en coordinación con el personal adscrito a cada Unidad Administrativa, por lo que cualquier modificación a las mismas, deberá ser solicitada por escrito a la Tesorería Municipal para su validación correspondiente.

Toda modificación que se realice al contenido del presente Manual deberá notificarse a la Tesorería Municipal.

II. OBJETIVO

Los objetivos del presente Manual de Organización y Funciones son:

- ◇ Mostrar gráficamente las líneas de autoridad y de dependencia de cada uno de los puestos que integran la estructura adoptada en la Dirección del Rastro Municipal.
- ◇ Documentar las funciones generales y específicas de los puestos que integran la Dirección del Rastro Municipal.
- ◇ Facilitar la inducción y capacitación del personal de nuevo ingreso en cuanto a sus funciones.
- ◇ Proporcionar información que sirva de base para evaluar la eficiencia del personal en el cumplimiento de sus funciones específicas.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

- ◇ Determinar las responsabilidades del Servidor Público en el ejercicio de su función, procurando que su desempeño sea legal, honrado, leal, imparcial y eficiente.

III. ALCANCE

El presente Manual y las funciones descritas en él son aplicables y de observancia, en el grado que le corresponde a cada puesto, para todo aquel Servidor Público que desempeñe las actividades descritas en el mismo.

IV. MARCO JURÍDICO

- ◇ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ◇ Constitución Política del Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.
- ◇ Reglamento del Rastro para el Municipio de Purísima del Rincón, Gto.
- ◇ Ley Ganadera para el Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley de Salud para el Estado de Guanajuato.
- ◇ Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado y los Municipios de Guanajuato.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

- ◇ Ley de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos del Estado de Guanajuato y sus Municipios.
- ◇ Reglamento Orgánico de la Administración del Municipio de Purísima del Rincón, Gto.
- ◇ Reglamento Interior de Trabajo de Purísima del Rincón
- ◇ Las demás leyes, reglamentos o disposiciones jurídicas que sean inherentes al Rastro Municipal.

V. ORGANIGRAMA

(SE ANEXA)

VI. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES GENERALES

Nombre del Puesto: Coordinador de Arbitro Calificador

Funciones:

- ◇ Coordinar y supervisar las funciones del personal a su cargo;
- ◇ Realizar supervisiones en las oficinas al cambio de turno para verificar la asistencia y puntualidad del personal, así como el reporte de ingresos y egresos de los detenidos que ingresaron durante el turno;



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

- ◇ Recibir el corte de caja por cobro de multas de parte de los árbitros calificadores al cambio de cada turno;
- ◇ Generar planes de trabajo que permitan el buen desempeño del área;
- ◇ Realizar los ajustes necesarios cuando por alguna razón, no se presente a su turno el personal correspondiente;
- ◇ Conocer, calificar y sancionar las faltas administrativas al Reglamento de Policía y Buen Gobierno, en su caso, remitir los asuntos que sean competencia de otras autoridades;
- ◇ Dar a conocer al personal las políticas y acciones a tomar que sean encomendadas por el Secretario del H. Ayuntamiento;
- ◇ Informar al Secretario del H. Ayuntamiento sobre los asuntos relevantes que se susciten durante los turnos para que determine lo conducente;
- ◇ Presentar al secretario del H. Ayuntamiento las propuestas de mejora de los procesos que se lleven a cabo en la Coordinación;
- ◇ Las demás que le confieran las leyes, reglamentos, acuerdos del H. Ayuntamiento, Presidente Municipal y Secretario del H. Ayuntamiento.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

Nombre del Puesto: Arbitro Calificador

Funciones:

- ◇ Conocer, calificar y sancionar las faltas administrativas al Reglamento de Policía y Buen Gobierno, en su caso, remitir los asuntos que sean competencia de otras autoridades;
- ◇ Llevar el control administrativo de su equipo de trabajo durante el turno laborado;
- ◇ Realizar las disposiciones ante la autoridad correspondiente de los objetos que tengan relación a hechos presuntamente delictuosos;
- ◇ Realizar el cobro de las multas por sanciones impuestas a las personas detenidas por falta administrativa y expedir los recibos que sean proporcionados por Tesorería municipal, realizando al final de cada turno, el corte de caja respectivo y entregarlo al Coordinador de Jueces Calificadores;
- ◇ Depositar en los lugares destinados para tal fin, todos aquellos objetos que le sean presentados por elementos de la Dirección de Seguridad Pública a través del parte informativo de hechos y con su correspondiente cadena de custodia, cuando se desconozca o no se tenga certeza del propietario de los mismos, debiendo resguardar dicha documental;
- ◇ Supervisar y vigilar el área de separos, realizando rondines las veces que sean necesarias y en caso de algún posible riesgo o incidente;



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

- ◇ Ratificar el acta que se levante con motivo de hacer constar las pertenencias y objetos retenidos a los presuntos infractores detenidos;
- ◇ Custodiar las pertenencias y objetos retenidos a los presuntos infractores detenidos;
- ◇ Devolver y recabar la firma de recibido de las pertenencias y objetos retenidos a los presuntos infractores detenidos y/o a su representante, una vez que hayan sido puestos en libertad;
- ◇ Calificar oral y públicamente las faltas que se cometan al Reglamento de Policía y Buen Gobierno, anotando el registro en la boleta de remisión de cada detenido;
- ◇ Emitir la resolución y notificarla verbalmente a los presuntos infractores al reglamento;
- ◇ Citar por escrito y con acuse de recibido a la persona que tenga bajo su custodia al menor presunto infractor;
- ◇ Hacer de conocimiento al árbitro calificador que lo releve, de todos aquellos eventos trascendentes suscitados durante el turno para que aquél tome las precauciones y medidas necesarias al respecto;
- ◇ Informar de manera inmediata al Coordinador de todo aquel evento relevante que se suscite durante su turno, realizando el informe respectivo, y;



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Coordinador de Árbitros Calificadores, el Secretario del H. Ayuntamiento y el Presidente Municipal.

Nombre del Puesto: Custodio

Funciones:

- ◇ Compete a los custodios, la guarda y custodia de los detenidos presentados ante el árbitro calificador desde el momento de su ingreso hasta el momento de su liberación, respetando siempre y en todo momento sus Garantías Individuales;
- ◇ Recibir al detenido a su ingreso en el área de barandilla;
- ◇ Trasladar al detenido al área médica para su certificación;
- ◇ Colectar las pertenencias del detenido y entregar al capturista;
- ◇ Hacer una inspección corporal al detenido para detectar y evitar objetos peligrosos, drogas, alcohol, cigarros, etc., que sean introducidos a las celdas;
- ◇ Ingresar a los detenidos a la celda correspondiente, conforme a los criterios técnicos y administrativos establecidos en el reglamento de la coordinación;
- ◇ Resguardar la integridad del detenido en su estancia de arresto;



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

- ◇ Registrar la entrada y salida de los detenidos en la bitácora correspondiente;
- ◇ Realizar la llamada telefónica a que tiene derecho el detenido y asentar en bitácora;
- ◇ Trasladar y vigilar de ser solicitado al detenido al área de locutorios;
- ◇ Suministrar alimentos al detenido que le sean proporcionados por la Dirección de Seguridad Pública y/o familiares, previa revisión de su sanidad y que en ellos no contengan sustancias prohibidas u objetos prohibidos y asentar en bitácora;
- ◇ Poner de conocimiento al árbitro calificador hechos que constituyan un delito o nueva falta administrativa que se cometan dentro de las celdas durante las horas de arresto de los detenidos;
- ◇ Hacer pase de lista de los detenidos al inicio y término de turno;
- ◇ Hacer entrega física de los detenidos y novedades al custodio de relevo;
- ◇ Asentar en las bitácoras correspondientes toda incidencia y registro del detenido durante su estancia en el periodo de detención;
- ◇ Dar inmediata libertad al detenido al cumplimiento del arresto, amonestación o pago de multa;



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Coordinador de Árbitros Calificadores, el Secretario del H. Ayuntamiento y el Presidente Municipal.

Nombre del Puesto: Auxiliar de Arbitro Calificador

Funciones:

- ◇ Capturar en el sistema de Control de Detenidos, los datos personales y media filiación del detenido;
- ◇ Capturar la hora, el motivo de la detención, lugar y demás datos solicitados en el formato de captura;
- ◇ Tomar fotografía del rostro del detenido;
- ◇ Realizar el llenado correcto de las boletas de remisión de cada uno de los detenidos conteniendo la información referida, pues además del sistema mencionado, se deben tener físicamente las boletas para la revisión de los detenidos;
- ◇ Poner suma atención en las pertenencias entregadas por los detenidos, las cuales recoge el custodio pero deben asentarse detalladamente en las boletas de remisión, toda vez que al momento de la salida de los detenidos, estos firman la entrega de sus pertenencias y deben coincidir con las que reclaman los detenidos;



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

- ◇ Colaborar con el árbitro calificador para el correcto llenado de las boletas de remisión de los detenidos, las cuales una vez que sea liberada la persona, deberán estar debidamente firmadas por el detenido y el árbitro calificador que autorizó su salida;
- ◇ Llevar el archivo de las boletas de remisión de los detenidos y vigilar el almacén donde se guardan los objetos a resguardo y las mismas boletas;
- ◇ Revisar las cámaras de vigilancia que se encuentran en el área de barandilla y que corresponden a las instalaciones de la coordinación, debiendo notificar de cualquier anomalía al árbitro calificador en turno;
- ◇ Elaborar al final de su turno, el reporte de ingresos y egresos de detenidos, detallando nombre, edad, domicilio, hora de ingreso, motivo y lugar de detención, unidad y nombre del oficial de policía que lo remite, hora de salida, motivo de liberación y nombre del árbitro calificador que lo autoriza, concluyendo con el número de personas detenidas por faltas administrativas y/o delitos que entrega al siguiente turno; reporte que deberá entregar al coordinador y a la unidad de análisis para las estadísticas correspondientes;
- ◇ Llevar el control y manejo del sistema, proporcionando la información que se solicite de los detenidos ya sea por parte de la misma coordinación o por alguna autoridad;



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

- ◇ Las demás actividades inherentes a su puesto y necesarias para el buen funcionamiento de la Dependencia y las que determine el Coordinador de Árbitros Calificadores, el Secretario del H. Ayuntamiento y el Presidente Municipal.



Purísima del Rincón
Nuestra grandeza es su gente
Administración 2018 - 2021

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DIRECCIÓN DE ÁRBITROS CALIFICADORES

Fecha de elaboración: 22-03-2019

Última actualización: 28-10-2019

ÁRBITROS CALIFICADORES

