

Mauricio De Jesus Ortiz Ramos

HISTORIAL LABORAL

Agosto 2013 - Diciembre 2014

**Auditor de Cobranza (Rastro municipal) Presidencia municipal
San Francisco del Rincón | San Francisco del Rincón, GUA**

- Cobranza de servicio de degüello de animales
- Realización de recibos de servicio de degüello
- Realización de cortes de caja
- Realización de depósitos bancarios
- Entregas de nominas
- Realización de cotizaciones para servicios
- Requisición de compras

Enero 2015 - Enero 2015

**Encargado de almacén Carne Mart | San Francisco del Rincón,
GUA**

- Auditoria en almacén
- Revisión de inventarios
- Arqueos de puntos de venta
- Revisión de entradas y salidas de almacén
- Corteo de mercancía

Enero 2015 - Mayo 2016

**Cobrador domiciliario Banco Azteca | San Francisco del Rincón,
GUA**

- Visitas domiciliarias
- Verificación de domicilios
- Verificación de créditos otorgados
- Apoyo en cobranza
- Verificación & autorización de créditos

Junio 2016 - Enero 2017

**Centro de monitoreo de vigilancia Manufacturera Caribbean |
Purísima del Rincón**

- Revisión de Cámaras de seguridad
- Mantenimiento a equipos de seguridad
- Monitoreo de camiones de la empresa
- Elaboración de bitácoras de avances
- Monitoreo de personal que labora en la empresa
- Revisión diaria del personal

Enero 2017 - Octubre 2020

**Jefe de equipo de guardas de seguridad Corporativo Basano |
Purísima del Rincón**

- Revisión de centro de monitoreo de vigilancia
- Monitorear todas las áreas mediante el centro de monitoreo de
vigilancia
- Coordinar todas las áreas dentro de la empresa

RESUMEN PROFESIONAL

Miembro experimentado del equipo de seguridad con un año de experiencia en el manejo de los procesos de seguridad de las instalaciones, los terrenos, el personal y el patrimonio. Ávidamente orientado y diligente en garantizar la seguridad, prevención de riesgos y excelente capacidad para resolver problemas. Seguridad & monitoreo con más de 3 años de experiencia en el manejo de la seguridad de implementación.

APTITUDES

- Experiencia en Paquetes de Microsoft
- Gestión de proyectos
- Microsoft Office
- Habilidades de liderazgo
- Manejo de equipos de trabajo

- Coordinar todos los elementos de seguridad
- Revisión de las actividades de los elementos
- Revisar que todas las actividades se lleven a cabo

FORMACIÓN

2006

Certificado | Computación

Jardín de Niños Lázaro Cardenas. Kenedl, León Guan, León Guanajuato

2009

Certificado | Computación

Esc. Sec. Tec. No 38, León Guanajuato

2013

Informática

Cecyteg Plantel Purísima . Purísima del ríndon

ACTIVIDADES Y MÉRITOS

- Me gusta la lectura
- Me gusta mucho socializar con las personas
- Soy amante de la naturaleza

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el teléfono celular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 2.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 3 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.