**REGLAMENTOS Y FISCALIZACIÓN**

**DIRECTOR**

Puesto: Director de Reglamentos y Fiscalización

Profesión: Técnico e n las Áreas Económicas, Contables, Jurídicas, Administrativas o Técnicas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 25 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 3 años de práctica profesional

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Propositivo.

 Capacidad para realizar programas de recorridos de supervisión.

 Buen trato a la ciudadanía.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, eficacia, eficiencia, honradez honorabilidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**COORDINADOR DE REGLAMENTOS**

Puesto: Coordinador de Reglamentos

Profesión: Técnico en las Áreas de Económicas, Contables, Administrativas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Buen trato a la ciudadanía.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, eficacia, eficiencia, honradez honorabilidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**AUXILIAR DE REGLAMENTOS**

Puesto: Auxiliar de Reglamentos

Profesión: Técnico en las Áreas de Económicas Administrativas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Buen trato a la ciudadanía.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, eficacia, eficiencia, honradez honorabilidad, aptitud para desempeñar el cargo.

SECRETARIA

Puesto: Secretaria

Profesión: Secretariado, carrera comercial o su equivalente académico

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 19 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:  Escritura manual rápida.

 Manejo de computadora.

 Facilidad de palabra.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa.

 Creatividad.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.