**P R E S I D E N C I A**

**PRESIDENTE MUNICIPAL**

Cargo: Presidente Municipal

Profesión: No requiere

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: No requiere

Requisitos de Ley:

 Guanajuatense en ejercicio de sus derechos.

 Tener cuando menos 21 años cumplidos al día de la elección.

 Mínimo 2 años de residir en el municipio.

 No ser militar en servicio activo o ciudadano con mando de fuerzas en el municipio, ni el Secretario y Tesorero del Ayuntamiento, a no ser que se separen de sus cargos con 90 días de anticipación al día de la elección.

 No ser ministro de cualquier culto religioso en los términos que establecen las leyes respectivas.

 No ser integrante de los Organismos electorales en los términos de la ley de la materia.

Habilidades Requeridas: No requiere

Actitud Esperada: No requiere

Carácter y/o Personalidad Requerida: No requiere

**ASISTENTE PERSONAL DEL PRESIDENTE**

Puesto: Asistente Personal del Presidente

Profesión: Licenciado en Administración, Derecho, Economía, Contaduría, Relaciones Industriales o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 25 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 5 años de práctica profesional

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Expresión clara de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y buen trato con todo tipo de personas.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Honorabilidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

Cargo: Secretario del H. Ayuntamiento

Profesión: Licenciado en Derecho o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 5 años de práctica profesional

Requisitos de Ley:

 Guanajuatense en ejercicio de sus derechos.

 tener cuando menos 21 años cumplidos al día de la elección.

 Mínimo 2 años de residir en el municipio.

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en Administración Pública Municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Expresión clara de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y buen trato con todo tipo de personas.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, eficacia, eficiencia, honradez honorabilidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**SECRETARIA**

Puesto: Secretaria de Secretaria del H. Ayuntamiento

Profesión: Preparatoria terminada

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 19 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Manejo de computadora.

 Facilidad de palabra.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa.

 Creatividad.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**AUX. DE SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO**

Puesto: Auxiliar de Secretaria del H. Ayuntamiento

Profesión: Licenciatura en Derecho o equivalente.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 20 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Conocimiento en las leyes.

 Apego a normas reglamento y leyes.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa

 Propositiva

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**CHOFER DE AUTOBUS**

Puesto: Chofer de Autobus

Profesión: Enseñanza Secundaria

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 3 años de práctica y licencia de conducir tipo B o A

Habilidades Requeridas:

 Buen conductor de vehículos.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**CHOFER**

Puesto: Chofer

Profesión: Enseñanza Secundaria

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 3 años de práctica y licencia de conducir tipo B o A

Habilidades Requeridas:

 Buen conductor de vehículos.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**VELADOR PARQUE VEHICULAR**

Puesto: Velador parque vehicular

Profesión: estudios de primaria

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 22 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: no requerida

Habilidades Requeridas:

 Excelente atención en sus labores

 Buena Observación.

 Iniciativa.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**VERIFICADOR SANITARIO**

Puesto: Verificador Sanitario

Profesión: carrera en químico fármaco, tecnología ambiental o conocimientos afines.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 20 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de prácticas profesionales

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Conocimientos en medicamentos

 Apego a normas de saneamiento

 Conocimiento de los lugares comerciales del municipio.

 Iniciativa

 Propositiva

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse.

**PERSONAL APOYO A DEPENDENCIAS**

Puesto: Personal apoyo a Dependencias

Profesión: preparatoria o técnico en administración.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 20 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de prácticas profesionales

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Conocimientos en computación

 Facilidad de palabra

 Iniciativa

 Propositiva

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, adaptable, facilidad para relacionarse.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**INTENDENTE A Y B**

Puesto: Intendente A

Profesión: Estudios de primaria

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 19 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Conocimientos en limpieza.

 Iniciativa.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida:, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**SECRETARIO PARTICULAR**

Puesto: Secretario Particular

Profesión: Licenciado en Administración, Derecho, Economía, Contaduría, Relaciones Industriales o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 25 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 5 años de práctica profesional

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Expresión clara de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y buen trato con todo tipo de personas.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Honorabilidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**RECEPCIONISTA**

Puesto: Recepcionista

Profesión: estudios de preparatoria

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 19 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Manejo de computadora.

 Facilidad de palabra.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa.

 Creatividad.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**ENCARGADA DE RECEPCION**

Puesto: Encargada de Recepción

Profesión: estudios de preparatoria

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 19 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Manejo de computadora.

 Facilidad de palabra.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa.

 Creatividad.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**ENCARGADA DE AYUDAS**

Puesto: Encargada de Ayudas

Profesión: Preparatoria Terminada y Equivalente.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 20 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Conocimiento de todos los programas que maneja el municipio.

 Apego a normas reglamento y leyes.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa

 Propositiva

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**AUX. DE SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO**

Puesto: Auxiliar de Secretaria del H. Ayuntamiento

Profesión: Licenciatura en Derecho o equivalente.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 20 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Conocimiento en las leyes.

 Apego a normas reglamento y leyes.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa

 Propositiva

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**ESCOLTA DEL PRESIDENTE**

Puesto: escolta del Presidente

Profesión: estudios de preparatoria

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 20 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 2 año de experiencia

Habilidades Requeridas:

 Conocimientos en la ley de seguridad pública.

 Conocimientos en defensa personal.

 Excelente atención y concentración.

 Intuitivo

 Observador

 Reactivo

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo, confiable.

**COORDINADOR DE LOGÍSTICA**

Puesto: Coordinador de Logística

Profesión: Profesional en las Áreas de Ciencias de la Comunicación, Económicas, Contables, Jurídicas, Administrativas o Técnicas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 25 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 3 años de práctica profesional

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Iniciativa y propositivo.

 Control de grupos grandes de personas.

 Excelente y clara expresión de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y buen trato al personal, absoluta discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, puntualidad, eficacia, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**ASISTENTE OPERATIVO A**

Puesto: Asistente Operativo

Profesión: Técnico en Ciencias de la Comunicación, Áreas Contables, Administrativas o Técnicas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Expresión clara de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y trato al personal, absoluta discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Eficacia, eficiencia, honradez, puntualidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**ASISTENTE OPERATIVO B**

Puesto: Asistente Operativo

Profesión: Técnico en Ciencias de la Comunicación, Áreas Contables, Administrativas o Técnicas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Expresión clara de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y trato al personal, absoluta discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Eficacia, eficiencia, honradez, puntualidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**RESPONSABLE DE INFORMATICA**

Profesión: Profesional en las Áreas de Informática,

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 25 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 3 años de práctica profesional

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Iniciativa y propositivo.

 Control de los equipos de cómputo.

 Dar mantenimiento a todas las computadoras.

 Conocimientos en software y office.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y buen trato al personal.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, puntualidad, eficacia, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**AUX. DE INFORMATICA**

Puesto: Auxiliar de Informática

Profesión: Técnico en Informática, Administrativas o Técnicas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Expresión clara de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y trato al personal, absoluta discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Eficacia, eficiencia, honradez, puntualidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**RESPONSABLE DE COMUNICACIÓN**

Puesto: Responsable de Comunicación Social

Profesión: Profesional en las Áreas de Ciencias de la Comunicación, Económicas, Contables, Jurídicas, Administrativas o Técnicas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 25 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 3 años de práctica profesional

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Iniciativa y propositivo.

 Control de grupos grandes de personas.

 Excelente y clara expresión de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y buen trato al personal, absoluta discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, puntualidad, eficacia, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**AUX. DE COMUNICACIÓN SOCIAL**

Puesto: Auxiliar de Comunicación Social

Profesión: Técnico en Ciencias de la Comunicación, Áreas Contables, Administrativas o Técnicas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Expresión clara de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y trato al personal, absoluta discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Eficacia, eficiencia, honradez, puntualidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**PERSONAL ADMINISTRATIVO COMUNICACIÓN**

Puesto: Personal Administrativo Comunicación

Profesión: Técnico en Ciencias de la Comunicación, Áreas Contables, Administrativas o Técnicas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Expresión clara de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y trato al personal, absoluta discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Eficacia, eficiencia, honradez, puntualidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**TITULAR DE ACCESO A LA INFORMACION PCA.**

Puesto: Titular de Acceso a la Información Pública

Profesión: Profesional en Sistemas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 23 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: No requerida

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Iniciativa y propositivo.

 Control de grupos grandes de personas.

 Excelente y clara expresión de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y buen trato al personal, absoluta discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, puntualidad, eficacia, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**AUX. ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

Puesto: Auxiliar de la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Profesión: Técnico en las Áreas de Sistemas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 20 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Buen trato a la ciudadanía.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, eficacia, eficiencia, honradez honorabilidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTORICO**

Puesto: Responsable del Archivo Histórico

Profesión: Bibliotecario, Historiador, Técnico en las Áreas Económicas, Contables, Jurídicas, Administrativas o su equivalente académico.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 25 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica profesional

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Conocimiento y experiencia en el manejo, control, almacenaje, conserva de ejemplares bibliográficos.

 Conocimiento y experiencia en el manejo, control, almacenaje, conserva de fichas bibliográficas.

 Propositivo.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y buen trato a las personas solicitantes.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, puntualidad, eficacia, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**SECRETARIA ARCHIVO HISTORICO**

Puesto: Secretaria de Archivo histórico

Profesión: Preparatoria terminada

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 19 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Manejo de computadora.

 Facilidad de palabra.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa.

 Creatividad.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**COOR. DEL INST. DE LA MUJER**

Puesto: Coor. Del inst. De la mujer

Profesión: Lic. En Psicología

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 21 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de experiencia

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Facilidad de palabra.

 Iniciativa, Propositivo.

 Excelente y clara expresión de ideas verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar sensiblemente a las necesidades de los demás.

 Excelente atención personal y telefónica a la ciudadanía.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y trato a las personas solicitantes, humanitaria.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, puntualidad, eficacia, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**AUX. DEL INSTITUTO DE LA MUJER**

Puesto: Auxiliar de Instituto de la Mujer

Profesión: estudios mínimos de preparatoria en área de humanidades.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 20 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: no necesario

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Buen trato a la ciudadanía

 Apego a normas reglamento y leyes.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa

 Propositiva

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**ENCARGADO DE INSTANCIA DE LA JUVENTUD**

Puesto: Encargado de Instancia de la Juventud

Profesión: Estudios de preparatoria terminada y equivalente.

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 23 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: No requerida

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Iniciativa y propositivo.

 Control de grupos grandes de personas.

 Excelente y clara expresión de ideas escritas y verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar ante las necesidades deportivas de la ciudadanía.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para relacionarse y buen trato al personal.

Carácter y/o Personalidad Requerida: eficacia, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**SECRETARIA DE INSTANCIA DE LA JUVENTUD**

Puesto: Secretaria

Profesión: Preparatoria terminada

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 19 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 año de práctica

Habilidades Requeridas:

 Escritura manual rápida.

 Manejo de computadora.

 Facilidad de palabra.

 Excelente atención telefónica.

 Iniciativa.

 Creatividad.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad, amabilidad, facilidad para relacionarse, discreción.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Buena presentación, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**ENCARGADO ARBITRO CALIFICADOR**

Puesto: Encargado de árbitro calificador

Profesión: Lic. En derecho

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 30 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 2 año de experiencia

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Que sea parcial y honesto

 No tener antecedentes penales

 Iniciativa, Propositivo y permanente en sus ideas

 Excelente y clara expresión de ideas verbales.

 Capacidad para percibir y reaccionar con decisión a las necesidades de los demás.

 Excelente atención personal y telefónica a la ciudadanía.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

Actitud Esperada: Responsabilidad, disponibilidad, facilidad para resolver situaciones de conflictos y la toma de decisiones además de buen trato a las personas solicitantes.

Carácter y/o Personalidad Requerida: recto y justo, puntualidad, eficacia, eficiencia, honradez, aptitud para desempeñar el cargo.

**ARBITRO CALIFICADOR**

Puesto: Árbitro Calificador

Profesión: Licenciado en Derecho

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 25 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 2 años de experiencia en Derecho Penal

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Buen trato a la ciudadanía.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

 Propositivo.

 No tener antecedentes penales.

 Aprobar los Exámenes Psicológico y de Antidoping.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, Honestidad, sin Antecedentes penales, eficacia, eficiencia, honradez honorabilidad, aptitud para desempeñar el cargo.

**PROMOTOR UNIVERSIDAD VIRTUAL**

Puesto: Promotor de la Universidad Virtual (UVEG)

Profesión: Licenciatura en Educación o carrera a fin

Nacionalidad: Mexicana

Edad Mínima: 25 años

Estado Civil: Indistinto

Experiencia Mínima Requerida: 1 años de experiencia en educación

Habilidades Requeridas:

 Tener conocimiento y experiencia en la administración pública municipal.

 Tener conocimiento de la normatividad aplicable.

 Buen trato a la ciudadanía.

 Capacidad de mantener estable el desempeño, bajo presión y oposición.

 Trabajar en equipo.

 Propositivo.

 Facilidad de palabra y convencimiento.

 Conocer el mercado estudiantil del municipio.

Actitud Esperada: Responsabilidad, seriedad, disponibilidad.

Carácter y/o Personalidad Requerida: Probidad, Honestidad, sin Antecedentes penales, eficacia, eficiencia, honradez honorabilidad, aptitud para desempeñar el cargo.