

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

➤ **Nombre:** Paloma Yazmín del Rocío Collazo Saldaña

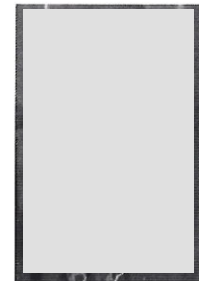
➤ **Fecha y Lugar de Nacimiento:** [REDACTED]

[REDACTED]

➤ **Domicilio:** [REDACTED]

➤ **Celular:** [REDACTED]

➤ **Correo Electrónico:** [REDACTED]



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Universidad de Guanajuato. División de Derecho, Política y Gobierno. Licenciatura en Derecho. Título (2008-2013).
- Escuela Preparatoria de León. (2004-2007).
- Escuela Secundaria Técnica No. 15. (2001-2004).
- Escuela Primaria Lic. Manuel Doblado. (1995-2001).

EXPERIENCIA LABORAL:

- Analista especializada en investigación para la creación y modificación de Leyes en el Grupo Parlamentario del Partido Acción Nacional. (2012-2014)
- Secretaria Particular del presidente de la Junta de Gobierno y Coordinación Política del H. Congreso del Estado de Guanajuato. (2014-2018)
- Secretaria Particular del presidente municipal de Purísima del Rincón (2015-2018)
- Gerente administradora de POLIMEX (2018-2020)
- Gerente de ventas de BREAKERS (2020-2021)

CURSOS:

- Jornadas Legislativas, impartidas por la Universidad de Guanajuato, 2011
- Coloquio Universitario de Derecho Ambiental, impartido por la Universidad de Guanajuato, 2012.
- IV Congreso Nacional Sobre Formación Jurídica. "Del Abogado al Jurista", Impartido por la universidad de Guanajuato, 2012
- Congreso Internacional de Derecho Municipal, impartido por la Universidad de Guanajuato, 2013.
- Curso de actualización sobre el Nuevo Sistema Penal Acusatorio, 2013.
- Curso taller sobre Técnica Legislativa, impartido por la Universidad de Guanajuato, 2014.
- Seminario "Trata Explotación y Trata de Mujeres", impartido por el Instituto de la Mujer de Castillas de la Mancha, 2014.
- Seminario "Feminicidio, violencia contra las mujeres y razones de género", impartido por la Universidad de Guanajuato y Las Libres 2014-2015.

EXPERIENCIAS ACADÉMICAS:

- Secretaría de la Gestión Pública, auxiliar de archivo. (6 meses, servicio Social)
- Procuraduría General de Asistencia Social, auxiliar de asesor jurídico en el área de migrantes. (6 meses, servicio Social)
- Defensoría pública en materia penal en Guanajuato, auxiliar del Defensor público. (6 meses, servicio Social)
- Grupo Parlamentario del PAN, auxiliar de asesor jurídico en investigación para la creación y modificación de iniciativas y reformas. (2011-2012 servicio Social y Profesional)

IDIOMA:

- Inglés (50%).

INFORMATICA:

- Software: Microsoft office 2007
- Internet
- Manejo de copiadora, scanner, impresora, fax.

Todo lo expuesto anteriormente podrá ser acreditado, en caso de solicitud.