



I.G.E. KAREN BEATRIZ SALAS PÉREZ

Objetivo Profesional



Aportar profesional y personalmente a los objetivos de la empresa, formando parte de un equipo de trabajo, cumpliendo metas y objetivos para fomentar el compañerismo, la disciplina y contribuir en el desarrollo organizacional de dicha institución, permitiendo consolidarme como profesional.

Experiencia Laboral



Tennis APPORT (2005 a 2007)-(2020 a 2022): Realice nominas, negociación con proveedoras, registro de entradas y salidas de material además de la realización de facturas, trabajos en los cuales desarrolle las habilidades de:

- Comunicación efectiva
- Trabajo en Equipo
- Facilidad de Palabra
- Organización
- Negociación
- Liderazgo

Abarrotas "MONCHIS" (2019-2020) Tuve la oportunidad de desempeñarme como Auxiliar Contable, donde realiza pólizas de ingresos y egresos, facturas de ventas y cobranza donde aprendí:

- * Manejo de programas de contabilidad
- * Estrategias sobre manejo de la contabilidad
- * Términos Financieros
- * Orden y control

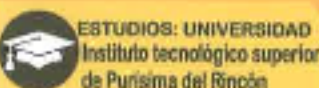
Suelas Ligeras S.A de C.V (2018) Realice mis practicas profesionales en el Área de Recursos Humanos y posteriormente me integro de manera formal , en un lapso de 6 meses donde tuve la oportunidad de aprender:

- * Delegar Actividades
- * Estrategia de cumplimiento de metas
- * Comunicación acertiva
- * Empatía Organizacional

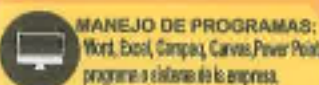
Perfil Personal



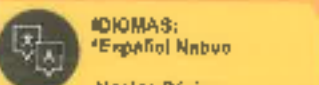
Ingeniera en Gestión Empresarial, capaz de contribuir con mis conocimientos a los objetivos de la compañía y cumplir metas a plazo trazado, apta para supervisar, diseñar e innovar proyectos de aporten al crecimiento tanto profesional como empresarial y de esta forma consolidarme dentro del ámbito laboral.



ESTUDIOS: UNIVERSIDAD
Instituto tecnológico superior
de Purísima del Rincón



MANEJO DE PROGRAMAS:
Word, Excel, Compaq, Curvas Power Point,
programas a utilizar de la empresa.



IDIOMAS:
*Español Nativo
*Inglés Básico



REFERENCIAS



HOBBIES



TAEKWONDO

MUSICA

COCINA

CINE

CAMINAR

LEER

FUNDAMENTO LEGAL

- 1.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 2.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 3.- ELIMINADAS las referencias laborales, 1 párrafo de 12 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.
- 4.- ELIMINADA la fotografía, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.