

# Sandra Isabel López Ramírez

---

## CONTACTO



[Redacted]



[Redacted] DO 4



[Redacted]

## APTITUDES

- Metódica y organizada
- Bases de Datos
- Elaboración de informes
- Buen manejo de Excel
- Extracción de datos
- Seguridad de la información
- Generación de informes
- Optimización y ajuste de rendimiento
- Organización y planificación
- Desarrollo de conceptos
- Desarrollo de procesos
- Organización de un proyecto

## RESUMEN PROFESIONAL

Empleado administrativo especializado en la gestión de bases de datos, contabilización de facturas, manejo de personal y gestión de sistemas para la mejora laboral.

Capaz de apoyar el ciclo de vida completo del producto en desarrollo.

Profesional disciplinado e Ingenioso con un enfoque analítico de información y resolución de problemas.

## HISTORIAL LABORAL

### Analista de datos

11/2007 - 10/2020

**Calzados M<sup>l</sup>Lord** - Purísima del Rincón Gto

- Evaluación de conjuntos de datos para utilizarlos de forma analítica.
- Gestión de proyectos de análisis de datos, incluida la entrega y la presentación de los resultados.
- Medición de la eficacia de nuevos procesos a través de la medición de resultados.
- Apoyo en la elaboración de informes sobre estudios de ventas.

### Empleada de facturación

11/2007 - 10/2020

**Calzados M<sup>l</sup>Lord** - Purísima del Rincón Gto, México

- Ejecución de labores de apoyo administrativo al departamento de contabilidad.
- Emisión y distribución de facturas.
- Mantenimiento del contacto con clientes y proveedores para el seguimiento de la facturación.
- Gestión de facturas y envío de las mismas a clientes y proveedores.
- Realización de llamadas a clientes para la actualización de datos de facturación y métodos de pago.
- Especialista en la realización de facturas y el envío a clientes.
- Capaz de archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos electrónicos, recibos y otros documentos administrativos.
- Colaboración en la implementación de nuevos sistemas de contabilidad.

### Coordinación de embarque

11/2007 - 10/2020

**Calzados M<sup>l</sup>Lord** - Purísima del Rincón Gto, México

- Colaboración con otros empleados con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.
- Proposición de soluciones que garanticen la satisfacción del cliente conforme a la política de la compañía.
- Planificación de tareas teniendo en cuenta la carga de trabajo diaria.

- Realización de tareas cumpliendo con la normativa y la legislación vigente en el lugar de trabajo.
- Identificación de las necesidades del cliente, proporcionando soluciones que garanticen su satisfacción.

**Recepción de mercancía**

11/2007 - 10/2020

**Calzado MiLord - Purísima del Rincón Gto, México**

- Creación, gestión y presentación de informes y expedientes.
- Control de stocks, reposición y gestión de la mercancía disponible.
- Planificación de tareas teniendo en cuenta la carga de trabajo propia.
- Colaboración con otros empleados con el fin de llevar a cabo una acción coordinada y realizar las tareas asignadas.
- Atención y seguimiento de las consultas y reclamaciones de los clientes.

**Administración**

09/2005 - 10/2007

**Constructora e Inmobiliaria Maso - Purísima del Rincón Gto, México**

- . Inventario de material
- . Depósitos bancarios
- . Facturación
- . Pagos

**Cajero**

06/2002 - 08/2005

**Sonigós - Purísima del Rincón Gto, México**

---

**FORMACIÓN****Título de Bachillerato:** Administración de recursos humanos, 2019**WEI** León Gto, México

## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 2 renglones por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

2.- ELIMINADO el teléfono particular, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.

3.- ELIMINADO el correo electrónico, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato personal, de conformidad con el Artículo 77, Fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guanajuato, así como del Artículo 3, Fracción VII de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Guanajuato.